



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1100/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Jindřichov 122, 753 01 Hranice
E-mail	radmilag@seznam.cz
IČ	70985928
Identifikátor	600146740
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Polášková
Zřizovatel	obec Jindřichov
Místo inspekční činnosti	Jindřichov 122, 753 01 Hranice
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2017 – 10. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Školní areál umístěný v centru obce tvoří školní budova s venkovním zázemím (dětské a dopravní hřiště), výhodou subjektu je společné umístění a propojení všech jeho součástí.

V jednotřídní mateřské škole bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 12 dětí (kapacita MŠ je 30 dětí), z nich bylo jedno dítě v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (zároveň mělo odklad povinné školní docházky). MŠ vzdělává i děti mladší tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2017/2018 přijato celkem osm. Zřizovatel udělil MŠ výjimku z nejnižšího počtu dětí ve třídě, podílí se tak na financování přímých nákladů na vzdělávání. Provoz MŠ probíhá od 6.45 do 15.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč.

Jednotřídní základní škola vzdělává žáky 1. až 4. ročníku, ke dni inspekce bylo zapsáno 18 žáků, z nichž 2 žáci se vzdělávají v zahraničí. Kapacita školy je naplněna na 90 %. Po ukončení 4. ročníku většinou žáci přecházejí k dokončení povinné školní docházky do Základní školy a Mateřské školy Střítež nad Ludinou.

K realizaci zájmového vzdělávání je žákům k dispozici jedno oddělení ŠD s odpoledním provozem, a to v době od 12.40 do 15.00 hodin. Školní družina nedisponuje vlastními prostory, zájmové vzdělávání probíhá v kmenové třídě, místnost lze upravit a využívat podle potřeb (roztažením koberce). Pro svou činnost využívá školní družina i školní hřiště, školní zahradu a okolí školy. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 16 žáků (kapacita ŠD je naplněna na 80 %). Úplata za zájmové vzdělávání je ve školním roce 2017/2018 stanovena na 30 Kč měsíčně.

Stravování dětí a žáků je zajištěno v prostorách školy vlastní školní jídelnou a po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen jejich pitný režim.

Zásadní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy, škola prezentuje informace pro zájemce a veřejnost prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, publikováním příspěvků v místním tisku a částečně na webových stránkách obce (www.obec-jindrichov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé záměry a cíle vzdělávání definovala ředitelka školy v koncepci školy na období roků 2017 až 2019, ve kterých vychází z podmínek a reálných možností školy. Koncepční záměry školy jsou dále konkretizovány v ročních a měsíčních pracovních plánech školy společných pro MŠ i ZŠ. Tyto záměry školy se daří postupně realizovat, pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti efektivní spolupráce se zřizovatelem školy při pořádání společenských akcí, v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání (např. celková rekonstrukce MŠ, vybavení herny a třídy vhodným nábytkem, koberci, hračkami a didaktickým materiálem) nebo v oblasti budování pozitivního klimatu ve škole (např. budování přátelské atmosféry a morálních hodnot).

Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečná, je realizovaná pouze kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a sporadicky provedenými hospitacemi u učitelek. Hospitační činnost zaměřená na organizaci vzdělávacího procesu, vyváženost spontánních a řízených aktivit i využívání metod a forem vedoucích k naplňování vzdělávacích záměrů a klíčových kompetencí dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV)

vykazovala ze strany ředitelky školy formální přístup a nejednotnost evaluačních mechanismů. Učitelky hodnotila převážně obecně, bez přijímání systémových opatření, což nepřispívalo k sebereflexi učitelek a zlepšení organizace i průběhu vzdělávání. Z předložených záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že se učitelky zabývaly především provozními záležitostmi školy a jen okrajově se věnovaly předávání poznatků z absolvovaných seminářů a analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí a žáků. Nedůslednost v řízení a následných kontrolách ze strany ředitelky školy se projevila i v nedostatecích ve vedení povinné dokumentace.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle deklarované školními vzdělávacími programy. Pedagogický sbor byl v letošním školním roce doplněn začínajícím pedagogem, kterému je věnována ředitelkou školy potřebná pozornost a péče přispívající k úspěšné realizaci vzdělávacího procesu a k jeho začlenění do pedagogického kolektivu. Dopolední a pozdní část odpoledního předškolního vzdělávání v MŠ zajišťuje učitelka s potřebnou odbornou kvalifikací, další učitelka pracující na zkrácený pracovní úvazek si požadovanou kvalifikaci aktuálně doplňuje. Podporu dětem mladším tří let zabezpečuje v průběhu dne chůva, která vykonává v určených úsecích dne i činnost provozní pracovnice. Vzhledem k velikosti MŠ, malému počtu dětí a místním podmínkám nebylo možné rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek stanovit tak, aby působily ve třídě souběžně dvě učitelky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a cílů školních vzdělávacích programů, dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i zájmu pedagogických pracovníků. Je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. V loňském školním roce bylo zaměřeno na ekologickou výchovu, společné vzdělávání a inovování školního vzdělávacího programu.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Přestože jsou prostory MŠ členité, dařilo se učitelkám zajišťovat bezpečnost dětí, poskytovat jim prostor pro hry, volný pohyb i relaxaci. Děti přiměřeně využívaly tematická zákoutí, škola byla vyzdobena dětskými pracemi. Na budovu školy bezprostředně navazuje zahrada s vybudovanými herními prvky a malým dopravním hřištěm, kde mají děti mnoho příležitostí k pestrým rekreačním i pohybovým aktivitám v pěkném přírodním prostředí. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně a přiměřenou formou poučovány.

Při realizaci základního vzdělávání žáků ve třídě se spojenými ročníky využívají pedagogičtí pracovníci prostor třídy velmi zdařile. Žáci z jednotlivých ročníků mají k dispozici při výuce vlastní prostor i vlastní tabuli, na které vyučující pedagog s žáky daného ročníku pracuje. Třída je vybavena motivačními pomůckami (nástěnné tabule s probíraným učivem, didaktické pomůcky, informační tabule), které vytváří podnětné a bezpečné prostředí všem účastníkům vzdělávání. K efektivní výuce a větší názornosti slouží ICT technika a dataprojektor.

Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován přirozeným začleněním výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu, četnými pohybovými aktivitami a sportovními akcemi v MŠ i ZŠ. Na vytváření správných stravovacích návyků žáků se významně podílí dlouhodobé zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeni k jejich dodržování, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na ŠVP PV navazovaly učitelky zejména neformálním a spíše intuitivním plánováním. Z inspekčního pozorování vyplynulo, že cíle ŠVP PV jsou v praxi naplňovány zejména v oblasti převážně pozitivního pedagogického přístupu a většinou volby vhodných metod i forem vzdělávání. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval kvalitní úrovní dětské hry a různorodou materiální podporou realizovaných aktivit. Po celou dobu sledovaných činností bylo patrné, že se děti cítí v prostředí mateřské školy bezpečně, jistě a spokojeně, panovala zde přátelská atmosféra. Malý počet dětí ve třídě umožňoval uplatňování individuálního přístupu a vytvoření příznivého sociálního klimatu.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, probíhaly frontálně, ve skupinách i individuálně s ohledem zejména na věkově smíšenou skupinu dětí a jejich rozdílnou schopnost soustředění. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, nejmladší děti si mohly vybrat, zda se nabízených aktivit zúčastní. Při řízených činnostech byla pouze částečně využívána diferenciací a individualizací s nabídkou různě obtížných úkolů, většinou byly děti rozděleny na skupinu mladších a starších dětí. Zájem dětí o činnosti byl podpořen vhodnými pomůckami, básničkami nebo říkadly, zpěvem písní, hrou na hudební nástroje, rytmizací a využíváním reprodukováné hudby. Zařazovány byly činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, lepení, skládání apod. s výběrem velkého množství pomůcek, hraček i přírodnin. Přiměřeně byly děti pobízeny k třídění, rozvoji smyslového vnímání, pozorování, tvořivosti, objevování, kladení otázek a uplatňování svých nápadů.

Učitelky většinou poskytovaly dětem zpětnou vazbu k jejich činnostem, dovednostem i schopnostem. V menší míře byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pohybových, hudebně pohybových, tanečních a relaxačních chvil před svačinou a při různorodých pohybových aktivitách při pobytu venku na zahradě, méně zařazováním zdravotně preventivních cvičení. Při sebeobslužných činnostech, stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti.

V základní škole vyučující výuku promýšleli a připravovali v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Cíle vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání i dosavadním schopnostem a znalostem žáků.

Po metodické stránce bylo vzdělávání žáků vhodně vedeno, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou. Pozitivně působilo i organizování společné práce pro žáky všech tří ročníků, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí mezi všemi účastníky. Pracovní tempo vždy odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství zadávané práce bylo vhodně odstupňováno. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bylo umožňováno formou individuální podpory ve výuce dosahování jejich osobního vzdělávacího maxima. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, vhodně aktualizováno a doplněno zajímavostmi. Názornost výuky byla podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispívaly k lepšímu pochopení učiva, povzbuzovaly zájem a pozornost žáků a rozvíjely jejich představivost. Ve výuce byla využita souvislost obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života. Práci s textem, řízenými rozhovory, ponecháním prostoru pro diskusi mezi účastníky vzdělávání a vyjádření vlastního názoru žáků, s důrazem na spisovnou češtinu, byla podporována čtenářská gramotnost a komunikativní

kompetence žáků. V průběhu vzdělávání byly pravidelně a efektivně zařazovány relaxační pohybové chvílky.

Žáci byli důsledně vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Pedagogičtí pracovníci využívali během výuky formativní hodnocení, každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení.

Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra založená na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně a bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Na závěr proběhlo shrnutí vyučovací hodiny vyučujícími, žáci byli učitelkami vhodně motivováni ke zhodnocení průběhu společné práce a sebehodnocení.

Školní družina navazuje plynule na výuku, kdy po jejím ukončení realizuje zájmové vzdělávání ve stejné třídě, kde probíhá dopolední výuka. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitace respektovaly individuální zájmy účastníků a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými v ŠVP ŠD. Ve školní družině nabízela vychovatelka žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení daného oddělení. Průběh práce žáků byl veden výrazně motivačními metodami s důrazem kladeným na upevnění již získaných dovedností. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali. Aktivity školní družiny přispívaly k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjely zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporovaly tvořivost, sebevědomí a nadání žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj. Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost dětských říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky dětských knih a didaktických pomůcek.

V případě potřeby MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními nebo doporučuje zákonným zástupcům dětí individuální logopedickou nápravu. Proškolená učitelka MŠ dětem poskytuje individuální podporu formou hodiny logopedické prevence. Preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) však byly do průběhu vzdělávacího procesu začleňovány v menší míře.

Realizovaná pedagogická diagnostika společně s diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí (tzv. truhla pokladů) umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Průběžnému vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí se věnuje především učitelka zajišťující hlavní proud vzdělávání, vzájemná spolupráce s další učitelkou se teprve rozvíjí. Vzdělávací nabídka byla částečně zaměřena rovněž na záměrný rozvoj dítěte s odkladem povinné školní docházky.

MŠ neměla v době inspekce vytvořený vlastní evaluační systém, kterým by hodnotila naplňování ŠVP PV vzhledem k integrovaným tematickým blokům a klíčovým kompetencím. Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých tematických celků nebyla systematicky prováděna a nevedla ani k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a nastavením evaluačních mechanismů potřebných k plánování diferencované vzdělávací nabídky.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce mateřské a základní školy, kdy se děti seznamují se školním prostředím a naopak, kdy žáci dochází do mateřské školy. Vzdělávání v mateřské a základní škole doplňují jejich společné výlety, návštěvy kulturních akcí, kulturní vystoupení dětí a žáků v obci a pořádání společných akcí (např. Halloween, Drakiáda, apod.).

Úzká spolupráce se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků školy do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, poznávacího, preventivního nebo bezpečnostního charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti, žáky a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. V rámci zkvalitnění své výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s externími institucemi (např. s Centrem pro rodinu „Jitřenka“, s klinickou logopedkou v Hranicích) a participuje na kulturním životě obce. Spolupráce je navázána i s okolními a spádovými školami.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného prověřování a ústního zkoušení. Pro každého žáka mají vyučující vytvořeno portfolio jeho prací, kterými mohou pedagogové doložit zákonným zástupcům informace o pokroku a o vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků. Výsledky vzdělávání žáků v ZŠ průběžně projednává individuálně a na jednáních pedagogické rady. Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla pro hodnocení, která vyučující aktivně využívají a dodržují. Účinně nastavená pravidla hodnocení žáků zaručují jejich úspěšné vzdělávání. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků v rámci školy s očekávanými výstupy uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Externí testování aktuálně škola nevyužívá, čímž neumožňuje účastníkům vzdělávání větší objektivitu a porovnání i s výsledky žáků jiných škol.

V hodnoceném období škola neuložila žádnému žákovi kázeňská opatření ani nehodnotila jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Jako účinnou formu motivace škola trvale využívá udělování knižních odměn nejlepším žákům, což je úspěšně motivuje nejen ke zlepšování výsledků, ale rovněž k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Funkci výchovného poradce a školního metodika prevence vykonává ředitelka školy. Informace o jednotlivých žácích jsou předávány ostatním vyučujícím operativně na provozních poradách i v rámci jednání pedagogické rady. Výchovná poradkyně tímto způsobem informuje ostatní učitele o jejich potřebách a koordinuje přístupy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Následná kontrola a přijímaná účinná opatření zajišťují školní úspěšnost těchto žáků. Prevence rizikových jevů prolíná přirozeně celým vzdělávacím procesem. Škola má zpracován minimální preventivní program, který klade důraz zejména na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Preventivní aktivity přiměřené věku žáků jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Žáci jsou vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, solidaritě, spolupráci, k utváření žebříčku kladných životních hodnot, ke zdravému životnímu stylu, účelnému využití volného času, dodržování pravidel bezpečného silničního provozu a osobní zodpovědnosti za ochranu okolního životního prostředí. Případné signály rizikového chování škola rozpoznává a řeší s žáky domluvou, případně s jejich zákonnými zástupci v rámci každodenních kontaktů. Nízký počet žáků a efektivně nastavený systém péče o žáky vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování a předcházení neúspěšnosti ve vzdělávání.

Škola ke dni inspekční činnosti eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které škola vypracovala plány pedagogické podpory, oba tito žáci jsou zohledňováni podle doporučení poradenských zařízení. Plány pedagogické podpory vyhodnocují v pravidelných čtvrtletních intervalech, za účelem efektivní práce stanovují dílčí opatření k dalšímu vzdělávacímu pokroku žáků.

Činnost školní družiny svými aktivitami přispívá k rozvoji osobnosti žáka, které vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času, environmentální gramotnosti prostřednictvím realizace venkovních aktivit a rozvoj sociální gramotnosti a praktických dovedností žáků. Vedení školy však nevěnuje patřičnou pozornost prezentaci práce školní družiny ve výroční zprávě školy a na webových stránkách školy, čímž zákonným zástupcům a veřejnosti neposkytuje dostatek informací o zájmové činnosti školní družiny.

Škola má nastavena pravidla pro komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni na pravidelných třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími a prostřednictvím žákovských knížek. Úsilí školy o co nejúžší spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a spolupráce se spádovými školami (společná setkávání v rámci sportovních a kulturních soutěží) se odráží v minimalizaci výskytu problémového chování žáků. Efektivní prevence rizikových jevů vede k nulové neomluvené absenci žáků a minimalizaci porušení vnitřních pravidel školy. Mimo běžné formy komunikace se zákonnými zástupci organizuje škola i společné akce pro děti, žáky a zákonné zástupce s cílem vzájemného poznávání, sdílení, předávání informací a tím efektivnější průběh vzdělávání dětí a žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od nástupu nové ředitelky byly v součinnosti se zřizovatelem postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání s průběžnou modernizací a kvalitním vybavením vnitřních i venkovních prostor mateřské školy a jejím zabezpečením.
- Škola nově navázala spolupráci s vnějšími partnery, se kterými organizuje pravidelné školní a mimoškolní aktivity zvyšující úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Silné stránky

- Přirozené prolínání aktivit mateřské školy a základní školy podporuje plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Funkční spolupráce vedení školy se zřizovatelem se pozitivně promítá do postupného zlepšování materiálních podmínek poskytovaného vzdělávání.
- Vytvoření podnětného a vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí včetně dětí mladších tří let s podporou chůvy.
- Škola nabízí rozmanitou nabídku činností, které přispívají k posilování zdravého sebevědomí a umění komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. Komunikace mezi účastníky vzdělávání probíhá zdvořilým a přátelským způsobem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná řídicí činnost ředitelky školy vedla k absenci části povinné dokumentace.
- Chybějící společné plánování a vyhodnocování konkretizované vzdělávací nabídky formou třídního vzdělávacího programu v mateřské škole dle aktuálního složení dětí ve třídě a jejich individuálních schopností, učebních dovedností a potřeb.
- Méně důsledné vedení dětí v mateřské škole k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Menší míra zařazování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Při jednání pedagogické rady nejsou důsledně přijímána opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a systematicky není ověřována jejich účinnost.
- Škola nezískává v dostatečné míře a následně neanalyzuje data získaná z interního testování žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém hospitační činnosti ve škole. Poznatky z uskutečněných hospitací zaznamenávat, vyhodnocovat a efektivně využívat pro začínající a ostatní pedagogické pracovníky.
- Důsledněji projednávat zásadní otázky týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu, a to na úrovni jednání pedagogické rady. Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření.
- V základní škole sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu i výsledků z interního testování žáků.
- Zaměřit se na nastavení účinných mechanismů při plánování a evaluaci třídního vzdělávacího programu v mateřské škole v souvislosti s integrovanými tematickými bloky.
- Poznatky z pedagogické diagnostiky cíleně využívat pro individualizovanou a diferencovanou přípravu vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Věnovat systematickou pozornost zařazování preventivně logopedických aktivit a zdravotně pohybových aktivit do průběhu předškolního vzdělávání.
- Pro lepší informovanost zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků a veřejnosti vytvořit vlastní webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Jindřichov, okres Přerov, příspěvkové organizace, ze dne 27. 10. 2017
2. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okres Přerov, příspěvkové organizace, ze dne 29. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 6. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017
8. Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017
9. Výpis z usnesení z XVI. zasedání zastupitelstva obce Jindřichov konaného dne 19. 10. 2016
10. Výpis z usnesení z VII. zasedání zastupitelstva obce Jindřichov konaného dne 19. 8. 2015
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ (méně dětí), ze dne 10. 11. 2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Naše školička“, s platností od 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, aktualizace dokumentu 1. 9. 2017
14. Dodatek k ŠVP ZV „Škola pro všechny“ č. 1, čj. 131/2017, ze dne 31. 8. 2013
15. Dodatek k ŠVP ZV „Škola pro všechny“ č. 2, čj. 132/2017, ze dne 31. 8. 2016
16. Dodatek k ŠVP „Škola pro všechny“ č. 3, čj. 133/2017, ze dne 1. 9. 2017
17. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Naše školička“, čj. 30/2017, s platností od 1. 9. 2017
18. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 8. 2015
19. Školní řád mateřské školy, ze dne 8. 11. 2017
20. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2017, s platností od 11. 9. 2017
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 8. 11. 2017
22. Seznámení s řády školy dne 1. 9. 2017 (školní řád ZŠ, vnitřní řád ZŠ, provozní řád ZŠ, školní řád MŠ, provozní řád MŠ, provozní řád dětského hřiště, řád ŠD, provozní řád ŠD, řád ŠJ, vnitřní řád ŠJ, vnitřní předpis ŠJ) – podpisy všech zaměstnanců školy
23. Seznámení zaměstnanců s upraveným školním řádem MŠ, vnitřním řádem ŠD a vnitřním řádem ŠJ dne 8. 11. 2017
24. Zápis z třídní schůzky konané dne 12. 9. 2017 včetně prezenční listiny a potvrzením o seznámení se školním řádem a minimálním preventivním programem
25. Provozní řád ZŠ, ze dne 1. 9. 2017
26. Provozní řád ŠD, ze dne 1. 9. 2017
27. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okr. Přerov, příspěvkové organizace v roce 2016/2017, ze dne 1. 9. 2017
28. Koncepce školy – strategický plán rozvoje 2017 – 2019, ze dne 1. 1. 2017
29. Organizace školního roku 2017/2018
30. Plán práce školy 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017 (společný pro MŠ a ZŠ)
31. Měsíční plány práce školy, školní rok 2017/2018
32. Plán DVPP pro rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016
33. Plán DVPP pro rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
34. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2017/2018
35. Organizační schéma školy, školní rok 2017/2018
36. Plán akcí školní družiny, školní rok 2017/2018
37. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy, ke dni inspekce
38. Třídní kniha základní školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018

39. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2016/2017, 2017/2018, ke dni inspekce
40. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2017/2018
41. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
42. Zápisy z pedagogických rad Základní školy a Mateřské školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ a ZŠ stvrzujících seznámení s dokumenty školy)
43. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (včetně listiny stvrzujících informování zákonných zástupců o školním řádu MŠ, školním řádu ZŠ, vnitřním řádu ŠD a vnitřním řádu ŠJ)
44. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy (včetně záznamů z hospitací), školní rok 2016/2017, 2017/2018
45. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017, 2017/2018
46. Přehledy docházky dětí, vedené ke dni inspekce
47. Přehledy o individuálním rozvoji a učení dětí, dle docházky dětí do MŠ
48. Portfolia dětí, dle docházky do mateřské školy
35. Složka: Třídní schůzky, školní roky 2016/2017
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
37. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti a dokumentace dítěte s odkladem povinné školní docházky
38. Školní poradenské pracoviště při ZŠ a MŠ Jindřichov, školní rok 2017/2018
39. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
40. Složka: Krizové plány školy, ze dne 1. 9. 2017
41. Vstupní, čtvrtletní a závěrečné písemné práce z matematiky a českého jazyka pro I. stupeň, školní rok 2016/2017, namátkový výběr
42. Žakovské knížky (listinná verze), žakovské sešity, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
43. Časové rozvržení pracovní doby - školní rok 2017/2018 včetně podpisu zaměstnance, ze dne 1. 9. 2017 (rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti)
44. Vnitřní platový předpis
45. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
46. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2017/2018
47. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018
48. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2017
49. Vnitřní předpis o stravování, ze dne 31. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
50. Dotazník pro ředitele 2017-18, ze dne 6. 11. 2017
51. Dotazník pro učitele ZV 2017-18, ze dne 8. 10. až 10. 11. 2017
52. Dotazník pro žáka ZV 2017-18, ze dne 9. 11. 2017
53. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-166/09-13, ze dne 26. - 28. 5. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Skutková Renata v. r.

V Olomouci 15. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Polášková, ředitelka školy

Iva Polášková v. r.

V Jindřichově 19. 12. 2017