



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální mateřská škola Příbram I, Hradební 67

261 01 Příbram I, Hradební 67

Identifikátor: 600 022 137

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. června 2002

Čj.	024 241/02-1032
Signatura	ob5rv501

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Speciální mateřská škola Příbram I, Hradební 67 je příspěvková organizace zřízená Středočeským krajem ke dni 1. října 2001.

Zařízení je umístěno v objektu patřícím Městu Příbram. Mateřská škola má tři třídy s kapacitou 36 dětí. Poskytuje péči dětem s mentálním, řečovým, zdravotním postižením a dětem se zhoršeným sociokulturním zázemím.

Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Ředitelka byla do funkce jmenována v srpnu 1999. Poslední jmenování na základě konkurzního řízení proběhlo 9. května 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve všech režimových činnostech. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Dále byla hodnocena účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí včetně úrovně spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů a rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníky.

Plánování a příprava

Cílem vzdělávacího působení speciální mateřské školy je zajišťovat všestrannou péči dětem se speciálními potřebami realizací výchovných, vzdělávacích a speciálních programů, které podporují zdraví, psychický a sociální vývoj dítěte a přispívají ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytvářejí tak základní předpoklady pro pozdější povinné vzdělávání.

Pro plánování práce s dětmi učitelky využívají metodické příručky a novou odbornou literaturu, z které čerpají náměty, a které již částečně reagují na programový materiál Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Práce je plánována v návaznosti na hlavní úkoly školy. Učitelky zpracovávají rámcové týdenní plány. V nich stanovují jednotlivé úkoly výchovně vzdělávací práce a týdenní témata, která slouží pro motivační propojenost jednotlivých činností. Do plánu jsou rovnoměrně zařazovány všechny vzdělávací složky. Je upřednostňován osobnostní rozvoj dítěte. Dané úkoly navazují na předcházející zkušenosti a poznatky dětí. Pedagogickým pracovnícům se daří postihovat přirozené souvislosti témat.

Specifické vzdělávací potřeby dětí jsou zohledněny v individuálních plánech. Pravidelné vyhodnocování jejich plnění dobře zajišťuje pružné korigování speciální péče v souladu s dosaženou úrovní vědomostí a dovedností. Přínosem pro plánování jsou i záznamy o vývoji dětí. Trvalou součástí vzdělávacího programu je předplavecká příprava a další kompenzační, stimulační a podpůrné programy.

Plánování vzdělávací práce je v podmínkách školy funkční a stanovené úkoly učitelky průběžně naplňují. Zvolený způsob plánování zaručuje návaznost a provázanost jednotlivých činností.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění vzdělávacího procesu není optimální. Pouze ředitelka a jedna učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na speciálních mateřských školách. Zbývající čtyři pedagogické pracovnice tuto odbornost nesplňují. V současné době si jedna učitelka kvalifikaci doplňuje, další učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistentky.

Jedna pedagogická pracovnice nemá požadovanou pedagogickou ani odbornou kvalifikaci. Z hlediska potřeb školy se jako velmi účinné jeví ustanovení funkce školního psychologa.

Učitelky si chybějící speciálně pedagogickou odbornost doplňují v rámci dalšího vzdělávání. Získané poznatky účinně přenášejí do vzdělávacího procesu. Všichni zaměstnanci včetně provozních vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci s dětmi.

Pro výchovně vzdělávací činnost má mateřská škola k dispozici tři herny (z toho jedna v přízemí), dvě jídelny, společnou ložnici a šatnu v přízemí, pracovnu pro výtvarnou činnost a pro individualizované programy. Uspořádání interiéru heren je funkční a podněcuje děti ke spontánním tvořivým aktivitám. Dostupné a přehledné umístění hraček podporuje jejich zájem o hru, rozvíjí jejich samostatnost i aktivitu. Sortiment hraček, pomůcek a veškerého pracovního materiálu je průběžně v rámci finančních možností inovován. Pro sledované spontánní a řízené aktivity bylo vybavení pomůckami a materiálem zajištěno v souladu se vzdělávacím záměrem a vzhledem k počtu přítomných dětí účelné a dostatečné. Vybavení místností je průběžně inovováno v souladu se speciálními potřebami dětí a současnými trendy výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Dětská i učitelská knihovna je pravidelně doplňována novými aktuálními knihami a publikacemi. Pro rozvoj pohybových a tělovýchovných dovedností je využívána tělocvična (společně s 1. třídou základní školy, která sídlí v budově). Pro pobyt venku a sezónní činnosti je k dispozici školní zahrada.

K odpolednímu spánku slouží stálá ložnice. Stravování je realizováno ve dvou jídelnách. Umožňují stolování v odpovídajících podmínkách, jejich využívání bylo zajištěno ve všech třídách organizovaně. Pro přípravu stravy, která se do školy donáší, slouží přípravné kuchyňky. Přímá návaznost sociálního zařízení na hernu umožňuje dětem volný pohyb, což podporuje rozvoj jejich samostatnosti. K výzdobě školy jsou využívány dětské práce a výrobky.

Příznivé psychohygienické podmínky jsou podpořeny počtem zapsaných dětí ve třídách, který respektuje stanovenou hygienickou kapacitu školy (36 dětí). Režim dne byl vyvážený, střídání spontánních a řízených činností bylo většinou vyvážené. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly převážně učitelkami organizovány. Pitný režim s výjimkou pobytu dětí venku nebyl dětmi využíván. Doba pobytu venku je stanovena optimálně. Délka odpoledního zohledňuje individuální potřebu spánku jednotlivých dětí. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Celkové prostředí školy je podnětné, estetické a bezpečné. Čistota, hygiena, pořádek, světelné podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Při spontánních činnostech byla respektována úloha dětské hry. Prostředí tříd a jejich uspořádání umožňuje dětem volnost ve výběru hraček a pomůcek. Nabídka činností zejména pracovního a výtvarného charakteru podporovala rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Umožňovala jim svobodnou volbu mezi spontánní a řízenou aktivitou, ale také skupinovou nebo individuální činností. Vstupy učitelek do her a spontánních aktivit byly přirozené. Aktivní, ale nenásilná, účast učitelek při činnostech podporovala rozvoj dětské hry. Ve třídách byl dostatečný prostor ke spontánním pohybovým činnostem.

Nabídka činností v denním režimu poskytovala dětem bohaté citové prožitky a v přiměřené náročnosti i poznávací podněty. Vzdělávací postupy, metody a formy využívané při práci vedly děti k aktivnímu a přirozenému zapojování do všech činností. Ve výchovně vzdělávacích činnostech výrazně převažovalo učení na základě prožitku se zapojováním více smysly.

Všechny vzdělávací činnosti jsou ve výchovném procesu zastoupeny rovnoměrně, v souladu s plánovací činností. Učitelky se na ně pečlivě připravují. Děti měly zajištěn vhodný prostor a dostatečné množství pomůcek. V řízených činnostech byly obsaženy prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Učitelky při práci s dětmi využívaly poznatky a náměty získané sebevzděláváním. Ve sledovaných činnostech byly metody a formy práce vhodně voleny s ohledem na věkové, vývojové zvláštnosti dětí.

Zásahy učitelek do aktivit dětí byly citlivé, poskytovaly dětem povzbuzení a podporu jejich sebedůvěry průběžným hodnocením. Individualita dětí byla v průběhu všech činností většinou respektována (náročnost úkolu, časový limit, aktuální osobní potřeby, stravovací návyky atd.). Při činnostech bylo vědomě zapojováno co nejvíce smyslů. K účinné motivaci byly využity prožitky dětí. Při průběžném hodnocení dětí byla oceňována snaha, pokrok i jejich možnosti. V jedné třídě bylo více zaměřeno hodnocení na nežádoucí projevy a korekci jednání dětí s méně rozvinutou schopností autoregulace.

Učitelky svým přístupem vytvářely pozitivní komunikační prostředí, snažily se navozovat rodinnou atmosféru a uspokojovat i potřebu dětí po fyzickém kontaktu (pohlazení, mazlení). Všechny děti bez rozdílu se na ně obracely s důvěrou a bez zábrán, pokud to umožňovaly jejich řečové schopnosti, vyjadřovaly vlastní pocity. Bylo patrné, že jsou v mateřské škole spokojené. U mnohých byla zřejmá citová závislost na učitelkách. Ve třídách panovala klidná atmosféra, děti se k sobě chovaly ohleduplně. Verbální projev učitelek a dětí byl ve spontánních i řízených činnostech optimálně vyvážen. Mezi dětmi převládaly převážně pozitivní kamarádské vztahy.

Při vzájemné komunikaci mezi dětmi jsou patrné výrazné rozdíly v obsažnosti a gramatické správnosti jazykového projevu, zřejmá byla však uvolněná atmosféra a podpora přirozeného komunikačního prostředí ze strany učitelek. Verbální projev učitelek a dětí byl převážně vyvážený s podporou volného vyjadřování dětí při všech sledovaných činnostech.

Pozitivní neautoritativní přístup učitelek k dětem se projevoval žádoucí tolerancí a vysoce empatickým přístupem.

Odpovídající péče byla věnována vytváření a upevňování hygienických, sebeobslužných, kulturních a společenských návyků.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávacího procesu jsou převážně promyšlené, vycházejí z vlastních podmínek a jsou v souladu s přijatou koncepcí. V této oblasti převažují pozitivní zjištění, úroveň je velmi dobrá.

Materiální a psychohygienické podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro průběžné plnění přijatých vzdělávacích cílů. V hodnocení převažují pozitivní zjištění.

Personální podmínky jsou z hlediska aktuální pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků celkově hodnoceny jako pouze vyhovující.

Organizace vzdělávacího procesu, užití metody a prostředky pedagogické práce jsou ve sledovaných činnostech převážně promyšlené a účinné. V této oblasti převažují pozitivní zjištění, úroveň je nadprůměrná.

Motivační a hodnotící činnost učitelek je citlivá a přínosná, interakce mezi dětmi je převážně bezproblémová, mezi učitelkami a dětmi je vytvořeno partnerské komunikační prostředí. Úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

Celková kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z posouzení rozsahu, efektivnosti a účelnosti plánování mateřské školy a z hodnocení funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení. Kontrolována byla předložená školní a třídní dokumentace a účinnost kontrolních mechanismů v činnosti ředitelky školy.

Plánování

Ředitelka má zpracovanou rámcovou, časově ohraničenou koncepci předškolního zařízení vyplývající z jeho specifiky. Záměry vycházejí z analýzy dosaženého stavu v předcházejícím školním roce, potřeb mateřské školy a zohledňují podněty a připomínky pedagogického sboru a rodičů. Koncepce postihuje všechny oblasti života školy. Obsahuje klíčové úkoly včetně prostředků a osobní zodpovědnost za jejich realizaci. Průběžné vyhodnocení záměrů školy projednává pedagogická rada. Objektivní a podrobné hodnocení je obsaženo ve výroční zprávě o činnosti mateřské školy.

Organizování

Organizační struktura školy je jednoduchá se zažitou působností. Za daných podmínek však organizování klade značné nároky na zajištění ekonomické i organizační stránky chodu školy.

Stanovený vnitřní režim školy vymezuje základní vztahy a úkoly školy-právního subjektu a další podpůrné vnitroorganizační normy je konkretizují. Deklarována je strategie finančního a personálního řízení, řízení výchovně vzdělávacího procesu i provozu. Kontrolované pracovní náplně a kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v souladu s jejich pracovním zařazením.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu včetně přímé výchovné povinnosti pedagogů jsou stanoveny s ohledem na specifické podmínky zařízení, aktuálně umožňují dílčí souběžné působení v přímé práci s dětmi, zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a nadstandardních aktivitách.

Na základě analýzy dostupných podkladů je z realizovaných aktivit (jóga, rehabilitační cvičení, tzv. „arteterapie“ zajišťované externími pracovníky) z hlediska rozvojově stimulačního významu v oblasti speciální péče, odborného personálního a organizačního zajištění i prokazatelných zpětnovazebních mechanismů nejefektivnější systém programu individuální logopedické péče a grafomotoriky, zajišťované kmenovými učitelkami s odbornou a pedagogickou kvalifikací (dále viz oddíl Další významná zjištění).

Informační systém školy je zajišťován tradičními formami uvnitř mateřské školy i směrem k rodičovské a ostatní veřejnosti. Záznamy společných porad zaměstnankyň dokladují šíři projednávané pedagogické, provozní, organizační i ekonomické problematiky. Hlubší analýza plnění koncepčních záměrů a speciální péče včetně evaluace jsou prováděny pouze v jednotlivostech. Kvalitativním nedostatkem jsou chybějící rozborů zjištěných skutečností, prezentace zobecněných závěrů z kontrolní a hospitační činnosti spolu s vytčením dalších postupů ke zkvalitnění daného stavu. Ve smyslu supervizní, diagnostické a poradenské činnosti není systémově začleněna oblast realizovaných „speciálních“ činností. Z tohoto důvodu uvažuje ředitelka od nového školního roku o zřízení poradního metodického orgánu.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena v předepsaném rozsahu a v převážné míře má i požadovanou kvalitu. Ve vedení dokumentace byly shledány dílčí obsahové nebo administrativní nedostatky: zápisy v Přehledu výchovné práce „speciálních činností“ většinou neposkytují dostatek relevantních informací o jejich obsahu (náplni, záměru), v další dokumentaci školy např. chybějící podpisy oprávněných osob v některých

individuálních vzdělávacích plánech, nedostupnost diagnostických záznamů dětí vedené nekvalifikovanou pracovníci.

Mezi zaměstnankyněmi a rodiči dětí je preferován osobní denní přenos informací a aktuální přijímání potřebných opatření. Každodenní individuální kontakty s rodiči jsou účinně využívány. Návaznost však není na další externí pracovníky zajišťující speciální péči.

Řád mateřské školy plní základní informativní funkci, z hlediska úplného informačního servisu pro rodiče ale postrádá např. rozpracování některých důležitých podmínek zařazení (přijímání) dětí, možnosti přeřazení či ukončení docházky dětí do speciální mateřské školy.

Rodičům jsou k dispozici i některé další informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy a po domluvě možnost využívání konzultačních hodin ředitelky, případně psychologa a logopéda. Škola se snaží pořádat i společné schůzky pro rodiče dětí, účast rodičů je však nízká (cca 7 - 11 rodičů).

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy dává učitelkám prostor pro jejich tvůrčí přístup k práci a k dětem a deleguje na ně přiměřené pravomoci.

Uplatňuje participační způsob řízení, účelně používá nástroje operativního řízení. Pravidelně svolává porady, veškeré důležité interní instrukce projednává se všemi pracovníky. Styl vedení zaměstnanců je funkční.

Ředitelka svým vlastním osobním příkladem motivuje pedagogy k rozšiřování odborné kvalifikace. Jejich vzdělávání je koncepční, zohledňuje zaměření zařízení. Učitelkám doporučuje zaměření dalšího vzdělávání podle potřeb zařízení. Přenos informací a jejich využití je zajištěn bezprostředně. Inspirující vliv poznatků se promítá v práci celého pedagogického kolektivu. Vzhledem ke specifickým zvláštěm dětí však chybí orientace na získání potřebného logopedického vzdělání. Využíváno je také vzájemné předávání zkušeností mezi pedagogy (i zahraničních) speciálních škol. Pro samostudium je k dispozici řada metodických materiálů a odborné literatury.

Kontrolní mechanismy

Kvalitu výchovně vzdělávací práce učitelek sleduje ředitelka formou hospitační činnosti. Cíle a hlediska hospitační však dostatečně nepostihují pedagogický proces komplexně včetně specifické problematiky péče o děti. Dílčí nedostatky byly shledány v analýze pedagogického procesu, jeho výsledků a sebereflexi. Lze ale konstatovat, že ředitelka prokázala velmi dobré schopnosti při rozboru pedagogické práce učitelek.

Nedostatkem jsou v kontrolním systému chybějící analýzy případných zjištění a prezentace závěrů z kontrolní a hospitační činnosti spolu s vytčením dalších postupů ke zkvalitňování práce školy. Dílčí nedostatky byly pak též zjištěny v účinnosti kontroly vedení dokumentace. Týkaly se zejména formálních administrativních náležitostí a obsahových nepřesností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je zpracováno vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské školy účelně. V této oblasti byla zjištěna převaha pozitivních zjištění, úroveň je nadprůměrná.

V systému organizování byly zjištěny dílčí nedostatky, které však nemají zásadní negativní vliv na úroveň výuky a kvalitu předškolního vzdělávání. Úroveň organizování je spíše nadprůměrná.

System vedení a motivování lidí pro kvalitní plnění vzdělávacích úkolů je účinný a odpovídá současným možnostem a schopnostem pracovníků.

V této oblasti jsou zjištěna převážně pozitiva, úroveň je nadprůměrná.

Kontrolní systém funguje převážně v dílčích krocích, systematická a promyšlená návaznost na koncepční cíle zčásti absentuje.

V oblasti kontrolní činnosti ředitelky školy jsou zjištěna pozitiva i negativa, úroveň je hodnocena průměrně.

Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrola byla zaměřena na účetní období roku 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola hospodá jako příspěvková organizace. Příjmy organizace v roce 2001 jsou tvořeny příspěvkem ze státního rozpočtu a příjmy z úroků bankovních účtů a dobropisem nákladů z minulého účetního období. V kontrolovaném roce účetní jednotka vykázala kladný hospodářský výsledek. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytovány do 30. září 2001 prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Příbram, po delimitaci prostřednictvím krajského úřadu. Poskytnuté prostředky NIV byly rozpočtovány na platy a povinné odvody, ONIV přímé a ONIV provozní. Z přidělených finančních prostředků bylo účelově vázáno 3,4 % na nájemné a DVPP. Přijaté prostředky byly zúčtovány se státním rozpočtem. Ve finančním vypořádání prostředků poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 byla vykázána úspora přímých ONIV. Nedočerpané prostředky byly odvedeny v lednu 2002 do státního rozpočtu. Ostatní prostředky byly v plné výši využity ke stanovenému účelu dle rozpisu rozpočtu k 31. 12. 2001. Účetnictví je zpracováno dodavatelsky na PC. Údaje v účetních výkazech neodpovídají skutečnosti. Porovnáním zůstatků bankovních účtů a stavu běžného účtu v účetním výkaze Rozvaha Úc OÚPO 3 - k 31.12.2001 byl zjištěn rozdíl, který vznikl chybným účtováním. Tuto chybu je nutné opravit v následujícím účetním období. Finanční prostředky má škola uloženy na běžném účtu a na samostatném účtu jsou uloženy prostředky FKSP. Závazné ukazatele rozpočtu NIV v roce 2001 byly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrola dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace byla provedena porovnáním údajů v účetnictví s údaji ve mzdové rekapitulaci, závaznými ukazateli rozpisu rozpočtu na rok 2001 a údaji ve Výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Údaje o čerpání mzdových prostředků souhlasí s údaji v účetnictví i ve mzdové rekapitulaci.

Personální dokumentace školy je vedena přehledně formou samostatných osobních spisů. Organizace má vypracován vnitřní platový předpis. Pro přiznání nenárokových složek platu jsou vedením školy vypracována kritéria. Osobní příplatek je stanoven na kalendářní rok. Odměny byly v roce 2001 vyplaceny ve dvou termínech za nadstandardní práce nad rámec pracovních povinností. Jednotlivé složky platu jsou v souladu s platným právním předpisem

uvedeny na platovém výměru jednotlivých zaměstnanců školy. Výplata dalšího platu byla kontrolována za měsíc květen 2001. Nebylo zjištěno porušení platného právního předpisu. V kontrolovaném období měla škola uzavřenu jednu dohodu o provedení práce a tři dohody o pracovní činnosti. Jejich kontrolou nebyly shledány nedostatky, jak při posuzování formální stránky, tak i při porovnání na účetnictví školy.

Škola má pro fond kulturních a sociálních potřeb zřízen samostatný bankovní účet. Povinný příděl odpovídá 2% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy. Peněžní prostředky byly převedeny ve třech zálohových splátkách, na konci roku bylo provedeno doučtování. Kontrole byly předloženy Zásady čerpání FKSP pro rok 2001, Plán čerpání FKSP na rok 2001 ze dne 9. února 2001 a Zpráva o čerpání prostředků FKSP v roce 2001. Z FKSP byly v roce 2001 hrazeny příspěvky na stravování, dětskou rekreaci pro děti zaměstnanců školy. Dále bylo čerpáno na zlepšení pracovního prostředí, vitamínové preparáty a kulturní akce. Úroky a poplatky z účtu FKSP byly vyúčtovány v měsíci lednu 2002.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V kontrolovaném období bylo přiděleno na přímé ONIV i provozní ONIV. V přímých ONIV je 10 % prostředků účelově vázáno na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zbývající volné prostředky ONIV byly využity na nákup hraček, cestovné, ochranné pomůcky a ostatní. 23 % provozních ONIV bylo účelově vázáno na nájemné.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ve schváleném rozpočtu jsou v rámci přímých výdajů vyčleněny účelově vázané prostředky na DVPP 130 Kč na dítě. Celá částka účelově vázaných prostředků byla vyúčtována. Tyto prostředky byly použity na úhradu nákladů za školení a semináře pedagogických pracovníků a nákup odborné literatury.

Budova užívaná Speciální MŠ je majetkem Městského úřadu. Na základě nájemní smlouvy byly účelově přiděleny potřebné prostředky v plné výši.

Celá částka účelově vázaných prostředků byla spotřebována.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu na NIV v roce 2001 nebylo zjištěno neefektivní čerpání vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Individuální logopedická péče a rozvoj komunikativních dovedností

Individuální logopedická péče se zaměřením na odstraňování prostých vad výslovnosti a reedukace řečových vad je zajišťována denně 1 hodinu pedagogickou pracovnící-logopedickou asistentkou a 1x týdně v cca 6 hodinovém bloku v úzké spolupráci a pod supervizí logopěda. Organizace logopedické péče a rozvoj komunikativních dovedností není z hlediska dodržování hodinové dotace realizována v souladu s obecně platným předpisem (dále viz protokol). Tento organizační nedostatek přetrvává od poslední inspekce.

Individuální logopedická péče a rozvoj komunikativních dovedností byla sledována v orientačních vstupech u obou vyučujících. Cílená péče byla uplatněna v souladu se znalostí

individuálních zvláštností, potřeb a specifických dovedností dětí. Zvolenými metodami a promyšlenými didaktickými postupy spolu s účinnou motivací byly děti podněcovány k aktivní spoluúčasti. Metody organizace byly převážně tradiční s výrazným uplatněním názornosti. Využívány byly běžné i speciální manipulační pomůcky. Činnost měla hrový charakter, pro vzájemnou komunikaci byly vytvářeny dostatečně podnětné situace. Motivující hodnocení směřovalo k posílení sebevědomí dětí. Dovedně byly oceňovány i dílčí drobné pokroky dětí. O průběhu logopedické péče je vedena komplexní dokumentace, vycházející z kvalitní speciálně pedagogické diagnostiky, doporučení logopéda a evidencí o dosaženém stupni rozvoje každého dítěte.

Výuka individuální logopedické péče a komunikativních dovedností měla velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení z 13. 5. 1996 pod čj. 157/96/z-PB
- Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem dne 6.12. 20001 pod čj. OŠ MS/5939/2001
- Jmenovací dekret ředitelky Speciální mateřské školy Příbram I, Hradební 67 vydaný Školským úřadem Příbram dne 14. 6. 2001
- Koncepce Speciální mateřské školy Příbram I, Hradební 76 ze dne 1. 9. 2001, včetně příloh
- Výroční zpráva o činnosti Speciální mateřské školy Příbram I, Hradební 76 ve školním roce 2000/2001
- Tematické plány
- Individuální vzdělávací plány všech dětí
- Třídní dokumentace třídy (přehled výchovné práce, docházka dětí, evidenční listy)
- Kniha úrazů
- Rozhodnutí ředitelky o zařazování dětí do speciální mateřské školy (za školní rok 2001/2002)
- Organizační řád Speciální mateřské školy Příbram I, Hradební 67
- Vnitřní řád Speciální mateřské školy Příbram I, Hradební 67
- Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků ve školním roce 2001/2002
- Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad
- Hospitační záznamy a záznamy z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2001/2002
- Výkaz Škol (o speciálních školách) podle stavu k 30. 9. 2001. Příloha k výkazu o speciálních školách podle stavu k 30. 9. 2001
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-05/9697-48
- Podkladová inspekční dokumentace ze dne 15. 5. 2002 (zpracovala ředitelka školy)
- Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací s MF v roce 2001
- Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací ze dne 30. 1. 2002
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV k 15. 6. 2001
- Rozpis rozpočtu na rok 2001 dle závazných ukazatelů k 31.12.2001
- Přehled prostředků poukázaných v roce 2001

- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2001
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
- Vnitřní účetní rozvrh na rok 2001
- Prvotní doklady roku 2001
- Hlavní účetní kniha roku 2001
- Nájemní smlouva uzavřena mezi Městem Příbram o pronájmu majetku města ze dne 9. 10. 2000
- Personální a mzdová dokumentace školy
- Vnitřní platový předpis ze dne 31. 8. 2000
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku
- Mzdová rekapitulace od 01/2001 do 12/2001
- Mzdové listy jednotlivých pracovníků školy
- Zásady čerpání FKSP pro rok 2001
- Plán čerpání FKSP na rok 2001
- Zpráva o čerpání prostředků FKSP v roce 2001 ze dne 8. 2. 2002
- Bankovní výpisy z účtu FKSP za rok 2001

ZÁVĚR

Pro realizaci stávajícího programu mateřské školy jsou vytvořeny celkově velmi dobré podmínky (materiálně-technické, a psychohygienické), které se ředitelka snaží postupně stále více optimalizovat. Nedostatky přetrvávají v personálním zabezpečení individuální logopedické péče a rozvoje komunikační dovednosti.

Organizace činností byla ve vztahu k pedagogickým záměrům většinou účelná. Převážně efektivní a účinné metody a formy práce respektovaly didaktické zásady, věk a specifické vzdělávací potřeby handicapovaných dětí. Kvalita výchovně vzdělávacího procesu měla ve sledovaných oblastech celkově nadprůměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré. Aktivní podíl pedagogů (částečně i rodičů) na velmi dobrém plánování, fungující organizační systém, dobré metodické vedení, spolu s rozšiřováním odborností pedagogů a stimulačním motivačním systémem se příznivě promítají do kvality vzdělávacího působení mateřské školy. Nedostatky zjištěné v organizování a v kontrolní činnosti nemají zásadní negativní vliv na průběh vzdělávání.

Ve sledovaných oblastech nebylo shledáno neefektivní čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Členové týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Vacková Ludmila Jungerová Jana	

V Praze dne 10. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Bc. Renata Poláková

R. Poláková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	-----	-----
Zřizovatel Středočeský KÚ Praha 5		024 /02-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány