



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kladno, Vrchlického 2337

Vrchlického 2337, 272 02 Kladno – Kročehlavy

Identifikátor školy: 600 043 444

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. únor 2003

Čj.:	024 40/03-5162
Signatura:	kb3aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v účelově postavené budově z roku 1955, která byla přístavbou rozšířena o společnou šatnu a společnou jídelnu. Zřizovatelem je Město Kladno. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 5. února 2003 je mateřská škola s účinností od 1. ledna 2003 právním subjektem. Cílová kapacita 91 dětí byla v době konání inspekce plně využita, zapsáno bylo 93 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho tři s nepravidelnou docházkou. Odloženou povinnou školní docházku má šest dětí.

Součástí školy je školní jídelna umístěná v suterénu budovy, která byla předmětem kontroly.

Škola pokusně, podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dalších metodických materiálů, zpracovala školní vzdělávací program.

Poslední jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení je ze dne 13. listopadu 1996 s platností od téhož data, potvrzení ve funkci je ze dne 28. března 1997, s platností od 1. dubna 1997.

Poslední inspekce provedená 6. května 1998 byla zaměřená pouze na kontrolu povinné dokumentace.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
2. materiálně technických podmínek,
3. průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje sedm pedagogických pracovníků na plný pracovní úvazek. Převážně stabilní kolektiv je pro předškolní vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilý. Kvalifikace byla získána středoškolským, u jedné učitelky i vysokoškolským studiem. Dlouhodobou praxí získané zkušenosti všechny učitelky efektivně využívají. Služby učitelek i pracovní náplně provozních zaměstnankyň jsou s ohledem na věk dětí, náročnost akcí a aktivit kvalitně promyšleny a využívány. Ve škole jsou zaměstnány tři provozní pracovníce a čtyři pracovníci školní jídelny, které mají pro výkon svého zaměstnání odpovídající kvalifikaci.

Ředitelka školy vytváří na pracovišti vhodné organizační, personální a většinou i materiální podmínky k tomu, aby se mohly všechny pracovníce dále vzdělávat v těch oblastech, které jsou přínosné osobně pro učitelky i pro realizování pozitivních změn, kterými předškolní zařízení prochází. Zpracován je roční plán dalšího organizovaného i individuálního vzdělávání. Všechny učitelky se do systému dalšího vzdělávání zapojují, využívají nabídky Pedagogického centra Praha a Služby škole v Kladně. Některé si iniciativně financují i další vzdělávací akce z vlastních prostředků. O absolvovaných akcích a seminářích je vedena přehledná evidence. Přenos informací je důsledně realizován, projednáván na pedagogických radách a v praxi plně uplatňován.

Sociální klima mateřské školy se vyznačuje pozitivními vztahy mezi zaměstnanci a úzkou spoluprací obou součástí subjektu. Zaměstnanci akceptují poslání předškolního zařízení v oblasti vzdělávání a výchovy a ve všech činnostech je integrujícím způsobem naplňují. Uplatňovány jsou demokratické principy komunikace a spolupráce dětí s učitelkami a ostatními dospělými. Mateřská škola je otevřená rodičům, účinně s nimi spolupracuje i prostřednictvím Unie rodičů. Bohatými aktivitami se škola vhodně prezentuje i v širší veřejnosti a pozitivně ovlivňuje vlastní postavení v obci, které dokládá zájem rodičů o umístění dětí (viz zcela využitá kapacita mateřské školy).

Ředitelka využívá pro hodnocení pracovníků diferencovaná hodnotící kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje.

Provoz mateřské školy a vzdělávacího procesu je stanoven v rámci provozní doby od 06:30 do 16:30 hod. vhodně a vychází z potřeb většiny rodičů docházejících dětí. Vnitřní organizační směrnice upravují jednotlivé režimové činnosti v souladu s platnými předpisy pro mateřskou školu. Formální zpracování Řádu školy však není vyvážené ve formulaci práv a povinností rodičů a zaměstnanců. Práva dětí jsou zpracována jako doplněk, nikoliv jako součást dokumentů. Jasně a konkrétně jsou vymezeny povinnosti, zodpovědnost a další kompetence všech pracovníků, stanovena je funkčně i jejich pracovní doba v souladu s potřebami vzdělávacího procesu. Všechny dokumenty jsou prokazatelně projednány se zaměstnanci a potvrzeny ředitelkou školy.

Tok informací uvnitř mateřské školy je zajištěn průběžně a aktuálně, prioritní je individuální jednání ředitelky se zaměstnanci. Společná jednání (pedagogické a pracovní porady) jsou plánována a realizována. Obsah jednání zaznamenaný v doložených zápisech svědčí o široké škále předávaných informací, např. organizační a pedagogická problematika, otázky BOZP a PO v mateřské škole, jednání s nadřízenými orgány, nové poznatky ze studia a z hospitační a kontrolní činnosti. Závěry jsou adresné, termínované a kontrolovatelné. Zpětná vazba je funkčně využita při pravidelné kontrole plnění přijatých opatření.

Vnější informační systém je každodenně zaměřen k rodičům a jejich dětem. Poskytuje průběžné informace o vývoji dětí, umožňuje rodičům v rámci možností učitelk konzultovat individuální problémy a potřeby dětí a hledat společná řešení. Volně přístupné zveřejněné informace poskytují rodičům základní orientaci v činnosti učitelk s dětmi a zveřejňováním prací dětí jsou dokladovány její konkrétní výsledky. Bohatá nabídka dalších aktivit - např. oslavy, besídky, výtvarné soutěže, výlety, divadelní a další kulturní pořady a možnost rodičů účastnit se jich rozšiřují informace o výchovně-vzdělávací práci mateřské školy. Další formy spolupráce uplatňuje mateřská škola s okolními základními školami, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kladně, s pracovníky Služby škole.

Personální podmínky mají z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vedení i odborného růstu pedagogických pracovníků velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Atypické uspořádání vnitřních prostor, společná jídelna a šatna, ovlivňuje organizaci výchovně-vzdělávacího procesu z hlediska času i z hlediska náročnosti. Jejich využívání v průběhu dne klade velké nároky na přesuny dětí, na organizaci činností, potřebný čas a spolupráci s provozními zaměstnanci.

Třídy mají poněkud omezený prostor, jejich kapacitní využití je maximální. Vhodně je doplňuje další místnost, sloužící k různým aktivitám - seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu,

sledování dětských televizních programů. Sociální zařízení v přízemí budovy je zřízeno zvlášť pro každou třídu, v prvním poschodí je pro obě třídy společné. Původní stav je pouze částečně obnoven. Absence směsných vodovodních baterií vytváří určité riziko opáření dětí. Méně příznivá je i situace dětských WC, které neposkytují potřebnou intimitu. Z hlediska estetiky působí nepříznivě rekonstrukcí poničená podlahová dlažba. Šatny dětí jednotlivých tříd jsou barevně odlišeny. Z hlediska prostoru i vybavení je jejich kvalita pouze průměrná. Všechny třídy jsou funkčně a promyšleně zařízení, rozděleny na pracovní část a prostor pro pohybové a další aktivity. Členění místností není z hlediska omezených prostor možné. Četné moderní námětové koutky i vybavení tělovýchovným zařízením vytvářejí tvořivé a stimulující klima a zároveň vyhovují potřebám dětí různých věkových skupin. Uspořádání prostoru tříd umožňuje frontální činnosti - denní cvičení, četné skupinové hry, méně zajišťuje intimitu prostředí. Zařízení tříd je pečlivě udržováno a inovováno, méně vyhovující jsou starší kovové židličky a stolky. Třídy jsou vybaveny klávesovými nástroji - dvě pianina, dvojice elektronické klávesy a další hudební nástroje, využívána byla i kytara. Významné je vybavení tělovýchovným zařízením a pomůckami pro pohybové aktivity - skluzavka s míčkovým bazénem ve třídě nejmladších dětí, horolezecká stěna a další standardní náčiní a pomůcky. Kvalitní je i vybavení audiovizuální technikou. Sortiment a množství hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů jsou z hlediska množství a kvality velmi dobré, odpovídají skladbě dětí ve třídách. Dostupnost hraček a pomůcek i jejich snadný úklid jsou zajištěny převážně promyšleně. Rovněž dostatečná nabídka dětských knih a zejména encyklopedií je tematicky obměňována. Na výzdobě tříd i dalších prostor školy se podílejí svými pracemi děti i učitelky. Esteticky upravené a čisté prostředí školy vytváří převážně příjemné a stimulující podmínky pro pobyt dětí.

Škola je vybavena novým počítačem a tiskárnou. Kopírka zatím chybí.

Prostory školní kuchyně v suterénu jsou světlé, dostatečně velké a funkční.

Prostorná školní zahrada se vzrostlými listnatými i jehličnatými stromy a s přívodem vody je standardně vybavena kovovými a částečně i dřevěnými prvky a pískovišti. Dětem poskytuje převážně vhodný prostor k rozmanitým pohybovým aktivitám, poznávacím i relaxačním činnostem. Nefunkční bazén a absence terénní členitosti omezují možnost sezónních činností. Problémem, který mateřská škola nemůže účinně ovlivnit, je neoprávněné využívání a mnohdy ničení jejího majetku cizími osobami zejména v době víkendu.

Psychohygiena vzdělávacího procesu je zajišťována v převážné většině sledovaných jevů vyvážeností spontánních a plánovitě řízených činností, uvolněným režimem, který však respektuje požadavky na dobu stravování a pobytu dětí venku. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, relaxace a klidnější činnosti. Účinně jsou respektovány individuální potřeby dětí např. při hrách a pohybu, soustředěné činnosti, stravování a při odpoledním odpočinku. Rodičům je umožněno přivádět a odvádět děti v časech zpravidla podle jejich potřeb a účastnit se aktivit školy. Zavedený pitný režim ve třídách byl využíván převážně funkčně. Další aktivity školy - např. předplavecký výcvik, delší vycházky a výlety, škola v přírodě, podporují naplňování záměrů Minimálního preventivního programu.

Inovace materiálně-technického vybavení mateřské školy je v souladu s požadavky vzdělávacího procesu průběžně sledována a podle finančních možností zajišťována. Vedení školy této oblasti věnuje patřičnou pozornost a ve spolupráci se zřizovatelem i s finanční pomocí Unie rodičů zajišťuje aktualizaci vybavenosti tříd.

Materiálně-technické podmínky jsou učitelkami vzhledem k tematickým činnostem promyšleně a efektivně využívány a ředitelkou kontrolovány. Výsledky průběžných i plánovaných kontrol jsou aktuálně vyhodnocovány a dodržování a naplňování závěrečných opatření je náležitě sledováno.

Materiálně-technické podmínky jsou z pohledu prostorových možností a jejich organizačního využití hodnoceny jako průměrné, ve vybavenosti tříd a zajištěných psychohygienických podmínkách vzdělávacího procesu je úroveň hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Přijatý a realizovaný vzdělávací program vychází ze současných obecných cílů předškolní výchovy a vzdělávání dětí, vlastních podmínek školy, dosažených výsledků za uplynulé období a je rozpracován v Ročním plánu na školní rok 2002/2003 a jeho přílohách. Stanovené cíle směřují k naplňování základních koncepčních záměrů, které přijaly pedagogické pracovnice na období roků 2001 až 2004 a s nimiž jsou obecně seznámeni i rodiče dětí.

Vzdělávací program naplňuje obecné cíle předškolního vzdělávání a je v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Vedená povinná dokumentace všech třídy je aktuální a přehledná, poskytuje průkazné informace o průběžných aktivitách, které naplňují vzdělávací cíle ročního plánu školy. Využity jsou předepsané tiskopisy. Záznamy o vývoji dětí jsou dokladovány pro děti s odloženou školní docházkou.

Ředitelka školy má podrobně zpracovaný plán řízení a kontroly - kalendář ředitelky školy a plán hospitační činnosti. Denní přehled o práci všech zaměstnanců, namátkové kontroly i četné hospitace jí poskytují dostatečný přehled o kvalitě práce na všech úsecích činnosti školy. Hlubší analýza ve smyslu aktuálních změn v plánování zatím prováděna není.

Mateřská škola realizuje vzdělávací program, který je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Učitelky byly na spontánní i řízené činnosti převážně pečlivě připravené, obsahy činností byly námětově propojeny, sledované aktivity byly pestré.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti byly ve třídách vytvořeny dobré materiální a prostorové podmínky. Organizace sledovaných činností převážně vycházela z daných principů přijatého vzdělávacího programu, děti měly možnost vlastní volby hry, hraček, dalších doplňků a kamarádů. Pouze u nejmladší věkové skupiny byl časový prostor z hlediska potřeby doby trvání i vyváženosti spontánních a řízených činností kratší. Spontánní hru si zvolily z nabídky tematicky uspořádaných částí třídy i z nabídky připravené učitelkami - tvořivé námětové hry, výtvarná a pracovní činnost, konstruování ze stavebnicových souborů, pohybové aktivity s náčiním v prostoru. V jejich hře byly funkčně uplatněny znalosti a praktické dovednosti zejména z předchozích činností, osobního života, pozorování v přírodě a lidských aktivit. Učitelky dovedly podporovat a oceňovat tvořivost a fantazii dětí při výběru doplňků a jejich praktickém využití. Při hře prokázala většina zejména starších dětí schopnost respektovat kamarády, domluvit se o postupu, rozdělit si úkoly, řešit vzniklý problém, při uklidu hraček a pomůcek pak převážně postupovat v souladu s přijatými vnitřními pravidly.

Učitelkami užitá motivace byla většinou účinná, vycházela z daného tématu a prolínala všemi činnostmi. Prostřednictvím průběžného a adresného hodnocení celé skupiny dětí i jednotlivců

učitelky pozitivně ovlivňovaly aktivitu, posilovaly sebedůvěru a vlastní sebepojetí dětí. Cíleně vytvářely prostor pro jejich řečovou aktivitu, podporovaly originalitu jazykového projevu dětí a názorně je vedly ke gramatické správnosti mluveného slova. Děti v průběhu spontánních aktivit mezi sebou i s učitelkami komunikovaly přirozeně a většinou srozumitelně. Učitelky na jejich spontánní projevy reagovaly vstřícně, nápadů dětí dovedly účinně situačně využít.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti z oblastí pohybové, výtvarné, pracovní, jazykové a hudební navazovaly na dříve získané vědomosti, dovednosti a praktické zkušenosti dětí.

Jejich organizace byla vhodná a účelná, využity byly formy individuální, skupinové i frontální činnosti. Přechody mezi jednotlivými režimovými úseky dne byly však převážně organizované. Užité metody a didaktické postupy zpravidla činnostního charakteru vedly většinu dětí k aktivnímu zapojení a plnění daného úkolu. Učitelky vhodně volenými i problémovými otázkami stimulovaly myšlení, prožívání a aktivitu dětí. V jejich působení na děti byl zřejmý integrující přístup k vzdělávání a výchově. Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjely u dětí jemnou motoriku, koordinaci, manipulaci s výtvarným materiálem, promyšleně a cíleně využívaly k činnostem adekvátní pomůcky. Účinně působily na city dětí a umožnily jim bohaté citové prožívání zejména v pěveckých a hudebně pohybových činnostech. Rozvíjely myšlení a paměť dětí, učily je sluchově analyzovat pojmy, obohacovaly slovní zásobu a zkvalitňovaly gramatickou skladbu dětského řečového projevu.

V průběhu inspekce byla v mateřské škole klidná a podnětná atmosféra se vstřícným přístupem učitelek k dětem. Učitelky byly dětem zpravidla kvalitním mluvním vzorem. Děti s nimi komunikovaly přirozeně, v průběhu spontánních i řízených aktivit bez zábran vyjadřovaly svá přání a potřeby. Během celého dne bylo ve všech třídách navozeno mnoho příležitostí k samostatným řečovým projevům dětí. Podle možností daných věkem a organizací jednotlivých režimových úseků dne se děti aktivně spolupodílely na úklidu hraček a pomůcek. Při společném stolování dětí v jídelně byly možnosti využití jejich pracovních a sebeobslužných aktivit omezené. Hygienické, pracovní a společenské návyky jsou však dětmi osvojeny na standardní úrovni.

Jako motivující prvky využívaly učitelky především citového prožitku a zájmu dětí, názorné pomůcky a vlastní slovní projev. Velmi účinné bylo adresné a pozitivně laděné hodnocení a povzbuzování dětí, vžitá forma odměny dětí – viz. květiny na nástěnce. Účinnost motivace v řízených činnostech se projevila převážně spontánním zájmem většiny dětí o nabízenou činnost a jejich aktivitou po celou dobu jejího trvání. Atmosféra ve třídách byla tvořivá, přátelská a radostná. Důrazy na výkon a prožitek byly v rovnováze.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny děti znají velmi dobře prostředí celé mateřské školy a ve všech částech se pohybují bezpečně a s vědomím nutnosti dodržovat stanovená vnitřní pravidla. Na velmi dobré a věku odpovídající úrovni zvládají základní přirozené pohyby i jemnou motoriku při výtvarných a pracovních činnostech. Výrazně kvalitní celkový pohybový rozvoj i u dětí nejmladší věkové skupiny svědčí o systematické práci a kvalitním vedení v souladu s potřebami a zájmy dětí.

Děti tvořivě využívaly výtvarný a pracovní materiál, funkčně zacházely s hračkami a dalšími pomůckami. Při hrách uplatňovaly tvořivé prvky a za podnětného působení učitelek si obohacovaly vlastní fantazii. Prokázaly vynikající osvojení pěveckých, rytmizujících a hudebně pohybových dovedností, velmi dobře uměly analyzovat a rytmizovat slova a slovní spojení.

Zvládaly velmi dobře jednoduché úklidové činnosti ve třídách. Většina dětí byla přiměřeně samostatná v sebeobsluze i v rozhodování o vlastní činnosti. Dovedly respektovat pravidla pohybových her. S učitelkami komunikovaly partnersky, dovedly vyjádřit osobní potřeby i přání.

Děti respektovaly učitelky, měly povědomí o základních společenských a mravních pravidlech chování a jednání, na velmi dobré úrovni je většinou uplatňovaly v praxi – vztah ke starším lidem, chování v dopravním prostředku. Úroveň dětských vědomostí, znalostí a dovedností vztahujících se k okolnímu společenskému i přírodnímu prostředí byla velmi dobrá.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací práce učitelek, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti byla zjištěna převážně pozitivita, úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad dokumentů

Zřizovací listina Mateřské školy Kladno – Kročehlavy, Vrchlického 2337, vydaná Městem Kladno 2. října 2002 je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydaným KÚ Středočeského kraje 5. února 2003.

2. Školní jídelna

Děti se stravují v hezkém prostředí samostatné prostorné a slunné jídelny, zpravidla po dvou třídách najednou. Strava je do jídelny dopravována výtahem a přímo zde, ve vyhrazeném prostoru, rozdávána. Připravována je dle platných receptur pro stravování dětí předškolního věku. Ve dnech inspekce byla včas a v dostatečném množství chutně upravena. Nebylo zjištěno nedodržení technologických postupů ani spotřebních norem. Teplota stravy po dokončení i při výdeji odpovídala obecně závaznému právnímu předpisu.

Školní jídelna zajišťuje stravování předškolních dětí standardním způsobem s průměrnou kvalitou.

3. Dotazníková anketa mezi rodiči

V průběhu komplexní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl rozdán 50 rodičům přítomných dětí v první den inspekce. Zpracováno bylo 44 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňují níže uvedená tabulka a graf. Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče vysokou spokojenost s činností obou subjektů školy. Výrazně pozitivní hodnocení se objevuje v oblasti přístupu učitelek k dětem a péči o ně - obětavost, vstřícnost, trpělivost, upřímnost, diferencovanost i v oblasti činností konaných v rámci dalších akcí a aktivit. Oceňovány jsou výtvarné vedení, vedení dětí k samostatnosti, pestrý program a důraz na sociální učení.

Nejvíce připomínek rodičů se objevilo k údržbě školní zahrady, množství, pestrosti a sortimentu připravovaných jídel - málo mléčných výrobků a ke kvalitě sociálního zařízení. Ojedinelé se připomínky vyskytly k instalaci zdravotního filtru, prostorovým podmínkám v šatnách, informovanosti rodičů, délce provozní doby školy a možnosti placení stravného a školného hospodáře školy.

Anketa mezi rodiči MŠ Kladno Vrchlického

Celkem rozdáno dotazníků:

50

Vráceno:

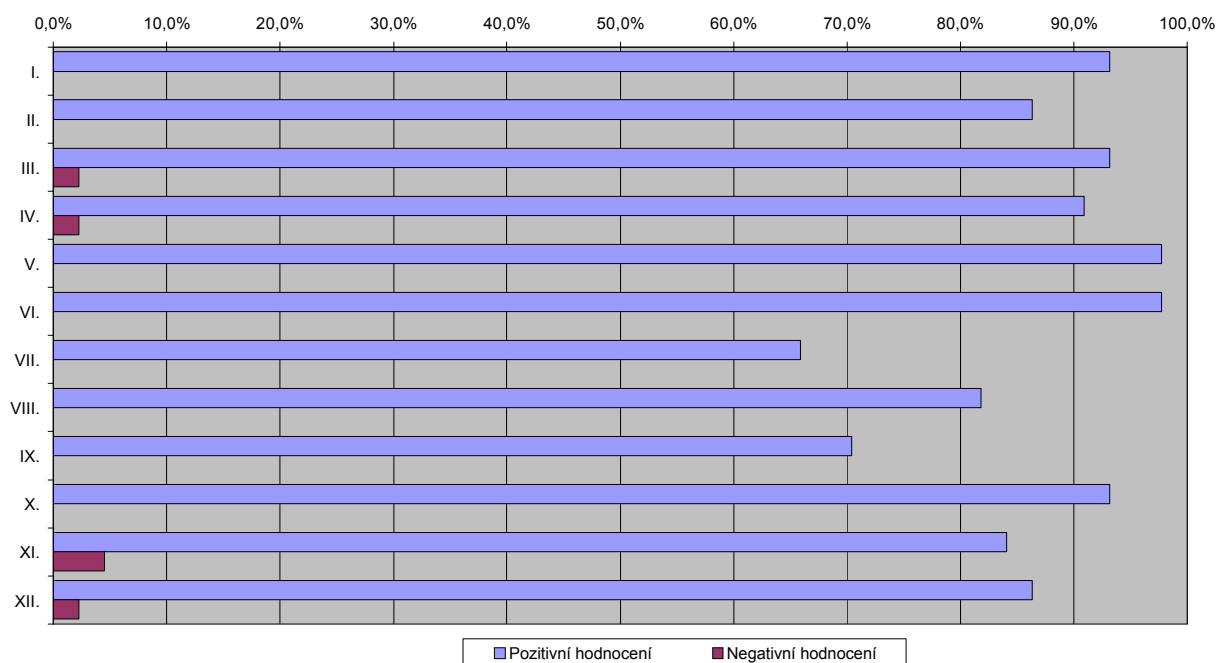
44

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	38	3				3		44
2. Nabídka dalších aktivit	30	8				6		44
3. Řád mateřské školy	34	7	2	1				44
4. Informovanost o organizaci a provozu	27	13	1	1		2		44
5. Uspořádání denních činností	37	6					1	44
6. Informační služby pro rodiče	28	15	1					44
7. Poradenská služba	21	8	4			11		44
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	29	7	1			7		44
9. Možnost spolupráce s MŠ	21	10	5			8		44
10. Prostorové a materiální podmínky	26	15	1			2		44
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	23	14	5	2				44
12. Úroveň stravování	27	11	4	1			1	44

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Kladno Vrchlického



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 2.10. 2002 vydaná Městem Kladno, čj. 113/2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních s školských zařízení ze dne 5. února 2003, KÚ Středočeský kraj, čj. OŠMS/2274/2003/We, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení ze dne 13. listopadu 1996, ŠÚ Kladno, bez čj.
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V 1-01
5. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3. a 4. třídy pro školní rok 2002/03
6. Přehledy o docházce dětí 1., 2., 3. a 4. třídy pro školní rok 2002/03
7. Evidenční listy všech zapsaných dětí
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 6. května 1998, čj. 024 124/98-1111
9. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 17. ledna 2003
10. Rozhodnutí o přijetí – nepřijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/02
11. Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky – 6x
12. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
13. Koncepční záměry pro období 2001 až 2004
14. Roční plán na školní rok 2002/2003
15. Minimální preventivní program
16. Týdenní programy výchovně–vzdělávací práce 1., 2., 3. a 4. třídy
17. Organizační řád
18. Provozní řád
19. Řád školy
20. Vnitřní směrnice pro ochranu mateřské školy
21. Režimy dne 1., 2., 3. a 4. třídy
22. Rámcové náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků včetně ředitelky školy
23. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
24. Pracovní řád pro školnici a uklízečky
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2002/2003
26. Plán pedagogických porad na školní rok 2002/2003
27. Plán provozních porad na školní rok 2002/2003
28. Materiálně technické zabezpečení školy
29. Kritéria pro hodnocení pedagogů, provozních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny
30. Roční kalendář ředitelky školy pro školní rok 2002/2003
31. Hospitační záznamy ředitelky školy za období 2002/2003
32. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2000- 2003
33. Zápisy z provozních rad za školní rok 2001- 2003
34. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2003

ZÁVĚR

Úroveň personálních podmínek výrazně pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces. Podpora odborného růstu včetně aktivního přejímání nových poznatků do praktické činnosti umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program. Společnou charakteristikou všech pedagogických pracovníků je systematická a odpovědná práce, založená především na kvalitních partnerských vztazích k dětem, poskytujících potřebnou jistotu, bezpečnost a péči o jejich další individuální rozvoj. Společně s provozními zaměstnanci je vytvářen kvalitní pracovní tým, který prioritně respektuje potřeby a zájmy předškolních dětí.

Dispoziční podmínky a prostorové možnosti limitují školu v organizaci činností, což do určité míry negativně ovlivňuje psychohygienu dětí i zaměstnanců. Materiálně-technické podmínky vybavení tříd i estetika většiny prostor vytvářejí podnětné, funkční a bezpečné prostředí pro děti předškolního věku.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, svůj program přizpůsobuje aktuálním trendům i vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám dětí.

Výrazná převaha pozitivních zjištění při sledování pedagogické práce byla shledána v oblastech podporujícího přístupu učitelek, účinné motivace a hodnocení činností i využívání aktivizačních metod s preferováním prožitkového a činnostního učení v přirozených souvislostech s životem dětí.

Dílčí nedostatky se vyskytly ojediněle, výrazněji v sebeobslužnosti dětí při stravování.

Koncepce i vzdělávací program mateřské školy jsou reálné, plánované cíle se daří úspěšně naplňovat.

Od poslední inspekce, která byla zaměřena pouze na kontrolu dokumentace, nelze vývoj v kvalitě činnosti školy objektivně hodnotit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Soňa Kušmierczyková

V Praze dne 18. února 2003

Přílohy 0

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Božena Stocklová, ředitelka školy B. Stocklová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-03-17	VRŠI
Zřizovatel	2003-03-17	024 73/03-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.