



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1036/22-U

Název	<b>Mateřská škola Žatec, Studentská 1230, okres Louny</b>
Sídlo	<b>Studentská 1230, 438 01 Žatec</b>
E-mail	<b>msstudentska@email.cz</b>
IČO	<b>61357103</b>
Identifikátor	<b>600082661</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Říhová</b>
Zřizovatel	<b>Město Žatec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Studentská 1230, Žatec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 9. 2022, 23. 9. 2022 a 27. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Žatec, Studentská 1230, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti byly zapsány 42 děti. Pro školní rok 2022/2023 byly přijaty všechny děti, jejichž zákonní zástupci měli zájem o předškolní vzdělávání svých dětí v této škole. V první věkově smíšené třídě je vzděláváno 20 dětí ve věku od tří do pěti let, dvě z nich jsou s odlišným mateřským jazykem. Ve druhé třídě jsou zapsány 22 dětí plnící povinnou předškolní docházku, tři z nich mají odložený její začátek o jeden rok.

V době dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky školy ve školním roce 2021/2022 byla vedením školy pověřena její zástupkyně. Ta zastupovala ředitelku školy i v době inspekční činnosti.

Další informace o škole jsou k dispozici na nově zřízených webových stránkách [www.msstudentska.eu](http://www.msstudentska.eu).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy se daří naplňovat. Prioritou je vstřícné a bezpečné místo pro vzdělávání podporující sociální a osobnostní rozvoj dětí. Víze školy je sdílená pedagogy i zřizovatelem, který se zajímá o kvalitu poskytovaného vzdělávání a školu finančně a materiálně podporuje, což příznivě ovlivňuje kvalitu podmínek vzdělávání.

Materiálně technické podmínky se od poslední inspekční činnosti zlepšily. Doplněny byly didaktické pomůcky včetně pomůcek pro experimentování, demonstrační materiály, dětská i odborná pedagogická literatura. Modernizováno bylo vybavení nábytkem. Dílčím nedostatkem je velikost židlí a stolků, které neodpovídají ergonomickým požadavkům na správné sezení nejmladších dětí. Vnitřní prostory školy jsou estetické, pravidelně aktualizované vývěsky poskytují zákonným zástupcům informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Nastavené kontrolní a evaluační činnosti jsou pravidelně vykonávány, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Vzhledem ke zjištěním v průběhu inspekční činnosti je třeba se v dalším období zaměřit na zkvalitnění systému pedagogické diagnostiky dětí.

Vzdělávání zabezpečuje pět učitelek včetně ředitelky. Jedna učitelka nespĺňuje podmínku odborné kvalifikace, aktuálně si požadované vzdělání doplňuje. Chybějící odbornost se při inspekčních hospitacích neprojevila. Organizace provozu školy a nastavení přímé pedagogické činnosti umožňuje učitelkám každodenně spolupracovat, předávat si zkušenosti a informace, poskytovat si zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno k aktuálním potřebám školy a vychází rovněž z potřeb a zájmu jednotlivých učitelek. V minulém školním roce bylo zaměřeno na oblast rozvoje gramotností v předškolním věku a práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Daří se rozvíjet otevřenou a účinnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Učitelky jim poskytují odborná doporučení, poradenskou pomoc, průběžné informace o pokrocích a potřebách jejich dětí. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole. Zapojování školy do mnoha aktivit v rámci města, organizování školních akcí a projektů, spolupráce se sociálními partnery obohacují její činnost a podílí se na zkvalitňování vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Činnosti v dopoledních a odpoledních blocích i při pobytu venku důsledně vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu a v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací nabídka byla provázaná, navazovala na sebe v logických celcích. Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly a jejich poměr byl vyvážený. Nabídka různě náročných činností byla široká. Děti byly průběžně vhodně motivovány, měly možnost si činnost vybrat, pracovaly ve skupinách, ve dvojicích i samostatně. Při kooperativních činnostech spolu komunikovaly. Děti měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Společně rozvíjely hudebně pohybové dovednosti. Každá činnost byla učitelkami zhodnocena, hodnocení bylo pozitivní a motivující, méně prostoru však bylo věnováno vrstevnickému hodnocení a sebehodnocení. Dostatečná pozornost byla věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání. Vyučující nenásilně zařadila nácvik prostorové orientace, matematické představy i dopravní výchovu. Poznatky děti prakticky využily v průběhu tematicky zaměřených vycházek, v rámci kterých byl také podporován rozvoj přírodovědné gramotnosti. Děti se seznamovaly s přírodou a její ochranou, vedeny byly ke zdravému životnímu stylu. Uplatňované formy a metody vzdělávání umožňovaly aktivní učení a rozvoj tvořivosti dětí. Mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogické pracovnice respektují individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování dětí do kolektivu. Cíle předškolního vzdělávání v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem např. vypravováním pohádek, přednesem říkanek a sdělováním zážitků. Děti disponovaly přiměřenou slovní zásobou. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje jejich sociálních dovedností. Děti se dokázaly orientovat v prostředí školy, zvládaly sebeobslužné činnosti. Dobře reagovaly na pokyny učitelek, se zájmem se zapojovaly do nabízených aktivit. Při výtvarných a pracovních činnostech byly zručné. Starší děti dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě.

Učitelky pravidelně hodnotí naplnění vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu. Pedagogická diagnostika dětí je vedena pomocí číselné stupnice. V půlročních intervalech uvádí pokroky dětí, ale nejsou z ní patrné postupy a opatření, které budou využity k dalšímu rozvíjení individuálních schopností každého dítěte.

Učitelky monitorují řečové dovednosti dětí, v případě potřeby doporučují rodičům návštěvu školského poradenského pracoviště nebo logopeda. Dětem pravidelně poskytují preventivní logopedickou péči (dvě pedagožky mají kvalifikaci logopedické asistentky).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Mateřská škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání.
- Od minulých inspekčních činností se zlepšilo materiálně technické vybavení školy.

### **Silné stránky**

- Učitelky vytvářejí pozitivní vzdělávací atmosféru podporující aktivní učení, systematicky rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V pedagogické diagnostice dětí nejsou stanovovány záměry a přijímána opatření směřující k podpoře jejich individuálního rozvoje.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky, účelně ho využívat ke stanovování záměrů a přijímání opatření směřujících k podpoře individuálního rozvoje každého dítěte.
- Doplnit židle a stoly odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení nejmladších dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Žatec s účinností od 1. 10. 2002 (ze dne 27. 9. 2002) včetně dodatku
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 4. 2010 (ze dne 23. 2. 2010), s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let (ze dne 10. 6. 2014), potvrzení ve funkci od 1. 8. 2020 (ze dne 31. 1. 2020)
3. Zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti na pracovišti od 20. 9. 2022 do 30. 9. 2022 (ze dne 19. 9. 2022)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 9. 2022)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2021
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Předškolákův rok“ s platností od 1. 9. 2021
8. Třídní vzdělávací plány, školní roky 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)
9. Evaluace témat a tematických bloků, školní roky 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)
10. Třídní knihy, školní roky 2021/2022, 2022/2023
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)
12. Školní matrika platná ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015 včetně dodatku s účinností od 1. 3. 2021
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2021/2022, 2022/2023

15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2022
18. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2021 (ze dne 26. 4. 2022)
19. Školní preventivní strategie MŠ Studentská 1230, Žatec (ze dne 1. 9. 2021)
20. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-116/16-U (ze dne 12. 2. 2016)
21. Webové stránky školy: [www.msstudentska.eu](http://www.msstudentska.eu)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 18. 10. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Renata Říhová, ředitelka školy

Mgr. Renata Říhová v. r.

V Žatci 25. 10. 2022