



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1158/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-233/23-U

Název	Mateřská škola Velké Žernoseky, příspěvková organizace
Sídlo	Velké Žernoseky 159, 412 01 Litoměřice 1
E-mail	<u>msbroucci@seznam.cz</u>
IČO	72 743 506
Identifikátor	600 081 257
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Kročilová
Zřizovatel	Obec Velké Žernoseky
Místo inspekční činnosti	Velké Žernoseky 159, Velké Žernoseky
Inspekční činnost na místě	17. 10. - 18.10. 2023 a 23. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Velké Žernoseky, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s aktuálním počtem 24 dětí. Osm dětí je v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě je vzděláváno individuálně. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Objevujeme svět kolem nás. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách <https://velke-zernoseky.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá při řízení školy dlouholeté zkušenosti, vychází ze znalosti místního prostředí. Od předchozí inspekční činnosti přijala řadu opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí. Zlepšily se materiálně-technické i bezpečnostní podmínky školy a školní zahrady, metodické vedení pedagogických pracovníků, efektivněji jsou využívány kontrolní a hodnotící činnosti. Hlavními prioritami školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu a prohlubovat partnerské vztahy se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Rodiče dětí v průběhu inspekce vyjádřili spokojenost s činností školy. Účinná spolupráce s kolektivem zaměstnanců i sociálními partnery a různorodá projektová činnost (např. Mobilní centrum kolegiální podpory, Digitalizujeme školu) přispívá k naplňování cílů školy, obohacují vzdělávací nabídku a příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí. Pro personální podporu dětí ohrožených školním neúspěchem byla přijata školní asistentka.

Jasně nastavená pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy přispívají k vytváření příznivého pracovního prostředí. Vstřícný přístup pedagogů a vzájemné poskytování zpětné vazby týkající se jejich práce podněcují vzájemnou spolupráci, pozitivně se projevují ve výchovně vzdělávacím procesu. Vedení školy pečuje o naplnění odborných potřeb a profesní rozvoj učitelek, jejich další vzdělávání je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání (např. badatelství, pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení). Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je ale třeba efektivněji využívat získané poznatky při přípravě a průběhu vzdělávání (systematické využívání technik formativního hodnocení dětí a cílenou individualizaci dle pedagogické diagnostiky).

Prostory školy jsou esteticky podnětné, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a využívání různých výtvarných technik. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných didaktických pomůcek, hraček, konstruktivních stavebnic a tělovýchovného náčiní. Herní a pracovní koutky (např. k rozvoji polytechnické výchovy, čtenářské gramotnosti, relaxaci, experimentování) podněcují děti k činnostem podle vlastních zájmů a potřeb. Školní zahrada a okolní přírodní prostředí poskytují dětem řadu možností pro pohybové aktivity a pro environmentální vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky podrobně rozpracované v třídním vzdělávacím

programu. Jen ojediněle jsou však při plánování zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Pestrá nabídka činností směřovala ke stanoveným cílům, spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, využívaly učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Při řízených činnostech se jim ale ne vždy dařilo diferencovat vzdělávací cíle podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, konstruovaly ze stavebnic, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Manipulací s polytechnickými pomůckami a tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru učitelky rozvíjely u dětí jemnou motoriku a grafomotorické dovednosti. Zařazováním pěveckých a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti. Dětem s komunikačními problémy věnovaly učitelky individuální péči formou oromotorických cvičení. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení učitelky se školní asistentkou.

Projevy a výkony dětí učitelky zpravidla oceňovaly, poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podporovala jejich sebedůvěru. Nedochovalo však k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí, učitelky nevedly děti k sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni.

Při pobytu venku měly děti dostatek času a prostoru pro volnou hru, pohybové aktivity a pracovní činnosti, manipulování s různými přírodními materiály. V době poledního odpočinku byly respektovány individuální fyziologické potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie školy přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností, umožňují naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňují sociální rozvoj dítěte. Učitelky vedou diagnostické záznamy, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, nejsou vyvozovány závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se tak nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

Ředitelka školy při naplňování záměrů ŠVP usiluje o dobrou spolupráci nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje i s dalšími partnery. Škola vytváří partnerské vztahy s rodiči dětí, organizuje společné aktivity (např. drakiáda, strašidelný průvod, tvořivé dílničky) dětí s rodiči, kteří se zapojují i do zlepšování materiálního zázemí školy. Při každodenním kontaktu učitelky informují rodiče o průběhu vzdělávání jejich dětí, poskytují poradenskou pomoc. Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

Pestrou vzdělávací nabídku obohacují vzdělávací projekty podporující ekologickou a polytechnickou výchovu, děti se seznamují se hrou formou se základy přírodovědy či fyzikálními zákony. V rámci environmentální výchovy děti získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Úzká spolupráce s partnerskými mateřskými školami obohacuje vzdělávací činnost o tematicky zaměřené výlety, divadelních představení, sportovní akce. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelný pohyb v přírodě. Pravidelným předčítáním škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje předčtenářskou gramotnost. Děti mají svému věku odpovídající

poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách i akcích v obci.

Škola vytváří vhodné vzdělávací podmínky pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání, realizace vzdělávacího programu „Předškoláček“ přispívá k dosažení školní připravenosti dětí a jejich úspěšnému přechodu do základní školy. Při přípravě na školní docházku škola spolupracuje se spádovou základní školou, děti navštěvují první třídu a seznamují se tak s jejím prostředím.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické i bezpečnostní podmínky školy a školní zahrady.
- Došlo k obměně pedagogického sboru, byl zaznamenán kvalitativní posun v oblasti metodického vedení učitelek a úrovně poskytovaného vzdělávání. Přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti cílené individualizace vzdělávání, formativního hodnocení.
- Aktivním zapojením do projektové činnosti se zkvalitnily personální podmínky vzdělávání v oblasti podpory dětí ohrožených školním neúspěchem.

Silné stránky

- Spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery a zapojení do projektů obohacuje vzdělávací nabídku školy. (1.5)
- Vstřícný přístup a kooperace pedagogů vytvářejí příznivé podmínky pro vzdělávání a všestranný rozvoj dětí. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodické vedení pedagogických pracovníků není zcela efektivní v oblastech pedagogické diagnostiky a individualizace vzdělávání. (2.3)
- Pedagogická diagnostika není funkčně využívána k plánování vzdělávací nabídky a další pedagogické intervenci. Učitelky dostatečně nevyužívají techniky formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost zaměřit na systematické využívání technik formativního hodnocení dětí a cílenou individualizaci.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na využívání závěrů pedagogické diagnostiky, hodnotící dovednosti a strategie formativního hodnocení, logopedickou prevenci. Získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol, např. v rámci projektů.

- Průběžně vyhodnocovat vzdělávací činnosti v průběhu dne, poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na sebehodnocení dětí a formativní hodnocení.
- Stanovovat závěry pedagogické diagnostiky a cíleně je využívat k individualizaci vzdělávání a plánování vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velké Žernoseky, č. j. 289/2011 s účinností od 1. 1. 2011 (ze dne 16. 12. 2010)
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Mateřská škola Velké Žernoseky, příspěvková organizace s účinností ode dne 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 13. 10. 2023)
4. Školní matrika (vzorek)
5. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2023
6. Záznamy o pokrocích dětí (vzorek)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Objevujeme svět kolem nás platný od 25. 8. 2021
8. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023 včetně aktualizací
9. Třídní kniha, školní roky 2022/2023, 2023/2024
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
12. Stanovení přímé pedagogické činnosti
13. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti školy
14. Dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
15. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1515/17-U ze dne 10. 10. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka

16. 11. 2023