



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-714/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola "Jablůňka", Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace
Sídlo	Jabloňová 446/29, 460 01 Liberec 12
E-mail právnické osoby	ms53.lbc@volny.cz
IČ	72 743 140
Identifikátor	600 079 112
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Piňková
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Jabloňová 446/29, 460 01 Liberec 12
Termín inspekční činnosti	5. 12. – 7. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) školského zákona ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnancům školy. Rozsah služeb a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. V letošním školním roce škola nezajišťuje dietní stravování. Kapacita školy je maximálně využita, v době inspekce se zde vzdělávalo 112 dětí. Vzhledem k velkému zájmu zákonných zástupců o vzdělávání na této MŠ a dobré dopravní obslužnosti bude kapacita zcela naplněna i v budoucnosti. Vzdělávání ve čtyřech věkově smíšených třídách probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vyrůstáme s Jablůnkou aneb Jablůnka a roční období od podzimu do léta“. Program je zpracovaný na období tří let od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019. Filozofie vzdělávacího programu vychází z motto J. A. Komenského „Není důležité to, co dítě umí, ale jak se cítí a co prožívá“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti a dokáže je výborně využít při organizaci chodu školy. Vytvořená reálná koncepce rozvoje se daří naplňovat. Ředitelka vhodně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Předmětem jednání jsou opatření a návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů, ale i schvalování zásadních pedagogických dokumentů. Řídící mechanismy jsou nastaveny efektivně. Účelné delegování dílčích kompetencí na učitelky podporuje jejich aktivní zapojení do chodu školy. Přenos informací mezi pedagogy a vedením i mezi školou a partnery je funkční. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou hospitací a dle potřeby ukládá opatření ke zlepšení stavu. Zjištění analyzuje a účinným způsobem poskytuje pedagogům metodickou podporu. V době inspekční činnosti byly shledány dílčí nedostatky v propojenosti Třídních vzdělávacích programů s ŠVP PV.

Personální podmínky školy umožňují velmi dobře realizovat vzdělávání podle ŠVP PV. Kladem je stabilita pedagogického sboru a odborná kvalifikovanost. Ředitelce se daří aktivně vytvářet pozitivní pracovní prostředí, současně vytváří podmínky pro profesní rozvoj učitelky v souladu s koncepcí rozvoje. Všechny učitelky se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňují. Absolvované akce korespondují s potřebami školy i zaměřením ŠVP PV. Dále si jednotlivé učitelky na základě sebereflexe stanovují cíle pro samostudium a jeho výsledky si předávají na jednání pedagogické rady.

Mateřská škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Tyto prostředky jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole a školní stravování. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV. Jednotlivé třídy jsou kvalitně vybaveny nejen pomůckami a hračkami včetně hudebních nástrojů, sportovního náčiní a doplňků, ale také nábytkem a hracími koutky. Ředitelka průběžně sleduje nové trendy v didaktických pomůckách a hrách, školu jimi uvážlivě vybavuje, vždy však až po ověření, že se pomůcka skutečně osvědčila. Pokud je pomůcka příliš finančně náročná, zvolí její mobilní variantu např.: interaktivní stůl místo interaktivní tabule vázané na jednu třídu. Mateřská škola má k dispozici velkou zahradu s pískovišti a četnými herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vřídou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima podporující učení. Heterogenní složení tříd je využito k maximální možné podpoře sociálního rozvoje dětí. Při volné hře si děti z předložené nabídky volily převážně tematicky zaměřené výtvarné činnosti nebo kooperativní formy her. Bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, dokázaly se na zvolenou činnost soustředit a prokázaly upevněné návyky úklidu. Učitelky hry přiměřeně korigovaly a podporovaly komunikaci. Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které byly převážně zaměřeny motivačně a doplňovaly aktuální téma Mikulášské nadílky. Zdravotní cvičení plnila požadovaný účel, měla správnou skladbu i odpovídající náročnost, nechybělo ani závěrečné uvolnění a zařazení pohybových her. Děti cvičily s chutí a projevíly přiměřené motorické dovednosti. Další řízené činnosti měly výbornou úroveň, byly obsahově pestré, zajímavé (práce na interaktivní tabuli a interaktivním stole) a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Učitelky podporovaly děti k souvislému vyjadřování svých znalostí nebo postojů. Činnosti, při kterých mohly děti tvořit nebo aktivně řešit problém byly velmi podnětné a efektivní, protože děti zaujaly a zároveň je učily novým vzdělávacím postupům. Učitelky měly činnosti velmi dobře zorganizované a dovedly vyplnit prostojové momenty zajímavou činností, kvalitně sestavit tělovýchovný blok i předložit dětem reálné pomůcky podporující jejich představivost. V závěru řízených činností nechybělo poskytnutí zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení, které by je vedlo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Vzájemné hodnocení dětmi nebylo zaznamenáno. Při stolování jsou děti vedeny k maximální samostatnosti a přiměřenému úklidu po sobě. K vytváření návyku správného sezení jsou vedeny také, avšak pokud si vyberou pracovní místo, které neodpovídá jejich věku, je učitelkou respektována a upřednostněna volba dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí včetně vyvozování záměrů pro další působení u jednotlivců. Dětem s odkladem povinné školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán dle doporučení instituce, která vyjádření vydala, dle zápisů v třídních knihách je s těmito dětmi cíleně pracováno. Logopedická péče je zajištěna jak formou každoroční depistáže všech dětí, tak následnou preventivní péčí (gymnastika mluvidel, nácvik správného dýchání, oromotorika, atd.). Vzdělávací výsledky jsou pozitivní. Děti prokázaly základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti. Dodržují stanovená pravidla chování. Nejstarší děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se soustředí na zadávané úkoly a hledají řešení. Věkově smíšené uspořádání se příznivě odráží v sociálních dovednostech a pozitivních vzájemných vztazích. Děti si spontánně pomáhají, jsou k sobě ohleduplné a vstřícné. Dohled nad vstupem do budovy a jednotlivých tříd je zabezpečen kamerovým systémem. Dětem jsou průběžně připomínána dohodnutá pravidla bezpečného chování v aktuálních situacích, inspekční tým zaznamenal upevněné bezpečnostní návyky v chování dětí. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje velké množství pravidelných aktivit (pobyt venku, pitný režim, plavecký výcvik, lyžařský kurz, solná jeskyně). Škola se pravidelně účastní sportovních, výtvarných a pěveckých soutěží, kde dosahuje velice dobrých výsledků. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na výborné úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak v realizaci množství neformálních školních akcí a aktivit (několikrát ročně tvořivé dílny pro rodiče s dětmi, besídky, soutěže, oslavy a výlety do přírody), které podporují

úzkou spoluprací a vzájemnou důvěrou. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mail). V přípravě na školní docházku škola aktivně kooperuje s blízkými základními školami. Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí a účasti na jím pořádaných akcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke kvalitnějšímu zajištění větší bezpečnosti dětí (stavební úpravy tříd, z důvodu maximálního přehledu učitelek o dětech)
- Došlo ke stabilizování pedagogického sboru

Silné stránky

- Strategie rozvoje školy je formulována s otevřeností k moderním trendům ve vzdělávání
- Ředitelka školy klade důraz na oblast řízení pedagogických procesů
- Pedagogové v rámci sjednocení pedagogického stylu aktivně spolupracují, předávají si poznatky, využívají vzájemné hospitace
- Vzdělávání je maximálně přizpůsobováno individuálním schopnostem dětí, které vede k rozvoji jejich vědomostí, dovedností a postojů

Slabé stránky

- Slabé stránky školy nebyly ČŠI shledány

Příklady inspirativní praxe

- Inovativní přístup ke škole jako fungujícímu a proměňujícímu se organizmu, hledání nových možných variant řešení k dosahování společné vize (programy, akce, činnosti, návrhy změn, schopnost otevřené diskuse)
- Aktivní užívání didaktických pomůcek dětmi (interaktivní tabule a interaktivní stůl) při skupinových i individuálních činnostech
- Metodická pomoc jiným školám včetně předávání vlastních zkušeností

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajištění efektivního propojení Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Třídním vzdělávacím programem
- Podporovat u dětí vzájemné hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace, ze dne a s účinností 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského Libereckého kraje čj. OŠMTS-116/06-RZS o posouzení žádosti ve věci návrhu na zápis změny ze dne 19. 4. 2006, s účinností od 20. 4. 2006.
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace ze dne 15. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (9x)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vyrůstáme s Jablůňkou aneb Jablůňka a roční období od podzimu do léta“, s účinností od 1. 9. 2016. Platný na období tří let do 31. 8. 2019
8. Hodnocení tematických celků a sebehodnocení práce učitelky. Evaluace integrovaného bloku
9. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2016/2017
10. Docházka dětí – září – listopad 2016
11. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
12. Zápisy z pedagogické porady z 6. 9. 2016 a Porady vedení 2016/2017
13. Individuální hodnocení dítěte
14. Individuální vzdělávací program pro dítě s odkladem školní docházky
15. Plán DVPP Školní rok 2016-17 ze dne 29. 8. 2016
16. Certifikáty o absolvování vzdělávacích akcích
17. Certifikát první pomoci a základů kardiopulmonální resuscitace ze dne 1. 6. 2016
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (112 kusů)
20. Vzájemné hospitace ve školním roce 2016/2017
21. Projekt rozvoje Mateřské školy „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace za období 2016- 2020
22. Týdenní rozvrh pracovní doby
23. Evidence pracovní doby
24. Ustanovení pedagogické rady ze dne 22. 8. 2016
25. Školní řád platný od 1. 9. 2016
26. Pracovní řád pro zaměstnance MŠ Jablůňka zpracovaný dle vyhlášky č. 262/2007 Sb.
27. Prezenční listina z třídních schůzek ze dne 12. 10., 21. 9., 13. 10., 4. 10.)
28. Minimální preventivní program na školní rok 2016-2017 platný od 1. 9. 2016
29. Struktura pedagogického procesu – aktivity pedagogů
30. Pedagogický mentoring – uvádění začínajících učitelek do praxe
31. Roční plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2016-2017
32. Dokumentace k BOZ a PO
33. Dokumentace ke školnímu stravování
34. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 26. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Piňková, ředitelka školy

Hana Piňková v. r.

V Liberci 4. 1. 2017