

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Mateřská škola Rychtářov

683 09 Rychtářov 100

Identifikátor zařízení: 600 125 351

Termín konání orientační inspekce: 11. a 14. květen 2001

Čj.	125 109/2001-11015
Signatura	ol5au108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení jako zálohová organizace. Jejím zřizovatelem je město Vyškov. Je umístěna v budově základní školy. Sdružuje školní jídelnu. V tomto školním roce vykazuje 20 dětí včetně 1 integrovaného zrakově postiženého dítěte. V rámci svého výchovně vzdělávacího programu škola nabízí prevenci poruch komunikačních schopností.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování a přípravě vzdělávacích činností vychází pedagogické pracovnice z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984) a časově tematických plánů. Kromě těchto materiálů čerpají učitelky náměty pro práci s dětmi i z nově vydávaných publikací pro předškolní výchovu. Pro přímou práci s dětmi učitelky sestavují měsíční plány, které zahrnují rovnoměrně všechny výchovné složky. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly zvolenému programu a byly spíše zaměřeny na rozvoj rozumové složky osobnosti. Záměry pro spontánní aktivity neměly učitelky zcela ujasněné. Pro děti s odloženou školní docházkou a integrované zrakově postižené dítě vypracovaly učitelky, dle podkladů pedagogicko psychologické poradny a speciálního pedagogického centra pro zrakově postižené, funkční plány a individuální vzdělávací program.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci, kterou v MŠ vykonávají. Svou odbornost si dále prohlubují převážně samostudiem, ale i využitím nabídky různých vzdělávacích seminářů, zejména klubu předškolní výchovy. Délka provozu umožňuje jejich souběžné působení, kterého je v přímé práci s dětmi efektivně užíváno.

Materiálně technické i prostorové podmínky pro výchovně vzdělávací práci s dětmi jsou vynikající. MŠ má k dispozici celé přízemí budovy ZŠ. Předností předškolního zařízení je samostatná jídelna a místnost pro odpolední odpočinek dětí. Třída s hernou je členěna na stálá a variabilní hrací centra a část pro činnosti organizované u stolků. Jejich účelné vybavení hračkami, učebními pomůckami i didaktickou technikou vytváří velmi dobré předpoklady pro plnění výchovně vzdělávacího programu školy. Ve srovnání s ostatními zařízeními obdobného typu jsou všechny prostory MŠ nadstandardně vybaveny a vkusně upraveny. Učitelkám se podařilo vytvořit pro děti útulné a příjemné prostředí. Přilehlý školní dvůr s prostorným hřištěm poskytuje kvalitní a funkční zázemí pro rekreační a pohybové aktivity dětí.

Z hlediska psychohygieny, bezpečnosti i správné životosprávy jsou podmínky vzdělávací činnosti standardně zajištěny. Psychohygienické zásady jsou respektovány, denní režim je dostatečně pružný a variabilní. Individuální a skupinovou práci zařazovaly učitelky výjimečně. V činnostech převažovaly řízené aktivity dětí nad spontánními, přechody mezi nimi byly plynulé a nenásilné. V průběhu dne je dětem nabízeno pití, při němž jsou dodržovány hygienická pravidla. Kultura stolování je věnována náležitá pozornost. Estetika prostředí je příkladná. Na její výzdobě se spolupodílí vedle učitelek i děti. Individuální potřeba spánku je zohledňována.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou na vynikající úrovni.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti jsou promyšleně zařazovány v průběhu celého dne. Volné hry a pohybové aktivity probíhaly zejména při ranních hrách, pobytu venku a odpoledních činnostech. Děti se do nich zapojovaly dle svého zájmu. Plně využívaly nabídky rozmanitých hraček a pomůcek. Pro námětové hry využívaly stálých a příležitostných koutků. Učitelky do her příliš nezasahovaly, avšak ani je cíleně nerozvíjely. Při hodnocení se zaměřovaly na pozitivní projevy, podporovaly jejich sebevědomí. Délku her si většinou děti určovaly samy. Někdy však v důsledku další nabízené činnosti učitelkou, neměly možnost započatou hru dokončit. V průběhu spontánních činností se děti k sobě chovaly hezky a vzájemně si pomáhaly, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Účelné využití hraček k obohacení hry i motivace, stejně tak jako vytvoření příležitosti k rozvoji pohybu, představitosti a seberealizace, byly u jednotlivých učitelek rozdílné.

Úroveň spontánních činností byla průměrná.

Řízené činnosti

V organizaci řízených činností převažoval tradiční, frontální způsob, kdy všechny děti plnily úkol ve stejném čase. Možnost pracovat s dětmi skupinově nebo individuálně využívaly učitelky pouze ojediněle. Děti se dokázaly na danou činnost soustředit, avšak z jejich projevů byla zřejmá závislost na autoritě učitelek. Kladené nároky však nepřevyšovaly jejich možnosti. K získání pozornosti dětí učitelky využívaly momentu překvapení, připravených pomůcek a většinou se jim to dařilo. Hodnocení dětí bylo zaměřeno pozitivně, ale nebylo vždy dostatečně využíváno pro systematické rozvíjení další činností. Komunikace byla vedena převážně jen ze strany učitelek k dětem, prostor pro jejich vyjadřování byl menší. Vztahy mezi dětmi a učitelkou byly otevřené, přátelské. Z chování mezi dětmi k sobě navzájem, ochoty si pomáhat a v určité míře i (s ohledem na věk) se respektovat bylo zřejmé, že je mezilidským vztahům věnována náležitá pozornost. Výrazná byla orientace učitelek na rozvoj samostatnosti při sebeobslužných činnostech a vytváření kulturně hygienických návyků.

Sledované řízené činnosti měly průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň výchovně vzdělávací práce pozitivně ovlivňovaly příznivé materiální a personální podmínky. Vzdělávací činnost je realizovaná plánovitě, v souladu se záměry školy. Efektivita vzdělávacích činností byla ovlivněna dobrou organizací provozu, výchovným stylem učitelek i celkovou pohodovou atmosférou.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Výchovně vzdělávací činnost školy je promyšlená. Základním dokumentem v této oblasti řízení školy je zpracovaný „Projekt rozvoje školy v období 1999-2002“ a roční plán. Jsou v nich zahrnuty a rozpracovány okruhy činnosti školy v oblasti výchovně vzdělávací a materiální. Snahou školy je vytvořit dětem příznivé pracovní klima pro hravé aktivity, pohybový rozvoj

děti a zabezpečení zdravého životního stylu ve spolupráci s rodinou. Cíle jsou stanoveny v obecné úrovni bez stanovení dílčích kroků k jejich dosažení, konkrétních termínů a odpovědnosti za jejich splnění. Tím je částečně snížena funkčnost tohoto dokumentu. Tento nedostatek je kompenzován kvalitním operativním krátkodobým plánováním. Plnění úkolů je průběžně kontrolováno a pravidelně vyhodnocováno. Oblast výchovně vzdělávací v ročním plánu práce je doplněna o samostatný plán akcí pro děti, akcí na škole a schůzek s rodiči.

Rozsah a účelnost plánování má vzhledem k podmínkám a velikosti školy průměrnou úroveň.

Organizování

Organizaci provozu školy stanovila ředitelka na začátku školního roku. Pravidla chodu školy a organizace výchovně vzdělávací práce jsou vymezeny ve vnitřním řádu školy a v denním režimu. Škola se prioritně snaží vyhovět požadavkům rodičů. Rozvržení přímé výchovné práce je optimálně řešeno a umožňuje realizovat logopedickou péči a individuální přístup k integrovanému zdravotně postiženému dítěti.

Potřebné aktuální informace předává ředitelka všem zúčastněným převážně neformálně, osobním kontaktem či předáním rozličných materiálů k prostudování. V případě potřeb svolává pracovní porady. Pro informování rodičů škola nejvíce využívá přímých kontaktů při předávání dětí, třídních schůzek, různých společných aktivit a nástěnek v budově školy. Dostatek informací o činnosti školy podává i její výroční zpráva.

Povinnou dokumentaci vede škola v úplnosti a v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění. Zjištěné drobné administrativní nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Ochrana osobních dat je řádně zabezpečena proti zneužití.

V průběhu školního roku organizuje mateřská škola rozmanité akce pro rodiče a veřejnost, které sledují propojení života mateřské školy veřejností. Dále pořádá zábavné akce pro děti, navštěvuje s nimi divadelní představení a koncerty.

V rámci poradenské činnosti škola rodičům zprostředkovává kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou, logopédem a místní základní školou, se kterou má velmi dobrou spolupráci.

Výchovně vzdělávací práce školy a její provoz jsou organizačně velmi dobře zajištěny.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka potřebnou pozornost. Její styl řízení je založen na velmi dobrých vztazích s ostatními pracovníky. Všichni jsou v denním kontaktu. Základním nástrojem vedení a motivování pracovníků je tak operativní řízení a osobní příklad. Ředitelka věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, sama se některých účastní. V odborném a pedagogickém vedení se zaměřuje na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti, radou a pomocí metodicky vede učitelku. Průběžně doplňuje školní knihovnu o novinky z odborné literatury, především z nakladatelství Portál. Práci zaměstnanců hodnotí průběžně. Pro jejich oceňování vytvořila kritéria, která jsou jim známa. Tato kritéria, stejně jako závěry z kontrolní a hospitační činnosti, využívá ředitelka pro motivující stanovení nadtarifních složek mzdy jednotlivých pracovníků.

Činnost ředitelky z hlediska vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanizmy

Vnitřní kontrola pokrývá všechny oblasti chodu školy. Je zaměřena na průběžnou kontrolu plnění základních pracovních povinností zaměstnanců, vedení pedagogické dokumentace a úkolů stanovených pracovními plány. Kvalita a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou ověřovány hospitacemi i nepřímou kontrolou. Výsledky zjištění z hospitační a kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány a písemně doloženy. Vedení školy pružně reaguje na aktuální problémy a citlivě řeší vzniklé situace.

Vnitřní kontrolní systém je vytvořen vzhledem ke specifickým podmínkám školy. Celkově má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy vychází z koncepčních záměrů a úkolů ročního plánu práce školy. Organizování chodu školy je efektivní, zajišťuje plynulost provozu. Informační systém je pružný. Motivování pracovníků a kontrolní mechanizmy vytváří optimální podmínky pro plnění výchovně vzdělávacích záměrů školy.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu a počtu zapsaných dětí vynikající prostorové a materiální podmínky. Personální zabezpečení vzdělávací činnosti je s ohledem na pedagogickou a odbornou způsobilost učitelek velmi dobré.

Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala pohodová atmosféra a přirozené sociální klima, její úroveň však snižovala orientace na frontální způsob vedení činnosti.

Ředitelka řídí a organizuje práci školy celkově dobře a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Kvalitní řídicí práce vytváří podmínky pro realizaci cílů výchovně vzdělávací činnosti.

Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako průměrnou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka: **Titul, jméno a příjmení** **Podpis**
 PaedDr. Jiřina Götzová .Götzová J., v.r...

Ve Vyškově dne 7. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. června

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení **Podpis**

Jitka Strážnická Strážnická J. vr.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Vyškov, referát školství	1.7.2001	č.j.150/2001-110 15
Zřizovatel: Město Vyškov	1.7.2001	č.j.151/2001-110 15

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny