



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-609/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Litoměřice, Masarykova 30, příspěvková organizace
Sídlo:	Masarykova 30, 412 01 Litoměřice
IČO:	72 744 081
Identifikátor:	666 000 026
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Monikou Mejtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
Místo inspekční činnosti:	Mládežnická 17, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti:	4. - 5. červen a 7. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Litoměřice, Masarykova 30, příspěvková organizace, vykonává činnost jedenácti mateřských škol a školních jídelen. Inspekční činnost byla vykonána v místě poskytovaného vzdělávání Mládežnická 17, 412 01 Litoměřice (dále „škola“ nebo „MŠ“). K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole předán k hospodaření nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

Chod odloučeného pracoviště zajišťuje vedoucí učitelka, na kterou ředitelka školy delegovala část svých kompetencí. Pedagogický sbor se skládá z celkem 7 učitelek (včetně ředitelky školy). Aktuálně je ve třech třídách MŠ zapsáno 80 dětí. Z celkového počtu je

22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši 450,-Kč. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Cestujeme tam a zpátky autobusem se zvířátky“. Své vzdělávací strategie škola zaměřuje na všestranný rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na činnost školy, s finančními prostředky na provoz od zřizovatele, s finančními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání a s peněžními dary. Dalším příjmem byly finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v průměru cca 69,67 % (včetně rozvojových programů MŠMT). Škola také získala věcné dary: dva monitory, dvě tiskárny, zahradní sádky. Je velmi úspěšná v získávání peněz z dalších zdrojů. Získala finanční prostředky z grantových programů Města Litoměřic na akci „Jarní zpívánky“, „Hurá do přírody“. Škola je pořadatelem akcí („Čokoolympiáda“, „Koloběžkáda“, „Mateřinka CUP 2012“ - fotbalový turnaj), které byly financovány z poskytnutých finančních prostředků Města Litoměřice.

V hodnoceném období se postupně zlepšovaly materiálně technické podmínky celého právního subjektu. Jednotlivé mateřské školy jsou postupně vybavovány novým nábytkem, lehátky. Z investičního fondu školy byla pořízena plynová pánev, elektrická pánev, korytové žehliče, elektrický sporák, škrabka na brambory, kryty na topení, počítače do některých tříd. Nakoupeny byly logopedické pomůcky, knihy, materiál pro keramický kroužek, zahradní náčiní pro děti, kreativní pomůcky, stavebnice apod.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ realizuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cíle vzdělávání se škole daří postupně naplňovat. Důležitým informačním prostředkem o nabídce aktivit a činnosti školy partnerům i široké veřejnosti jsou kvalitní webové stránky. Výsledky vzdělávání škola prezentuje na akcích v rámci města (vítání občánků, vánoční trhy města), ve výtvarných soutěžích (např. „Armáda očima dětí“) a na litoměřické Mateřince. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, s okolními mateřskými školami, spádovými základními školami, Domem dětí Rozmarýn. MŠ dlouhodobě spolupracuje s odbornými pracovišti (Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně-pedagogické centrum v Litoměřicích). Funkční je poradenská role školy v oblasti školní zralosti a logopedie. Učitelky se cíleně zaměřují na logopedickou prevenci, identifikují děti s nesprávnou výslovností. Pedagogické asistentky následně, pod supervizí logopedky, dětem poskytují pravidelnou a systematickou individuální péči, do které se jim úspěšně daří zapojovat i rodiče. Při řešení problémů (nerovnoměrností ve vývoji dětí) zprostředkovává vedení MŠ rodičům kontakt s odborníky.

Ředitelka má nastavená pravidla pro řešení stížností a podnětů, na základě zjištění pak přijímá opatření. V průběhu hodnoceného období se ředitelka školy zabývala jednou stížností týkající se práce školy. V souvislosti s podnětem doručeným České školní inspekci byly zjišťovány názory rodičů na činnost mateřské školy. Většina rodičů v dotazníkovém šetření, které probíhalo v rámci inspekční činnosti, vyjádřila spokojenost se vzdělávací nabídkou, akcemi školy. Rodiče dětí oceňují zejména úroveň dosahovaných

dovedností dětí včetně připravenosti na školu, vstřícný a profesionální přístup jednotlivých pedagogů, stravování dětí, vnitřní vybavení apod. V ojedinělých případech rodiče poukazují na možnost zlepšení komunikace o dětech, přístup provozního personálu, provozní dobu MŠ, vybavenost zahrady. Ředitelka školy pro zefektivnění vzájemné komunikace mezi pedagogy a rodiči zřídila schránku důvěry, prostřednictvím které mohou rodiče předávat anonymní vzkazy škole, ze strany rodičů jí však dosud využito nebylo. Nabízena a rodiči využívána je komunikace prostřednictvím e-mailových zpráv.

Vzdělávací nabídka je dostatečně pestrá a směrem ke stanoveným záměrům promyšlená. Učitelky věnují zvýšenou pozornost vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s jejím odkladem, se kterými pracují podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a „Stimulačního programu rozvoje schopností a dovedností z pohledu školní způsobilosti“ (individuální péče 1x týdně, kdy se učitelky překrývají). Realizovány jsou činnosti podporující školní připravenost (jazykové hry, hudební a hudebně pohybové hry, pohybové a sportovní aktivity, smyslové hry, konstruktivní a grafické činnosti včetně grafomotorických, činnosti zaměřené na koncentraci pozornosti a na cvičení různých forem paměti, ale i hry podporující tvořivost a představivost). Ne zcela se však některým učitelkám daří připravovat vzdělávací nabídku tak, aby zohledňovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí (plánování činností dětí v návaznosti na zjištěné dosahované výsledky). Vzdělávací obsah zahrnuje témata k ochraně zdraví, besedy o zdravé výživě. Děti pravidelně využívají prostornou a vybavenou zahradu (hřiště, pískoviště, altán, herní prvky). Prostředí MŠ i organizace jejího provozu splňuje požadavky na zajištění bezpečnosti dětí.

V hodnoceném období je počet úrazů minimální. Program školy je obohacen tradičními akcemi (karneval, vánoční jarmark, čarodějnický rej, zahradní slavnost), výlety, návštěvami kulturních představení, výstav, knihovny apod. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedené k poznávání a ochraně přírody (spolupráce s ekologickým centrem „Sever“, projekt „Zelená škola“).

Pro vzdělávání dětí učitelky vytvářejí bezpečné sociální prostředí, komunikace mezi dětmi a dospělými je partnerská. Ve třídách převažovala vstřícná a přátelská atmosféra. V průběhu ranních činností si děti vybírají aktivity podle svého zájmu, bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými a chovají se ohleduplně. Znají říkanky, dramatizují pohádky, zpívají písničky (sbor „Kuřátka“). Nejstarší děti užívají jednoduché znaky a pojmy, orientují se v elementárním počtu. Jednoduché úkoly řeší samostatně, u složitějších dokážou postupovat podle pokynů. Většina z nich se dokáže soustředit na činnost a ve svém tempu ji dokončit. Zvládají základní pracovní, hudební a výtvarné dovednosti. Na velmi dobré úrovni mají upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Celkové výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí učitelky sledují (dílní poznámky o hodnocení pokroku dětí v třídních knihách), přehledné a funkční je vyhodnocování IVP. Méně propracovaný je systém hodnocení realizace vzdělávacího programu na úrovni jednotlivých tříd. O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, při akcích a slavnostech, které škola pořádá (besídky, drakiáda, lampionový průvod apod.) a v případě potřeby při osobních konzultacích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Řízení školy je funkční. Část kompetencí spojených s řízením školy ředitelka školy předala vedoucí učitelce (zajišťování organizace chodu školy, hospitační činnost apod.). Ředitelka školy plní přímou pedagogickou činnost na pracovišti Mládežnická, s vedoucí učitelkou je v každodenním kontaktu. Způsob delegování kompetencí umožňuje týmovou spolupráci všech zaměstnanců. Vedení školy vytváří učitelkám dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady, v rámci kterých se pedagogové zabývají organizačními a pedagogickými záležitostmi. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Systematicky je prováděna kontrolní a hospitační činnost, která poskytuje zaměstnancům školy dostatečnou zpětnou vazbu i možnost profesního růstu. V souladu s požadavky školského zákona a prováděcího právního předpisu je vedena povinná dokumentace. Některé údaje formálního charakteru v knize úrazů doplnila vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy pravidelně hodnotí svoji činnost, na základě zjištění přijímá opatření (např. informovanost rodičů, vnější informační systém školy, evaluační systém, zlepšování prostředí MŠ apod.) a aktualizuje strategické dokumenty. Provázaný systém plánování a kontroly umožňuje škole úspěšně realizovat a postupně zkvalitňovat svoji činnost.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 100 %. Ředitelka školy vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP vychází z priorit školy, zohledňuje zájmy jednotlivých učitelek. Výběr akreditovaných seminářů je pestrý, využíváno je i samostudia. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají.

Materiální podmínky školy jsou optimální. Vnitřní prostředí s přiměřeným množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů podporuje individualizaci a komplexní rozvoj dětí. Podnětné a v praxi využívané je prostředí zahrady školy.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání ke vzdělávání dětí ředitelka školy respektuje zásady rovného přístupu.

ŠVP PV je zpracován v souladu s cíli školského zákona a s požadavky formulovanými v RVP PV. Pro jeho naplňování škola efektivně využívá stávající personální a materiální. Vzdělávací proces podporuje rozvoj klíčových kompetencí, vzdělávací výsledky dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Výborných výsledků škola dosahuje v oblasti řečové výchovy. Rezervy představuje oblast vyhodnocování výsledků vzdělávání na úrovni třídy a její následné využívání pro individualizaci vzdělávacího procesu (při přípravě vzdělávací nabídky). Systém strategického plánování a řízení školy je kvalitní. Ve škole převládá bezpečné sociální prostředí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 5. 2012 (ze dne 25. 4. 2012)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Litoměřice s účinností od 18. 4. 2009 (ze dne 12. 3. 2009)
3. Doklad o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (ze dne 17. 4. 2007)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 30300 s účinností od 1. 9. 2003 (ze dne 27. 11. 2003)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 1373/SMT/2010/6 s účinností od 1. 6. 2010 (ze dne 19. 5. 2010)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 2492/SMT/2010/5 s účinností od 10. 9. 2010 (ze dne 8. 9. 2010)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 3225/SMT/2011/4 s účinností od 15. 9. 2011 (ze dne 14. 9. 2011)
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu 30. 9. 2012 (ze dne 2. 10. 2012)
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 1. 10. 2012)
10. Výjimka z počtu dětí - Usnesení 5. jednání Rady města Litoměřic konaného dne 1. 3. 2005, vydaného na dobu neurčitou, Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ Litoměřice, Masarykova 30, příspěvková organizace
11. Směrnice č. II. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2013
12. Školní matrika (Evidenční list dítěte v mateřské škole) vedená v listinné podobě ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Doklady o přijetí dítěte do MŠ (Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy) vedené pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Přehled docházky za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Směrnice č. 1 - Školní řád s účinností od 1. 9. 2009, aktualizace k 1. 9. 2012
16. Směrnice č. IX. - Řešení stížností s účinností od 1. 9. 2012
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Cestujeme tam a zpátky autobusem se zvířátky“ v platnosti od 1. 9. 2007, aktualizovaný 1. 9. 2012, projednán v pedagogické radě dne 31. 8. 2012
18. Třídní vzdělávací program z jednotlivých tříd platný ve školním roce 2012/2013
19. Podklady pro hodnocení školy (portfolia dětí - výtvarné práce, pracovní listy, orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, stimulační program pro děti s odkladem školní docházky, fotodokumentace z akcí a činností jednotlivých tříd, poznámky k hodnocení výsledků v třídní knize, hodnocení šk. roku z jednotlivých tříd)
20. Třídní knihy školního roku 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně Plánu pedagogických rad a provozních porad
22. Plán vzdělávání pro pedagogické pracovníce platný pro školní rok 2012/2013, Osvědčení ze vzdělávacích akcí za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Nařízení ředitele č. 3 ke stanovení přímé vyučovací povinnosti s účinností od 1. 10. 2009, Pracovní doba zaměstnanců MŠ (bez datování)
24. Nařízení ředitele č. 2 k zajištění bezpečnosti dětí a jejich doprovodu při převozu dětí s účinností od 1. 10. 2009, včetně Vnitřního opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zajištění plavecké výuky v mateřské škole s podpisem zaměstnanců

25. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2005
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2010, 2011, 2012
27. Účetní závěrka k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům hlavnímu městu Praze Část A.
Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
29. Schválený rozpočet – Městský úřad Litoměřice na rok 2010, 2011, 2012
30. Grantové programy Města Litoměřice – rok 2012
31. Smlouva o dotaci – Město Litoměřice (ze dne 23. 3. 2012)
32. Rozvojové programy MŠMT ČR (Avíza KÚ Ústeckého kraje o přidělení finančních prostředků) v roce 2010, 2011
33. Hlavní kniha, Hlavní a vedlejší činnost za období 12/2010, 12/2011, 12/2012
34. Darovací smlouvy – rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 4. července 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litoměřicích dne 10. 7. 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Monika Mejtová, ředitelka školy

Mejtová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.