



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1369/17-B

Název	<b>Mateřská škola Vrbice, okres Břeclav příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Č. p. 380, 691 09 Vrbice 380</b>
E-mail	<b>ms.vrbice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70975574</b>
Identifikátor	<b>600111911</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Kadlecová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vrbice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Č. p. 380, 691 09 Vrbice 380</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 12. 2017 – 6. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Škola vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 125 (dále „ŠJ“). ŠJ zajišťuje stravování plně v souladu s výživovými normami a to nejen pro děti, ale poskytuje i závodní stravování pro své zaměstnance, místní občany a žáky malotřídni základní školy působící v obci. Po celý den mají děti k dispozici pitný režim a pestrou nabídku ovoce i zeleniny.

MŠ pro svoji činnost využívala přízemí samostatné budovy, v jejíž horní části se nacházela místní knihovna a volnočasové centrum, které MŠ používala k realizaci nadstandartních pravidelných i příležitostných aktivit, které nebyly součástí Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), podle kterého probíhá vzdělávání v MŠ. Jejich realizace byla převážně v odpoledních hodinách a podíleli se na ní učitelky MŠ i externí lektori (systematická příprava na vstup do základní školy, folklórní kroužek, hudebně-pohybové aktivity, seznamování s angličtinou, logopedická prevence). K budově patří velká školní zahrada, s herními prvky, horolezeckou stěnou, pískovištěm, doskočiště s dráhou s umělým povrchem, dřevěný domeček s kuchyňkou, altánek, ratanový hrad a zahradní domek na hračky. K sezonním sportům využívá MŠ malý svah, který je součástí prostoru školní zahrady (sáňkování, bobování apod.). V roce 2017 byl zhotoven domek pro polytechnickou výchovu s ponky. V rámci dotačních programů obce byla zahrada osázená bylinkovými záhony. Ve dvou heterogenních třídách se aktuálně vzdělávalo 41 dětí, z nichž 16 plnilo povinné vzdělávání, 1 bylo s odkladem školní docházky, 2 děti byly v individuálním vzdělávání a 4 byly mladších tří let. Na jejich vzdělávání se podílela ředitelka školy a 3 učitelky, z nichž jedna nebyla kvalifikovaná. Prioritou školy je podpora místního folklóru, sounáležitost s místem, kde děti žijí i úzká spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci rozvoje školy její ředitelka jasně formulovala v ŠVP PV i v evaluačních dokumentech, které vychází z charakteristiky současného stavu, podrobné analýzy a plánovaného rozvoje s ohledem na místní lidové tradice i současné trendy v předškolním vzdělávání. Škola má velmi dobré předpoklady k jejich realizaci. Pozitivně je ovlivňují velmi dobré materiální podmínky. Jejich úroveň odráží zájem a vstřícnost zřizovatele. Třídy MŠ jsou bohatě vybaveny hračkami, didaktickými pomůckami, stavebnicemi, výtvarným materiálem, flipcharty a dětskou knihovnou. Děti se vzdělávají v bezpečném, čistém prostředí, mají vytvořené příznivé podmínky pro zdravý vývoj. Prostorové uspořádání tříd členěné do herních a pracovních koutů s volně přístupnými hračkami, materiálem a pomůckami jim skýtalo možnost soukromí i svobodného výběru aktivity. Nábytek je přizpůsoben antropometrickým požadavkům, odpovídá počtu dětí. Škola využívá třídy k odpočinku dětí i pohybovým aktivitám, pro jejichž realizaci postupně doplňuje potřebné tělovýchovné nářadí a náčiní. K rozvoji informační gramotnosti bylo přínosné využití interaktivní tabule a počítače s výukovými programy. Chyběly pouze koutky pro seberealizaci nejmladších dětí (2-3 leté) a pro pozorování, zkoumání, pokusnictví, či experimentování.

Ředitelka školy usiluje o dobré fungování školy, je vůdčí osobností pedagogického procesu. Pro svoji funkci splňuje zákonem stanovené podmínky. Povinnou dokumentaci školy vede

řádně a pečlivě. Její řízení je založeno na osobním přístupu, je systematické s jednoznačně vymezenými zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy, které nastavila v jejich vnitřních předpisech. Ve svém řízení využívá hodnocení všech účastníků vzdělávání, které projednává na pedagogických radách, která jí slouží jako její poradní orgán. Škola je řízena týmově, což vyplynulo i z dotazníkového šetření ČŠI v průběhu inspekční činnosti, kdy míra shody mezi pedagogy a ředitelkou školy byla ve všech oblastech vysoká. Vypracovala a postupně společně s pedagogy realizuje plán dalšího vzdělávání, který je zcela konkrétní, nastaven na potřeby jednotlivých pedagogů i školy. Hospitační činnost ředitelky je pravidelná, chybí pouze následná kontrola, která by sloužila, v případě zjištěných nedostatků, k ověření, zda došlo k jejich nápravě.

Pro vzdělávání dětí zajišťuje škola bezpečné prostředí. Pravidla pro jejich bezpečnost a zdraví jsou stanovena ve školním a vnitřním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Z jejich zápisů je zřejmé, že jsou děti pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Zjištěný nedostatek ohrožující bezpečnost a zdraví dětí (vstup dětí na poklop studny na školní zahradě) byl organizačním a technickým opatřením ředitelky školy neprodleně odstraněn. Revize tělovýchovného náradí a dětského hřiště jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. Pro evidenci úrazů dětí vede škola knihu úrazů v souladu s platnou vyhláškou. Od školního roku 2013/2014 do data kontroly došlo v jednotlivých školních letech od jednoho do tří úrazů. K úrazům došlo převážně při hře ve třídě. Před vniknutím cizích osob je škola zabezpečena elektrickým otevíráním vchodových dveří ovládaných přes telefon a videokameru z každé třídy. Finanční zdroje, se kterými škola hospodaří, jí umožňují naplňovat ŠVP PV. Ve sledovaném období (od roku 2016 do data kontroly) využívala příjmy zejména z dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty od rodičů. V roce 2016 měla škola celkové výnosy 3,7 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 2,5 mil. Kč (včetně UZ – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotace od zřizovatele 0,5 mil. Kč a výnosy z vlastní činnosti – stravné a úplata za školné, rezervní fond 0,7 mil. Kč. Ke zlepšení hospodaření škola provozovala doplňkovou činnost s minimálním výnosem 0,3 mil. Kč za stravné cizích strávníků. Finanční prostředky EU škola v roce 2016 nečerpala.

Pozitivem školy byla vstřícnost jejího vedení k přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (v individuálním vzdělávání) a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl specifický svou vstřícností, rodinou atmosférou a pohodou. Učitelky využívaly svých dovedností a specializací k prohloubení zájmů dětí o zachování místní lidové kultury, tradic a obyčejů (účast dětí ve folklórním kroužku, vystoupení v krojích na „Dětských hodečkách“, na regionální přehlídce dětských souborů, aj.). Vzdělávání bylo v průběhu inspekční činnosti zaměřeno na vazbu s reálným životem (adventní zastavení, vánoční posezení pro seniory). Bylo využíváno přímé zkušenosti a zážitků dětí (návštěva Mikuláše se svým doprovodem) k zachycení a vyjádření svých prožitků, a to slovně, výtvarně, hudebně-pohybovou dramaturgií. Realizované spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně provázané. Odpolední činnosti respektovaly nejen individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, ale vedlo je i k vzájemnému respektu a k potřebám

druhých. Z metod využívaly učitelky nejčastěji vysvětlování, rozhovor, dovednostní i praktické aktivity. Kooperace byla realizována zejména formou společných her. Objevování, experimenty, pokusnictví byly zaznamenány spíše ojediněle. Připravená vzdělávací nabídka směřovala ke stanoveným cílům, zvolená témata byla dětem velmi blízká a svým obsahem pro ně zajímavá. Z jejich projevů byla zřejmá radost a spokojenost. Učitelky cíleně a záměrně zařazovaly aktivizační prvky podporující pozornost a soustředěnost dětí. Uplatňováním správných zásad logopedické prevence byl dětem předáván kvalitní jazykový vzor. Pozitivně lze hodnotit každodenní zařazování činností pro děti v povinném vzdělávání, které bylo zaměřeno zejména na rozvoj grafomotorických dovedností i logického myšlení. Prostor pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, tvořivost a vyhledávání informací měly děti převážně při spontánních činnostech. Hodnocení dětí probíhalo většinou jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou pozitivní zpětnou vazbu a směřovalo je k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Děti byly důsledně vedeny k samostatnosti při všech činnostech. Návyky úklidu hraček i pomůcek měly velmi dobře osvojené. Průběžně byly podněcovány k dodržování stanovených pravidel a k získávání hygienických návyků. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, učitelky dbaly na správný úchop lžice, příboru i kulturní a společenské návyky související se stolováním. Organizace činností dětí byla vedena tak, aby byly podněcovány k vlastní aktivitě, zapojovaly se a pracovaly svým tempem. Realizované činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností.

Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a k předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí. Pro získání zpětné vazby o své činnosti škola zavedla konzultace pro rodiče a společné aktivity, např. drakiádu, vánoční či velikonoční tvořeníčko, sáňkování, rozloučení s předškoláky, společné hry s rodiči. K obohacení vzdělávací nabídky přispívala aktivní spolupráce školy s dalšími partnery včetně výměnných programů se školou v zahraničí (Základní škola a Mateřská škola Vrbovce ležící na slovensko-moravské hranici).

Ke zdravému vývoji dětí přispíval zavedený celodenní pitný režim, který běžně využívaly. Intervaly mezi jídly byly respektovány, každodenně jim bylo nabízeno ovoce a zelenina, jejich individuální stravovací potřeby byly ze strany všech zaměstnanců respektovány.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání byly díky kvalitním podmínkám a empatickému přístupu pracovníků školy na velmi dobré úrovni, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Nastavená úroveň vzdělávání odpovídala osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Realizovaná pedagogická diagnostika společně s diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Při vyhodnocování výsledků vzdělávání učitelky vzájemně spolupracují. Vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky. Svoje činnosti si uměly zorganizovat a smysluplně rozvíjet. Vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Dokázaly si prosadit a společně řešit problém. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily bezpečně, dobře

a spokojeně. K rozvíjení myšlení byly děti systematicky vedeny pestrou nabídkou didaktického materiálu. Byly pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech samostatné. Měly rozvinutou jemnou i hrubou motoriku. Byly zručné a výtvarně se podílely na výzdobě interiéru školy. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. V průběhu vzdělávání byl zaznamenán velký rozsah hudebních a výtvarných činností, ve kterých prokazovaly děti výrazných velmi dobrých výsledků (pravidelně zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek, využití různých výtvarných technik). Děti přirozeně mezi sebou komunikovaly, někdy byly ale příliš hlučné. Při stolování byly samostatné, uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Díky aktivnímu zapojení do života v obci měly mnoho znalostí o kulturním, společenském i přírodním prostředí, v němž žijí. Nejstarší děti byly samostatné, spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti, kterou získávaly při přímém kontaktu s okolním světem. Při práci se stavebnicemi prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Většina z nich s chutí plnila zadané úkoly. Na činnost se dokázaly soustředit, dokončit ji i překonávat překážky, některé z nich se uměly i podepsat.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- *Zkvalitnění materiálních podmínek - rekonstrukce budovy (zateplení, nová fasáda, obnova elektroinstalace, oprava výtahu, plynového kotle, toalet, nové podlahy, dveře, výmalba obou pater budovy, elektronické zabezpečení vstupu, úprava zahrady.*
- *Zlepšení organizace vzdělávání (zejména v odpoledních činnostech, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí).*
- *Prohloubení spolupráce se zřizovatelem školy, zákonnými zástupci, zahraniční spolupráce s partnerskou školou a s tím související se zapojení do projektů EU společně se zřizovatelem školy.*
- *Zaměření školy na folkloristiku, lidové zvyky, tradice.*

### Silné stránky

- *Efektivní, kvalitní a týmové řízení školy,*
- *podpora sociálního a osobnostního rozvoje dětí,*
- *otevřenost, vstřícnost školy k jejím partnerům,*

- *vstřícný, empatický přístup učitelek k dětem, který přispíval k vytvoření pozitivního a příjemného prostředí pro vzdělávání dětí,*
- *materiální vybavení zejména v oblasti ICT, který učitelky společně s dětmi běžně využívaly,*
- *vedení dětí k sounáležitosti s místem, kde žijí s přihlédnutím k místním specifikům, lidovým zvykům, tradicím, místnímu folklóru.*

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- *Zavést účinnou následnou kontrolní a hospitační činnost, která by poskytovala zpětnou vazbu i metodickou podporu pedagogům,*
- *záznamy o dětech využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky,*
- *vytvořit herní kouty pro pozorování, zkoumání, experimentování a seberealizaci dětí od dvou do tří let,*
- *záměrně vést děti k hodnocení a sebehodnocení.*

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vrbice pro Mateřská škola Vrbice, okres Břeclav, příspěvková organizace, zřizovatele Obec Vrbice ze dne 13 prosince 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107605091 (mateřská škola) a IZO 103179933 (školní jídelna), tisk ze dne 1. prosince 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky starostou obce Čj. 312/2010 ze dne 14. července 2010 s účinností od 1. srpna 2010. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Vrbice na dobu určitou 6 let ze dne 18. července 2014 starostou obce
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 6. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 8. listopadu 2017
5. Školní řád Mateřské školy Vrbice č. j. 48/2017 s účinností od 1. září 2017 včetně podpisových archů zákonných zástupců a zaměstnanců školy
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 100/2017 ze dne 1. září 2017
7. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2017/2018 Čj.: MŠ 185/2016 ze dne 31. ledna 2017, Stanovení úplaty za předškolní vzdělání v mateřské škole Vrbice ze dne 5. června 2017

8. Organizační řád mateřské školy Vrbice Čj.: 186/2016/MŠ s platností od 31. ledna 2017, Provozní řád Mateřské školy s platností od 1. listopadu 2017 a Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 4. dubna 2016
9. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva o nezávislé odborné technické kontrole číslo tělovýchovného náradí ve třídách a na hřišti ze dne 15. května 2017, Kniha úrazů dětí založená 1. září 2007, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2016/2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ, Školní výlety z 4. dubna 2016, Záznam provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 17. března 2017, Opatření při vzniku mimořádné události s účinností od 17. října 2014, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 6. ledna 2014, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 1. září 2017, Směrnice pro hodnocení a prevence rizik z 1. září 2011, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách pro školní rok 2017/2018
10. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Řád školní jídelny s účinností od 15. listopadu 2017, seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky a další související dokumentace)
11. Protokol o provedené veřejnosprávní kontrole vykonané v příspěvkové organizaci zřizovatelem ze dne 4. prosince 2017
12. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 8. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 11. ledna 2017, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Hlavní kniha ze dne 8. února 2017
13. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly MŠ Vrbice na období 2016 -2018 ze dne 31. srpna 2016
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Plán práce /koncepce na školní rok 2017/2018 MŠ Vrbice ze dne 1. září 2017
16. Výroční zpráva MŠ Vrbice za školní rok 2016/2017 č. j. 115/2017 ze dne 21. září 2017
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 prostřednictvím evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (41 kusů), Seznam dětí I. – II. třídy vedený ve školním roce 2017/2018
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 32/2017
19. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (41 kusů - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Písemná dohoda se zákonným zástupcem o docházce dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Omluvný list pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání
20. Záznam o dítěti včetně individuálního dotazníku a portfolia předškoláka vedený ve školním roce 2017/2018
21. Dokumentace vedená o dětech přijatých k individuálnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018 : Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání v MŠ (2 kusy), Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání (2 kusy), Ověření očekávaných výstupů ze dne 18. a 16. listopadu 2017
22. Pověření k vyzvedávání dítěte lektorkou zumbly a jeho předání zpět do MŠ Vrbice, a to ve školním roce 2017/2018 (12 kusů)
23. Zápisy z provozních a pedagogických porad vedený ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
24. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2017/2018

25. Systém evaluační činnosti ve školním roce 2017/2018
26. Anketní a dotazníková šetření pro zákonné zástupce a učitele vedené ve školním roce 2017/2018
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
28. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
29. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
30. Třídní knihy pro MŠ včetně zápisů o poučení dětí o jejich bezpečnosti vedené ve školním roce 2017/2018
31. Organizační řád MŠ Vrbice, č. j. 186/2016 ze dne 31. ledna 2016 včetně organizačního schématu
32. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-679/12-B ze dne 17. května 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Čoupková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

*PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

V Brně 18. prosince 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kadlecová, ředitelka školy

*Jana Kadlecová, v. r.*

V Brně 5. ledna 2018