



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2

Na Stráni 879/2, 405 02 Děčín VI - Letná

Identifikátor školy: 600 076 261

Termín konání inspekce: 9. – 10. prosinec 2003

Čj.:	067 144/03-5165
Signatura:	of7zx117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti základní školy - Mateřská škola Děčín XV – Prostřední Žleb, Žlebská 80 vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole (dále jen MŠ) Děčín XV – Prostřední Žleb, Žlebská 80 vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve výše uvedeném předškolním zařízení

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Děčín XV - Prostřední Žleb, Žlebská 80 je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola Děčín VI, Na Stráni 878/2 zřízenou na základě usnesení zastupitelstva ze dne 26. září 2002 Městem Děčín, Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV - Podmokly. Kapacita předškolního zařízení daná Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. srpna 2003 je 24 dětí, kapacita školní jídelny je 30 jídel. Statisticky vykázaný počet dětí k 30. 9. 2003 - 16 - kapacitu naplňuje na 67 %.

MŠ zajišťuje celodenní péči v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí ve věku od dvou do šesti let. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin.

Škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Pedagogický kolektiv v MŠ tvoří dvě učitelky, z nichž pouze jedna (bývalá ředitelka, v současné době vedoucí odloučeného pracoviště základní školy) splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, vede hlavní pedagogickou činnost na plný úvazek v dopoledních hodinách. Na zkrácený úvazek (0,88) pracuje učitelka, která kvalifikační podmínky stanovené právními předpisy nespĺňuje. Zajištění organizace provozu i výchovně-vzdělávacího procesu MŠ (včetně rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek) je vzhledem k počtu dětí efektivní, vyhovuje současným personálním, provozním a vzdělávacím podmínkám školy.

Organizační struktura příspěvkové organizace (dále jen PO) je dána podrobně zpracovaným *Organizačním řádem školy*. Všichni pracovníci školy mají jasně vymezený rozsah povinností a odpovědností za svěřený úsek (*Pracovní povinnosti*). Prokazatelné projednání těchto vnitřních norem je stvrzeno podpisy jednotlivých pracovníků. Vzhledem ke vzdálenosti obou objektů školy (cca 7 km), a kvůli specifickým dopravním podmínkám značně omezené dostupnosti, ředitel jmenoval vedoucí odloučeného pracoviště a delegoval na ni část řídicích kompetencí.

Vedení zaměstnanců ředitelem PO při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je založeno na vzájemné spolupráci, na odpovědnosti celého kolektivu k plnění úkolů a zároveň na vytvoření vhodných podmínek pro uplatnění iniciativy a tvořivosti. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají pravidelně, problematice předškolní výchovy je věnována přiměřená pozornost. Operativně se konají neformální porady k řešení aktuálních záležitostí v nových podmínkách právního subjektu, zaměřené zejména na zajištění

vhodného materiálního zázemí pro existenci mateřské školy. Zápisy z jednání jsou konkrétní, včetně závěrů. Dobrá vzájemná informovanost je zajištěna také prostřednictvím elektronické pošty. Vnitřní informační systém MŠ je vzhledem k velikosti zařízení založen na osobním sdělování aktuálních informací, pravidelně se konají společné porady. Z jejich obsahu vyplývá, že v náplni převažuje problematika organizačního zajištění provozu MŠ a plánovaných akcí, prokazatelným způsobem nejsou vyhodnocovány průběžné výsledky výchovně-vzdělávací práce. Vedoucí odloučeného pracoviště uplatňuje neformální způsob vedení a týmovou spolupráci kolektivu při plánování a uskutečňování všech aktivit MŠ. Své dlouholeté pedagogické zkušenosti uplatňuje při metodickém vedení nekvalifikované učitelky.

Kontrolní činnost prováděná ředitelem je zaměřena na kontrolu efektivity provozu a plnění stanovených úkolů, vypovídající zápisy (včetně stanovených opatření a termínů splnění) svědčí o četnosti kontrolních zjištění. Základem kontrolní činnosti vedoucí odloučeného pracoviště je každodenní vzájemný kontakt v tříčlenném kolektivu MŠ a přehled o chodu celého zařízení. Písemné zápisy z kontrolní a hospitační činnosti pořizovány nejsou.

Systém odborného růstu a dalšího vzdělávání pedagogů je vytvořen zejména ve vztahu k rozvoji základní školy. Další vzdělávání pedagogů na úseku MŠ je ředitelem školy podporováno, výběr vzdělávacích akcí vychází z projeveného zájmu učitelek, je však koordinován ve vztahu k omezeným finančním prostředkům. Učitelská knihovna obsahuje aktuální tituly pedagogické literatury, odebírán je odborný časopis. Realizace dalšího vzdělávání (včetně pedagogického studia nekvalifikované učitelky) je ztížena provozními podmínkami odloučené lokality a problematiku zastupitelností pedagogických pracovníků. Negativem je, že vzdělávacích akcí (např. zavádění školního a třídního vzdělávacího programu do praxe, cyklus vzdělávání v rámci prevence sociálně patologických jevů) se účastní pouze vedoucí MŠ. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že výsledná efektivita dalšího vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu je i přes výše uvedené nedostatky dobrá.

Hodnocení zaměstnanců vychází z ocenění výsledků práce, pro stanovení nadtarifních složek platu stanovil ředitel PO detailně rozpracovaná kritéria hodnocení. Systém sebehodnocení není zaveden.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola je umístěna v okrajové části města Děčína, v budově, která je v soukromém vlastnictví. Pro činnost MŠ jsou zřizovateli pronajímány prostory v přízemí. Bezprostředně na budovu navazuje zahrada, jejíž část je využívána v letních měsících pro pobyt dětí venku. Stabilní zahradní nářadí je většinou starší, neudržované, některé sestavy byly vzhledem k nevyhovujícímu technickému stavu vyřazeny z užívání. Závažným nedostatkem z hlediska bezpečnosti dětí je chybějící oplocení ve svažitém terénu pozemku. Dalším výrazným nedostatkem, který ohrožuje bezpečnost a zdraví dětí i zaměstnanců, je nevyhovující technický stav vstupního schodiště s nefunkčním zábradlím. Ani další přístupová cesta přes zahradu není vzhledem k nezpevněnému terénu vhodná pro využívání dětmi předškolního věku.

Vstupní chodba slouží zároveň jako šatna dětí, z ní je přístup do dalších místností, které na sebe bezprostředně nenavazují (herna, ložnice, jídelna, hygienické zařízení, kuchyň).

Podnětnost interiéru značně snižuje starý nesourodý nábytek a poškozené podlahové plochy, koberec v herně svým nerovným povrchem ohrožuje bezpečnost dětí. Vybavení ložnice palandami a jejich těsné umístění není v souladu s hygienickými požadavky, bezpečnost dětí ohrožují chybějící žebříčky. Jednotná velikost dětského sedacího nábytku v jídelně i v ložnici (slouží pro výtvarné a pracovní aktivity dětí) neodpovídá antropometrickým rozměrům dětí ve věkově smíšené třídě. Světelné podmínky jsou dobré, vytápění místností je nestejněměrné, s výkyvy v průběhu dne. Prostorové podmínky herny částečně omezují realizaci pohybových aktivit. Vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem částečně i soukromí pro hru. Hračky a doplňky jsou většinou umístěny tak, aby děti k nim měly snadný přístup a mohly je samostatně ukládat zpět. Vybavení hračkami, knihami, učebními pomůckami a potřebným materiálem umožňuje realizaci vzdělávacího programu, odpovídá počtu dětí, pouze částečně respektuje také věkové hledisko. Inovace je vzhledem k finančním limitům minimální.

Vybavení audiovizuální technikou odpovídá potřebám MŠ. Výrazným nedostatkem je chybějící hudební nástroj.

Materiálně-technické zázemí slouží výhradně pro činnosti realizované mateřskou školou. Využívání materiálních zdrojů a zejména zajištění bezpečných podmínek pro provoz školy je ředitelem ZŠ cíleně sledováno, ve spolupráci se zřizovatelem jsou naplánovány priority v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Byl zakoupen nový úložný nábytek a koberec do herny, připravuje se jeho výměna. Problematické je odstraňování zjištěných závažných nedostatků, neboť majitel objektu reaguje na písemná upozornění se značným časovým zpožděním, realizovaná opatření jsou dílčí.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají vyhovující úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický kolektiv mateřské školy začíná v tomto školním roce ověřovat svůj vzdělávací program *Pohoda*, který byl vytvořen v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání. Cílem školního programu je vytvářet klidné, radostné a podnětné prostředí k rozvoji dětské osobnosti. Stanovené priority, obsah a formy výchovně-vzdělávací práce vycházejí z konkrétních podmínek školy, důraz je kladen na spolupráci s rodinou.

Pro dvě děti, které mají odloženou školní docházku, je formálně zpracován plán individuálního rozvoje, není však průkazně dokumentována jeho realizace.

Vzdělávací program MŠ je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Při kontrole byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace. Dokumentace k evidenci dětí (Evidenční list pro dítě v mateřské škole SEVT 49179 1) není vedena, předložená alternativní dokumentace k evidenci dětí neobsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu (Přehled výchovné práce) a jiná dokumentace (zahajovací výkazy, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, kniha úrazů, personální dokumentace) je vedena řádně.

Dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena, nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace k evidenci dětí.

Kontrolní činnost, kterou provádí ředitel ZŠ, je plánovitá a průkazná. Zaměřená je zejména na kontrolu provozu MŠ a vedení povinné dokumentace. Ve stanovené náplni práce je odpovědnost za úroveň pedagogické práce včetně hospitační činnosti přenesena v plném rozsahu na vedoucí odloučeného pracoviště. Ta získává informace o plnění cílů vzdělávacího

programu neformálně, v denním kontaktu, přímým pozorováním výchovně-vzdělávacího procesu. Vzhledem k tomu, že hospitační činnost není průkazně prováděna (předloženy nebyly ani zápisy z předchozích let), hodnotí inspekce tento systém vnitřní kontroly jako neúčinný.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu není účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností je písemně vymezena v koncepčních dokumentech. Jejich rozvržení v průběhu dne odpovídá konkrétním podmínkám MŠ, prioritou celého pracovního kolektivu je vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro pobyt dětí v předškolním zařízení. Respektovány jsou individuální potřeby rodiny i dětí (příchody a odchody v průběhu dne, diferenciovaný režim v době poledního odpočinku, akceptace stravovacích zvyklostí). Výrazným nedostatkem je však nezajištění pitného režimu v průběhu dne, děti mají k dispozici nápoje pouze jako součást stravování. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly v průběhu inspekce plynulé a akceptovaly osobní tempo dětí, optimální časový prostor byl věnován hře, volnému pohybu a relaxaci. Vzhledem k počtu průměrně docházejících dětí (cca 11) má pedagogické působení charakter individuálně zaměřené péče.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům využívat adaptační režim pro nově nastupující děti, společné schůzky, školní i mimoškolní aktivity jsou plánovány i realizovány ve spolupráci s rodiči. V době inspekční činnosti byly pozorováno neformální zapojení rodičů do života školy, s častou nabídkou pomoci při organizaci předvánočních školních akcí. Rodiče získávají potřebné informace v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí. Vnitřní řád školy poskytuje základní informace provozního charakteru, je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Ke zveřejnění údajů o vedení a provozu školy i prezentaci výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou účelně využity vstupní prostory. Od začátku letošního školního roku je vydáván školní časopis „Dráček“. Dobrou informační hodnotu o realizovaném školním programu má výroční zpráva.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

Při realizaci vzdělávacího programu se příznivě uplatňují zejména pedagogické zkušenosti a zájem o sebevzdělávání. Nekvalifikovanost jedné z učitelek se ve sledovaných činnostech neprojevila. Atmosféru třídy a kvalitu vzájemných vztahů výrazně ovlivňuje citlivý přístup obou učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich potřeby, cíleně podporují jejich osobnostní a sociální rozvoj.

Spontánní a řízené činnosti

Pro organizaci spontánních aktivit byly učitelkami vytvořeny optimální podmínky, v dopoledním programu byl respektován pozdní příchod dětí a vytvořen dostatečný časový prostor pro uspokojení zájmu o hru a individuálních potřeb dětí. Prostřednictvím her byl podporován rozvoj dovedností a tvořivosti, dětem byly nabídnuty rozmanité činnosti (pracovní, výtvarné, konstruktivní). Hry probíhaly přirozeně, v radostné a spontánní atmosféře. Obsahová náplň připravené nabídky činností, popř. vhodná inspirace a motivace, většinou vycházela souvisela ze zvoleného tematického celku. Systém plánování a přípravy vzdělávací činnosti navazuje na koncepční materiály MŠ, je tematicky ucelené, optimálně využívá všech organizačních forem k plnění didaktických cílů. Cíle a úkoly jsou přiměřeně

diferencovány vzhledem k věku dětí. Negativem je, že učitelkami nejsou zaznamenávány zpětnovazební poznatky k realizaci programu.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech bylo efektivně využíváno množství připravených didaktických pomůcek, výtvarného, pracovního i přírodního materiálu.

Při řízených činnostech učitelky střídaly frontální, skupinové i individuální organizační formy. Úkoly pro jednotlivé věkové skupiny dětí byly diferencovány, učební příležitosti byly navozovány přirozeně. Vždy navazovaly na předchozí poznatky, znalosti a dovednosti dětí. V pedagogickém přístupu byly uplatňovány metody tvořivé dramatiky a prožitkového učení, které vedly děti k aktivnímu myšlení a emočnímu prožívání, podporovaly rozvoj tvořivosti. Prostředky k dosažení stanovených cílů byly ve spojení s motivací (předvánoční přípravy) pro děti přitažlivé. Při sledovaných činnostech byla seberealizace dětí všech věkových skupin naplněna.

Vstupní i průběžná motivace vycházela z týdenního tématu, prolínala všemi činnostmi, byla nápaditá a pomáhala dětem plnit stanovený úkol. Citové působení učitelek (pochvala, povzbuzení, vyslovení důvěry) i motivační podněty vycházející z prožitků dětí velmi dobře plnily svoji funkci. Hodnocení bylo vždy individuálně zaměřené, konkrétní a pozitivní. Přijatá pravidla soužití v dětském kolektivu jsou postavena na vzájemném respektování. V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí ke komunikaci a přirozené spolupráci. Komunikace učitelek s dětmi se vyznačuje partnerským přístupem, učitelky podporují otevřenost a zdravou sebedůvěru dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí, včetně jemné motoriky, odpovídá věku a individuálním schopnostem. Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě dokážou napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Při pravidelném cvičení je kladen důraz na správné držení těla.

Při všech činnostech je rozvíjena a podporována samostatnost a vzájemná pomoc. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku dětí.

Při tvořivých činnostech vyjadřují své představy, uplatňují kreativitu.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí. Velmi dobrá je úroveň vzájemné komunikace v dětském kolektivu, děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. K dospělým se obracejí s důvěrou, jsou komunikativní, což vypovídá o vstřícném a bezpečném prostředí MŠ z hlediska vzájemných vztahů. Přiměřený prostor je v programu věnován osvojování poznatků o životním prostředí a vytváření vztahu k místu, ve kterém děti žijí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 28 615/03-21*, které vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 20. 10. 2003 s účinností od 1. 8. 2003, jsou v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou Městem Děčín dne 27. 9. 2002.

- MŠ zajišťuje pro děti výlety, návštěvy výstav a kulturních představení. Každoročně je organizován předplavecký výcvik. Bohatá je mimoškolní činnost se zapojením rodičovské a širší veřejnosti, působení mateřské školy v této oblasti překračuje rámec školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (Město Děčín, dne 27. 9. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva města č. C ze dne 26. 9. 2002)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2003, MŠMT, dne 20. 10. 2003 č.j. 28 615/03-21
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002 a 30. 9. 2003
4. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště, č.j. 893/2002 (ředitel školy, 19. 12. 2002)
5. Přehled výchovné práce (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
6. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
7. Přehled docházky dětí za školní rok 2002/2003 a měsíce září - prosinec 2003
8. Organizační řád školy (ZŠ Děčín VI, Na Stráni 879/2, 30. 3. 2003) včetně příloh - Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení ze dne 1. 3. 2003, Pracovní povinnosti zaměstnanců
9. Školní program pro předškolní vzdělávání „Pohoda“ s přílohami - Vnitřní řád školy, Uspořádání dne, Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek, Program environmentálního vzdělávání (srpen 2003, sestavila vedoucí odloučeného pracoviště)
10. Tematické okruhy - plány výchovně-vzdělávací práce MŠ
11. Plán práce školy - školní rok 2003 – 2004 ZŠ Děčín VI, Na Stráni 879/2, 30. 3. 2003 (podpis ředitele, nedatováno)
12. Plán řízení a kontroly (včetně plánu porad), zápisy ředitele z kontrolní činnosti, Zápis z prověrky BOZP v roce 2003 ze dne 10. 5. 2003
13. Zápisy z pedagogických rad, z porady vedoucích odloučených pracovišť, pedagogických a provozních porad v MŠ
14. Výroční zpráva 2002/2003 - ZŠ Děčín VI, Na Stráni 879/2 (ředitel školy, dne 15. 9. 2003), Výroční zpráva mateřské školy Prostřední Žleb pro školní rok 2002 - 2003 (vedoucí odl. pracoviště, dne 10. 8. 2003)
15. Kniha úrazů
16. personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. rozpis pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, evidence docházky
18. osvědčení o absolvování seminářů a kurzů
19. školní časopis Dráček

ZÁVĚR

Mateřská škola Děčín XV – Prostřední Žleb, Žlebská 80 je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola Děčín VI, Na Stráni 878/2. Kromě výchovně-vzdělávací funkce plní v odlehle části města také roli kulturní a společenskou.

Personální podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré, přestože podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právními předpisy splňuje pouze jedna pracovnice. Při realizaci cílů školního vzdělávacího programu MŠ jsou uplatňovány pedagogické zkušenosti a iniciativa učitelek, pozitivem je týmová spolupráce celého kolektivu. Učitelky mají zájem o sebevzdělávání, což se pozitivně projevuje v průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu. Funkčně je stanovena organizace provozu MŠ. Účinná a prokazatelná je kontrolní činnost realizovaná ředitelem příspěvkové organizace. Hospitační činnost, kterou byla pověřena vedoucí odloučeného pracoviště, není prováděna. Vzhledem k tomu, že nebyly předloženy ani zápisy z předchozího období, je hodnocena jako dlouhodobě nefunkční. Nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace k evidenci dětí.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy má vyhovující úroveň, převážně starší a opotřebované vybavení umožňuje realizaci programu, výrazné nedostatky byly však zjištěny při zajištění bezpečnosti dětí i zaměstnanců. Vnitřní kontrolou jsou tyto nedostatky zjišťovány opakovaně, majitel objektu však realizuje pouze dílčí opatření.

Positivní zjištění převažují při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy, pedagogické pracovnice mají velmi pěkný vztah k dětem, připravují jim podnětné prostředí plné pohody. Realizovaný program podporuje osobnostní rozvoj dětí. Uplatňované formy a metody práce jsou v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Velmi dobrá je spolupráce s rodiči dětí, kteří se svým aktivním přístupem podílejí na organizaci školních i mimoškolních aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 17. prosince 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Průša	Vít Průša v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje Ústí nad Labem – odbor školství	2004-01-06	f7-1005/04-5165
Zřizovatel Město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV	2004-01-06	f7-1006/04-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.