

# Česká školní inspekce

Č. j. 125 264/98 - 11085  
Signatura: v15bs101

Inspektorát č. 12  
Okresní pracoviště Vyškov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola / škol. zařízení:</b>	Základní škola 683 24 Švábenice 330
<b>IZO:</b>	102807302
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Jana Zatloukalová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Švábenice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Vyškov
<b>Termín inspekce:</b>	20. - 22. října 1998
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Jaroslav Krška PaedDr. Jiřina Götzová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), v platném znění. Dokumentace školní družiny dle § 9, odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR o školních družinách a školních klubech č. 87/1992 Sb.  Výroční zpráva školy, podklady a materiály o řízení školy, jejím vzdělávacím programu, organizaci, činnosti a dosahovaných výsledcích.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### A. ŘÍZENÍ ŠKOLY

#### 1. Konceptní záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má zpracovanou koncepci školy, která obsahuje jasně stanovené cíle a úkoly z hlediska jejího dlouhodobého rozvoje. Hlavním záměrem je výrazná orientace na osobnostní rozvoj žáka, rozvoj jeho samostatnosti, odpovědnosti, vytváření pocitu sounáležitosti s obcí (výchova k občanství) a vytvoření dostatečného prostoru pro aktivní a tvůrčí činnost pedagogů.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je zpracováno v ročním plánu práce, který klade důraz na plnění výchovně vzdělávacích cílů školy, pozitivní přístup vyučujících k žákům, psychohygienu, bezpečnost a respektování Úmluvy o právech dítěte. Součástí plánu jsou otázky spolupráce s rodinou, plán kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti a úkoly v oblasti materiálního a organizačního zabezpečení školy.

Obsah a forma ročního plánu odpovídá potřebám a charakteru malotřídní školy, respektuje potřeby a požadavky rodičů i místní podmínky. Ve spojení s operativním rámcovým časově tématickým plánem, kde jsou vymezeny konkrétní úkoly i odpovědnost, průběžným sledováním a vyhodnocováním plnění úkolů na pedagogických radách jsou vytvářeny dobré předpoklady pro cílenou výchovně vzdělávací práci.

*Funkčnost celého systému plánování má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty. Škola vyučuje v 1. - 5. ročníku na základě vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti je v souladu s deklarovaným učebním programem. Dotace vyučovacích hodin, rozsah učiva a jeho časové plnění jsou v souladu s učebními dokumenty MŠMT ČR.

Z nepovinných předmětů je zastoupeno náboženství. Na škole pracují 3 zájmové kroužky - tělovýchovný, pracovních činností a výtvarné výchovy.

*Schválené učební dokumenty jsou zcela plněny. Celkově lze hodnotit činnost v této oblasti ve srovnání s obdobnými školami jako spíše nadprůměrnou.*

## 3. Odborné a pedagogické řízení

### 3.1 Organizační struktura

Základní škola Švábenice je organizována jako pětitřídní ZŠ se samostatnými ročníky (1. - 5. ročník), bez právní subjektivity.

Počty žáků:

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	ZŠ celkem
Počet žáků	25	25	24	27	22	123

Spádovou oblast školy tvoří obce: Švábenice (77 žáků), Dětkovice (17 žáků), Rybníček (10 žáků), Medlovice (18 žáků); 1 žák dojíždí z Ivanovic na Hané.

Organizace výchovně vzdělávací práce a provozu školy se řídí pravidly stanovenými v kvalitně a funkčně zpracovaném řádu školy (pro žáky, pro zaměstnance, v organizačním a pracovním řádu). Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin sestaveného v souladu s psychohygienickými zásadami. Počty hodin v jednom dni, délky vyučovacích hodin i přestávek a začátek výuky jsou v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR o základní škole čj. 291/1991 Sb., v platném znění. Jednání pedagogické rady probíhá ve stanovených termínech. Z jejího jednání jsou vedeny záznamy, které obsahují relevantní informace. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že se vlastní jednání zabývá zásadními pedagogickými otázkami, hodnocením práce školy a stanovením úkolů. Kompetence, odpovědnost a povinnosti pracovníků jsou zpracovány a zaměstnanci školy respektovány. Stanovená pravidla

organizace výchovně vzdělávací činnosti školy a promyšlená práce jejího vedení umožňují efektivní řízení školy.

### **3.2 Personální struktura**

Pedagogický sbor na škole je stabilizovaný. Výchovně vzdělávací práci školy zabezpečuje 6 pedagogických pracovníků. Tři učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni ZŠ, 2 učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 2. stupni ZŠ. Vychovatelka školní družiny má potřebnou způsobilost pro práci ve ŠD a vyučuje 10 hodin na ZŠ. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je velmi příznivé. Vedení školy optimálně využívá složení pedagogického sboru k zajištění co nejvyšší odborné úrovně výuky a vytvářením vhodných podmínek přispívá ke stabilizaci personálu. V současné době za dlouhodobě práce neschopnou učitelku zastupuje vyučující s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí (důchodkyně). Provoz a řádný chod školy zabezpečuje 6 provozních zaměstnanců - 1 školník (v topné sezóně současně i topič), 2 kuchařky, 1 pracovnice školního stravování, 2 uklízečky (z toho jedna vykonává i práci pomocné síly v kuchyni).

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy věnuje náležitou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje a umožňuje vyučujícím účast na seminářích, vzdělávacích kurzech a metodických akcích pořádaných ŠÚ Vyškov. Pozitivní přístup vedení školy k moderním a inspirujícím trendům v oblasti výchovy a vzdělávání, zajištění dostatečné nabídky odborných časopisů i publikací mají pozitivní a motivující vliv na sebezvzdělávací aktivity a odborný růst pedagogických pracovníků školy. Fond školní knihovny, který je pravidelně aktualizován a doplňován o odborné publikace, časopisy a jiná periodika, je vyučujícími vhodně využíván.

*Odborné a pedagogické řízení školy je funkční, má spíše nadprůměrnou úroveň a vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy.*

## **4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.**

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá, průběžná a systematická. Kontroly vycházejí z přijatého plánu kontrol a hospitací, z jejich analýz a ze závěrů pedagogických rad. Plnění pracovních povinností a výsledky práce zaměstnanců jsou kontrolovány v menší míře. O kontrolách jsou vedeny záznamy. Hodnocení žáků učiteli má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Kontrola výsledků vzdělávání žáků i práce vyučujících jsou prováděny v žádoucím rozsahu. Kritéria hodnocení činnosti pracovníků jsou vedením školy písemně zpracována a pracovníkům známa. Jsou využívána k jejich hodnocení, motivaci i jejich vlastnímu sebehodnocení.

*Kontrolní systém školy a jeho efektivita má dobrou úroveň.*

## **5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.**

Pracovníci školy mají v potřebném rozsahu zajištěnu informovanost zejména prostřednictvím plánů práce, pedagogických rad, provozních a operativních porad, ale i např. prostřednictvím informačních zpravodajů ŠÚ a dalších materiálů. Způsob předávání informací má svá ustálená pravidla, odpovídá charakteru malotřídní školy a je funkční.

Rodičům žáků je poskytováno dostatečné množství informací o studijních výsledcích a výchově svých dětí prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, třídních schůzek,

individuálních konzultací rodičů s vyučujícími. K přenosu informací přispívají i různá neformální setkání, např. den otevřených dveří, účast školy při veřejných vystoupeních apod.

*Škola prokazatelně a funkčně zajišťuje informování uvnitř i vně školy. Informační systém je účinný, má dobrou úroveň.*

## **6. Vedení povinné dokumentace.**

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění je vedena řádně, úplně, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Administrativní úroveň písemností má žádoucí kvalitu. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

*Dokumentace je vedena řádně, úplně a funkčně. Administrativní zpracování má dobrou úroveň.*

## **7. Výroční zpráva.**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 byla zpracována v souladu s § 17 e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Z hlediska obsahu splňuje předepsané oblasti dané zákonem. S pracovníky školy byla projednána a předána ve stanovené lhůtě školskému úřadu a zřizovateli.

*Výroční zpráva má z hlediska formy zpracování dobrou úroveň. Údaje v ní uvedené jsou v souladu se zjištěním inspekce.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.**

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými školským úřadem a zřizovatelem. Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu umožňují svým množstvím plně realizovat vzdělávací program školy. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem zabezpečují především řádný provoz a chod školy. Přidělené finanční prostředky umožňují vytvoření kvalitního materiálně technického zázemí, vybavení školy, zakoupení potřebných učebních pomůcek i prostoru pro motivování pracovníků vyplácením nenárokových složek mzdy.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou v souladu s jejich určením dobře a efektivně vynakládány.*

## **B. PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.**

Škola má vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky ve dvou školních budovách.

Pro výuku má v jedné budově 5 prostorných a velmi dobře vybavených učeben, které na žáky působí motivačně. Prostorná a dobře vybavená tělocvična vytváří dobré podmínky pro tělovýchovnou činnost. V areálu školy je školní zahrada a hřiště. Na velmi dobré úrovni je estetické provedení interiéru školy a čistota školních prostor. Sociální zázemí kapacitně

vyhovuje a má náležitou úroveň. V druhé budově je školní jídelna s kuchyní a školní družina včetně potřebného sociálního zázemí. Pomůcky jsou ve výuce účelně využívány. Fond učebnic je dostatečně široký a je postupně aktualizován. Fond didaktické techniky je postupně doplňován a rozšiřován (po vykradení v nedávné době) a v současné době je škola nejpotřebnějšími přístroji již vybavena. Knižní fond školní knihovny je postupně doplňován a aktualizován a vyhovuje potřebám vzdělávání žáků i pedagogických pracovníků.

*Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti mají nadprůměrnou úroveň*

## **2. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.**

Škola vytváří vhodné podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Podmínky pro práci všech zaměstnanců školy jsou velmi dobré. Počty hodin v jednom dni, délky přestávek i začátek výuky jsou v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole. Vybavení tříd, pracovních míst vyučujících a žáků vyhovuje jejich potřebám, antropometrickým požadavkům, třídy jsou čisté a esteticky upravené. Výuka probíhá v inspirujícím a kulturním prostředí. Všechny prostory školní budovy (učebny, tělocvična, chodby, sociální zařízení aj.) jsou upravené, čisté a pravidelně uklizené.

*Psychohygienické podmínky školy mají nadprůměrnou úroveň.*

## **3. Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.**

### ***Český jazyk***

Vzdělávací činnost je plánovaná. Ve sledovaných hodinách českého jazyka získávali žáci vědomosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu i tempu, v souladu s platnými učebními dokumenty. Stanovené cíle vyučovacích hodin byly ve větší míře reálné, respektovaly možnosti žáků. Ve většině inspektovaných hodin byl zaznamenán individuální přístup, diferencované nároky na výkon žáků i dobrá organizace práce. Zvolené vyučovací metody a formy práce respektovaly moderní didaktické principy i osobnost žáka. Žáci byli často motivováni k samostatnému řešení zadaných úkolů, měli vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění vlastní aktivity, který byl z jejich strany dostatečně využíván. Ve vědomostech žáků, jejich vyjadřovacích a komunikačních schopnostech se projevovala aktivita, rozhodnost, samostatnost i pozitivní, tvůrčí přístup vyučujících. Pravidelná zpětná vazba mezi učiteli a žáky byla dostatečně zabezpečena. Vyučující věnují žákům se speciálními potřebami maximální pozornost, často zařazují individuální přístup, spolupracují s rodiči, mají zpracován individuální plán, využívají pozitivní stimulace.

*Výuka českého jazyka měla v převážné většině sledovaných hodin velmi dobrou až nadprůměrnou úroveň*

### ***Matematika***

Vzdělávací činnost v matematice je plánovitá. Ve sledovaných hodinách volili vyučující cíle, které respektovaly skutečné možnosti žáků a v průběhu výuky se tyto cíle dařilo plnit. Hodiny byly organizačně velmi dobře zajištěny. Vyučující byli na výuku náležitě připraveni. Pozitivní vztahy mezi vyučujícími a příznivé sociální klima podporovaly dosahování vzdělávacích cílů. Ve většině shlédnutých hodin vyučující vhodně motivovali žáky, používali aktivizační metody. Kontrolou plnění úkolů při samostatné práci a individuálním přístupem

k žákům měli vyučující zabezpečenu účinnou zpětnou vazbu. V některých hodinách byly efektivně využity jednoduché didaktické pomůcky. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, získávali znalosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu i tempu, měli dostatečný prostor pro samostatnou práci.

*Výuka matematiky měla dobrou, ve většině hodin nadprůměrnou úroveň.*

### **Jiné předměty**

Hospitační činnost probíhala i v dalších předmětech - hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, prvouka a přírodověda. Výuka probíhala v souladu s učebními dokumenty. Vyučující využívali při výuce názorné pomůcky, ve většině hodin volili aktivizační metody výuky a formy práce. Vytvářeli dostatečný prostor pro využití znalostí žáků. Vstřícný přístup vyučujících k žákům a příznivá pracovní atmosféra zvyšovaly efektivitu vyučovacích hodin. Ve shlednutých hodinách byl zaznamenán diferencovaný přístup i skupinová práce. V průběhu výuky byli žáci aktivní a jejich znalosti byly velmi dobré.

*Výuka ve sledovaných předmětech měla spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **4. Hodnocení školy z hlediska afektivních výsledků (rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů).**

Chod školy se řídí kvalitně zpracovaným školním řádem obsahujícím předepsaná ustanovení. Způsobem zpracování má funkční charakter. Škola má snahu o všestranný rozvoj osobnosti žáků, utváření jejich všeobecné kulturnosti, pozitivních hodnotových orientací, postojů a jednání. Žáci dovedou velmi dobře komunikovat a formulovat své názory i postoje. Vyučující poskytují žákům radu a pomoc, vytváří prostor pro rozvoj jejich osobnosti, vedou je k dodržování pravidel mezilidských vztahů a využívají pozitivní motivace žáků. Vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou založeny na vzájemném respektování. Žáci se během inspekce chovali slušně, kultivovaně a ukázněně. Respektovali společenské chování a řád školy.

*Pro rozvoj osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů vytváří škola velmi dobré podmínky.*

## **5. Hodnocení výchovného poradenství.**

Funkce výchovného poradce není vzhledem k charakteru malotřídní školy ustanovena. Úkoly výchovného poradenství plní ředitelka školy, která ve spolupráci s třídními vyučujícími zajišťuje styk a spolupráci s rodiči se speciálními vzdělávacími potřebami i s odbornými pracovišti, zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou. Dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena a je využívána při řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků.

*Výchovné poradenství má běžnou, tj. průměrnou úroveň.*

## **6. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.**

Škola zabezpečuje v rámci svých podmínek a možností řadu aktivit, které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují její výchovně vzdělávací práci. V rámci vzdělávacího programu organizuje plavecký výcvik v Plavecké škole ve Vyškově. Podporuje a rozvíjí sociální a kulturní návyky návštěvou kulturních a vzdělávacích akcí, organizuje své vlastní aktivity (např. vánoční besídka, oslava dne matek, ad.). Na škole probíhá pravidelná činnost tří kroužků -

kroužek tělovýchovný, pracovních činností a výtvarné výchovy. O činnost v zájmových kroužcích je z řad žáků značný zájem.

Škola poskytuje školní prostory pro činnost detašovaného pracoviště ZUŠ Ivanovice na Hané. Výuka pro zájemce z řad žáků probíhá bezprostředně po vyučování na ZŠ, žákům odpadá dojíždění do kmenové ZUŠ.

*Rozsah dalších aktivit školy hodnotíme jako nadprůměrné.*

## **7. Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.**

**Školní družina** má 1 oddělení. Počet 25 žáků zapsaných k pravidelné docházce je v souladu s platnou legislativou a s kapacitou školského zařízení. Provoz školní družiny byl stanoven ředitelkou školy po projednání se zřizovatelem. Respektuje potřeby a požadavky rodičů, žáků i školy. V docházce jsou vykazovány rovněž děti s nepravidelnou docházkou. Družina má pro svoji činnost vlastní, dostatečně prostornou, dobře vybavenou pracovnu se sociálním zázemím. Činnost školní družiny je plánovitá, řídí se hlavními úkoly školy a časově tematickými týdenními plány ŠD. Dokumentace školní družiny je řádně vedena v souladu s ustanovením § 9, odst. 1 vyhlášky č. 87/1992 Sb. o školních družinách a školních klubech.

**Školní jídelna** zabezpečuje stravování pro žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ. Prostory jídelny, estetika i kulturnost stolování jsou na velmi dobré úrovni.

*Činnost školských zařízení, která jsou součástí školy, má dobrou úroveň.*

## **ZÁVĚRY**

Pedagogické a odborné řízení školy je v souladu s platnými předpisy, má dobrou úroveň, vytváří odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy.

Personální a materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky sledované výchovně vzdělávací činnosti lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.

***Řízení školy i podmínky a průběh vzdělávání hodnotíme ve sledovaných oblastech celkově jako spíše nadprůměrné.***

Ve Vyškově dne 4. 11. 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu .....

členka týmu .....

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byla seznámena dne .....

razítko

podpis ředitelky školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Švábenice		
Školský úřad: ŠÚ Vyškov		
Rada školy: není zřízena		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Č.j. ČŠI	Text
		nejsou