



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1143/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní umělecká škola Roztoky, okres Praha-západ
Sídlo	Jungmannova 143, 252 63 Roztoky
E-mail právnické osoby	info@zusroztoky.cz
IČO	75 030 756
Identifikátor	600 053 474
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	MgA. Bohumírem Šléglem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Roztoky, náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 143, 252 63 Roztoky Jungmannova 1020, 252 63 Roztoky
Termín inspekční činnosti	14. – 16. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní umělecká škola Roztoky, okres Praha-západ (dále „škola“) poskytuje svým žákům základní umělecké vzdělávání v hudebním, tanečním a literárně-dramatickém oboru. Ve sledovaném období posledních tří školních roků využívá své kapacity (280 žáků) na 100 %, k 30. září 2013 evidovala celkem 278 žáků (222 žáků hudebního oboru,



40 tanečního oboru a 16 literárně-dramatického oboru). Ve škole se vzdělává jeden žák cizí národnosti bez jazykové bariéry a dva dospělí studenti. Aktuálně škola neevidentuje žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je uskutečňováno podle dvou učebních dokumentů. V přípravném studiu a v prvním a druhém ročníku prvního i druhého stupně všech uměleckých oborů je realizován Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Roztoky, okres Praha-západ s motivačním názvem „Chceme tvořit umění pro malé i velké“, platný od 1. září 2012 (dále „ŠVP“), ve všech ostatních ročnících dobíhající dokument Učební plány pro základní umělecké školy (hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický obor) čj. 18418/95-25 ze dne 26. června 1995, v aktuálně platném znění.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel je ve funkci desátý školní rok, pro výkon své funkce splňuje všechny formální předpoklady. Nastavený model řízení je víceúrovňový, demokratický. Kromě ředitele se na řízení podílí také hospodářka školy (statutární zástupkyně ředitele), která zajišťuje oblast ekonomiky školy. Příležitostí k zefektivnění řídicího systému má ředitel ve volbě dalšího zástupce z řad pedagogů a v delegování některých řídicích kompetencí tomuto novému zástupci (např. kontrolu dokumentace vedené pedagogy). Jako poradní a pomocný orgán řediteli dobře slouží umělecká a pedagogická rada. Pedagogická rada se schází pětkrát v průběhu školního roku. Na svých jednáních hodnotí práci tříd, výsledky žáků v soutěžích, úroveň jejich absolventských koncertů a vystoupení. Vyhodnocuje také pololetní a závěrečnou klasifikaci. Monitoruje počet žáků postupujících do dalšího ročníku i těch, kteří studium ukončili, počet absolventů. Umělecká rada složená ze zkušených pedagogů projednává a konzultuje s ředitelem školy zejména organizaci veřejných akcí a výběr žáků pro vystoupení a soutěže.

V potřebném rozsahu vede ředitel dokumentaci školy. Vydal a zveřejnil ŠVP. Tento ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání, některé jeho formální nedostatky (např. doplnění identifikačních údajů o jméno ředitele a zpřesnění poznámek k učebním plánům jednotlivých oborů) ředitel odstranil v průběhu konání inspekční činnosti. Předložené rozvrhy hodin odpovídaly učebním plánům ŠVP. Inspekci zjištěný nedostatek, nepřesné časové vymezení některých po sobě následujících hodin (scházely časové údaje o konci vyučovací hodiny), ředitel v průběhu inspekční činnosti odstranil. O průběhu vzdělávání jsou vedeny záznamy v třídních knihách. Příležitost ke zlepšení má škola ve větší konkretizaci vedených záznamů o realizaci ŠVP. Ředitel vydal a správně administroval také Školní řád, jehož obsah odpovídá požadavkům aktuálně platné legislativy. Školní matrika je vedena v papírové formě (katalogové listy žáků), obsahuje všechny údaje požadované legislativou. O přijímacích, postupových a závěrečných zkouškách jsou prováděny protokolární záznamy, některé protokoly o závěrečných zkouškách nebyly úplné, byly v nich zjištěny formální nedostatky.

Vyhovujícím způsobem ředitel školy nastavil vnější i vnitřní komunikaci školy. S pedagogy komunikuje formálně prostřednictvím pedagogické a umělecké rady a pomocí vývěsek ve sborovně školy, neformálně při osobním kontaktu. Potřebný prostor pro obousměrnou komunikaci s rodiči žáků zajišťují webové stránky školy, dále e-mailová a telefonická komunikace (např. v případě potřeby oznámit rodičům změny v organizaci výuky, nebo pro omlouvání žáků z výuky) a také osobní kontakt. Dostatek pravdivých informací o činnosti a výsledcích školy a o nabídce školy poskytuje ředitel také směrem



k široké veřejnosti. Efektivně využívá webových stránek školy, stránek města Roztoky, vývěsku školy, umísťuje články do místního i regionálního tisku. Před termínem přijímacích zkoušek komunikuje ředitel školy s ředitelkami blízkých mateřských škol (Roztoky, Únětice), škola pak pořádá výchovné koncerty pro jejich žáky. Příjímá řízení probíhá formou pohovorů a ověřením talentu dítěte dovednostní zkouškou. Výběr provádí určená vyučující a zkušební komise umělecké rady. V posledních třech školních rocích škola nepřijala na základě výsledků přijímacích zkoušek a z důvodů již naplněné kapacity asi 15 až 20 žáků ročně. Při přijímání žáků ředitel správně uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání a postupuje v souladu s platnou legislativou. Zájem rodičů převyšuje trvale kapacitní možnosti školy, příležitostí školy je vzhledem k jejímu prostorovému rozšíření (nová půdní učebna a studio) zažádat o zvýšení své kapacity.

Personální podmínky

Personální podmínky dobře umožňují naplňovat deklarované vzdělávací programy. Učitelství je ve velké většině kvalifikovaný. Z šestnácti vyučujících, kteří se na výuce podílejí, splňuje celkem čtrnáct učitelů předepsané kvalifikační předpoklady. Zbývající dva vyučující mají příslušné odborné vzdělání a o získání potřebné pedagogické způsobilosti v současnosti usilují příslušným studiem. Složení sboru z hlediska odbornosti vyhovuje záměrům školy i většinové poptávce po jejich službách. Výjimkou je chybějící odbornost pro výuku hry na bicí, což v některých případech neumožnilo vyhovět několika zájemcům o přijetí. Pozornost do budoucna je třeba věnovat věkovému složení učitelství sboru. Metodické vedení vyučujících je v nezbytné míře zajišťováno ředitelem s případným přispěním pedagogické rady. Škola podle svých finančních a organizačních možností využívá nabídky akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Každoročně je aktualizován plán DVPP. Výběr akcí odpovídá potřebám školy.

Materiální předpoklady

Škola sídlí ve dvou městských budovách (ve vzdálenosti asi 100 metrů), jednu z nich sdílí s městským úřadem. Není bezbariérová. Prostory škoie vyhovují, umožňují realizovat používané učební dokumenty, ředitel je trvale plánovitě zlepšuje a také rozšiřuje. Pro vzdělávání žáků všech oborů zajišťuje škola potřebné množství vhodných pomůcek a materiálů, které umožňují podporovat rozvíjení uměleckých schopností a dovedností žáků všech oborů vzdělávání. Dostatečný je např. instrumentář hudebních nástrojů, které škola žákům zapůjčuje. Vyhovující je také zázemí a vybavení pedagogů. Postupně škola účelně pořizuje nové pomůcky, věnuje se údržbě a modernizaci stávajícího vybavení. Mimo svých vlastních prostor škola pro některá veřejná vystoupení svých žáků využívá také např. Roztocký zámek, prostory hotelu Akademik, zahradu Základní školy a další veřejné prostory Města Roztoky.

Ekonomické předpoklady

Škola ve sledovaném období disponovala finančními prostředky ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele, vybranou úplatou za vzdělání a v malé míře také prostředky získanými z jiných zdrojů (např. grantový program města Roztoky). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období let 2011 až k datu inspekční činnosti efektivně využity na platy zaměstnanců a zákonné odvody. Postačovaly na úhradu veškerých mzdových výdajů, škole se dařilo v uvedeném období vyplácet zaměstnancům také nenárokové složky platů. Nad rámec těchto prostředků byly v roce 2011 škole poskytnuty finanční prostředky na jeden rozvojový program ministerstva školství (posílení složek platů pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním). Prostředky poskytnuté zřizovatelem byly účelně využity na pokrytí provozních výdajů. V roce 2013



byly zřizovatelem navýšeny provozní prostředky z důvodu rekonstrukce půdních prostor. Významným zdrojem financování školy byla vybraná úplata za vzdělání. Z těchto prostředků byly dofinancovány provozní výdaje školy, výdaje za nákupy učebních pomůcek, nástrojů, kostýmního fundusu a rekvizit do literárně-dramatického oboru a tanečního oboru. Výše stanovené úplaty za vzdělání byla v souladu s platnou legislativou. Do financování byl v roce 2013 zapojen také investiční fond organizace na nákup klavíru. Z města Roztoky a ze Svazu autorů a interpretů byla škole poskytnuta dotace na pořádání festivalů Roztocký podzim a Roztocký Babylon (pravidelně poskytovaná dotace).

Řídící činnost ředitele má požadovanou úroveň. Personální, materiální a ekonomické předpoklady školy jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků hudebního oboru má celkově standardní úroveň. Zhlédnutá výuka byla ve všech případech vedena odborně správně. Vždy byla také vytvořena příjemná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. Rozdílný byl přístup jednotlivých vyučujících k organizaci hodin a k volbě forem práce. Z metodického hlediska tak byla pozorována výuka tradiční, založená většinou na opakovaném procvičování studovaných skladeb, cvičení či etud, ale i výuka inovativní, rozvíjející tvořivost žáků a jejich širší kompetence. Ve všech případech však lze sledovanou výuku hodnotit jako účinnou a přínosnou. Učitelé vždy žákům pomáhali překonávat případné nesnáze, učivo ilustrovali ukázkami vlastní hry, poskytovali dětem návod pro domácí přípravu. Žáci byli pro výuku dobře motivováni a vesměs i řádně připraveni. Hodnocení žáků bylo využíváno pozitivně, k zajištění pokroku.

Rozvíjení dovedností žáků tanečního oboru má dobrou úroveň. Výuka tanečního oboru je zaměřena zejména na současný tanec. V průběhu studia se žáci mají příležitost seznámit i se základy tance klasického a lidového. V hospitované výuce vyučující postupoval metodicky a odborně správně. Potřebná pozornost byla věnována úvodnímu rozcvičení a opakování základních prvků. Ve výuce se efektivně střídaly dynamické činnosti a relaxace. Sledována byla příprava na taneční vystoupení třídy složené z žáků více ročníků. Z výkonů žáků bylo patrné, že dobře zvládli využití prvků i choreografii. Zapojení žáků (jejich taneční role) do celku odpovídalo jejich schopnostem a dovednostem, působilo vhodně motivačně. Výkony žáků byly průběžně hodnoceny, chybovost byla účelně využívána ke zdokonalení dalšího provedení. V případě potřeby učitel poskytoval vlastní ukázkou. Pozitivně práci ve skupině posilovala nastavená vstřícná a otevřená komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem a vzájemná tolerance.

V navštívených hodinách literárně-dramatického oboru byla výuka vedena s patřičnou odborností, měla dobrou úroveň. Učitelka vedla žáky vhodnými činnostmi k získávání základních dovedností a kultivovanému projevu. Při hlasové a pohybové přípravě dbala na vytváření správných návyků, zařadila mimická cvičení, učila žáky správné hlasové technice, výslovnosti, výrazovému přednesu, výuku často podporovala vlastní ukázkou postupu. Jednotlivé výstupy žáků rozebírala, každému individuálně věnovala dostatečnou péči, práce s chybou byla pozitivní a vedla ke kvalitativnímu posunu v projevu jednotlivců. Rezervy se projevily při nácvičce pohybu po jevišti při generální zkoušce na vystoupení. Kolektivní výuka byla vedena metodicky, efektivně a adekvátně věku žáků, častá



pochvala, citlivé pedagogické vedení, důsledně individuální přístup i příznivé klima v hodině podporovaly rozvoj osobnostně sociálních kompetencí.

Průběh vzdělávání je v souladu s používanými učebními dokumenty. Rozvoj uměleckých schopností a dovedností žáků má celkově dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP a ve školním řádu. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků je uskutečňováno prostřednictvím zápisů do žákovských sešitů a především slovem v procesu vzdělávání, čímž učitelé žákům poskytují účinnou zpětnou vazbu. Klasifikace na vysvědčení vychází ze splnění vzdělávacího obsahu ŠVP. Je výsledkem celoroční přípravy a práce žáků, jejich výkonů při závěrečných zkouškách, interních, třídních a veřejných koncertech. Studijní neúspěšnosti žáků se daří předcházet individuálním přístupem a spoluprací pedagogů s rodiči, ve sledovaném období byl nulový počet neprospívajících.

V součinnosti s pedagogickou a uměleckou radou provádí ředitel hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy sledováním výkonů žáků jednotlivých oborů a tříd dosahovaných u postupových a závěrečných zkoušek. Celkový přehled kvality vzdělávání doplňuje škola vyhodnocováním školních i mimoškolních prezentací žáků, veřejných vystoupení a výsledků v soutěžích. Ve sledovaném období dosáhla škola významných úspěchů na celorepublikové a krajské úrovni (např. 1. a 3. cena v celostátní soutěži PRAGuitarra Classica, dvakrát 1. místo a jedno čestné umístění v krajském kole ZUŠ ve hře na kytaru, 2. a 3. místo v krajském kole ZUŠ ve hře na violoncello, 3. místo ve hře na klarinet).

Při vzdělávání žáků škola efektivně spolupracuje s partnery. Dobře komunikuje se svým zřizovatelem, městem Roztoky. Poskytuje mu všechny potřebné informace a součinnost při zajišťování všech záležitostí souvisejících zejména s provozem a údržbou školy. Aktivně se zapojuje do kulturního života města a jím organizovaných akcí. Škola spolupracuje dobře také se základními uměleckými školami z regionu a se Svazem autorů a interpretů.

Škola se na požadované úrovni věnuje hodnocení svých výsledků a sledování úspěšnosti žáků při naplňování ŠVP.

Závěry

- a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech**
 - příjemná pracovní atmosféra v hodinách
- b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**
 - formální nedostatky ŠVP
 - nepřesné časové vymezení některých po sobě následujících hodin v rozvrhu hodin
- c) Slabé stránky**
 - kvalita dokumentace



d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- zvolit zástupce ředitele pro pedagogickou oblast a svěřit mu některé řídicí kompetence
- zaměřit se na kvalitu vedené dokumentace školy
- konkretizovat záznamy o realizaci ŠVP vedené v třídních knihách

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

- škola udržuje dobrý standard poskytovaných vzdělávacích služeb
- postupně se zvyšuje zájem o služby školy
- rekonstrukcí půdních prostor se zlepšily podmínky ke vzdělávání

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- **do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní umělecké školy Roztoky, okres Praha-západ ze dne 26. září 2009, včetně jejích dalších příloh a dodatků
2. Rozhodnutí čj. 22030/04-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. srpna 2004 (studijní obory)
3. Rozhodnutí čj. 3599/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. března 2006 (zápis místa poskytovaného vzdělávání)
4. Rozhodnutí čj. 27 490/2007-21026 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. prosince 2007 (zápis nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole)
5. Výkaz o ZUŠ S 24-01 podle stavu k 30. září 2011 až 2013
6. Jmenování do funkce ředitele Základní umělecké školy Roztoky, okres Praha-západ čj. 177/04/star/Bo ze dne 14. června 2004
7. Potvrzení ve funkci ředitele Základní umělecké školy čj. MURO 1782/2012/TAJ ze dne 25. června 2012
8. Odborná kvalifikace ředitele školy – Diplom G 045347 ze dne 23. června 1987 (AMU Praha)
9. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ číslo 06-08-12-01-C/25 ze dne 25. května 2007
10. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Roztoky, okres Praha-západ s motivačním názvem „Chceme tvořit umění pro malé i velké“, platný od 1. září 2012
11. Evidence žáků (školní matrika) – katalogy o průběhu vzdělávání za hudební, taneční a literárně-dramatický obor vedené k termínu konání inspekční činnosti
12. Seznamy žáků vedené k termínu konání inspekční činnosti



13. Třídní knihy pro individuální a skupinovou výuku vedené ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014 k termínu konání inspekční činnosti
14. Výkaz třídních knih jednotlivých pedagogů za školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Třídní knihy pro kolektivní výuku vedené ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014 k termínu konání inspekční činnosti
16. Výkaz žáků a vyučovacích hodin za školní rok 2013/2014
17. Žákovské sešity vedené ve školním roce 2013/2014 (výběr) k termínu konání inspekční činnosti
18. Školní řád s účinností 1. září 2007
19. Personální dokumentace školy (osobní složky pracovníků)
20. Plán DVPP pro školní rok 2013/14
21. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
22. Rozvrhy vyučovacích hodin podle žáků a vyučovacích předmětů pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
23. Protokoly o přijetí žáka, postupových a závěrečných zkouškách žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1554/08-02 ze dne 7. listopadu 2008
25. Dokumentace PO (složka materiálů)
26. Dokumentace BOZ (složka materiálů)
27. Kniha úrazů, záznamy o úrazech žáků k termínu konání inspekční činnosti
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
29. Účetní závěrka za období let 2011 až 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina v.r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v.r.

V Praze 12. května 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumír Šlégl, ředitel školy

Bohumír Šlégl v.r.

V Roztokách 14. května 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.