



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-138/19-U

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Dobkovice |
| Sídlo | 407 03 Dobkovice 83 |
| E-mail | zs@dobkovice.cz |
| IČ | 72745258 |
| Identifikátor | 600 076 121 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Nora Kalašová |
| Zřizovatel | Obec Dobkovice |
| Místo inspekční činnosti | 407 03 Dobkovice č. p. 83, č. p. 23 |
| Termín inspekční činnosti | 14. 1. 2019 – 17. 1. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Dobkovice 83, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 31 účastníků zájmového vzdělávání, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola je umístěna ve dvou budovách. K budově ZŠ přiléhá sportoviště s umělým povrchem a pozemek s letní učebnou, k budově MŠ zahrada vybavená novými herními prvky. ZŠ zajišťuje vzdělání pro žáky prvního stupně ve dvou třídách. Ve třídě I se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, v třídě II je výuka spojena pro 3. – 4. ročník. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 33 žáků, stanovená celková kapacita ZŠ je aktuálně naplněna na 85 %. V době inspekční činnosti byli na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálních vzdělávacích plánů vzdělávání 4 žáci se 3. a 4. stupněm podpůrných opatření. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola s úsměvem“ (dále „ŠVP ZV“).

Mateřská škola poskytuje v jedné třídě předškolní vzdělávání dětem různého věkového složení. Aktuálně je v mateřské škole zapsáno 19 dětí. Z celkového počtu dětí tři plní povinnou předškolní docházku, z nichž jedno má odklad školní docházky o jeden rok. Tři děti jsou mladší tří let. MŠ vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S radostí hrajeme si se skřítky od jara do zimy“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 6:00 hodin do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 100,- Kč.

ŠD má jedno oddělení, v němž bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 28 účastníků zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplaty 200,- Kč na školní rok. Provoz ŠD je od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 15:30 hodin. Stravovací služby jsou poskytovány dětem, žákům, zaměstnancům školy i cizím strávníkům. Školní jídelna se nachází v budově MŠ, školní jídelna - výdejna v budově ZŠ.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://www.zsdoobkovic.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2004 a splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Styl řízení odpovídá velikosti a typu školy. Informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se zaměstnanci. Delegování pravomocí je vzhledem k malému počtu pedagogů omezené a na ZŠ většinu činností, včetně výchovného poradenství, vykonává ředitelka. Kontrolní systém ovšem není funkční a chybí zpětná kontrolní vazba, z čehož vyplývají nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (chyby ve vedení dokumentace, chyby při realizaci podpůrných opatření, zajištění bezpečného prostředí, nedostatky ve školním řádu). Vedením mateřské školy ředitelka pověřila vedoucí učitelku. Pedagogické a provozní porady ZŠ a MŠ sice probíhají odděleně, ale ředitelka a vedoucí učitelka MŠ se pravidelně schází na pracovních jednáních, spolupráce mezi ZŠ a MŠ ovšem není ředitelkou organizována. Hospitační činnost v ZŠ vykonává ředitelka školy, v MŠ vedoucí učitelka.

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna asistentka pedagoga, která odbornou kvalifikaci k výkonu uvedených činností nespĺňuje.

Služby pedagogů jsou nastaveny efektivně ve prospěch vzdělávání dětí. Při vzdělávání dětí mladších tří let vypomáhá rovněž pomocná pracovnice.

Škola má rezervy v koncepčním zajištění personálních podmínek základního i zájmového vzdělávání. Ředitelka školy nevyužila možnosti krajského normativu, který jí umožňuje vytvořit další pracovní místo pro jednu učitelku prvního stupně a jednu vychovatelku na plný úvazek. Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři učitelky, včetně ředitelky, spolu se třemi asistentkami pedagoga. Jedna z učitelek, která je zaměstnána na částečný úvazek, nemá potřebnou kvalifikaci a zároveň je, rovněž na částečný úvazek, zaměstnána jako vychovatelka ve ŠD. V době ranní družiny, kdy není vychovatelka na pracovišti přítomna, či v době, kdy odpoledne vede zájmové útvary, vykonávají přímou vyučovací povinnost pouze dvě asistentky pedagoga, a to bez přítomnosti jiného pedagogického pracovníka a v rámci úvazku stanoveného školským poradenským zařízením, kdy mají vykonávat činnosti spojené s realizací podpůrných opatření. Tyto asistentky pedagoga vedou za stejných podmínek rovněž zájmové útvary (Sportovní kroužek, Čtenářský kroužek). V obou případech dochází tak k tomu, že nejsou řádně realizována podpůrná opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je i přes omezení dané počtem pedagogů zajišťováno a sdílení pedagogických zkušeností ze seminářů se příznivě promítá do vzdělávacího procesu. Pedagožky se účastnily seminářů prohlubujících pedagogické dovednosti, znalosti z oblasti školské legislativy či společného vzdělávání.

Škola má pro naplňování svých vzdělávacích cílů dobré materiální podmínky, k jejichž zkvalitnění přispívá i dobrá spolupráce se zřizovatelem. Pro žáky, děti i pedagogy je vytvořeno příjemné pracovní prostředí. K dispozici mají dostatek učebních a didaktických pomůcek. Interiéry ZŠ i MŠ působí podnětně a esteticky. MŠ je vybavena funkčním nábytkem, vybavení je průběžně obnovováno, ale dětský nábytek (stoly) v mateřské škole neodpovídá ergonomickým parametrům na správné sezení. Požadavky na správné sezení nesplňuje ani sedací nábytek ve ŠD a školní jídelně – výdejně.

Děti a žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Při kontrole zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a fyzické prohlídce budovy MŠ bylo zjištěno, že není v plném rozsahu zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Rizikový stav byl zjištěn v oblasti zabezpečení vchodu do mateřské školy proti vniknutí cizích osob. Vchod byl v době inspekční činnosti při příchodu dětí do mateřské školy a při předávání dětí zákonným zástupcům volně přístupný, bez uzamčení či personálního zajištění. Dalším bezpečnostním rizikem jsou dvojce nezajištěné prosklené dveře, které se nacházejí ve třídě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno dle ŠVP PV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Cíle orientované na podporu rozvoje osobnosti dětí MŠ naplňuje podnětnou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků, kterou obohacují doplňkové aktivity, např. kulturní akce, výlety. Účelné využívání volně přístupných didaktických pomůcek a různých výtvarných a pracovních materiálů vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, jednotlivé aktivity byly promyšlené a tematicky provázané. Využíváním vhodných metod a forem vzdělávání učitelky vytvářely optimální podmínky pro aktivní učení dětí. Vedle podpory spontánních činností vytvářely

situace řízené, didakticky zacílené, které cílevědomě směřovaly k naplňování očekávaných výstupů. Převažovalo vzdělávání prostřednictvím hry, prožitkového a kooperativního učení a činností v menších skupinách, jež vytvářelo příležitosti pro spolupráci a vzájemnou pomoc. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti vedly děti k podpoře prosociálního chování, k rozvoji znalostí z oblasti zdravotní, pohybových a komunikativních dovedností. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. Z projevů dětí byla patrná spokojenost a nadšení z probíhajících aktivit. Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí, ale málo dětí motivovaly k jejich sebevyjádření. Pozitivní sociální klima ve třídě účinně napomáhalo realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí. Souběžné působení učitelky, asistentky pedagoga a pomocné pracovnice zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a přispívalo k lepší adaptaci nejmladších dětí.

Zákonné zástupce pedagogické pracovnice průběžně informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí a podle potřeby jim poskytují kontakty na školská poradenská zařízení. Spolupráce se základní školou je vzhledem k nabízeným možnostem propojenosti v jeden subjekt málo efektivní.

Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ je kladen důraz na individuální přístup k žákům a na položení kvalitních základů vzdělání. ŠVP ZV koresponduje s reálnými předpoklady a možnostmi školy. Disponibilní hodiny jsou využity převážně k posílení hlavních předmětů kurikula. Předmět informatika škola nevyučuje, návaznost je zajištěna v ZŠ Děčín, Máchovo náměstí, na kterou po ukončení 4. ročníku přechází většina žáků školy. Pro tyto žáky škola každoročně pořádá exkurzi na uvedenou ZŠ, aby žákům usnadnila přechod a adaptaci na nové školní prostředí. Škola dbá na vytváření pozitivních sociálních vztahů a vazeb, vhodně využívá téměř rodinné prostředí. Pozitivní vazby jsou podporovány v rámci každodenního úvodního kruhu všech žáků školy v prostoru školní družiny.

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Její organizování odpovídalo obvyklým postupům ve třídách s menším počtem žáků spojovaných z více ročníků. Výuku ve spojených ročnících vyučující využívaly i ke vzájemné spolupráci mladších a starších žáků. Cíl hodiny byl vždy srozumitelný, zaměřený na získání vědomostí a dovedností. Vyučovací hodiny začínaly vhodně zvolenou motivací, převažovala komunikativní výuka formou řízeného rozhovoru, na kterou přirozeně navazovala skupinová či samostatná práce žáků. Výuka byla individualizovaná, učitelé respektovali osobní tempo žáků. Jejich přístup k žákům byl velmi empatický, výuka byla obsahově i metodicky dobře promyšlená. Pozornost byla věnována propojení učiva s využitím v reálném životě a vytvoření mezipředmětových vztahů. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. V průběhu hodin učitelky využívaly možnosti motivačního hodnocení, poskytovaly žákům průběžnou zpětnou vazbu o jejich pokroku. V naukových předmětech se dařilo vhodně využít odlišné znalosti a dovednosti žáků a realizovat zprostředkované učení a předávání zkušeností. Při výuce prvouky a přírodovědy byly rozvíjeny postoje žáků k reálným tématům, které vycházely z jejich vlastních zkušeností a o nichž žáci s radostí a zaujetím hovořili. Hodina anglického jazyka ve 4. třídě nebyla učitelkou vedena v cizím jazyce, schopnost žáků samostatně mluvit ve vyučovaném jazyce byla částečně omezována tolerováním jednoslovných odpovědí na zadané otázky. Přínosem pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření byla činnost asistentek pedagoga. Dle potřeby jim pomáhaly se zapojením do skupinové práce,

s pochopením zadaných úkolů, podporovaly je v soustředění na práci. Pomáhaly i dalším žákům ve třídě, pokud to bylo žádoucí. V závěru byly vyučovací hodiny zhodnoceny učitelkou, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků v části hospitovaných hodin nebylo realizováno, ale škola má zpracovaný systém dlouhodobého motivačního hodnocení.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV. Většina činnosti školní družiny je realizována prostřednictvím zájmových útvarů. Roční plán je zpracován v obecné rovině, týdenní plány zpracovává vychovatelka pouze formou příprav pro vlastní činnost. Vysoký počet zájmových útvarů neumožňuje účastníkům relaxaci a odpočinek v potřebné míře. Jeden zájmový útvar realizovaný v rámci školní družiny (Keramika) škola poskytuje za úplaty. Dohled u přechodu účastníků do keramické dílny umístěné v budově MŠ zajišťuje pouze asistentka pedagoga vykonávající v tu chvíli činnost v rámci podpůrného opatření u jednoho z nich, bez přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka. Tento zájmový útvar je veden nepedagogickým pracovníkem, který není zaměstnancem školy. V době působení asistentek pedagoga ve školní družině jsou realizovány pouze spontánní činnosti. Sledované spontánní činnosti podporovaly osobnostní a sociální rozvoj účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ pedagogické pracovnice průběžně vyhodnocují výsledky vzdělávání včetně vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. U předškoláků se cíleně zaměřují na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s asistentkou pedagoga adekvátní péči. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojeovým možnostem. Vzdělávací strategie směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností. Všechny děti se úspěšně zadaptovaly v prostředí školy. Přiměřeně svému věku ovládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu, uplatňovaly společenské a zdravotně preventivní návyky. Nejstarší děti měly představu o číslech, dokázaly rozlišit některá písmena, rozkládaly slova na slabiky, zvládaly pravolevou orientaci, soustředily se na činnosti a byly schopné samostatně pracovat. Velmi dobré znalosti prokázaly v oblasti zdravovědy. Dokázaly pojmenovat části těla, vnímat a rozlišovat pomocí smyslů, mají povědomí o významu zdravé výživy. Výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu. Vztahy mezi dětmi byly partnerské, přirozeně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názor druhého a pravidla společného soužití.

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, hodnocení vychází z průběžné klasifikace. Vyučující ověřují výsledky vzdělávání běžným způsobem, pro hodnocení využívají i portfolia žákovských prací. Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplývá, že vyznamenání získalo 94 % žáků, všichni ostatní prospěli. Škola pravidelně posuzuje výsledky vzdělávání žáků 3. ročníku formou standardizovaných testů Kalibro. Kázeňská opatření jsou využívána ojediněle, míra absence žáků ve výuce je nízká. O prospěchu žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách či při individuálních konzultacích. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků a realizované tradiční školní aktivity, na které jsou zváni (Dny otevřených dveří, Spaní ve škole, Zahradní slavnost).

Žáky s potřebou podpůrných opatření škola aktivně identifikuje, v rámci školy poskytuje dílčí podpůrná opatření, bez zpracování plánu pedagogické podpory. Při realizaci podpůrných opatření (aktuálně 3. a 4. stupně) škola v plné míře nevychází z doporučení

školských poradenských zařízení. Spolupracuje s nimi při vypracování a vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů. Speciální a kompenzační pomůcky však škola nakoupila vždy v závěru kalendářního roku, v některých případech déle než s půlročním zpožděním od začátku platnosti. Záznamy o průběhu pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče škola vede až od začátku aktuálního školního roku, žádný z pedagogů však neměl tuto činnost stanovenou v rozvrhu přímé pedagogické činnosti. Předmět speciálně pedagogické péče je vyučován pedagožkou, která nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro tuto činnost.

Projektové dny vhodně doplňují výuku a slouží k naplňování průřezových témat a rozvíjení příslušných klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací program ZŠ je doplňován o výlety, kulturní akce, besedy a akce bezpečnostně preventivního charakteru. Škola realizuje aktivity s environmentální tematikou. Žáci se účastní sběrových akcí (papír, pomerančová a citronová kůra, šípek, PET lahve, nápojové kartony), přispívají ZOO Děčín v rámci projektu „Adopce“ na chov kotula veverovitého, zapojují se do projektu Recyklohraní. Pro rozvoj sociálních kompetencí žáků jsou přínosná pravidelná setkávání při kulturních akcích v obci, při nichž škola prezentuje svou činnost (Vítání občánků, Úcta ke stáří, Zpívání u stromečku, Den laskavosti), účastní se charitativní akce Fondu Sidus, jejímž cílem je získání finančních prostředků na pomoc při léčbě vážně nemocných dětí v ČR.

Škola je zapojena do programu „Škola podporující zdraví v ČR“ a získala titul „Zdravá škola“. Žáci si osvojují postoje ke zdravému životnímu stylu nejen při výuce, ale i při realizaci mnoha různých preventivních aktivit a programů - Ovoce a zelenina do škol, Zdravé zoubky, Zdravá 5. Jednou ročně škola pořádá týdenní ozdravný pobyt. Žáci se účastní sportovních akcí a soutěží (Olympiáda malotřídních škol, Olympijský běh, Evropský týden sportu). Ve výtvarné soutěži „Příběh vody“ získali žáci 1. místo.

Spolupráce s partnery, s nimiž škola spolupracuje na akcích jednorázových i dlouhodobějšího charakteru, vychází z místních podmínek. Jedná se např. o Obecní úřad Dobkovice, ZŠ Máchovo náměstí, Děčín, Městské divadlo Děčín, ZOO Děčín, Městskou knihovnu Děčín, Muzeum Děčín, Hasičský záchranný sbor Dobkovice, Policii České republiky, Městskou policii Děčín, Pedagogicko-psychologickou poradnu Děčín a Speciálně pedagogické centrum Děčín, Dům dětí a mládeže Děčín.

O vzdělávací nabídce a aktivitách informuje škola prostřednictvím webových stránek školy a na nástěnkách v budově školy.

Závěry

Vývoj školy

- Dobrou spoluprací se zřizovatelem došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek.
- Došlo ke snížení počtu dětí v mateřské škole.
- Po povodních roku 2013 byl upraven areál přiléhající k budově základní školy – sportoviště s umělým povrchem a letní učebna.

Silné stránky

- Vytváření příznivé atmosféry v mateřské i základní škole pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- V průběhu vzdělávání pedagogové dbají na vytváření pozitivních vztahů, budování respektu k druhým a realizují aktivity posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola opakovaně pořizuje pomůcky předepsané školským poradenským zařízením nejednou v závěru kalendářního roku bez ohledu na začátek platnosti doporučení. Podpůrná opatření nejsou poskytována v plné míře, neboť asistenti pedagoga v rámci realizace podpůrných opatření zajišťují ve školní družině vzdělávací proces a dohled nad účastníky zájmového vzdělávání v době, kdy není přítomna vychovatelka.
- Předmět speciálně pedagogické péče je vyučován pedagožkou, která nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro tuto činnost.
- Ředitelka školy nevyužívá možnosti rozpočtu stanoveného Odborem školství Ústeckého kraje. Úvazek pro učitele prvního stupně řeší částečným úvazkem vychovatelky ŠD, která nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, a přespočetnými hodinami.
- Prostředí mateřské školy není pro děti zcela bezpečné.
- Ve školní družině nejsou dva zájmové útvary zajištěny kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem, ale pouze asistenty pedagoga v rámci podpůrných opatření. Zájmový útvar Keramika není bezplatný a je veden nepedagogickým pracovníkem, který není zaměstnancem školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí v mateřské škole.
- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Zkvalitnit kontrolní mechanismy. Koordinovat spolupráci pedagogů, společných aktivit a provázanost vzdělávacích programů pro úspěšný přechod dětí z MŠ do základního vzdělávání.
- Zajistit poskytování podpůrných opatření v plné míře tak, jak je stanovilo školské poradenské zařízení.
- Zajistit židle a stoly odpovídající velikosti umožňující zdravé sezení dětí v MŠ, dále ve školní družině a školní jídelně-výdejně.
- V personální oblasti využívat možnosti rozpočtu stanoveného Odborem školství Ústeckého kraje a prostředky využít ke zlepšení organizace vzdělávací a výchovné činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dobkovice Č. j. 613a/02 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 30. 11. 2002) včetně Změn zřizovací listiny – Dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3779/SMT/2010/6 ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 1. 2011 (ze dne 3. 1. 2011)
3. Jmenování ředitelkou základní školy Č. j. 56/03 s účinností od 1. 8. 2003 včetně souhlasu Krajského úřadu Ústeckého kraje se jmenováním č. j.: 38434/03/SMT-766/03 (ze dne 3. 4. 2003)
4. Potvrzení ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Dobkovice v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2012 vydané Obcí Dobkovice, č. j.: ZŠ/12 (ze dne 31. 7. 2012)
5. Potvrzení č. j. ZŠ/15 ze dne 19. 5. 2015 vydané Obcí Dobkovice o změně pracovního poměru z doby určité na dobu neurčitou od 1. 5. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 1. 2019
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
8. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
9. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2017, 31. 10. 2018
10. Výkaz R44-99 , školní roky 2017/2018, 2018/2019
11. Plán práce – školní rok 2018/2019, 1. 9. 2018
12. Tematický plán „Hudba kolem nás“ – školní družina ZŠ a MŠ Dobkovice, školní rok 2018/2019
13. Spolupráce ZŠ a MŠ – zápisy (2017/2018, 2018/2019)
14. Pracovní řád pro zaměstnance školy, platný od 1. 9. 2018
15. Program EVVO, 1. 9. 2017, 1. 9. 2018
16. Dlouhodobý plán EVVO, 1. 9. 2018
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s úsměvem“, platnost od 1. 9. 2007, verze č. 3/2013, č. j. 240/2007
18. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Dobkovice, č. j. 240/2007 v souvislosti se změnami k 1. 9. 2016
19. Měsíční plány práce 2017/2018 a 2018/2019
20. Vzdělávací program pro školní družinu
21. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2018, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení žáků, č. j. 38/2018/D
22. Školní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2017
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
24. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti (vzorek)
25. Organizační řád školy, účinný od 1. 9. 2018

26. Koncepce rozvoje školy – 2018 - 2021, 2015 - 2018
27. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
29. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
30. Spisy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání a do přípravné třídy pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, k odkladům a dodatečnému odkladu povinné školní docházky ze školního roku 2017/2018, 2018/2019
31. Materiály školního metodika prevence za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
32. Preventivní program školy
33. Materiály výchovného poradce za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
34. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – vzorek
35. Zápisy z jednání školské rady z období 2017/2018 a 2018/2019
36. Zápisy z třídních schůzek ZŠ ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
37. Školní matrika dětí MŠ
38. Přehled docházky, školní rok 2018/2019
39. Školní řád Mateřské školy Dobkovice platný od 1. 9. 2018
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S radostí hrajeme si se skřítky od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2016 – 31. 8. 2019
41. Třídní vzdělávací program, školní rok 2018/2019
42. Záznamy o dětech, školní roky 2017/2018, 2018/2019
43. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
44. Rozvrh pracovní doby školní rok 2018/2019
45. Záznamy z pedagogických rad MŠ školní roky 2017/2018, 2018/2019
46. Kontrolní činnost MŠ, školní roky 2017/2018, 2018/2019
47. Pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
48. Hodnocení třídního programu za školní rok 2017/2018
49. Roční plán MŠ školní rok 2018/2019
50. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
51. Knihy úrazů pro děti a žáky ZŠ platné v kontrolovaném období
52. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018 do data inspekční činnosti
53. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-32/13-U (ze dne 1. 3. 2013)
54. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 17. 1. 2019)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 18. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Nora Kalašová, ředitelka školy

Mgr. Nora Kalašová v. r.

V Dobkovicích 27. 2. 2019