



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-248/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-42/24-S

Název	Mateřská škola Bambinárium
Sídlo	Čs. armády 139, 252 30 Řevnice
E-mail	dhrabova@volny.cz
IČO	71 340 866
Identifikátor	662 104 307
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Dagmar Benková
Zřizovatel	EDUCA Dobřichovice, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Čs. armády 139, Řevnice Pod Kotlářkou 34, Praha 5
Inspekční činnost na místě	25., 29. a 30. ledna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává v obou místech poskytovaného vzdělávání činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelny – výdejny. Může poskytovat vzdělávání celkově nejvýše 72 dětem.

Od předešlé inspekce v roce 2016 došlo ke v změnám v místech poskytovaného vzdělávání a počtu dětí v nich. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ se celkově mírně zvýšil, počet vzdělávaných dětí se snížil. Bylo zrušeno pracoviště Slámová 38, Praha 10 – Nedvězí, které poskytovalo vzdělávání 20 dětem, a škola zahájila činnost na pracovišti Pod Kotlářkou 34, Praha 5 jako firemní mateřská škola nemocnice Na Homolce pro 48 dětí. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 23 dětí, z toho tři povinně a tři děti byly dvouleté. Na pracovišti Čs. armády 139, Řevnice byla zrušena jedna třída MŠ a snížen nejvyšší povolený počet dětí ze 48 na 24. K termínu inspekce byl plně využit, povinné předškolní vzdělávání zde plnilo jedenáct dětí. Pro děti mladší tří let je v prostorách tohoto pracovišti zřízena samostatná dětská skupina.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je současně její zřizovatelkou, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady. Koncepční záměry k rozvoji školy zapracovala do ŠVP, jehož prostřednictvím je vhodně zpřístupnila pedagogům a zaměstnancům školy, jejím spolupracovníkům nebo zájemcům o vzdělávání dětí. Zaměřuje se především na vytváření sociálně vstřícného a respektujícího prostředí, zajišťování podnětných materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a rozvíjení spolupráce s jejich zákonnými zástupci, popř. dalšími partnery. Stanovené cíle se daří převážně naplňovat.

V nastavené organizační struktuře má většinu kompetencí ředitelka. S ohledem na podmínky školy určila na každém pracovišti jednu učitelku (dále „vedoucí učitelka“), na kterou deleguje dílčí úkoly při zajišťování jeho provozu a řízení. Kontrolní činnost je ředitelkou průběžně realizována. Veškeré dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou, popř. s vedoucí učitelkou pracoviště, která pak zajišťuje předání informací ostatním zaměstnancům. Účelně jsou využívány i moderní technologie. Závěry z kontrol a jednání však nejsou většinou jasně specifikovány, chybí konkretizace stanovených opatření k odstranění zjištěných nedostatků, popř. návrhů ke zlepšení a k rozvoji školy a postupů k jejich realizaci. V důsledku toho je kontrolní systém málo účinný, dostatečně neidentifikuje rizika pro naplňování ŠVP podle požadavků příslušného rámcového programu nebo nedostatky v aplikaci právních předpisů do praxe.

Pedagogický tým se od předchozí inspekce obměnil, počet jeho členů se v souvislosti s poklesem počtu dětí snížil. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, k termínu inspekce zajišťovalo vzdělávání dětí osm zaměstnankyň školy, včetně ředitelky, a dvě externí pracovnice (učitelka hudby a rodilá mluvčí anglického jazyka). Odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti učitelky mateřské školy splňovaly kromě ředitelky dvě zaměstnankyně školy. V důsledku nízké účinnosti kontroly však podle rozpisu pracovní doby dochází k tomu, že vzdělávání dětí nesprávně zajišťuje samostatně nepedagogický zaměstnanec (asistent učitele MŠ, chůva) nebo externí pracovník (rodilý mluvčí). Ředitelka průběžně provádí hospitační činnost a poskytuje zaměstnancům zajišťujícím vzdělávání zpětnou vazbu, popř. jim nabízí možnost konzultací. Konkrétní opatření, např. k systematickému dalšímu vzdělávání nebo metodické podpoře a vyhodnocování její účinnosti však většinou chybí.

V obou místech poskytovaného vzdělávání jsou pro realizaci ŠVP vytvořeny vhodné materiální podmínky, které ředitelka plánovitě zlepšuje. K hračkám a pomůckám mají děti převážně volný přístup, v učebnách jsou vytvořeny podmínky pro jejich individuální i společné činnosti a hry nebo relaxaci. K seznamování dětí s moderními technologiemi na pracovišti v Řevnicích vhodně přispělo pořízení interaktivní tabule.

Budovy školy jsou v obou místech poskytovaného vzdělávání zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Děti jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví přiměřenou formou

průběžně seznamovány, svědčí o tom nízká míra jejich úrazovosti. K prevenci rizikového chování a rozvíjení pozitivních sociálních vztahů mezi nimi účinně napomáhá nastavení třídních pravidel, k jejichž dodržování jsou děti důsledně vedeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou pracovištích probíhalo ve vstřícné a podporující atmosféře. Při ranním scházení se děti věnovaly především hrám a činnostem podle své volby, ke kterým si samostatně vybíraly hračky a pomůcky, nebo se zapojovaly do plnění úkolů v pracovních sešitech. Učitelky citlivě reagovaly na aktuální situace a potřeby dětí, nabídkou dalších hraček a návrhů k různým činnostem nenásilně podněcovaly k aktivitě i ty pasivnější. Cíleně s nimi navazovaly rozhovory a využívaly příležitosti pro individuální komunikaci a práci s nimi nebo opakování a upevňování znalostí, např. při prohlížení knih, které si děti přinesly z domova. K rozvoji pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi a jejich komunikačních dovedností účelně přispívalo i začlenění ranního kruhu, ve kterém se děti společně přivítaly a učitelky je seznámily s plánovaným programem. Děti měly příležitost sdílet s ostatními své nápady nebo zážitky, učily se vzájemně si naslouchat.

Při řízených didaktických činnostech se děti vhodně rozdělují na skupiny podle věku. V důsledku toho jsou účelně vytvářeny podmínky i pro vzdělávání nejmladších dětí. Ve sledovaném programu skupiny starších dětí však převažovala frontální organizace s dominantní rolí učitelky, která kladla většinou jednoznačné otázky, popř. zadávala úkoly, které s využitím různých pomůcek nebo na interaktivní tabuli plnily vyvolané děti nebo odpovídaly všechny společně. Pedagogický styl založený na principu vzdělávací nabídky, individualizace a aktivitě dítěte se dařilo uplatňovat jen v menší míře. To se projevovalo zejména při plnění úkolů v pracovních sešitech, ve kterých je zadání pro všechny děti dané věkové skupiny stejné, bez ohledu na jejich individuální potřeby a možnosti, např. v souvislosti s rozvojem grafomotorických dovedností.

Pohybové hry byly ve sledovaném programu vhodně začleněny v obou pracovištích, cílené zdravotně preventivní cvičení k upevňování návyku správného držení těla však většinou chybělo. V pracovišti v Praze k rozvoji obratnosti a koordinace pohybu dětí účelně napomáhalo zařazení překážkové dráhy. K pohybovým aktivitám dětí a naplňování záměrů ŠVP byl vhodně využit i pobyt dětí venku. Při všech činnostech nastavovaly učitelky jasná pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a důsledně je vedly k jejich dodržování.

Seznamování dětí s anglickým jazykem je na pracovišti v Řevnicích vhodně zajištěno ve spolupráci s rodilou mluvčí, která je v MŠ přítomna každý den. K naplňování stanovených cílů v této oblasti jsou do programu pravidelně začleňovány samostatné vzdělávací celky pod jejím vedením za přítomnosti učitelky. Jejich obsahová náplň byla účelně provázána s tématem aktuálního vzdělávacího bloku ŠVP, přínosem byl její správný jazykový vzor, který dětem poskytovala. Ve sledovaném průběhu však převažovala frontální organizace s jednotně zadávanými úkoly pro všechny děti. V důsledku toho byly některé z nich méně aktivní a postupně ztrácely pozornost, přestože k jejímu udržení byly vhodně začleňovány různé říkanky a písničky s pohybem. Příležitost k rozvoji je v efektivnějším využívání přítomnosti rodilé mluvčí v průběhu celého dne a v záměrném vytváření příležitostí pro opakování a upevňování znalosti slovíček, popř. jejich rozšiřování, s ohledem na potřeby a schopnosti dětí. V pracovišti v Praze jsou aktivity k seznamování s anglickým jazykem organizovány pro přihlášené děti ve spolupráci s externí lektorkou v odpoledních hodinách, v době inspekce však neprobíhaly.

Všechny učitelky i ostatní zaměstnanci komunikovaly s dětmi na partnerské úrovni, zohledňovaly jejich potřeby a přistupovaly k nim s respektem. Svým chováním a způsobem

jednání poskytovaly dětem vhodné vzory a účinně tak podporovaly rozvoj jejich sociálních kompetencí a osvojování si kulturně společenských pravidel. Zohledňovaly jejich individuální tempo, popř. jim poskytovaly potřebnou pomoc a podporu. Jednotně vedly děti k dodržování nastavených pravidel, učily je dohodnout se a vzájemně se tolerovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledují projevy a výkony dětí. Ke sledování úrovně rozvoje dovedností jednotlivců využívají také jejich výtvarné a rukodělné práce nebo výsledky z plnění úkolů v pracovních sešitech, jejichž soubor má k dispozici každé dítě ve věku 4 – 6 let. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je prováděn orientační test školní zralosti. Aktuálně realizovaný způsob pedagogické diagnostiky však netvoří ucelený systém soustavně monitorující úroveň rozvoje a pokroky každého dítěte v klíčových oblastech po celou dobu jeho vzdělávání v MŠ s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Informace o vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům v běžném denním kontaktu nebo při individuálních schůzkách, na kterých jsou konzultovány postupy a doporučení k jejich cílené podpoře. K hodnocení správného rozvoje řeči u dětí vhodně napomáhá provádění logopedické depistáže odborníkem přímo v MŠ. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP účelně přispívá i spolupráce s dalšími partnery, v rámci které je program MŠ plánovitě doplňován např. výlety, exkurzemi, divadelními představeními. Rozšíření využívání digitálních technologií zlepšilo dostupnost informací o činnosti MŠ a její vzdělávací nabídce zákonným zástupcům dětí.

Škole se daří vytvářet pro vzdělávání dětí podnětné prostředí, výrazně je podporována jejich samostatnost, vlastní rozhodování a přijetí odpovědnosti za ně. To se příznivě projevovalo v jejich personálních a sociálních kompetencích. Děti přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, diskutovaly a kladly otázky. Měly osvojeny základní kulturně společenské a pracovní návyky. V rozhovorech nebo při plnění úkolů prokazovaly početní dovednosti, znalosti o ročních obdobích a jejich proměnách, určovaly první hlásku slova a rozkládaly je na slabiky, poznávaly i písmena. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat podle pokynů učitelky, zadané úkoly většinou úspěšně dokončily, popř. se s důvěrou obracely na učitelky s žádostí o radu a pomoc.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změnám v místech poskytovaného vzdělávání a v nejvyšším povoleném počtu dětí, které se v nich mohou vzdělávat. Celkově byl nejvyšší povolený počet dětí v mateřské mírně navýšen, k termínu inspekce byl využit na 65 %.
- Mírně se zvýšil počet pedagogů s odbornou kvalifikací. K termínu inspekční činnosti ji kromě ředitelky splňovaly další dvě učitelky.
- Zlepšily se materiální podmínky školy a vybavení digitální technikou.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny. Přetrvává nedostatek v zajišťování vzdělávání nepedagogickými pracovníky, zejména v okrajových částech provozu.

Silné stránky

- Pedagogové i ostatní zaměstnanci školy účinně podporují prosociální chování dětí a napomáhají k rozvíjení ohleduplných a partnerských vztahů mezi všemi zúčastněnými. (2. 2)
- Sociálně, komunikačně a materiálně podnětné prostředí účinně přispívá k rozvoji dětí a vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. (4. 4)
- Pro vzdělávání dětí mladších tří let jsou ve škole vytvářeny vhodné podmínky s ohledem na jejich věkovou specifika. To účinně napomáhá k jejich adaptaci a postupnému začlenění do vzdělávání. (3. 2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost k rozvoji je ve zvýšení účinnosti kontrolně-hodnotícího systému. (2. 1)
- Příležitost k rozvoji je v účinnější diferenciaci náročnosti řízených didaktických činností podle potřeb a schopností dětí. (4. 3)
- Pedagogická diagnostika není realizována systematicky u všech dětí po celou dobu jejich docházky. (5. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit jasná a všem srozumitelná kritéria pro vlastní hodnocení a ve spolupráci s ostatními zaměstnanci objektivně identifikovat rizika pro úspěšné naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Vyvozovat konkrétní závěry z kontrol nebo jednání pedagogické rady a specifikovat přijatá opatření a postupy k jejich realizaci.
- Zlepšit metodické vedení učitelek zejména v oblasti pedagogické diagnostiky a využívání jejich výsledků při plánování a realizaci vzdělávání.
- Připravovat k činnostem s pracovními sešity plánovitě i širší nabídku aktivit k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů s ohledem na vývojová specifika dětí, zejména těch, které neplní povinné předškolní vzdělávání, a k podpoře rozvoje jejich tvořivosti.
- Nastavit ucelený systém pedagogické diagnostiky monitorující vývoj a pokroky dítěte v klíčových oblastech po celou dobu jeho vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení aktuální k termínu inspekce, regionální sběr dat, webové stránky školy)
2. ŠVP PV MŠ Bambinárium, účinný ve školním roce 2023/2024 – obě pracoviště
3. Školní řád a Vnitřní řád školní jídelny - výdejna, účinný v době inspekční činnosti – obě pracoviště
4. Třídní kniha, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – obě pracoviště, vzorek
5. Školní matrika a doklady o přijímání dětí, školní rok 2023/2024 – vzorek
6. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024
7. Dokumentace vztahující se k řízení a hodnocení činnosti školy (např. výroční zpráva, záznamy z hospitací)
8. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání zaměstnanců zajišťujících vzdělávání a jejich pracovním zařazení, rozpis pracovní doby), stav k termínu inspekční činnosti
9. Účetní a hospodářská dokumentace (smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2022 a 2023, účetní závěrka za rok 2022)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knih úrazů a poučení dětí o bezpečnosti – vzorek
11. Smlouva o zajištění obědů uzavřená s firmou Bionea - zařízení školního stravování dne 20. 6. 2014 včetně dodatků
12. Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená s Nemocnicí Na Homolce dne 4. června 2020
13. Smlouva o spolupráci při provozování předškolního zařízení uzavřená s Nemocnicí Na Homolce dne 21. ledna 2020 včetně dodatku č. 1 z 17. srpna 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

4. března 2024