



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-90/21-S

Název	<b>Mateřská škola Davle, okres Praha - západ</b>
Sídlo	<b>Jílovská 21, 252 06 Davle</b>
E-mail	<b>davle.materskaskola@volny.cz</b>
IČ	<b>71010190</b>
Identifikátor	<b>600052923</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Jarmila Jarůšková</b>
Zřizovatel	<b>Městys Davle</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jílovská 21, 252 06 Davle</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. - 4. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem a školní jídelny. MŠ má pět tříd a může se v ní vzdělávat nejvýše 108 dětí. Stanovený počet je dlouhodobě plně využíván. V tomto školním roce

přibližně třetinu tvoří děti plnící povinné předškolní vzdělávání, z nichž dvanáct má povolený odklad povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) nebo odlišným mateřským jazykem. Pět dětí plní povinné předškolní vzdělávání individuální formou.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kouzelný přístav“ (dále ŠVP).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce školy vychází z RVP PV, současně však zohledňuje její reálné podmínky. Hlavní záměry zakotvila ředitelka ve spolupráci s učitelkami do ŠVP. Naplňování stanovených cílů průběžně sleduje a projednává s pedagogickou radou, kterou do této činnosti vhodně zapojuje. V souvislosti s aktualizací ŠVP dopracovala i systém vlastního hodnocení školy. Prostřednictvím dotazníků zjišťuje názory pedagogů, popř. jejich návrhy ke změnám a společně s nimi pak konzultuje přijetí opatření k dalšímu rozvoji nebo inovacím v nastavení vnitřních pravidel, plánů apod. Učitelky také pravidelně hodnotí naplňování ŠVP na úrovni třídy. Z těchto hodnotících zpráv je však patrné, že v této oblasti nebyl evaluační systém dopracován dostatečně a chybí stanovení jednotné osnovy a specifikace kritérií pro jejich zpracování. Následkem toho je jejich obsahová a vypovídací hodnota rozdílná a některé z nich nejsou plně funkčním podkladem pro celkové hodnocení školy. Ředitelka však na základě vlastních zjištění správně identifikuje rizika pro naplňování koncepčních záměrů. Prostřednictvím konkrétních opatření je minimalizuje a daří se jí stanovené cíle postupně realizovat, zejména v oblasti vytváření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek.

Vnější informační systém odpovídá podmínkám a velikosti školy. V běžném provozu je založen především na osobním kontaktu, potřebná sdělení jsou zveřejňována na nástěnkách v šatnách dětí. V souvislosti s opatřeními přijatými s aktuální epidemiologickou situací je účelně využívána i elektronická komunikace. Příležitost ke zlepšení je v důslednější kontrole aktualizace dokumentů zveřejněných na webových stránkách školy, aby byly správné informace přístupné i širší veřejnosti.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Pro děti se ŠVP zajistila podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení. Z předložené dokumentace a z rozhovorů s pedagogy je patrné, že ve škole jsou průběžně sledovány projevy a výsledky všech dětí. Svá zjištění učitelky s ředitelkou projednávají při operativně organizovaných individuálních schůzkách nebo v pedagogické radě. Následně jsou systematicky přijímána opatření k podpoře jednotlivců podle jejich potřeb. Ta jsou konzultována s jejich zákonnými zástupci, popř. jsou jim poskytovány kontakty na další odborníky.

Pedagogický tým pro zajištění předškolního vzdělávání se od minulé inspekční činnosti částečně obměnil. Změna financování regionálního školství umožnila ředitelce navýšit počet učitelek, zapojením školy do projektu Šablony II. doplnila kolektiv školním asistentem a zlepšila podmínky pro další vzdělávání pedagogů. K termínu inspekce se na vzdělávání dětí vedle jedenácti učitelek podílelo také pět asistentů pedagoga. Aktuálně dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga pro svou činnost nesplňují odbornou kvalifikaci. Všechny si ji však již doplňují studiem v příslušném oboru a její absence neměla negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. V současných personálních podmínkách se zlepšily možnosti pro souběžnou práci pedagogů a rozšířily se příležitosti pro jejich zapojení do dalšího vzdělávání. Profesní růst pedagogů ředitelka maximálně podporuje, sama se do vzdělávání aktivně zapojuje. Účinně také zajišťuje dostatečnou metodickou podporu

začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům i zázemí pro samostudium a příležitosti pro vzájemné sdílení získaných odborných informací a pedagogických dovedností.

Manažerské dovednosti a zkušenosti ředitelky se příznivě projevují i ve stálém zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Kromě financí získaných z různých projektů se jí daří získávat i sponzorské dary. Ty byly mimo jiné využity také na zkvalitnění hygienických podmínek ve třídách zakoupením čističek vzduchu a germicidní lampy pro dezinfekci prostor. Ke zlepšení došlo také ve vybavení školní zahrady, která prošla celkovou rekonstrukcí. Nové vybavení rozšířilo možnosti jejího využívání pro vzdělávání dětí a podporu jejich pohybových dovedností.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka také zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Ke vstupu do budovy byl instalován čipový systém. Prostory školy a její zařízení procházejí každoročně odbornou kontrolou, zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Pravidla a úkoly k zajištění ochrany zdraví zakotvila ředitelka do vnitřních dokumentů a jejich dodržování pravidelně kontroluje.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací program ve všech třídách vycházel z obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP. Stanovené vzdělávací záměry a nabídku vzdělávacích aktivit učitelky přiměřeně rozpracovaly do podrobnějšího plánu s ohledem na specifika konkrétní třídy. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Během ranního scházení umožňovaly učitelky dětem samostatně si volit hru i hračky a kamarády k ní, děti také využívaly připravenou bohatou nabídku k různorodým aktivitám zaměřeným na podporu rozvoje jejich jemné motoriky, pracovních a manipulačních dovedností, koordinace ruky a oka, početních představ nebo k výtvarným činnostem. Vzdělávací nabídka v průběhu dne byla většinou navozena vhodnou a pro děti podnětnou motivací, takže se do ní se zájmem zapojovaly. K udržení jejich pozornosti a aktivity učitelky účinně napomáhaly využíváním rozmanité škály pomůcek nebo střídáním různorodých metod a forem práce. Vhodně také zařazovaly společný zpěv písní nebo opakování tematicky souvisejících básní a říkanek doprovázených pohybem. Vzdělávání tak probíhalo v příjemné a pohodové atmosféře. Učitelky reagovaly na aktuální situace, podněcovaly děti ke sdělování vlastních nápadů a myšlenek, vedly je ke vzájemnému naslouchání. K rozvíjení sociálních dovedností dětí a jejich začleňování do kolektivu účinně napomáhá dodržování třídních rituálů. Děti jsou příkladně vedeny k maximální míře samostatnosti při všech činnostech i přijetí vlastní odpovědnosti při rozhodování. Učitelky kladly dětem přiměřené problémové otázky, vytvářely příležitosti pro jejich spolupráci při řešení zadání s využitím již získaných poznatků a zkušeností. Při pracovních a výtvarných činnostech je vedly ke správnému a bezpečnému používání pomůcek nebo řádnému sezení při nich, aktivně je zapojovaly do přípravy a úklidu pomůcek, udržování pořádku a čistoty pracovního místa. V jedné ze tříd však byla práce s nůžkami nevhodně realizována na zemi. V případě potřeby poskytovaly učitelky všem dětem potřebnou podporu a pomoc, ve spolupráci s asistentkami pedagoga vytvářely vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se SVP. Průběžně sledovaly výkony dětí a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pozitivním oceňováním i dílčích kroků při plnění úkolu podporovaly jejich sebevědomí a napomáhaly ke zdárnému dokončení činnosti. Příležitosti k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení však byly využity jen okrajově.

V souladu se záměry stanovenými v ŠVP k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí byly nedílnou součástí dopoledního programu ve všech třídách i řízené pohybové aktivity. Ve sledovaném programu byly vedeny převážně metodicky správně a jejich obsahová náplň

a náročnost byla přiměřeně uzpůsobena věku dětí. Dostatek příležitostí k pohybu a hrám náročnějším na prostor vytvářely učitelky následně při pobytu venku, který byl realizován v dostatečném časovém rozsahu. Za příznivého počasí je do programu vhodně začleňován i odpoledne. Stanovená opatření k zajištění bezpečnosti dětí byla dodržována.

Pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě příznivě napomáhá k vytváření kladného vztahu dětí k literatuře a formování jejich předčtenářské gramotnosti. V době inspekce však dětem s nižší potřebou spánku nebyly umožněny klidové aktivity i mimo lůžko tak, jak je deklarováno v ŠVP. Pouze ve dvou třídách si děti, které neusnuly, mohly na lehátku prohlížet knížky, v jedné z nich však pro tuto činnost nebyly zajištěny odpovídající světelné podmínky. V odpoledním programu se děti stejně jako při ranním scházení věnovaly hrám podle svého zájmu, popř. měly možnost dokončit práci z dopolední nabídky. Také v této části dne pro ně byla vhodně připravena nabídka podnětů k aktivitám napomáhajícím naplňování vzdělávacích záměrů stanovených ve ŠVP a v třídním plánu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplňování ŠVP prostřednictvím realizace třídních plánů a kvalita poskytovaného vzdělávání jsou ředitelkou průběžně sledovány. Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání dětí získává z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z informací získaných od učitelek. K identifikaci vzdělávacích potřeb dětí účelně přispívá také spolupráce s klinickým logopedem, který provádí depistáž přímo v MŠ. Na základě jejich výsledků je v případě potřeby zákonným zástupcům pro jejich děti nabízena následná odborná pomoc. O výsledcích všech dětí jsou vedeny záznamy. Ty jsou vhodně doplňovány dětskými kresbami, popř. dalšími výsledky jejich prací nebo rozšiřujícími zápisy učitelek o jejich projevech a potřebách. V důvodných případech je účinně využíván plán k cílené podpoře jednotlivců. Opatření stanovená školským poradenským zařízením k podpoře dětí se ŠVP jsou systematicky naplňována vzděláváním dětí podle individuálních plánů. Náležitá pozornost je věnována také dětem s odlišným mateřským jazykem. Ředitelka správně ověřila dosahování očekávaných výstupů i u dětí, které ve školním roce 2020/2021 plní povinné předškolní vzdělávání individuální formou.

Z projevů dětí ve sledovaném programu bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny k osvojení dovedností potřebných pro jejich další učení. Dobrých výsledků dosahuje škola zejména v oblasti rozvoje personálních a sociálních kompetencí dětí. I ty nejmenší byly přiměřeně svému věku samostatné v sebeobsluze, měly osvojeny základní hygienické a společenské návyky. Rozvoj dětí je účinně podporován i v oblasti psychické a fyzické. Zejména děti v povinném vzdělávání prokazovaly dovednosti potřebné pro další výuku čtení, psaní počítání, osvojení základních pracovních návyků a manipulace s různým náčiním, zvládaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit. Z projevů dětí byla také patrná systematická podpora jejich komunikačních dovedností. Ve všech třídách prokazovaly děti znalost rozmanité škály písní, básní, dokázaly zformulovat a sdělit svá přání, zážitky nebo nápady ostatním dětem i dospělým. Účinnost opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se příznivě projevuje v nízké míře školních úrazů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Pedagogický tým se částečně personálně obměnil, dvě učitelky a jedna asistentka, které aktuálně nespĺňují odbornou kvalifikaci, si ji doplňují příslušným studiem.
- Navýšil se počet učitelek a byla zřízena funkce školního asistenta. Tím se zlepšily podmínky pro souběžnou práci učitelek.
- Pedagogický tým byl v návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení rozšířen o asistenty pedagoga.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu, rekonstrukcí zahrady se rozšířily možnosti jejího využití pro vzdělávání a podporu zdravého fyzického rozvoje dětí.
- Zlepšilo se zabezpečení budovy proti vstupu neoprávněných osob.
- Přijatá opatření k dopracování evaluačního systému na úrovni tříd nejsou v souvislosti s obměnou pedagogického týmu dostatečně účinná.

### Silné stránky

- Účinná podpora sociálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností a vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost k rozvoji je ve zvýšení efektivity vlastního hodnocení a identifikace rizik pro naplňování školního vzdělávacího programu podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na úrovni tříd.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit jednotnou strukturu a konkrétní kritéria pro realizaci vlastního hodnocení na úrovni tříd.
- Přizpůsobit odpočinek a spánek individuálním potřebám dětí ve všech třídách. Nabízet klidný program mimo lůžko.
- Vytvářet podmínky pro zapojení dětí v povinném předškolním vzdělávání do tvorby vlastního portfolia. Přiměřeně je vést také k sebehodnocení.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Davle ze dne 16. října 2002, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 18. září 2009
2. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1500/14-S, ze dne 25. června 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelný přístav“, čj. 29/18, platnost od 1. září 2018 včetně třídních plánů
5. Školní řád, účinnost od 1. září 2017
6. Třídní knihy, školní rok 2020/2021 k termínu inspekce - vzorek
7. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se SVP a k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021 – vzorek
8. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek
9. Mzdová a personální dokumentace školy (Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003, Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Davle ze dne 4. května 2018, Dokumentace o dosažené odborné kvalifikaci a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021)
10. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
11. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (záznamy z hospitací, dotazníky pro učitelky, hodnocení tříd apod.), školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekce - vzorek
12. Hospodářská dokumentace (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020 ze dne 12. ledna 2021, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019 a k 30. září 2020, Výkaz P 1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. září 2020, Kouzelný přístav MŠ Davle – projekt spolufinancovaný Evropskou unií Šablony II)
13. Rozhodnutí ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 28. května 2019
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Revizní zpráva – herní prvky ze dne 22. září 2020, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ čj. 1/8/2020 ze dne 1. září 2020, Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO)
15. Kniha úrazů zavedena dne 1. září 2010 – záznamy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekce

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InSpIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 24. února 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Jarůšková, ředitelka školy

Jarmila Jarůšková v. r.

V Davli 12. března 2021