



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Katusice, okres Mladá Boleslav**

**U mateřské školy 124, 294 25 Katusice**

**Identifikátor školy: 600 048 683**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-783/07-02
<b>Signatura</b>	bc4aa119

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Katusice se sídlem náměstí Budovatelů 4, 294 25 Katusice, zřídila dvoutřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30-16:00) jako příspěvkovou organizaci s cílovou kapacitou 50 dětí. Věkově převážně homogenní třídy jsou umístěny ve dvou budovách z roku 1957 a z roku 1980. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 155 jídel. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 43 dětí ve věku od dvou a půl do šesti let včetně sedmi dětí s docházkou na čtyři hodiny denně a pěti dětí s docházkou na pět dnů v měsíci. Celkem osm dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. K docházce do MŠ jsou přihlášeny i děti z několika sousedních obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ:

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**  
Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**  
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonu**  
Jednotky výkonů v MŠ byly vykázány v souladu se skutečností k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006. Pouze počet pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace je ve skutečnosti vyšší (3 učitelky), než je uvedeno ve *Výkazu o ředitelství škol R 13-01* (1 učitelka).
- **Dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku**  
Žádost o zápis změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla podána v zákonné lhůtě (navýšení kapacity MŠ ze 46 na 50 dětí). Ke změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení nedošlo.

- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**

Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 12 přihlášek, které kladně vyřídila. V souladu s kritérií přijímání dětí do MŠ jsou přednostně přijímány děti 5-6 leté.

*Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyly s výjimkou vykazovaného počtu pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.*

## **2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.**

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

*Poznanky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

## **3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví**

### **3.1 Koncepční záměry**

Stěžejním záměrem činnosti školy je práce s dětmi v oblastech estetických, dramatických a pohybových činností, využívání příznivého přírodního okolí MŠ k rozvíjení poznávání, prožitků a hodnot i vztahu k přírodě a její ochraně. Vzdělávací obsah *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*) tvoří tematicky integrované bloky, které obsahují cíle podporující výchovu ke zdraví v oblasti psychické, sociální i fyzické.

*Koncepce MŠ i zvolené cíle jsou zaměřeny k podpoře výchovy ke zdraví.*

### **3.2 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

V době konání inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice (průměrný věk je 47 let), v rozsahu čtyř celých pracovních úvazků, které jsou rozděleny na tři celé pracovní úvazky a jeden poloviční pracovní úvazek. Zbývající poloviční pracovní úvazek je učitelkám vyplácen za přesčasovou práci ve formě odměn. Předepsanou odbornou kvalifikaci má pouze ředitelka, doplnit si požadované odborné vzdělání má v plánu jedna učitelka.

Rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňuje souběžnou práci ve třídě dvě hodiny při pobytu venku ob týden a denně při organizaci oběda a přípravy na odpočinek.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- účinný a citlivý styl řízení, jehož výsledkem je celkově velmi příznivé sociální klima (orientace v měnících se podmínkách, zavádění inovací, promyšlená delegace a participace na rozhodování a řízení, spolupráce při tvorbě programových i dalších dokumentů, denní otevřený komunikační a motivační systém bez potřeby výraznějších opatření)
- efektivní kooperace a vzájemná podpora pedagogických a provozních zaměstnankyň v pedagogickém procesu, zejména při organizaci a individuální péči o děti, která zkvalitňuje podmínky naplňování zvolených cílů a zároveň poskytuje správný příklad dětem
- rozsah cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání s výjimkou studia cizích jazyků (oblasti – řízení, ICT, podpora rozvoje osobnosti dítěte, speciální pedagogika apod.) a jeho příznivý

dopad na kvalitu řízení MŠ, pedagogického procesu, sebehodnocení i vzdělávacích výsledků

- významná spolupráce a spoluúčast rodičů v oblasti materiální (drobné věcné dary, praní prádla), podílu na obsahu vzdělávacího programu, přípravě i účasti na akcích (organizace i doprava), výzdoba MŠ (např. zvířátka ze sena), využití profesí rodičů, dílny pro rodiče s dětmi a další
- citlivě vedený poradenský servis dle potřeby – spolupráce s pediatričkou a pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi
- angažovanost pedagogických pracovníků (ředitelka zastává funkci zástupce starostky obce, učitelka vede cvičení rodičů s dětmi, četná prezentace MŠ na veřejnosti – vystoupení tanečního kroužku v domovech důchodců, akademie pro rodiče i pro veřejnost, výstavy prací dětí apod.).

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí vyplývá, že **kvalitu snižuje** vysoký podíl učitelek bez odborné kvalifikace a částečně i obsahová úroveň některých dokumentů, které ale byly v průběhu inspekce náležitě, podle právní normy doplněny (*Školní řád, Kritéria výběru a Program uvádění do praxe začínajících nebo nových učitelek*).

***Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí funkční, s výjimkou doplnění odborné kvalifikace učitelek nevyžaduje žádné výraznější změny.***

### **3.3 Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání**

*ŠVP* je zpracován na základě kvalitně provedeného hodnocení podmínek a výsledků včetně konkrétních závěrů pro další práci v předcházejícím školním roce, viz - *Hodnotící zpráva MŠ 2005/2006*.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle *ŠVP* a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- pohodová bezkonfliktní atmosféra obou tříd - přátelské vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými, spokojené a jisté děti, které se s důvěrou obracejí na učitelky, plně je akceptují, bez problémů respektují jejich pokyny a dodržují společně dohodnutá pravidla chování včetně řečové kázně
- promyšlené využívání věcného prostředí i příznivého okolí MŠ - členěné prostory tříd, systematicky uspořádané vybavení četnými podnětnými didaktickými hračkami a doplňky včetně přírodnin, tematicky zaměřenými pomůckami ze všech oblastí včetně sportovních, dostatečný prostor pro pohybové i relaxační aktivity, esteticky upravený interiér celé MŠ
- přitažlivá a obsahově navazující vzdělávací nabídka řízených aktivit postupující spontánními činnostmi, která podporuje aktivní zapojení všech dětí, s důrazem na situační, prožitkové i problémové učení, s ohledem na tradice, vztah k obci i okolní přírodě
- diferencované vzdělávací cíle, které vycházejí z velmi dobré znalosti jednotlivých dětí, respektují jejich specifiku, znalosti a zkušenosti, ale i potřeby a zájmy, průběžná adretná hodnocení podporující motivaci a výkony dětí
- převážně plynulá organizace bez prostojů s respektováním individuálního tempa, podporou samostatnosti, sebeobslužnosti a rozhodování zejména při stolování

- životospráva – vhodná skladba jídelníčku, kultura stolování, využívaný pitný režim, dostatečný pobyt venku, denní nabídka spontánních a pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit, diferencovaný odpočinek
- vzdělávací nabídka obohacená o četné kulturní, poznávací a společenské akce i exkurse.

Výše zmíněná pozitiva podporují vytváření základů klíčových kompetencí, zejména postojů k učení, prosociálního chování a mezilidských vztahů i vztahů k přírodě, poznávání hodnot, ale i poznatků, dovedností a návyků dětí.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání vyplývá, že **kvalitu částečně snižují:**

- z hlediska věcných podmínek méně podnětné vybavení školní zahrady a chybějící část oplocení se sousední zahradou
- z hlediska dodržování specifík předškolního vzdělávání frontálně vedená organizace řízených činností, bez širší nabídky výběru a možnosti skupinových kooperativních činností.

### **Dotazníková anketa**

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 26 dotazníků, vráceno bylo 22 vyplněných dotazníků, tj. 85 %.

Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 22 x                      Spíše ano: 0                      Spíše ne: 0                      Ne: 0

Dvanáct anketních dotazníků obsahovalo i pochvalná slovní hodnocení. Rodiče ocenili zejména kladný vztah učitelek k dětem (7x), spokojenost dětí v MŠ (4x) a bohatý vzdělávací program (3x). Pozitivně hodnotili výsledky vzdělávání v oblasti zkvalitňování motorických a řečových schopností i ve vedení dětí k samostatnosti.

***V převážné většině oblastí jsou v průběhu vzdělávání podmínky výchovy ke zdraví naplňovány kvalitně, děti dosahují velmi dobrých průběhových výsledků.***

***Celkově jsou podmínky výchovy ke zdraví hodnoceny jako výrazně funkční.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské škola Katusice, okres Mladá Boleslav, s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Katusice, se sídlem náměstí Budovatelů 4, 294 25 Katusice, dne 17.6.2002, bez Č.j.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Č.j. OŠMS/7429/2003/We, ze dne 16.4.2003 a s účinností od 1.1.2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu – mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Č.j. 2121/2004/ŠKO, ze dne 6.2.2004 a s účinností od 1.9.2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23.3.2007
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 9.10.2006.
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 9.10.2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 7.11.2006
8. Výkaz o úrazovosti R 36-01 pro rok 2005/2006, ze dne 13.9.2006
9. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané Obcí Katusice dne 2.12.2002, s účinností od 1.1.2003
10. Hodnoticí zpráva MŠ 2005/2006
11. Školní vzdělávací program MŠ Katusice s přílohami, ze dne 21.8.2006
12. Školní řád Mateřské školy, ze dne 1.9.2006
13. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1.9.2006
14. Školní matrika - Evidenční listy všech 43 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007
15. Zápis z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
16. Záznamy o dětech v celkovém počtu 43
17. Individuální plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v počtu jeden
18. Přehledy výchovné práce dvou tříd za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
19. Přehledy o docházce dětí dvou tříd za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
20. Rozhodnutí o přijetí 12 dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007
21. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků
22. Kniha úrazů založená dne 1.1.2003
23. Jídelní lístky za období 3.1 až 13.4.2007
24. Inspekční zpráva ze dne 7.5.2002, Č.j. 024189-025162
25. Zpracovaná anketa ČŠI.

## ZÁVĚR

*MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*

*Funkční participační styl vedení MŠ vytváří velmi příznivé sociální klima, ve kterém se děti i pedagogické a provozní zaměstnankyně cítí spokojeně a jistě a které oceňují i rodiče. Iniciativní, odpovědný a systematický přístup všech zúčastněných s respektováním většiny specifík předškolního vzdělávání podporuje kvalitní naplňování zvolených programových záměrů i cílů výchovy ke zdraví. Významná spoluúčast a spolupráce rodičů i podíl školy na kulturním životě obce vytváří z MŠ významné kulturní centrum lokality. Kvalitu personálního řízení snižuje pouze vysoký podíl učitelek bez odborné kvalifikace.*

*Od poslední inspekce v roce 2002 došlo k výraznému zkvalitnění řídicí práce i podmínek uplatňovaných v průběhu vzdělávání, o čemž svědčí příznivé vzdělávací výsledky u dětí i procentní spokojenost rodičů – viz výsledky dotazníkové ankety.*

V Praze dne 17.4.2007

Razítko

### Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

### Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová, v.r.

### Přílohy: 0

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.*

*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.*

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Vaňková

Vaňková, v.r.

Ředitelka MŠ

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Katusice	04-05-2007	ČŠI-949/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.