



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01468/09-U

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Lesní 244, 413 01 Roudnice nad Labem ]
<b>Identifikátor:</b>	600 081 150 ]
<b>IČ:</b>	72 744 308 ]
<b>Místo inspekce:</b>	Lesní 244, 413 01 Roudnice nad Labem ]
<b>Termín inspekce:</b>	16., 18., 19. listopad 2009 ]

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace (dále jen MŠ a škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školském zařízení je 25. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 25 dětí, z toho 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Vědomice. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola ve svém vzdělávacím programu klade důraz zejména na rozvíjení samostatnosti dítěte, vytváření návyků ke zdravému životnímu stylu a na podporu vzájemné spolupráce mezi dětmi.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo v posledních třech letech ke zlepšení materiálně technických podmínek školy – k rekonstrukci školní kuchyně, sociálního zařízení a položení nového koberce v herně. K 1. 10. 2008 byla jmenována nová ředitelka MŠ.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace spravuje movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Obce Vědomice na základě uzavřené Smlouvy o výpůjčce, a majetek získaný vlastní činností. Ve svém účetnictví eviduje škola drobný hmotný majetek. Provádí jeho pravidelnou inventarizaci a zajišťuje včasnou a řádnou údržbu a opravy. Škola využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti. Dle zřizovací listiny nemá povolenu doplňkovou činnost.

Stanovená kapacita školy 25 dětí byla v hodnoceném období let 2006 – 2008 využita na 100 %.

MŠ ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu. Ostatní zdroje tvořily příspěvky za stravné, úroky a prostředky fondů. Dalším zdrojem se staly věcné a finanční dary, které škola získala na základě uzavřených sponzorských smluv (např. PC včetně příslušenství, hifi systém, stavebnice LEGO, telefon se záznamníkem, dívčí společenské šaty, vláčkodráha – dřevěná stavebnice, dřevěný koník, dřevěný labyrint, dřevěný obloukový žebřík, rovnovážný labyrint, LEGO box, ventilátor, modelovací hmota).

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky určené na platy a s tím související zákonné odvody, měly ve výše uvedeném období vzrůstající tendenci a vytvářely předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). V roce 2008 bylo z těchto prostředků uhrazeno i cestovné zaměstnanců.

K financování neinvestičních výdajů použila škola v roce 2008 také finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala formou účelové dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programu.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Finanční prostředky určené na provoz byly také použity na nákup učebních pomůcek, čímž došlo k posílení ostatních neinvestičních výdajů v této oblasti.

Škola se ve shora uvedeném období nezapojila do žádných mezinárodních projektů ani do projektů vyhlášených ÚSC.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v průměru ze 78 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 54 - 57 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 44 tis. Kč.

***Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevné knoflíky“* (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zveřejněn ve vestibulu školy.

Plánování školy vychází ze strategického plánu zpracovaného na období let 2008 – 2010, který vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Strategie školy je jasná, stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání. Vnitřními dokumenty ředitelka podporuje realizaci ŠVP. Vlastní hodnocení škola ještě nezpracovala, nová ředitelka připravila jeho strukturu na období školních let 2008/2009 – 2010/2011.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Příkladně vede povinnou dokumentaci školy. Na pedagogických radách projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP a dosahuje požadované úrovně.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy nejsou zcela optimální, ale umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a nekvalifikovaná učitelka se vzděláním v oboru sociální pedagogika. Jejich další vzdělávání (včetně doplnění požadované kvalifikace učitelky) vychází z plánu DVPP, který respektuje potřeby související s realizací ŠVP a v souvislosti s osobním rozvojem přihlíží i k zájmům obou pedagogických pracovníků.

Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů jednoznačně stanovují vnitřní dokumenty školy. Vzdělávací činnosti zaměřené na zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů jsou účinné. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Děti jsou prokazatelně v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. Ve sledovaném období posledních tří let došlo pouze k drobným úrazům, jejich počet má klesající tendenci.

Materiální zázemí pro vzdělávání je velmi dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Didaktické pomůcky a hračky jsou dětem v průběhu dne dostupné. Podporují všestranný rozvoj dítěte, škola je průběžně obnovuje.

## ***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí na svých webových stránkách, prostřednictvím místního rozhlasu a tisku, vývěsek na veřejně přístupných místech a na informační nástěnce ve škole. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle předem stanovených kritérií, tato eliminují i případná sociální a zdravotní rizika, která by diskriminovala přihlášené handicapované děti. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny požadované náležitosti. O vzdělávací nabídce poskytují pedagogické pracovnice informace na nástěnkách v interiéru školy a při prezentaci školy na veřejnosti. Individuální vzdělávací potřeby dětí škola náležitě zohledňuje. Zvýšenou pozornost věnuje dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, zejména čtyřem dětem s odkladem školní docházky a šesti dětem vyžadující logopedickou péči. V souladu s kvalitně zpracovanými individuálními vzdělávacími plány škola systematicky zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Vzdělávací pokroky dětí konzultuje s odborníky školských poradenských zařízení i s jejich rodiči. Podle potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc, zapůjčuje jim odbornou literaturu a zprostředkovává kontakty na poradenská zařízení.

***Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Tematicky zaměřená vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekce přiměřená počtu dětí, respektovala jejich individuální potřeby. Organizace činností byla zcela přirozená a plynulá. Děti měly dostatečný časový prostor ke spontánním aktivitám, využívaly možnosti samostatně si zvolit činnost podle svého zájmu. Vzájemně se respektovaly, uměly spolupracovat a komunikovaly na úrovni odpovídající jejich věku. Děti se do nabízených činností zapojovaly aktivně, zaujaly je zejména tvůrčí činnosti ve výtvarném ateliéru. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována účinná zpětná vazba. Pedagogické pracovnice přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, přiměřeně vedly děti k sebehodnocení. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra.

Podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu podporovalo přirozený zájem dětí, rozvíjelo jejich schopnosti a dovednosti. Komunitní kruh efektivně rozvíjel řečovou aktivitu dětí.

Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. K podpoře zdravého životního stylu přispívá rozmanitá nabídka zdravotně preventivních aktivit (plavání, bruslení, solná jeskyně, ozdravný pobyt, pravidelné zařazování spontánních a řízených pohybových aktivit, zdravé pískání, péče o chrup, pitný režim, zdravé stravování). Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (návštěva kulturních představení, oslavy svátků, angličtina, hry na počítači).

***Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.***

## **Partnerství**

Škola má nastaven funkční systém spolupráce s rodiči. Individuálně je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí při každodenním kontaktu s učitelkami a při akcích školy. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů škola přijímá odpovídající opatření. Rodičům umožňuje spolupodílet se na akcích školy. Z dobré spolupráce s veřejností škola získává i věcné a finanční sponzorské dary, které přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Škola se svými aktivitami rovněž podílí na životě obce, zpětně je pak patrný i velmi vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy. Škola dále běžným způsobem spolupracuje se Základní školou Jungmanova v Roudnici nad Labem, se školskými poradenskými zařízeními, v rámci podpory čtenářství i s místní knihovnou a v oblasti péče o zdraví se zdravotníky a lékaři. Podněty partnerů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání dětí, ředitelka školy účinně využívá.

***Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Škola programově rozvíjí a podporuje dovednosti související se čtením prostřednictvím předčítání textu učitelkou, poslechem příběhů, prohlížením knih, které jsou dětem volně přístupné, experimentováním se slovy, návštěvami místní knihovny. Dostatečná pozornost je věnována i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku škola rozvíjí v rámci kroužku angličtiny. Přístup k výpočetní technice a individuální seznamování dětí se základy ovládání počítače podporuje informační gramotnost dětí. Jsou vedeny k vyhledávání informací na internetu, pracují s vhodně zvolenými věkově přiměřenými výukovými programy. Rozvoj sociální gramotnosti dětí podporuje prostředí věkově smíšené třídy, kdy jsou děti vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci i k rozvoji komunikativních dovedností. V rámci realizace integrovaných bloků je pak cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Na požadované úrovni je rovněž podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. Využívány jsou poznatky z tematicky zaměřených vycházek, kdy se děti přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

***Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte. Dosažená úroveň odpovídá individuálním rozvojovým možnostem dětí.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Pedagogické pracovnice sledují úspěšnost dětí. Průběžně vyhodnocují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, zjevná je jejich dosažená úroveň schopností, znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. V průběhu inspekce děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, dodržovaly společně vytvořená pravidla. Velmi dobrou úroveň měly výsledky výtvarných činností dětí. Neformálními konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči získávají pedagogické

pracovnice informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

*Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.*

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny a jsou využívány k rozvoji školy. Materiální a finanční zdroje umožňují kvalitní realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou komplexně a systematicky podporován. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost, rizika jsou vyhodnocována a opatření přijímána.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Vzdělávání je realizováno uplatňováním aktivizujících metod a forem práce, které podporují rozvíjení znalostí, dovedností a schopností dětí. Při vzdělávacích činnostech poskytují pedagogické pracovnice dětem zpětnou vazbu a vedou je k sebehodnocení vlastních vzdělávacích pokroků. Výsledky vzdělávání dětí škola průběžně vyhodnocuje.

Pozitivem školy je respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí, účinná spolupráce s rodiči, příjemné sociální klima a podnětné vzdělávací prostředí.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina s účinností od 11. 11. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 16. 5. 2005
2. Smlouva o výpůjčce (ze dne 30. 6. 2005)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 1640/SMT/2008/5 s účinností od 16. 10. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 10. 2008 (ze dne 30. 9. 2008)
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. 9. 2008
6. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2009/2010 ze dne 5. 10. 2009
7. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 7. 10. 2008
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2009
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Kniha úrazů vedená od roku 1997

11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 2008, 2009
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008
14. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
15. Autoevaluace mateřské školy (struktura vlastního hodnocení školy)
16. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 1. 10. 2008
17. Tříletý plán mateřské školy 2008 – 2011 ze dne 1. 10. 2008
18. Třídní knihy školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Přehled docházky za školní rok 2009/2010
20. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
21. Školní matrika vedená v listinné podobě
22. Jídelní lístky od 7. 9. 2009 do data inspekce
23. Plán pedagogických rad školního roku 2009/2010
24. Plány kontrolní a hodnotící činnosti
25. Zápisy z kontrolní činnosti nepedagogických pracovníků
26. Zápisy z kontrolní činnosti a hodnotící činnosti pedagogických pracovníků
27. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2008/2009, 2009/2010
28. Záznamy z operativních rad školního roku 2008/2009, 2009/2010
29. Zápis z rodičovské schůzky ze dne 7. 9. 2009
30. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků účinná od 1. 9. 2008
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009
32. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2008
33. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ze dne 15. 2. 2009
34. Dotazníky pro rodiče nově příchozích dětí
35. Záznamy vzdělávacích pokroků dětí
36. Minimální preventivní program mateřské školy účinný od 10. 10. 2008
37. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
38. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
39. Rozpočet na provoz pro roky 2006, 2007, 2008
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2006, 2007, 2008
41. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145779/2008/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006, 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007
44. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
45. Darovací smlouvy za roky 2006, 2007, 2008
46. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
47. Hlavní kniha 2006, 2007, 2008
48. Výsledovka 2006, 2007, 2008
49. Vybrané ukazatele rozpočtu příspěvkových organizací zřizovaných krajem a obcí – roky 2006, 2007, 2008
50. Tabulka toku peněz – roky 2006, 2007, 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Zoudunová, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 30. listopadu 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[Ve Vědomicích dne 3. 12. 2009 ]

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Jana Koutová ]	Koutová, v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>