



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-740-01/07-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola profesora Zdeňka Matějčka, Most, Zdeňka Štěpánka 340, příspěvková organizace**

Adresa: Zdeňka Štěpánka 340, 434 01 Most

Identifikátor: 600 023 630

IČ: 62 209 485

Místo inspekce: Základní škola profesora Zdeňka Matějčka, Most

Termín inspekce: 3. – 6. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou profesora Zdeňka Matějčka, Most, Zdeňka Štěpánka 340, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola profesora Zdeňka Matějčka v Mostě vzdělává žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a specifickými poruchami chování, současně integruje žáky s kombinovaným postižením nebo smyslovými vadami. Zřizovatelem jediné školy svého typu v Ústeckém regionu je Ústecký kraj. Nejvyšší povolený počet žáků 1. – 9. ročníku je dle výpisu z rejstříku škol a školských zařízení 200. Ke dni konání inspekce se v 15 třídách obou stupňů vzdělávalo 167 žáků. Ve škole pracuje 67 % odborně kvalifikovaných učitelů. Žáci 1. a 6. ročníku se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu „Škola jako rodina“ č.j.172/2007. Žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Za uplynulé tři školní roky se zvyšoval počet žáků, tím došlo i k nárůstu tříd (paralelní třídy jsou již v šesti ročnících). V oblasti materiálně-technického zázemí byla provedena celková rekonstrukce školní budovy, vytvořeny bezbariérové přístupy v celé škole a zrekonstruováno sociální zařízení, včetně možnosti přístupu vozíčkářů. V rámci naplňování koncepčního záměru škola vytvořila ubytovací zařízení pro žáky a jejich rodinné příslušníky. Zařízení je určeno žákům s více vadami, kteří mají trvalé bydliště mimo Most. Mimořádnou pozornost věnovala škola zavedení

a inovací informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky. Proto byla vytvořena vnitřní počítačová síť a pořízeny dvě interaktivní tabule. Škola je metodickým centrem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v Ústeckém kraji, působí i nadregionálně. Navíc je zapojena do mezinárodního projektu Erasmus- Mundus (spojení s Pedagogickou fakultou UK Praha – vzdělávání studentů z třetích zemí). Právnická osoba má jedno odloučené pracoviště na adrese J. E. Purkyně 270, 431 05 Most (škola při nemocnici) a vykonává činnost školských zařízení: školní družina a školním klub.

II. Ekonomické údaje.

Přehled čerpání finančních prostředků státního rozpočtu (v Kč)

	Rok		
	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání celkem (UZ 33353)	7 246 180	8 650 670	10 732 130
• z toho ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) celkem	209 201	162 352	261 865
- z toho učebnice	42 072	37 458	58 691
- z toho učební pomůcky	25 313	48 138	120 879
- z toho DVPP	8 500	7 750	4 298
Neinvestiční dotace na Státní informační politiku celkem (UZ 33245)	19 000	36 000	125 000
- z toho vzdělávání	19 000	10 800	15 000
- z toho učební pomůcky	0	25 200	75 000

Z výše uvedené tabulky je patrný nárůst čerpaných finančních prostředků na učební pomůcky, který byl způsoben otevřením nových tříd. Kromě uvedených finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v roce 2005 a 2006 neinvestiční prostředky spolufinancované z rozpočtu Evropské unie v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ v celkové výši 38 360,- Kč. Podle sdělení ředitelky školy se s přidělenými finančními prostředky státního rozpočtu naučila hospodařit, a tím s nimi vycházet. Rozpočet školy umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Škola jako rodina“ je zpracován podle požadavků školského zákona a současně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP byl schválen radou školy dne 31. 8. 2007. Vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí, z analýzy možností školy a schopností pedagogického sboru. ŠVP v plné míře zohledňuje zdravotní postižení žáků při dosahování cílů vzdělávání. Vytváří potřebné podmínky pro variabilní organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků, vnitřně diferencuje výuku a vytváří bohatou nabídku volitelných předmětů pro rozvoj zájmů a individuálních potřeb a předpokladů žáků. Formy a efektivní metody výuky umožňují plně realizovat inovaci obsahu vzdělávání. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci cíleně, zhruba tři roky. Všichni pedagogové se ztotožňují s tímto programem. Informace

o přístupu ke ŠVP je uvedena na veřejně přístupném místě – ve vstupní hale a na webových stránkách školy.

Strategie a plánování školy jsou systematické a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vycházejí z koncepce rozvoje školy „Inkluze jako východisko ve výchově a vzdělávání dětí, zejména dětí se specifickými vzdělávacími potřebami“. Vedení školy průběžně vyhodnocuje a inovuje strategie a plány. Dlouhodobý záměr školy na období 2004-2008 je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Kromě analýzy demografického vývoje, cílů a priorit rozvoje školy v oblasti materiálně - technického vybavení uvádí záměry v oblasti pedagogické, tj. zvyšování odborné úrovně výuky a zavádění progresivních metod a forem práce. Konkrétní úkoly jsou vymezeny v ročním plánu. Systém plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, je podporován pedagogickou radou a školskou radou. Škola pravidelně informuje partnery (školskou radu, zřizovatele, Magistrát města Mostu, poradenská pracoviště – PPP a SPC, odborná zdravotnická pracoviště, spolupracující pedagogické fakulty a další partnery) o svých strategických záměrech.

Řízení pedagogického procesu je přehledně zpracováno v organizačním řádu. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Vnitřní kontrolní plán školy zahrnuje kromě hospitační činnosti další kontroly, které jsou zaměřeny na vedení povinné a žákovské dokumentace, na dodržování bezpečnosti žáků a učitelů při činnostech ve škole i mimoškolních akcích, a na plnění delegovaných úkolů. Všechny získané informace z kontrolní činnosti jsou ředitelkou vyhodnocovány a pedagogové jsou s výsledky kontrol seznamováni při poradách, či v osobním jednání. Kontrolní systém je funkční a vytváří vhodné podmínky pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu. Na základě rozhovoru s ředitelkou a pedagogy školy, ze zápisů pedagogických rad, provozních porad a metodických kabinetů (metodická sdružení) je zřejmé, že se škola systematicky zabývá hodnocením a inovací vzdělávacího procesu a rozvíjí spolupráci s partnery a to především s rodičovskou veřejností. Informační systém je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP. Vedení školy klade důraz na využívání webových stránek školy, vytváří prostor pro komunikaci prostřednictvím ICT (omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole, dotazy veřejnosti, připomínky apod.). Škola se značně prezentuje na veřejnosti a zve na své akce i další partnery. Nositeli vnitřního informačního systému jsou kromě vedení školy i vedoucí metodických kabinetů. Součástí vnitřního informačního systému jsou pedagogické rady a provozní porady. Pedagogové získávají další potřebné informace z „Deníku školy“, tj. informací umístěných v sekretariátu školy. Vnější informační systém je zajištěn přenosem informací do rady školy a poradního sboru rodičů. Zákonní zástupci získávají informace na pravidelných třídních schůzkách, individuálními setkáními s pedagogy a sdělením v informačních knížkách žáků. Rodiče mají možnost se zúčastňovat vyučování. V rámci informačního systému mohou komunikovat s vedením školy a pedagogy prostřednictvím ICT.

Vlastní hodnocení školy (dále VHŠ) je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých strategických dokumentech a školním vzdělávacím programu. Struktura a vlastní postupy hodnocení byly v pedagogické radě projednány dne 28. 8. 2006. VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Hodnocení je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, jen ojediněle pak na oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Dle vyjádření ředitelky škola v současné době nemá potřebu přijímat návrhy opatření, neboť stav vzdělávání ve škole je optimální. V rámci vlastního hodnocení škola využila výsledků SWOT analýzy, dotazníkového šetření mezi rodiči žáků, žáky a pedagogy školy. VHŠ je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Personální podmínky v základní škole jsou průměrné. V letošním školním roce zde působí celkem 21 pedagogických pracovníků, z nichž sedm nesplňuje odbornou kvalifikaci danou platnou normou pro odbornou kvalifikaci učitelů 1. a 2. stupně ve třídě zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tři nekvalifikovaní učitelé v letošním školním roce ukončují studium v oblasti pedagogických věd zaměřené na speciální pedagogiku. Jeden pedagog má odbornou kvalifikaci pro učitele prvního stupně základní školy bez speciální pedagogiky. Ve škole pracují čtyři asistenti pedagoga, jedna vychovatelka školní družiny a jedna vychovatelka školního klubu. Ředitelka školy vypracovala Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy a Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2007/2008. Vedení školy sleduje personální podmínky školy, případná rizika, jednotlivým učitelům přiděluje vyučovací předměty s ohledem na jejich vzdělání a sleduje odbornou stránku jejich práce. Učitelé jsou cíleně, v souladu s koncepčními záměry školy, zapojováni do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a využívají i možnosti samostudia. Volba vzdělávacích akcí je prováděna podle potřeb školy, ale i podle zájmu jednotlivých učitelů. Při tvorbě ŠVP byli pedagogové školeni kombinací interního a externího vzdělávání. Podporován je profesní rozvoj učitelů. Potenciál personálního zázemí je ředitelkou školy vhodně využit pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Každý žák je poučen o zásadách bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Toto poučení stvrzuje svým podpisem. Zápisy o poučení jsou i v třídních knihách. Školní řád stanoví organizační část, povinnosti žáků a bezpečnostní pokyny včetně ustanovení týkajícího se ochrany žáků před sociálně patologickými jevy (dále jen SPJ). Dozory vykonávají pedagogičtí pracovníci a vybraní provozní zaměstnanci (školník a uklízečky), neboť budova školy je značně členitá. Dozor je zajištěn i při přesunech žáků do školní jídelny, která je mimo budovu školy. Dozory škola zajišťuje také ve školní jídelně (není součástí školy). Pro každou odbornou učebnu a pro dílny je zpracován provozní řád, který je v nich také vyvěšen. Minimální preventivní program (dále jen MPP) je zpracován na dobré úrovni. Obsahuje mj. i „Znalostní kompetence žáků“ dle jejich věku, nabídku zájmových aktivit (kroužky), kontakty na zainteresované orgány a instituce. Po vydání metodického pokynu MŠMT byl aktualizován. Totéž platí o školním řádu, do něhož byly začleněny postupy z přílohy metodického pokynu. Největším problémem školy v oblasti prevence SPJ (rizikového chování) je záškoláctví, šikana, krádeže a zneužívání návykových látek (tabakismus). Případy šikanování jsou zjištěny cca 3x ročně a jsou důsledně řešeny. Spolupráce školy s rodiči byla v těchto případech velmi dobrá. Také záškoláctví věnuje škola náležitou pozornost. Škola sleduje i případy, kdy vzniká podezření na týrání nebo zneužívání dítěte (aktuálně se jedná o dva případy). Školní preventivní strategie je účinná a minimalizuje možnosti vzniku SPJ. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou uplatňovány v každodenním životě školy. Škola vede žáky ze sociálně slabých rodin k dodržování hygienických zásad i k zdravému životnímu stylu (eliminace zneužívání návykových látek aj.). Škola není zapojena v žádném projektu, vše si zajišťuje sama (včetně zájmových útvarů). Při hospitacích bylo zjištěno, že jsou dodržovány zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována. Je zpracováván přehled „Plnění plánovaných akcí MPP“. Problémem je malý zájem žáků o nabízené zájmové aktivity a krátkodobost jejich zájmu. Důvodem je zejména nedostatečná motivace ze strany zákonných zástupců. Školní metodická prevence je odborně kvalifikována. Má dostatečnou pedagogickou praxi (učí 9. rokem). Funkci vykonává přechodně prvním rokem - po dobu mateřské dovolené stále metodičky prevence. Zatím se nezúčastnila žádné vzdělávací akce. Žádné dotazníkové šetření prozatím mezi dětmi nedělala. Již se na ni obrátily dvě žákyně se žádostí o pomoc (problémy se spolužákem). Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky je dobrá.

Hodně spolupracuje s výchovnou poradkyní, která je zkušenější. Spolupráce s Policií ČR, s PPP a s SVP Most je velmi dobrá.

Kniha úrazů je vedena, chybí záznamy o ošetření. Žádný vážnější úraz se ve škole nestal, drobné úrazy jsou vždy ošetřeny.

Přijímání ke vzdělávání žáků do speciálních tříd v základní škole probíhá v úzké spolupráci s PPP, SPC. Vedení školy informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijetí veřejnost na svých webových stránkách, prezentací školy na veřejnosti, sdělovacími prostředky, na poradách výchovných poradců apod. Kontrolou dokladů týkající se přijímacího řízení žáků, přestupu žáků základní školy do jiné základní školy nebylo zjištěno žádné pochybení ze strany vedení školy. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání do speciálních tříd základní školy. Žákům je ze strany pedagogů v dostatečné míře zajišťována pomoc při změně ve vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je jednou částí dlouhodobého záměru školy a školní kroniky. Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem, PPP, SPC, Pedagogickou fakultou UK v Praze, Dys-centry celé republiky, společností Dyslexie, SPgŠ Most, Inter Dact Most, Hypoterapie-Svinčice a jinými subjekty. Dle rozhovoru s ředitelkou školy a předložených dokladů lze soudit, že vedení školy využívá v dostatečné míře podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP. Učitelé informují zákonné zástupce o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou informační knížky žáka, korespondencí, telefonicky, na třídních schůzkách apod. Ředitelka školy vede zápisy z jednání s partnery a společně s pedagogickým sborem vytváří ankety pro rodiče a veřejnost, které jsou přínosem pro vzájemnou spolupráci např. dotazníková šetření mezi rodiči žáků školy.

Vnitřní prostředí školy je z estetického hlediska a z hlediska čistoty interiérů na vynikající úrovni (příklad dobré praxe). Výzdoba je pro žáky podnětná a motivační. Budova školy byla před 3 roky zrekonstruována, čímž se výrazně zkvalitnily materiální a prostorové podmínky včetně bezbariérového přístupu. K dispozici je velmi dobře vybavená žákovská knihovna, která je žáky nadprůměrně využívána. Škola pořádá ve spolupráci se studenty SPgŠ Most „Hravé čtení“, do kterého je zapojena cca polovina žáků školy. Správkyně knihovny (metodik čtení) pořádá v knihovně dle jednotlivých výročí akce (např. měsíc Ondřeje Sekory, měsíc Julia Verna apod.). Do těchto akcí jsou zapojeni prakticky všichni žáci školy. Výuce čtení s porozuměním věnuje škola mimořádnou pozornost. Velmi dobře jsou vybaveny i ostatní odborné učebny, školní dílna (vybavenost ručním náradím je průměrná), keramická dílna i cvičná kuchyňka. Škola disponuje počítačovou učebnou, v každé další učebně je k dispozici 1 – 3 počítače s připojením na internet. Dále jsou k dispozici interaktivní tabule a odborná učebna „Technika administrativy“ vybavená psacími stroji. Využíván je také cvičný byt a cvičná kuchyňka. Škola disponuje i ubytovacími prostory.

Materiální vybavení školy je při výuce využíváno a ovlivňuje pozitivně vzdělávání.

Vedení školy při své hospitační a kontrolní činnosti sleduje i užívání učebních pomůcek a další techniky. V každé třídní knize je vlepen seznam zkratk pomůcek, které vyučující ve svém zápisu uvádí. Používání učebnic, učebních pomůcek, informačních zdrojů a ICT ve výuce je účelné. Veškeré prostory školy jsou nadstandardně využívány k podpoře výuky (příklad dobré praxe).

Hodnocení žáků je rozpracováno v ŠVP. Škola má vypracován velmi podrobný klasifikační řád. Hospitační činností bylo zjištěno, že pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve výuce jsou dodržována, hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky k učení. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná k dalšímu zkvalitňování vzdělávání. Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány a vycházejí z doporučení poradenských zařízení. Při výuce jsou naplňovány.

Při hospitacích byl sledován obsah, metody a formy výuky, využívání prostředků materiální podpory, komunikace, motivace i hodnocení žáků. Nebyla zjištěna žádná vážnější pochybení. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou průběžně vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Úspěšností žáků ve vzdělávacím programu se vedení školy a pedagogický sbor důsledně zabývá. Pravidelně jsou hodnoceny výsledky vzdělávání na pedagogických radách a zaznamenávány v zápisech z pedagogických rad, provozních porad a v pedagogické dokumentaci žáků. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání je zmínka i ve výroční zprávě o činnosti školy. Výchovný poradce, vedení školy, třídní učitelé a učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Sledovány a rozebírány jsou i příčiny případného neúspěchu žáků. V případě potřeby je spolupracováno s odborníky. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá vedení školy efektivně.

Školní vzdělávací program je velmi kvalitně zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Výchovně-vzdělávací strategie ŠVP inovují vyučovací metody, zavádějí progresivní formy práce a hlavně ve všech částech respektují osobnost žáka se zdravotním postižením.

Kvalitní vedení školy s promyšlenou koncepcí a kontrolním systémem, týmová spolupráce a otevřenost školy k rodičovské, ale i ostatní veřejnosti vytvářejí optimální podmínky pro další rozvoj školy. Organizace, formy a metody vyučování za soustavného využívání názorných pomůcek a zejména ICT ovlivňují učení žáků a vedou je k rozvoji všech klíčových kompetencí, které žáci v budoucnu uplatní v praktickém životě.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Škola jako celek je příkladem dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje č.j.: 89/2001 včetně dodatků ze dne 5. 1. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změn v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5686/2007-21 ze dne 22. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změn v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 7738/2006-21 ze dne 19. 5. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změn v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1407/SMT/2006/7 ze dne 19. 2. 2007 s účinností od 19. 2. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2007
6. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 3-01 ze dne 4. 10. 2007
7. Výkaz o mateřské – základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2007 S 4-01 ze dne 4. 10. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 4. 10. 2007
9. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 Z 2-01 ze dne 31. 10. 2007 (2 ks)
10. Jmenování do funkce ředitelky základní školy MŠMT č.j.:10098/95-60 ze dne 10. 1. 1995 s účinností od 1. 2. 1995
11. Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy KÚ Ústeckého kraje značka 122272/05/SMT-1753/05-6 ze dne 14. 10. 2005
12. Rozvrh hodin školního roku 2007/2008
13. Organizační řád ze dne 27. 8. 2007
14. Záписy z provozních porad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Záписy z pedagogických rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Záписy z jednání metodických kabinetů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
18. Pedagogicko – organizační zabezpečení školního roku 2007/2008
19. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 18. 10. 2007
20. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů platný pro školní rok 2007/2008
21. Provozní řády odborných pracoven platné pro školní rok 2007/2008
22. Školní řád ze dne 3. 9. 2007
23. Klasifikační řád základní školy ze dne 1. 9. 2005
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy ze dne 3. 9. 2007
25. Kniha úrazů ze dne 19. 12. 2000
26. Dlouhodobý záměr školy na období 2004 – 2008 ze dne 22. 10. 2003
27. Koncepce rozvoje školy
28. Dokument- Oblasti a otázky důležité pro práci školy ve vztahu k žákům
29. Třídní knihy třídy I., VI. A, VI. B školního roku 2007/2008
30. Přehled DVPP rok 2005, 2006, 2007
31. Doklady o spolupráci školy s partnery
32. Kronika školy
33. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání
34. Záписy z třídních schůzek 2006/2007, 2007/2008
35. Informační knížky žáků VI. A, VI. B uplatňované ve školním roce 2007/2008
36. Záписy z jednání školské rady 2006/2007
37. Účtový rozvrh 2004, 2005, 2006

38. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných krajem – čerpání za rok 2004, 2005, 2006
39. Závazné ukazatel rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 1. 11. 2004 ze dne 24. 11. 2004
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých PO zřizovaných krajem Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 27. 1. 2005
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2004 Úč OÚPO 4-02 ze dne 21. 1. 2005
42. Hlavní účetní kniha - Období: 12/2004 - konto analytických účtů č.: 50110, 50115, 51845, 69120, 69130
43. Závazné ukazatel rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 30. 12. 2005 ze dne 30. 12. 2005
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 16. 1. 2006
45. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 Úč OÚPO 4-02 ze dne 18. 1. 2006
46. Hlavní účetní kniha - Období: 12/2005 - konto analytických účtů č.: 50110, 50115, 51845, 69120, 69130
47. Závazné ukazatel rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizace Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 22. 1. 2007
49. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 Úč OÚPO 4-02 ze dne 15. 1. 2007
50. Hlavní účetní kniha - Období: 12/2006 - konto analytických účtů č.: 50110, 50115, 51845, 69120, 69131

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v.r.
PaedDr. Pavel Bártík	v.r.
Mgr. Eva Karbanová	v.r.
Jana Sejvalová	v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most-Velebudice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Ajmová	v.r.

Most 13. 12. 2007