



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-26/10

Název školy: Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38
Adresa: Vinohradská 38, 120 00 Praha 2
Identifikátor: 600 004 775
IČ: 61386774
Místo inspekce: Vinohradská 38, Praha 2
Termín inspekce: 25. ledna – 2. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období od školního roku 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38 vykonává činnost střední školy se sídlem na výše uvedené adrese. Škola je zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení na základě rozhodnutí MŠMT. Zřizovatelem školy je Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1. Škola sídlí ve vlastní budově. Nejvyšší povolený počet žáků školy (dále jen kapacita) je 725. Podle výkazu o střední škole se k 30. 9. 2009 vzdělávalo ve 20 třídách 566 žáků denní formy studia, což představuje vytížení kapacity ze 78 %. Ve sledovaném období (poslední tři školní roky) se naplněnost školy výrazně neměnila.

V souladu se zápisem do školského rejstříku škola vzdělává v oborech:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, (4leté), denní forma vzdělávání, dobíhající obor (2. až 4. ročník)
- 63-41-M/02 Obchodní akademie, (4leté), denní forma vzdělávání, 1. ročník
- 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, (4leté), denní forma vzdělávání, dobíhající obor (2. až 4. ročník)
- 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, (4leté), denní forma vzdělávání, 1. ročník

V návaznosti na vydání rámcových vzdělávacích programů má škola ve školském rejstříku zapsané obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02

Ekonomické lyceum, pro které zpracovala vlastní školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP) platné od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem.

Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38 je fakultní školou Vysoké školy ekonomické v Praze.

Od posledního hodnocení ČŠI škola rozšířila vzdělávací nabídku o obor vzdělání 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, zčásti zlepšila materiální podmínky vzdělávání, vytvořila a zavedla školní vzdělávací program.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 75 % celkových výdajů a měl rostoucí tendenci. Tyto prostředky škola použila na platy, odvody, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje (učebnice, učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Účelovou neinvestiční dotaci na SIPVZ použila na vzdělávání pedagogů. V letech 2008 a 2009 škola čerpala finanční prostředky z dotace Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Pedagogy ředitel motivoval finančním ohodnocením jejich práce formou osobních příplatků a odměn. V roce 2009 škola použila obdrženou účelovou dotaci na zakoupení učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků hradila podle svých finančních možností, přičemž zohledňovala potřeby pedagogů. V rámci doplňkové činnosti pronajímala nebytové prostory.

Škola rovněž spolupracovala s různými subjekty. Od některých obdržela sponzorské dary, které využila pro zlepšení materiálních podmínek. Například v roce 2007 z finančního daru od Nadace ČEZ kompletně vybavila 2 multimediální učebny a zakoupila nové počítače. Částečně škola hradila vybavení také ze svých fondů. Z investičního fondu pořídila kopírku, dataprojektor a vybudovala recepci u vchodu do školy. Ve sledovaném období zřizovatel škole poskytoval finanční prostředky na provoz, údržbu a odměny pedagogů. Také jí přispěl na program Maturita nanečisto, oslavy 100. výročí založení školy a na výměnný pobyt žáků uskutečněný v roce 2009. V roce 2008 škola obdržela od zřizovatele investiční dotaci, ze které pořídila přístupový systém do budovy.

Budova školy je v dobrém stavu. Ve sledovaném období proběhla rekonstrukce oken, dveří a topení. Chybí zde ale tělocvična, což nepříznivě ovlivňuje organizaci vzdělávání. Je možno konstatovat, že finanční prostředky k rozvoji osobnosti žáka škola použila efektivně.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola uplatňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke studiu je transparentní a respektuje kritéria přijímacího řízení. Ve sledovaném období došlo k jejich změně. Od školního roku 2009/2010 není součástí přijímacího řízení přijímací zkouška. Veřejnost je o studijní nabídce informována běžnými způsoby (dny otevřených dveří,

webové stránky školy a přehledka škol Schola Pragensis). Přijímací řízení probíhala v souladu s platnou legislativou. Průkaznost průběhu a organizace přijímacích řízení škola příkladně dokumentuje.

Výchovná a poradenská činnost je zajišťována dvěma výchovnými poradkyněmi, zvláště pro 1. a 2. ročníky a pro 3. a 4. ročníky. Zvolený systém nezaručuje kontinuální péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani jejich jednoznačnou evidenci. Těžiště práce s těmito žáky, kterých je ve škole stabilně velmi málo (okolo 5 žáků), je nestandardně na třídních učitelích. Na základě jejich podnětů jsou také vyhodnocována rizika studijní neúspěšnosti žáků. Příčiny slabého prospěchu následně zjišťuje výchovný poradce rozhovorem se žákem. Chybí ucelený systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s žáky vykazujícími riziko studijní neúspěšnosti. Ve 4. ročnících je realizováno kariérové poradenství především zprostředkováním nabídky o studiu na vysokých školách. Při zjišťování profesní orientace žáků a při řešení složitějších výchovných situací škola využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny. Prevence negativních jevů, založená na poskytování dostatku informací (např. výuka v oblasti zdravého životního stylu a společensko-právní, pořádání tematicky zaměřených besed) a na nabídce a realizaci volnočasových aktivit, se jeví účinná. Škola nezaznamenala výskyt šikany, drog, alkoholismu ani rasismu. O bezpečném prostředí svědčí nízká míra úrazovosti, která kolísá mezi 1,2 % a 2,4 %. Žáci jsou o bezpečném chování ve škole, na mimoškolních akcích a v odborných učebnách poučeni na začátku školního roku.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve výchovném poradenství a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce je nutné zajistit systematickou péči a evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporu žákům s rizikem studijní neúspěšnosti.

Vedení školy

Ředitel školy (dále jen ředitel) splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován zřizovatelem školy. Právní povinnosti z ní vyplývající plní na standardní úrovni. Pro činnost školské rady a vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří odpovídající podmínky.

Vzdělávací nabídku tvoří obory vzdělání, které má škola zapsané ve školském rejstříku. Od 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem, zahájila vzdělávání v oborech Obchodní akademie a Ekonomické lyceum podle ŠVP. V 2. až 4. ročnících probíhá vzdělávání podle stávajících platných učebních dokumentů Obchodní akademie, č.j. 23 842/2001-23 a Ekonomické lyceum, č.j. 22 127/2004-23.

Při zpracování ŠVP škola vycházela ze zásad Rámcového vzdělávacího programu obchodní akademie (dále jen RVP OA) a Rámcového vzdělávacího programu ekonomické lyceum (dále jen RVP EL). Školou vytvořené školní vzdělávací programy odrážejí její reálné podmínky a možnosti. Posouzením souladu ŠVP s příslušnými RVP OA a RVP EL byly zjištěny následující nedostatky: nebyla popsána realizace klíčových kompetencí; neúplně bylo zpracováno zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; počet vyučovacích hodin uvedený v učebních osnovách jednotlivých předmětů nesouhlasil s učebním plánem.

Vize dalšího rozvoje školy korespondují se záměrem profilovat školu konkurence schopnou vzdělávací nabídkou. Záměry se částečně naplňují konkretizací cílů a úkolů v celoročních plánech práce přehledně rozpracovaných do měsíčních plánů. Plánování rovněž zahrnuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), hospitační činnost. Je smysluplné a účelné. Přijímaná opatření vycházejí spíše z plnění plánu a

závěrů z hospitační činnosti, než z vlastního hodnocení školy (dále jen VHŠ). Oblasti VHŠ sice odpovídají právní normě, ale jako dokument je zpracované formálně. Neobsahuje cíle a prostředky k jejich dosažení. Chybí zhodnocení stavu a závěry, z nichž by vycházely cíle pro další období. Převládá popis nad hodnocením. Takto zpracované VHŠ neposkytuje vedení školy dostatečnou zpětnou vazbu pro přijetí opatření.

Základem informačního systému jsou pravidelné porady vedení, na nichž se projednávají běžné provozní a organizační záležitosti. Jeho součástí jsou jednání pedagogické rady. Z jejích zápisů vyplývá, že se zabývá především hodnocením prospěchu a chování žáků. Významné postavení v celém systému chodu školy mají předmětové komise s výrazně posílenými pravomocemi.

Práce vedení školy je hodnocena jako standardní. Škola realizuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů. Plánování je systematické a vytváří rámec pro další rozvoj školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořený 57 učiteli umožňuje realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni. Právní normou požadovanou odbornou kvalifikaci splňují téměř všichni vyučující (93 % učitelů). Díky dobré personální práci se mapují rizika a přijímají opatření. Daří se tak stabilizovat pedagogický sbor, včas podchytit mladé začínající pedagogy a řešit věkovou strukturu sboru. Začínajícím učitelům poskytují účinnou metodickou pomoc především předsedové předmětových komisí. Další vzdělávání učitelů je součástí ročního plánu. V posledních třech letech bylo zaměřeno na zajištění vzdělávacích cílů jako tvorba ŠVP, prohloubení a rozšíření odborné způsobilosti, aktualizace učiva odborných předmětů, příprava nové maturity, specializační studium.

Celková úroveň materiálně technického zázemí je standardní ve srovnání se školami stejného typu, resp. s podobnou skladbou oborů vzdělání. Vybavení přímo ovlivňující efektivitu vyučování a práci pedagogů přímo ve vyučování se postupně zlepšuje. Obnova a pořízování moderní didaktické techniky, zejména informačních a komunikačních technologií, probíhá uvážlivě. V posledních 2 až 3 letech došlo k vybavení novým školním nábytkem, zvýšil se počet PC volně přístupných žákům, obměnou PC prošla jedna z 5 počítačových učeben, zlepšila se možnost volného kopírování pro učitele i žáky, byla vybudována multimediální učebna a pro nově se rozvíjející obor ekonomické lyceum byly pořízeny učební pomůcky. Standard doplňuje fungující školní knihovna.

Podmínky pro řádnou činnost školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné, z nichž personální podmínky jsou nadprůměrné.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je promyšlená i přes dílčí nedostatky. Je zaměřená na úspěšné uplatnění absolventů školy na pracovním trhu a pokračování ve studiu na vysokých školách. Vzdělávání druhých až čtvrtých ročníků probíhá podle konkretizovaných učebních plánů vycházejících z učebních plánů schválených MŠMT. Při tvorbě učebních plánů oboru vzdělání Obchodní akademie s rozšiřující výukou *cestovního ruchu a ekonomiky a podnikání* bylo nesprávně použito termínu *zaměření* v názvu oboru vzdělání. Nesprávný název oboru byl uváděn v dokumentech školy a na tiskopisech. Tato chyba byla v průběhu inspekce pro školní rok 2009/2010 napravena. Chybně byly také použity názvy u tří povinných vyučovacích předmětů (dějepis a dějiny umění, zeměpis cestovního ruchu, ekonomika cestovního ruchu). U dvou povinných předmětů byla snížena o jednu

hodinu minimální týdenní hodinová dotace (zbožiznalství, písemná elektronická komunikace). Disponibilní hodiny byly správně využity na výběrové předměty, které podporují odborný profil absolventa. Učební plán oboru vzdělání Ekonomické lyceum je v souladu s učebním plánem schváleným MŠMT. Škola nabízí žákům promyšlený systém výběrových - volitelných předmětů ve 3. a 4. ročníku, který je podpořen možností volby z velkého počtu odborných i všeobecně-vzdělávacích předmětů.

Vyučující ve většině sledovaných hodin volili odpovídající formy a metody výuky. Hodiny byly po metodické stránce dobře připraveny. V tomto smyslu se vyznačovaly zejména hodiny zeměpisu, matematiky (cvičení), českého jazyka a účetnictví. V odborných ekonomických předmětech bylo učivo důsledně aktualizováno. Frontální forma výuky byla efektivně spojena s aktivizujícími prvky. Didaktická technika byla použita sice ojediněle, ale vhodně vzhledem k probíranému učivu (vedení účetnictví na počítači, anglický jazyk). Vyučující dávali žákům nové učivo do souvislosti s poznatky získanými v jiných předmětech (ekonomika, český jazyk, zeměpis, matematika). Výuku podpořila práce s učebnicí a namnoženými texty se zadáním příkladů. Učitelé volili individuální přístup kontroly pochopení a zpracování zadaných úkolů (např. účetnictví, ekonomika). Ve výuce jazyků vyučující pracovali frontálně s poslechem, četbou textu a mluveným projevem. Chyby žáků důsledně opravovali.

Všechny sledované vyučovací hodiny probíhaly v pracovní atmosféře. Žáci většinou zadané úkoly chápali a řešili je samostatně nebo s dopomocí. Při jejich řešení se snažili logicky uvažovat. Vědomosti získané v jiném vyučovacím předmětu uměli někteří účelně použít. Komunikovali otevřeně, jejich aktivita byla průměrná. Výjimku tvořily hodiny zeměpisu, matematiky-cvičení a českého jazyka, v nichž se žáci aktivně zapojovali do spolupráce s vyučujícím. Úroveň projevu žáků odpovídala jejich věku a studijním předpokladům. Během vyučování i o přestávkách žáci vystupovali slušně a kultivovaně.

Vyučující při hodnocení výsledků žáků respektovali stanovená pravidla. Příkladným způsobem bylo použito motivační hodnocení v hodině zeměpisu. Hodnocení bylo učitelem odůvodněné a motivovalo žáky.

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Přestože neobsahují kritéria jednotlivých stupňů hodnocení, čímž nesplňují požadavky právní normy, plní diagnostickou a motivační funkci.

Průběh vzdělávání je průměrný.

Partnerství

Přínosem pro školu a její žáky je tradiční spolupráce se *Sdružením rodičů a přátel školy při obchodní akademii v Praze 2* (např. při pořádání maturitního plesu, zajišťování finanční podpory školních výletů, exkurzí, provozu fiktivní firmy, odměny pro žáky). Významným partnerem jsou sami žáci. Na pravidelných měsíčních schůzkách jsou zastoupeni starosty třídních samospráv. Jejich návrhy se ředitel zabývá a po jejich zvážení přínosné podněty realizuje (např. rodilý mluvčí ve výuce konverzace z cizího jazyka, pořádání veletrhu fiktivních firem, různé soutěže). Ve škole je od roku 2005 zřízena školská rada, která plní povinnosti dané právní normou na neformální úrovni. Vzájemné vztahy se zřizovatelem probíhají na standardní úrovni. Nejvýznamnějším partnerem školy je Vysoká škola ekonomická v Praze. Vzájemná spolupráce obou škol se promítá do zkvalitnění výuky odborných předmětů vyučovaných v obchodní akademii.

Rozvoj vztahů školy s partnery je na nadprůměrné úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola vytváří standardní podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Žáci jsou vedeni k porozumění obsahu textu a ke správnému používání odborné terminologie. Velký důraz škola klade na rozvoj schopnosti žáků komunikovat v cizím jazyce. V souvislosti s tím podporuje řadu aktivit, např. získání mezinárodních certifikátů v německém (Zertifikat Deutsch) a anglickém jazyce. Škola také vytváří velmi podmínky pro prohloubení odborných kompetencí nad rámec učiva. Žáci mohou získat ECDL (European Computer Driving Licence), EBC*L (European Business Competence Licence), či složit státní zkoušku ve psaní na klávesnici. Manažerské a obchodní schopnosti posilují při organizování veletrhu fiktivních firem. Z profilace učiva vyplývá velký důraz na získání a prohloubení finanční gramotnosti, která je posilována odbornou praxí a exkurzemi do ekonomických subjektů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků se průběžně sledují a vyhodnocují na jednání pedagogické rady. Jako běžné způsoby používá škola k ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností ústní a písemné zkoušení. Měřítkem dosažené úrovně znalostí je také úspěšnost žáků v získávání výše uvedených certifikátů a umístění žáků v různých soutěžích (např. účast na mezinárodní soutěži fiktivních firem, jazykové soutěže). V rámci externího hodnocení se škola pravidelně zapojovala do programu Maturita nanečisto, v němž dosáhla poměrně dobrých výsledků v cizích jazycích, zejména v anglickém jazyce.

Vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)

Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu ve škole zajišťuje v rámci své odbornosti vyučující biologie, předseda předmětové komise přírodních věd. Jednotlivá témata související s environmentální výchovou byla včleněna do předmětu biologie. Odborně zaměřená příprava dalších pedagogů ve sledovaném období neprobíhala. Školní koordinátor EVVO nebyl ustanoven. EVVO je plánovaně začleněna do předmětu biologie. Vzdělávání žáků v oblasti EVVO obohacují školní aktivity, jako tematicky zaměřené exkurze, přednášky, besedy nebo vycházky do terénu a pravidelně pořádané akce, jejichž součástí je rovněž EVVO (např. čtyřdenní soustředění žáků 2. ročníku lycea, projektový týden a pro všechny žáky třikrát ročně pořádané turistické dny). Z publikací věnujících se EVVO má škola k dispozici jen volně šiřitelné materiály. Specifické materiální, prostorové a jiné podmínky pro tuto oblast škola nevytváří.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Při realizaci ŠVP škola dodržuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání.*
- *Zdroje a prostředky využívá účelně standardním způsobem.*
- *Škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí.*
- *Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.*
- *Výsledky vzdělávání žáků byly hodnoceny v souladu s pravidly hodnocení a odpovídaly požadavkům stanoveným vzdělávacím programem.*

Zjištěné nedostatky:

- *Školní řád není v souladu s právní normou (neupravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky).*
- *Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahují kritéria jednotlivých stupňů hodnocení.*
- *ŠVP neobsahuje popis realizace klíčových kompetencí; nedostatečně je zpracované zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; počet vyučovacích hodin uvedený v učebních osnovách jednotlivých předmětů nesouhlasí s učebním plánem.*
- *Nesprávné uvádění zaměření oboru Obchodní akademie na cestovní ruch a ekonomiku a podnikání (tato chyba byla v průběhu inspekce odstraněna).*
- *Chybně byly změněny názvy tří povinných vyučovacích předmětů na dějepis a dějiny umění, zeměpis cestovního ruchu, ekonomika cestovního ruchu. U povinných předmětů zbožíznavství a písemná elektronická komunikace byla minimální týdenní hodinová dotace snížena o jednu hodinu.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 3. 5. 2005 s účinností dnem 1. 4. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 105/08-21 ze dne 28. 1. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ze dne 9. 2. 2006 č. j. S-MHMP 42425/2006 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání, účinnost od 1. 9. 2006
4. Výroční zpráva Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38 za školní rok 2006/2007
5. Výroční zpráva Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38 za školní rok 2007/2008
6. Výroční zpráva Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38 za školní rok 2008/2009 schválená školskou radou dne 11. 11. 2009
7. Vlastní hodnocení školy Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 25. 10 2007
8. Školní řád školy ze dne 22. 10. 2008, schválený školskou radou dne 21. 10. 2008
9. Směrnice ředitele Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38, číslo 25/2009 Minimální preventivní program 2009/2010 ze dne 15. 12. 2009
10. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Plán činnosti školy na školní rok 2009/2010, projednaný na pedagogické radě dne 29. 9. 2009
13. Plán práce na školní rok 2008/2009, projednaný na pedagogické radě dne 23. 4. 2008
14. Portfolio měsíčních plánů vedených od září 2009 ke dni inspekce
15. Učební dokumenty 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, č.j. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

16. Učební dokumenty pro střední odborné školy 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, schválené MŠMT dne 8. 7. 2004, č.j. 22 127/2004-23 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
17. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie – cestovní ruch platný od 1. 9. 2009
18. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie – ekonomika a podnikání platný od 1. 9. 2009
19. Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum platný od 1. 9. 2009
20. Učební plán pro 1. ročník 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007 (konkretizované učební plány jednotlivých oborů vzdělání)
21. Směrnice ředitele Obchodní akademie, číslo 1/2007, Organizační směrnice a pracovní náplně ze dne 1. 1. 2007
22. Portfolio hospitačních záznamů vedené ke dni inspekce
23. Školská rada Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38, Usnesení z jednání dne 11. 11. 2009
24. Školská rada Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38, Usnesení z jednání dne 25. 3. 2009
25. Školská rada Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38, Usnesení z jednání dne 21. 10. 2008
26. Přehled rozvrhů tříd platný od 28. 9. 2009 ke dni inspekce
27. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
28. Protokoly o maturitní zkoušce za školní rok 2008/2009 tříd 4.A, 4.B, 4.C, 4.D a 4.E
29. Třídní výkazy vedené ve školních letech 2005/2006 a 2008/2009
30. Třídní knihy všech tříd vedených ve školním roce 2008/2009 a vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce (1.A, 1.C, 1.D, 2.A, 2.L, 3.B, 4.C, 3.D)
31. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
32. Kniha účetnictví školy za rok 2007, 2008 a 2009
33. Rozbory nákladů za období 13/2007, 2008 a 2009
34. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 2008 a 2009
35. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2007, 2008 a 2009
37. Neinvestiční účelové dotace Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků
38. Neinvestiční účelová dotace na učební pomůcky

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luboš Bauer	Bauer v. r.
Ing. Dana Vesecká	Vesecká v. r.
Ing. Ivana Černá	Černá v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 26. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Milan Macek, CSc.	Macek v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.