



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1408/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Neslovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 71, Neslovice, 664 91 Ivančice
E-mail právnické osoby	aknel.odehnalova@seznam.cz
IČO	70999503
Identifikátor	600111318
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Odehnalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Neslovice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 71 a Školní 93, Neslovice, Kratochvilka 7
Termín inspekční činnosti	26. – 28. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Neslovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 67 dětí MŠ ve školním roce 2013/2014 zcela naplnila. Děti se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího*



programu *Mateřské školy Neslovice* (dále „*ŠVP PV*“) a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „*SVP*“) podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „*IVP*“). Vzdělávání v MŠ bylo poskytováno ve 3 třídách. I. třída sídlí v samostatné budově na adrese Školní 93, II. třída společně se ZŠ v budově na adrese Hlavní 71, Neslovice a děti III. třídy se vzdělávají v sousední obci Kratochvilka 7. Ve ŠD, kde byl nejvyšší povolený počet 100 žáků, navštěvovalo 4 oddělení 99 žáků.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 100. V 5 třídách ZŠ se vzdělávalo 91 žáků prvního až pátého ročníku. Z nich bylo 6 se SVP, individuálně integrovaných v běžných třídách, pro které škola vypracovala IVP. ZŠ realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále „*ŠVP ZV*“) a *Školní vzdělávací program vycházející z přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. ZŠ se profiluje zaměřením na výuku cizích jazyků od prvního ročníku, práci žáků s výpočetní a komunikační technikou, sportovní výchovu a vytváření optimálních podmínek pro talentované žáky a žáky se SVP.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

System řízení školy odpovídal velikosti školy a činností, které vykonávala. Ředitelka školy byla potvrzena v setrvání na pracovním místě s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let. Splňovala předpoklady pro výkon činnosti ředitelky školy. S účinností od zahájení školního roku 2013/2014 vydala nebo aktualizovala řadu zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých zefektivnila řízení celého subjektu. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházela z dokumentu *Co chceme a kam směřujeme* a z aktualizované *Koncepce ZŠ*. Na ně navazovala přehledná organizační struktura subjektu a kontrolní systém vedení školy. Ředitelka školy stanovila kompetence jednotlivým pracovníkům. Na řízení školy se zaměstnanci školy podíleli prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Kontrolní činnost v MŠ ředitelka prováděla průběžně prostřednictvím orientačních vstupů. Zjištěné nedostatky projednávala s učitelkami MŠ při neformálních konzultacích. Méně efektivní bylo metodické vedení nekvalifikované učitelky na odloučeném pracovišti Kratochvilka 7. Nastavený informační systém v MŠ dostatečně nezajišťoval vzájemnou propojenost jednotlivých pracovišť MŠ. Učitelky měly málo příležitostí k výměně informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí i k vzájemnému sdělování zkušeností.

Personální podmínky v MŠ i ZŠ byly z hlediska plnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků velmi dobré. Vzdělávání v MŠ zajišťovalo 8 učitelek a 1 asistentka pedagoga. 2 učitelky si doplňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „*DVPP*“) vycházelo z osobního zájmu učitelek i z potřeb školy. Poznatky z DVPP učitelky uplatňovaly ve vzdělávání dětí, zejména v oblasti rozvíjení hudebního cítění a přípravy dětí v posledním roce školní docházky. Pedagogický sbor ZŠ tvořilo 7 učitelů včetně ředitelky a její zástupkyně a 3 asistentky pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci nespĺňovala 1 asistentka pedagoga. Začínající asistentce pedagoga byla poskytována dostatečná metodická pomoc. Školní metodička prevence a koordinátor informačních a komunikačních technologií absolvovali požadované specializační studium. Ve školním roce 2012/2013 bylo DVPP učitelů ZŠ zaměřené zejména na uplatňování nových metod ve výuce cizích jazyků, českého jazyka, hudební výchovy, dále na podporu žáků se SVP a specializační studium školního metodika prevence. DVPP vytvářelo dobré předpoklady pro zkvalitňování postupů učitelů při naplňování cílů školních vzdělávacích programů.



Vybavení tříd MŠ hračkami, pomůckami, stavebnicemi a hudebními nástroji bylo dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Prostorové podmínky jednotlivých tříd byly značně rozdílné. II. třída, umístěná v přízemí budovy základní školy, byla velmi malá. Její velikost omezovala pohybové aktivity dětí. Sedací nábytek nerespektoval vždy tělesnou výšku dětí (pracoviště Kratochvilka 7, školní jídelna, využívané učebny ZŠ). Dřevěné herní prvky, kryté venkovní posezení a zpevněný povrch školní zahrady za budovou ZŠ sloužily k pohybovým aktivitám dětí i žáků během přestávek.

Škola věnovala pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. O dobré úrovni a účinné prevenci v této oblasti svědčilo, že ve sledovaném období posledních dvou školních roků 2011/2012 a 2012/2013 došlo při zvyšujícím se počtu dětí a žáků ke snížení celkového počtu zaznamenaných úrazů.

K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV vedení školy postupně a systematicky realizovalo ve spolupráci se zřizovatelem opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Věnovalo pozornost všem činnostem, které škola vykonávala, aby byl zajištěn jejich rovnoměrný rozvoj. ZŠ měla dostatek vhodně vybavených kmenových učeben. Na dobré úrovni bylo i vybavení výpočetní a prezentační technikou. Pro realizaci školních vzdělávacích programů měla škola požadované materiální předpoklady.

Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném roce 2012 prostředky ze státního rozpočtu ve výši 6,68 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 1,33 mil. Kč a z vlastních finančních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání). V roce 2012 škola získala na zlepšení podmínek pro základní vzdělávání dotaci z projektu EU peníze školám ve výši 212,9 tis. Kč. Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV a ŠVP ZV.

Škola aktivně spolupracovala se širokou škálou partnerů a se zákonnými zástupci dětí a žáků při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování školních vzdělávacích programů. Množství tradičních neformálních setkávání i specificky zaměřených akcí podporovalo aktivní zapojení a začlenění rodičů do vzdělávání. Pro navázání partnerských vztahů škola nabízela rodičům možnost kdykoliv se účastnit výuky. Vztahy s rodinami dětí a žáků posilovala pořádáním společných akcí a pobytů v přírodě. Škola měla mimořádně dobré vztahy se zřizovatelem, který se zaměřoval na zkvalitňování materiálních podmínek a podílel se na financování části mzdových nákladů a nákladů spojených se zájmovou činností. Naplňování vzdělávacích programů podporovala i veřejná vystoupení dětí a žáků v obci. Významná byla partnerská spolupráce s okolními školami především v oblasti pořádání sportovních utkání. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními spočívala ve zjišťování školní zralosti a přípravě IVP pro dítě a žáky se SVP.

V posuzované oblasti převažoval standardní funkční stav. Činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Personální podmínky, materiální a finanční předpoklady umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů na běžné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce školní docházky. O přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola informovala rodiče a veřejnost na nástěnkách, na webových stránkách školy a místním rozhlasem. Vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dítěte



a žáků se SVP. Individuální logopedickou péčí současně pro děti i žáky školy zajišťovala učitelka MŠ, která měla pro tuto činnost odbornou kvalifikaci. Učitelé měli o žácích se SVP dostatek informací, respektovali doporučení školských poradenských zařízení. Systém primární prevence ve škole stanovila školní metodička prevence velmi dobře. Příkladné bylo začlenění prevence rizikového chování dětí do *Minimálního preventivního programu* školy a její realizace v činnosti školy. Školní matrika byla vedena v písemné a elektronické podobě v souladu s platnou legislativou. Drobné nedostatky v jejím vedení byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání byl ŠVP PV, který zohledňoval vzdělávací potřeby dětí. Jeho dlouhodobým záměrem bylo dovést děti k pochopení nepostradatelnosti životního prostředí pro existenci života a jeho ochrany. Dokument kladl důraz na všestranný rozvoj dítěte, který mimo jiné podporují pozitivní vztahy mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi samotnými. Vzdělávací obsah naplňoval integrované vzdělávání, směřoval k vytváření základů klíčových kompetencí, preferoval spontánní hru a prožitkové učení.

Organizace vzdělávání MŠ vycházela ze specifických podmínek jednotlivých tříd. Organizace vzdělávání ve II. třídě byla v mnoha směrech ovlivněna velikostí třídy a počtem dětí. V této třídě se vzdělávaly děti v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Ředitelka školy vycházela z doporučení hygienické stanice a z prostorových důvodů se třída po svačině pravidelně dělila. Jedna skupina zůstala ve třídě a druhá přešla do některé z učeben ZŠ. Vzdělávání dětí v těchto učebnách bylo většinou řízené a statické. Časté přechody sice nepodporovaly plynulost vzdělávání, ale přispívaly k lepší orientaci dětí v prostorách budovy ZŠ. Režim dne a souběžné působení učitelek ve dvou třídách od ranních hodin podporovaly individualizaci vzdělávání dětí. Ve většině tříd byla vzdělávací nabídka pestrá, promyšlená a propojovala všechny vzdělávací oblasti. Uplatňované metody a formy výuky vycházely většinou z dětských prožitků a zkušeností, vytvářely předpoklady pro přirozené učení dětí. Způsob organizace svačiny a omezené prostorové podmínky II. třídy nepodporovaly samostatnost předškoláků. Stolování ve společné jídelně školy již více rozvíjelo jejich sebeobslužné dovednosti. V ostatních třídách byla samostatnost při stolování přirozeně podporována, byly respektovány individuální možnosti dětí. Většina mladších dětí neměla správné držení lžice, předškoláci používali příbory, ale velmi často preferovali jen vidličku. Hygienické a společenské návyky měla většina dětí upevněné, mladší děti učitelky důsledně vedly k jejich dodržování. Organizace odpočinku a způsob ukládání dětí po obědě v I. a III. třídě respektovaly psychohygienické zásady. Ve II. třídě byl odpočinek dětí nevhodně realizovaný mimo prostory vlastní třídy. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla i v této třídě respektována. Zdravý životní styl byl podporovaný funkčním pitným režimem. Nabídka zeleniny byla méně pestrá a její způsob podávání nepodněcoval u dětí zájem o její konzumaci. Naopak pravidelné zařazování zdravotně zaměřených činností, lokomočních pohybových činností včetně hudebně pohybových a relaxačních pozitivně působilo na celkovou fyzickou a psychickou zdatnost dětí. Učitelky dodržovaly délku pobytu venku s výjimkou pracoviště Kratochvilka. V rámci vzdělávání MŠ poskytovala nadstandardní aktivity. Odpolední kroužek, vedený učitelkou MŠ, rozvíjel zejména hudební dovednosti dětí a žáků. Pohybový kroužek, zařazený v ranních hodinách a realizovaný externí pracovníci v tělocvičně školy, podporoval rozvíjení pohybových schopností nejstarších dětí. Tato aktivita tak částečně kompenzovala nedostatek pohybových činností v této třídě. Děti měly příležitost seznamovat se s hrou na flétnu. Činnost MŠ byla denně v odpoledních hodinách (od 15:30 do 17:00 hod.) spojována s činností školní družiny. Děti byly vzdělávány v prostorách školní družiny, které



nesplňovaly potřebné podmínky vyplývající z věkových a vývojových potřeb dětí. Tento nedostatek ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku.

V ZŠ škola naplňovala učební plán podle ŠVP ZV, ve kterém byly počty vyučovacích hodin v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek odpovídal příslušným ustanovením prováděcí vyhlášky.

Dětem v posledním roce školní docházky byla věnována náležitá péče. Spočívala v rozvíjení grafomotorických dovedností, sluchové, zrakové diferenciaci, zkvalitňování výslovnosti a komunikačních dovedností. Kladením otevřených otázek v diskusním kruhu učitelky vedly děti k vyjadřování vlastních myšlenek, rozšiřování slovní zásoby. Předškoláci se prostřednictvím četby seznamovali se společenskými pravidly chování. Vzdělávání integrovaného dítěte zajišťovala učitelka v součinnosti s asistentkou pedagoga. Učitelky děti průběžně pozitivně hodnotily a u nejstarších dětí vytvářely základy pro jejich sebehodnocení. Chovaly se vstřícně, empaticky a zohledňovaly vzdělávací možnosti a potřeby dětí. Cílená prevence rizikového chování a pedagogický styl učitelek vytvářely základy pro rozvíjení příznivého sociálního klimatu ve škole.

Předčtenářskou gramotnost rozvíjely učitelky u mladších dětí prohlížením leporel, listováním v dětských časopisech a četly dětem před spaním. Předmatematická gramotnost byla u nejmladších dětí podporována manipulací a tříděním předmětů a u nejstarších dětí rozvíjením časových a prostorových pojmů. Rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly vycházky do okolí a cílené pozorování změn v přírodě. Učitelky si vytvořily pro rozvoj funkčních gramotností svoje vlastní učební pomůcky a zásobníky pracovních listů a dalších materiálů.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v příjemné a klidné atmosféře, navozené partnerským a přiměřeně náročným přístupem pedagogů k žákům. Tito byli vedeni ke vzájemné spolupráci a komunikaci mezi sebou a s učiteli. Respektovali pravidla, která si společně vytvořili. Ke vzdělávání byli vhodně motivováni, k učitelům měli důvěru a byli aktivní. K podpoře jejich osobnosti učitelé zařazovali a vhodně střídali účinné metody a formy práce vedoucí k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Učitelé mohli vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách přizpůsobovat organizaci vzdělávání možnostem a schopnostem všech žáků. Asistenti pedagoga se intenzivně věnovali zejména individuálně integrovaným žákům. V některých hodinách učitelé vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Velmi dobrá byla zpětná vazba a pozitivní práce s chybou. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV, a to zejména kompetence k řešení problémů, k učení a sociální. Pedagogové většinou využívali průběžné slovní hodnocení i hodnocení spojené s klasifikací, které bylo pozitivní, pro žáky motivující a vzhledem k jejich výkonu objektivní. Menší pozornost věnovali rozvoji vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Výuka v anglickém jazyce byla cíleně zaměřena na rozvoj komunikativních dovedností. Náležitá pozornost byla také věnována rozšiřování slovní zásoby a upevňování pravidel a zásad správné výslovnosti. Učitelé promyšleně rozvíjeli přírodovědnou gramotnost žáků. Podněcovali je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Vždy systematicky upevňovali jejich znalosti z předchozích hodin i z aktuálně probíraného učiva. Učitelé velmi dobře povzbuzovali zájem žáků o přírodovědnou problematiku. V některých hodinách efektivně zařadili rozvíjení finanční gramotnosti.



Škola při vzdělávání naplňovala cíle školních vzdělávacích programů. Podporovala rozvoj osobnosti dětí a žáků na požadované úrovni, cíleně je vedla k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Věnovala odpovídající pozornost rozvoji přírodovědné a sociální gramotnosti dětí a žáků i cizojazyčné gramotnosti žáků. Velmi dobrá byla podpora dítěte a žáků se SVP. Méně efektivní byla vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám organizace vzdělávání ve II. třídě MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. K jejich snadnější adaptaci v 1. ročníku ZŠ přispívalo společné sdílení prostor se ZŠ (chodby, třídy, počítačová učebna, tělocvična atd.) a pořádání společných akcí.

Při činnostech děti uplatňovaly svobodnou možnost výběru činnosti nebo hry, hračky, kamarádů i místa. Většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Uměly vyjádřit svůj názor, bezprostředně a otevřeně mezi sebou komunikovaly. Jejich výslovnost byla na velmi dobré úrovni. V pracovních a pohybových dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost. Děti byly k sobě ohleduplné, přátelské, uměly si vzájemně naslouchat a pomáhaly si. Přirozeně respektovaly nastavená pravidla soužití. Dodržovaly pokyny učitelek a pravidla bezpečného pohybu v prostorách školy.

Pedagogická rada se výsledkům vzdělávání dětí věnovala jen okrajově. Evaluační systém vytvořený pro hodnocení celkových výsledků školy byl spíše formální. Neposkytoval MŠ dostatek podkladů, které by umožňovaly reálně plánovat její rozvoj na další období. Naopak evaluace třídního plánování ve dvou třídách včetně hodnocení dosažených cílů, průběhu vzdělávání a zaznamenávání důležitých poznatků o dětech byly velmi dobrým předpokladem pro individualizaci vzdělávání.

ZŠ průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků a jejich celkovou úspěšnost prostřednictvím běžných interních nástrojů a forem (čtvrtletní, pololetní, orientační prověrky). Na jednáních pedagogické rady se zabývala především skupinovými výsledky vzdělávání žáků. V případě neúspěšnosti žáků pedagogové hledali ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními její příčiny a přijímali vhodná opatření k nápravě. ZŠ neměla ve školním roce 2012/2013 neprospívající žáky.

Žáci se aktivně účastnili především sportovních soutěží a utkání na okresní i krajské úrovni (vybíjená, fotbal, plavání, šachy, lyžování). Výsledky vzdělávání ZŠ prezentovala a zveřejňovala na svých webových stránkách a ve výročních zprávách o činnosti školy.

System hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků byl funkční. Výsledky vzdělávání dětí i žáků byly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Závěry

a) K silným stránkám v MŠ patřilo rozvíjení řečových a jazykových dovedností dětí a zajištění průběžné logopedické péče ve škole. Pravidelné zařazování zdravotně zaměřených a pohybových činností zlepšovalo tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu dětí. Podnětné prostředí a účinná podpora žákům se SVP vytvářely optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP ZV. V ZŠ převažovalo činnostní pojetí vzdělávání a jeho efektivní organizace. Prevence rizikového chování



- v MŠ i ZŠ byla promyšlená a průběžně vhodně realizovaná. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval empatický přístup učitelek a celkové prosociální klima školy. Škola podporovala vytváření kladného vztahu dětí a žáků k regionu a přírodě. Podpora přírodovědné a sociální gramotnosti dětí a žáků byla účinná.*
- b) Ve Školním řádu MŠ byl zjištěn zásadní nedostatek, k jehož odstranění je potřeba přijmout opatření. K datu ukončení inspekční činnosti ve škole tento dokument neupravoval podrobnosti k výkonu povinností dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy. Škola v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky v organizaci vzdělávání v MŠ.*
- c) Slabou stránkou MŠ byly stísněné prostorové podmínky II. třídy, které omezovaly spontánní pohybové aktivity dětí.*
- d) Česká školní inspekce ke zlepšení činnosti školy doporučuje využívat pedagogickou radu MŠ jako poradní orgán a na jejích jednáních projednávat výsledky a průběh vzdělávání dětí na jednotlivých pracovištích MŠ, včetně metodické podpory nekvalifikované učitelky MŠ.*
- e) Ve sledovaném období od roku 2011 byla ve škole provedena řada změn zejména v materiálních podmínkách školy. V ZŠ byla vybudována nová dílna a šatna pro žáky a sborovna v hlavní budově. Byly zakoupeny interaktivní tabule, osobní počítače, notebooky, programové vybavení pro výuku, učebnice a učební pomůcky. V MŠ byly nově vytvořeny základní prostorové a materiální podmínky pro činnost jedné třídy v obci Kratochvilka včetně školní jídelny – výdejny. Následně byla provedena kompletní rekonstrukce celé budovy včetně doplnění nábytkem, učebními pomůckami a vybavení školní zahrady. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek ve školní jídelně. V době inspekční činnosti probíhaly stavební práce na rekonstrukci a výstavbě nové budovy mateřské školy v Neslovicích.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 28. února 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Neslovice ze dne 11. prosince 2009*
2. *Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009*
3. *Potvrzení setrvání v pracovním poměru na dobu 6 let na pracovním místě ředitelky Základní školy a mateřské školy Neslovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 2. května 2012*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. listopadu 2013*
5. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. října 2013*



6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 2. října 2013*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 6. listopadu 2013*
8. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. října 2013*
9. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Neslovice s platností od 1. září 2007 aktualizovaný k 1. září 2013, č. j. 934/13*
10. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. září 2013 ze dne 5. června 2013*
11. *Školní vzdělávací program vycházející z přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. září 2013*
12. *Školní řád mateřské školy s účinností od 2. září 2013*
13. *Školní řád základní školy s účinností od 2. září 2013 včetně přílohy č. 1 Pravidla pro hodnocení žáků (klasifikační řád) ze dne 28. srpna 2013*
14. *Koncepce školy ze dne 1. září 2013*
15. *Co chceme a kam směřujeme ze dne 1. září 2013*
16. *Plán výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 1. září 2013*
17. *Dohledy nad žáky ve školním roce 2013/2014*
18. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013*
19. *Knihá úrazů dětí a žáků vedená od školního roku 2011/2012*
20. *Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2012/2013*
21. *Organizační řád školy s účinností od 1. září 2013*
22. *Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2013/2014*
23. *Žákovské knížky všech žáků přítomných v době inspekční činnosti ve škole ve školním roce 2013/2014 (19 ks)*
24. *Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014*
25. *Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014*
26. *Sešity - vybraný vzorek vedených sešitů ve školním roce 2013/2014*
27. *Školní matrika - vedená elektronicky k datu inspekce ve škole*
28. *Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014 bez uvedeného data*
29. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti ve škole*
30. *Zápisník prvňáčka – deníček pro 1. ročník*
31. *Školní matrika (listinná – katalogové listy, elektronická) vedená ve školním roce 2013/2014*
32. *Dokumentace k žákům se SVP - zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření, Žádost zákonného zástupce o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu, Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Individuální vzdělávací plán, Osobní plán rozvoje, Doporučení k zařazení žáka do speciálního vzdělávání, Doporučení žáka k individuální integraci, Žádost o souhlas*



se zřízením funkce asistenta pedagoga v základní škole a Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga

33. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2012/2013 ze dne 15. září 2013*
34. *Portfolio dítěte - Pedagogická diagnostika dítěte (hodnocení), Vstupní záznam, fotografie prací, kresby*
35. *Evaluační zpráva třídního vzdělávacího programu MŠ Kratochvilka – školní rok 2012/2013*
36. *Individuální vzdělávací plán dítěte v MŠ pro školní rok 2013/2014*
37. *Režim dne MŠ Kratochvilka pro školní rok 2013/2014*
38. *Protokol o odborné technické kontrole ze dne 23. dubna 2013*
39. *Rozbor úrazovosti ve školním roce 1. září 2012 – 31. srpna 2013 ze dne 3. září 2013*
40. *Režimy dne MŠ pro školní rok 2013/2014 (3 kusy)*
41. *Evaluační zpráva – školní rok 2012/2013 - 1. tř. MŠ*
42. *Vstupní záznam o dítěti*
43. *Pedagogická diagnostika*
44. *Zmocnění k předávání dítěte*
45. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání*
46. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
47. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
48. *Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ*
49. *Směrnice č.1/2013, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 10. května 2013*
50. *Žádost o odklad povinné školní docházky (5 kusů)*
51. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (5 kusů)*
52. *Zpráva z poradenského zařízení (5 kusů)*
53. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 25. září 2013*
54. *Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 21. června 2013*
55. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j.: JMK 80735/2013 ze dne 7. srpna 2013*
56. *Zpráva z psychologického vyšetření č. j. PPP - Hy 1600/13 ze dne 12. června 2013*
57. *Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2013/2014 (3kusy)*
58. *Třídní vzdělávací program 1. třída MŠ Neslovice*
59. *Týdenní plán v MŠ*
60. *Diagnostika třídy (2 kusy)*
61. *Vstupní záznam o dítěti (56 kusů)*



62. *Pedagogická diagnostika dítěte (56 kusů)*
63. *Koncepce MŠ ze dne 1. září 2013*
64. *Pracovní náplň učitelky Mateřské školy ze dne 1. září 2005*
65. *Seznam dětí mateřské školy pro rok 2013/2014*
66. *Přehled docházky školní rok 2013/2014*
67. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ od 1. září 2013*
68. *Zápis ze třídní schůzky ze dne 22. října 2013*
69. *Žádost o prodloužení výjimky z hygienických předpisů na prostory a hygienické zázemí MŠ Neslovice, na adrese Hlavní 71 ze dne 13. listopadu 2013*
70. *Stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, číslo jednací KHSJM 16355/2013 ze dne 18. dubna 2013*
71. *Žádost o vydání výjimky z hygienických předpisů na prostory a hygienické zázemí MŠ Neslovice na adrese Školní 93 a Kratochvilka 7 ze dne 20. března 2013*
72. *Rozhodnutí o povolení výjimky Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně Jeřábkova 4, Brno, Číslo jednací KHSJM 15003/2013/0/0 ze dne 8. dubna 2013*
73. *Žádost o vydání výjimky z hygienických předpisů na prostory a hygienické zázemí MŠ Neslovice na adrese Hlavní 71, ze dne 20. března 2013*
74. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ (více dětí) ze dne 31. srpna 2013*
75. *Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2013*
76. *Provozní řád základní školy a mateřské školy Neslovice ze dne 1. září 2013*
77. *Hlavní účetní kniha za rok 2012*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012*
79. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

V Brně dne 27. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Odehnalová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Odehnalová v. r.

V Brně dne 16. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

30. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.