



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Chrudim 4, Strojařů 846

Strojařů 846, 537 01 Chrudim 4

Identifikátor zařízení: 600 090 159

Zřizovatel: Město Chrudim, MěÚ, Resselovo nám. 77, 537 01 Chrudim

Okresní úřad, Pardubická 67, 537 18 Chrudim IV

Termín konání orientační inspekce: 17. - 19. ledna, 22. ledna 2001

Čj.	101 029/01-1402
Signatura	oj1au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) je Město Chrudim, které je také od 1. ledna 2001 majitelem budovy. Ta byla odkoupena od závodu Transporta, a.s. Chrudim. Budova je pavilonového typu. Původně byly v provozu 4 třídy MŠ a 3 oddělení jeslí. Ve školním roce 2000/2001 jsou v provozu 3 třídy MŠ. Každá třída má specifické zaměření - 1 tř. nejmladších dětí pohádkové, 2. třída hudební, ve 3. třídě je využívána metoda dobrého startu (MDS) při práci s dětmi s odkladem školní docházky nebo s nerovnoměrným psychomotorickým vývojem. Hospitační činnost probíhala v těchto třech běžných třídách. Volná třída je využívána jako tělocvična.

V prostorách bývalých jeslí jsou zřízeny 2 třídy se speciálním zaměřením - pro děti s vadami řeči a s kombinovanými vadami. Provoz MŠ je stanoven od 6:15 do 16:30 h. V tomto školním roce je do MŠ zapsáno 100 dětí.

Po dohodě mezi MěÚ v Chrudimi a občanským sdružením matek na mateřské dovolené (MD) vznikl v uvolněných prostorách (3. odd. jeslí) Mama klub, který připravuje pro maminky na MD a jejich děti zábavné a vzdělávací programy, umožňuje jim vzájemné setkávání a komunikaci. Tento klub je provozován zcela nezávisle na MŠ, vzájemné vztahy upravuje interní smlouva a plán spolupráce. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, není součástí MŠ.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Příprava vzdělávací činnosti se řídí zásadami uvedenými v Plánu práce školy pro školní rok 2000/2001. Každá třída má zpracovanou vlastní koncepci práce. Specifika vzdělávací činnosti jsou rozpracována především z hlediska organizace vzdělávací činnosti, výběru metod, prostředků a pomůcek. Ve III. třídě se podkladem stala metodika autorek MDS J. Swierkoszové a M. Bogdanowicz. Obsah vzdělávací činnosti je v podobě témat orientačně stanoven v ročních tematických plánech, a to v úzké spojitosti s ročním obdobím, změnami v přírodě, kulturními tradicemi a svátky. Konkretizován je v krátkodobých, zpravidla týdenních, tematických plánech, jejichž prostřednictvím se učitelky připravují na vlastní vzdělávací činnost. Téma prolíná celým vzdělávacím programem, obsah je zpracován uceleně, ve vzájemných souvislostech. Není však rozpracován rovnoměrně do všech výchovných složek (zcela chybí tělesná výchova). Sledované cíle jsou především naukového charakteru, minimálně jsou plánovány úkoly pro spontánní činnosti. U některých výchovných složek (např. literární výchova) nejsou stanoveny žádné úkoly vzdělávací činnosti pouze obsah. Z předložených dokumentů nelze sledovat, zda jsou ve vzdělávacím procesu respektovány pedagogické zásady posloupnosti a přiměřenosti.

Podmínky vzdělávací činnosti

V hospitovaných třídách pracovaly odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi. Souběžné působení učitelek ve třídě je nejen využíváno při zájmové činnosti nebo při aplikaci metody dobrého startu, ale i při běžné činnosti, kdy se s dětmi pracuje v menších skupinách.

Prostorové podmínky vzhledem k počtu dětí a realizovanému programu jsou vyhovující. Vnitřní prostor tříd je účelně členěn do různých námětových koutků a hrových zákoutí, které dětem poskytují rozmanité podněty k činnostem hudebním, výtvarným, pracovním aj. Hraček a

učebního materiálu je ve třídách dostatek. Je uložen většinou v otevřených regálech, dětem je volně dostupný. Celkové vybavení učebními pomůckami a materiálem pro všechny typy výchov je příkladné, pravidelně je doplňováno.

Denní program činností se odvíjel od stanoveného režimu dne, který respektuje psychohygienické zásady v organizaci života dětí, dodržuje stanovené časové intervaly mezi stravováním a dobu pobytu venku. V reálném průběhu dopoledního programu však převládaly řízené činnosti, při kterých nebyly vždy dodržovány zásady pro relaxaci dětí. Minimum prostoru bylo vytvořeno pro spontánní a pohybové aktivity dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nepružné, spojené s prostoji a čekáním. Pitný režim je ve škole zaveden, běžně je dětmi využíván. Třídy jsou vkusně upraveny, k jejich výzdobě jsou využívány práce dětí. V celém areálu MŠ je udržován pořádek a čistota.

Řízené a spontánní činnosti

Hlavní řízené činnosti (rozvíjení poznání, jazyková a výtvarná výchova) byly organizovány ve všech třídách frontálně. Dominantní roli přejímala učitelka. Vzdělávací postupy vycházely z verbálních metod práce a vedly převážně k naukovému, didaktickému učení. Děti zpočátku úkoly plnily s chutí, reagovaly na pokyny učitelky, ale postupně vnitřní zaujetí upadalo. Hlavně ve 3. třídě děti plnily mnoho úkolů a v dlouhém časovém intervalu (více jak jednu hodinu). Aktivizační prvky jako hra na tělo, říkadla nebo písňe s pohybem, byly zařazeny až na závěr činnosti. V ostatních třídách byly tyto aktivity rovnoměrně prokládány, děti se do nich zapojovaly s radostí. Do průběhu ranních her měly učitelky připravenou bohatou nabídku výtvarných a pracovních činností, kterou většina dětí přijala a věnovala jim téměř celou dobu určenou pro hry. Děti k těmto činnostem přistupovaly svobodně, nebyly do nich nuceny. V jejich průběhu bohatě rozvíjely vzájemnou komunikaci. V době her učitelka zařadila ve 3. třídě individuální práce s dětmi s odkladem školní docházky. Při sebeobslužných činnostech děti prokázaly, že mají osvojeny kulturní a hygienické návyky. Samostatnost dětí byla ve větší míře rozvíjena při dopolední svačině než při obědě.

Spontánní činnosti byly ze strany učitelek organizovány minimálně. Probíhaly v krátkém časovém úseku, nemohly být dostatečně rozvinuty. Ve druhé třídě děti se zájmem muzicírovaly na flétnu, ale již se jim nepodařilo rozvinout námětovou hru s maňásky. Ve třetí třídě několik dětí dalo přednost konstruktivním činnostem před nabídkou činností ze strany učitelky. Tvořivá námětová hra se vzhledem k omezenému času nerozvinula.

Motivace všech řízených činností byla poutavá a aktivizující. Dokázala děti soustředit a zaujmout pro připravené aktivity. V průběhu hlavních řízených činnostech byla její účinnost zčásti snížena vlivem únavy dětí. Spontánní činnosti byly motivovány především vnitřními potřebami dětí. Učitelky pomohly s výběrem hračky či stavebnice, sledovaly průběh her, ale hry nerozvíjely. Vstupy do her byly vedeny s cílem děti pochválit, ocenit jejich úsilí. V řízených (jazykové, rozumové, hudební, výtvarné) i spontánních činnostech byly verbálně prověřovány a upevňovány dříve získané poznatky. Děti prokázaly, že mají široký okruh znalostí, dovedly přesně rytmizovat slova, určovat náslechovou hlásku aj. Ve třídě s hudebním zaměřením děti čistě zpívaly, udržely melodii v dané tónině, citlivě vyjadřovaly hudbu pohybem. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivně laděno.

Ve všech třídách byla velmi příjemná atmosféra. Učitelky měly k dětem laskavý a vstřícný přístup, děti se na ně obracely s důvěrou. V průběhu činností byl vytvořen prostor pro verbální sebevyjádření dětí. Při skupinových činnostech probíhala komunikace spontánně. Děti si sdělovaly své zkušenosti a dojmy. Vyprávění bylo doprovázeno humorem a radostným prožíváním. Učitelka dokázala dětem naslouchat, nenásilně se hovorů účastnit. Při frontálních činnostech komunikace učitelky směřovala k předávání nových a k ověření již dříve získaných

poznatků. I zde děti měly možnost sdělovat zkušenosti. Při výtvarné výchově ve třetí třídě se v dílčích pokynech objevovalo manipulativní vedení.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava řízených a spontánních vzdělávacích činností byla průměrná.

Podmínky personální byly velmi dobré, materiální vynikající, psychohygienické průměrné. Organizace, formy a metody řízených a spontánních činností byly průměrné.

Motivace a hodnocení řízených činností bylo velmi dobré, spontánních činností průměrné.

Interakce a komunikace v řízených i spontánních činnostech byla velmi dobrá.

Celková kvalita sledovaných vzdělávacích činností byla průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala analýzu výchovně vzdělávací práce za školní rok 1999/2000. Je zpracována podrobně ve všech oblastech - hodnocen byl celý plán práce včetně příloh. Vycházela nejen z vlastních poznatků z hospitací, ale i z hodnocení jednotlivými učitelkami ve třídách. V závěru vytyčila závěry, které vyplývají z hodnotícího textu.

Koncepční záměr je dlouhodobého charakteru. Hlavním cílem je „Otevřená MŠ“ - tzn. umožnit spolupodílení i dalších subjektů a veřejných institucí na životě předškolního zařízení. V nemalé míře jsou zapojeni přátelé školy - rodiče dětí, maminky a děti z Mama klubu, děti z městského denního stacionáře Jitřenka (pro mentálně postižené děti). K prohloubení poznávání je koncepční záměr, jak vyplynulo z analýzy výchovně vzdělávací práce (VVP), rozšířen o část „Putování s Kašpárkem“. Cílem je bližší poznávání města, prohlubování vztahu k rodnému městu - poznávání památek, orientace ve městě, estetika, architektura. Koncepční záměr je dále konkrétně rozveden v části plánu na tento školní rok „Realizace záměru - hlavní úkoly“. Nejedná se ovšem o úkoly, je to vymezení oblasti koncepčního záměru. Tyto oblasti jsou rozpracovány včetně uvedení prostředků v dalších přílohách plánu práce. Všechny části mají logickou návaznost, zajištěna je posloupnost, zpětná vazba. Plán práce je zpracován jako ucelený systém plánů. Vymezuje základní koncepční a tematický rámec, ale současně poskytuje učitelkám v jednotlivých třídách prostor pro vlastní specifickou výchovně vzdělávací činnost - hudební, zaměřenou na pohádky, s využitím metody dobrého startu. Stanovuje také rozsah a obsah spolupráce s dalšími subjekty. Koncepční záměr byl přijat a plán práce schválen pedagogickým sborem na pedagogické poradě v srpnu před zahájením školního roku. Seznámení s ním byli v září na třídních informativních schůzkách i rodiče. Koncepční záměr pomáhá naplňovat i zřizovatel - putování za Kašpárkem.

Výchovně vzdělávací činnost ve třídách vychází z koncepčního záměru školy a ročního tematického plánu školy, který vymezuje obsah, ale již v žádných dokumentech nestanovuje úkoly. Jako východisko pro určení tematických okruhů využívají pedagogické pracovnice publikaci „Český rok“.

Hodnocení efektivnosti, rozsahu a účelnosti plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení je velmi dobré.

Organizování

Pro všechny pracovnice jsou ředitelkou vymezeny kompetence v příloze plánu práce „Rozdělení dalších povinností v MŠ“, které jsou rovnoměrné. Organizace provozu MŠ vzhledem k jejím potřebám a podmínkám je dána rozpisem služeb pedagogických pracovnic a rozpisem pracovní doby provozních pracovnic. Služby pedagogických pracovnic jsou stanoveny efektivně, souběžné působení učitelek umožňuje dělit děti do skupin a pracovat s těmito menšími kolektivy. Rovněž začátek a konec provozu je efektivní. Děti se scházejí a rozcházejí z jedné třídy. Organizační strukturu doplňuje vnitřní řád MŠ - pro rodiče a Organizační řád MŠ. Oba řády jsou přehledné, postihují všechny souvislosti včetně povinností, odpovědnosti a práv. Pravidelně a na základě předem vypracovaného plánu jsou organizovány pedagogické porady. Předem je určen jejich obsah. Stávají se nástrojem řízení, řešena je pedagogická problematika. Pedagogické diskuse jsou zaměřeny na zavádění nových metodických postupů, hodnocena je úroveň plnění plánu práce, předávány jsou poznatky ze vzdělávání a závěry z hospitací. Provozní porady ředitelka svolává dle potřeby.

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 45b odst. 1a a 1c zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena. Je vzorně přehledně uspořádaná, důležité informace jsou zajištěny proti zneužití. Ochrana informací je zapracována i do Vnitřního řádu pro rodiče a Organizačního řádu MŠ. Funkční je zavedený informační systém. Učitelky mají trvalé informace na nástěnce ve své šatně. Každé pondělí jsou organizovány operativní porady, kde jsou s učitelkami z ranní služby a jednou provozní pracovníci probírány aktuální záležitosti. V případě řešení naléhavých záležitostí ředitelka osobně předává informace při návštěvách tříd.

Spolupráci s rodinou věnuje MŠ zvýšenou pozornost. Velmi dobrá je vzájemná informovanost. Rodičům k všeobecným informacím slouží centrální nástěnka u hlavního vchodu do budovy, dílčí informace jsou na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd. Při denním předávání dětí učitelkám jsou ústní informace sdělovány bezprostředně. V MŠ je založen registrovaný Klub rodičů mající volenou radu. Schůzky rady jsou svolávány podle potřeby 2 -3x do roka. Ředitelka s nimi projednává provozní záležitosti, např. přestavbu umývárny, úklid a údržbu zahrady. Prostřednictvím Klubu rodičů MŠ žádá o finanční dotace MŠMT, např. na pořízení keramické pece, MěÚ v Chrudimi o finanční podporu činnosti pěveckého souboru. Rodiče samostatně hospodaří s finančními prostředky, angažují se při získávání finanční pomoci ze speciálních nadačních programů. V září se konají ve všech třídách informativní schůzky rodičů, v průběhu školního roku 4 - 5x se organizují ve třídách besídka a slavnosti s úvodním uváděním aktuálních informací. Rodiče mají možnost účastnit se výchovného procesu, 3x do roka otevřených dveří, mají informativní aktuální nástěnku „Školní noviny“ s fotodokumentací všech činností, mají možnost vypůjčit si odbornou literaturu. MŠ nabízí rodičům poradenskou činnost - logopedickou poradnu - vedou ji učitelky z logopedické a speciální třídy. MŠ spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou - každoročně organizuje přednášku o školní zralosti. Třídou nejstarších dětí, kde učitelky využívají MDS, navštěvuje pravidelně psycholožka a sleduje prevenci možných poruch učení v 1. ročníku, konzultuje s učitelkami a rodiči zjištěné nedostatky. Učitelky ze speciálních tříd spolupracují se Speciálním pedagogickým centrem „Kamínek“ v Ústí nad Orlicí. Pravidelně 1x měsíčně tyto třídy navštěvuje speciální pedagog z tohoto centra. Spolupráce příznivě ovlivňuje metodickou činnost ve třídách - tvorbu individuálních plánů osobního rozvoje. V případě těžkých vad výslovnosti navštěvují rodiče s dětmi odborného logopeda při zdravotnickém zařízení.

Ze zájmové činnosti MŠ nabízí dětem, které projeví zájem, 1x v týdnu taneční školu, kterou vede učitel tance z taneční školy Besta. Ve škole je založen pěvecký soubor Tralaláček - je souborem otevřeným, určen pro všechny děti, které chtějí zpívat. Členy souboru jsou i děti

z městského stacionáře Jitřenka. Soubor pravidelně vystupuje při okresním kole „Chrudimské mateřinky“, na různých akcích ve městě - koncerty pro důchodce, nadační koncerty, na koncertech ke Dni hudby, při veřejných akcích pořádaných městem - otevírání plovárny, zpívání u vánočního stromu atd. Celá MŠ pořádá akce spojené se slavnostmi, výlety. Děti ze stacionáře se zúčastňují i akcí pořádaných MŠ, např. divadelních představení, výletů a všech společenských akcí školy - dle vlastního výběru. Spolupráce se stacionářem probíhá dle plánu spolupráce, kde je vymezena oblast spolupráce a prostředky realizace. Vystupováním pěveckého souboru na veřejnosti se MŠ dostává do povědomí občanů města, zviditelňuje se i prostřednictvím tisku. Zpracovává příspěvky o výchovně vzdělávací práci a o výsledcích práce v MŠ. Pravidelně MŠ výtvarnými pracemi obesílá výtvarné soutěže.

Hodnocení kvality a funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. To vede k aktivnímu zainteresování všech pedagogických pracovníků do vlastní pedagogické práce, učitelky mají prostor pro vlastní tvůrčí činnost. K motivaci využívá ředitelka nejvíce slovní motivace. Úspěchy MŠ a povědomí o MŠ ve městě ovlivňuje pozitivní pracovní atmosféru ve škole - každý pociťuje sounáležitost ke kolektivu. Ředitelka pružně reaguje na nové podněty. Poznatky ze studia získané na vysoké škole se snaží okamžitě aplikovat do praxe. Pravidelné hodnocení pracovníků provádí následně po hospitacích a kontrolách, oficiálně jsou výsledky kontrol na programu jednání pedagogických porad v pololetí a na konci školního roku. Vytváří podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Učitelky mají možnost přihlásit se do vzdělávání podle vlastního zájmu na akce nabízené Okresním úřadem - referátem školství v Chrudimi nebo Pedagogickými centry v Pardubicích a Hradci Králové. O vzdělávání je mimořádný zájem, ředitelka pracovnícům vyhovuje s ohledem na zabezpečení provozu MŠ. Je zvykem, že ředitelka s jednotlivými učitelkami ve třídách konzultuje zavádění nových pedagogických postupů jako např. metodu dobrého startu (didaktická metoda pomáhající dětem při rozvoji psychomotorických funkcí), muzikoterapii, lerngymnastiku. Tyto konzultace ovlivňují nejen pozitivní přijímání změn, ale i tvorbu třídních plánů, aby byly v souladu se záměry školy - tj. s plánem práce na školní rok. Odborné konzultace probíhají i po hospitacích. Při klasickém rozboru je hodnocena nejen vlastní práce učitelky, ale je brán i zřetel na výsledky práce dětí. Pravidelně se konzultuje i individuální problematika jednotlivců. Odbornou pomoc poskytuje ředitelka učitelkám doporučením určitých postupů, doporučuje odbornou literaturu. Přes tuto pozornost ředitelky všem učitelkám není ale jejich práce stejně tvůrčí, někde převládá kreativita, jinde jsou využívány léty praxe ověřené postupy.

Vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Plán kontrol je přehledný, obsah je strukturován do jednotlivých měsíců. Z kontrol jsou pořizovány zápisy obsahující sdělení o kontrolované skutečnosti, je popsán stav - zjištění a opatření. Zápis je podepsán pracovníky, kterých se kontrola týkala. Kontrola vzdělávacího procesu je realizována hospitacemi. Cíle v plánu hospitací sledují plnění úkolů daných plánem školy. Některé jsou ale pojaty v obecné rovině. V podrobných hospitačních záznamech je ale cíl již konkrétněji vymezen. Sledovaná činnost je zanalyzována, stanovena jsou doporučení a závěry, které jsou projednány s pracovníky. Při hospitaci má ředitelka na zřeteli i hodnotící kritéria, která jsou

stanovena pro přiznání osobního ohodnocení. Diferencovanost osobního ohodnocení je zřetelná. Zápisy jsou stvrzeny podpisy zúčastněných stran.

Hodnocení kontrolních mechanismů je velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace MŠ
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2000
- Rozhodnutí ŠÚ v Chrudimi o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 119/95-00 podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů s účinností od 26. března 1996
- Rozhodnutí ŠÚ v Chrudimi č. j. 1586/2000 podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. srpna 2000
- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1a zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí - rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, přehledy docházky)
- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1c zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (personální dokumentace - pracovní smlouvy, jmenování ředitelky MŠ do funkce od 1. srpna 1998, pracovní náplně)
- Rozpis pracovní doby ředitelky, učitelek, provozních pracovníků
- Vymezení kompetencí - rozdělení dalších povinností v MŠ
- Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení pedagogických a provozních pracovníků
- Plán kontrol a hospitací
- Záznamové archy z kontrol
- Záznamové archy z hospitací
- Plán pedagogických a provozních porad
- Zápisy z pedagogických porad
- Kronika školy a fotodokumentace
- Vnitřní řád MŠ Strojařů 846 v Chrudimi IV
- Organizační řád MŠ Strojařů
- Režim dne
- Analýza výchovně vzdělávací práce za školní rok 1999/2000
- Plán práce pro školní rok 2000/2001 MŠ Strojařů 846, Chrudim IV včetně příloh
- Třídní dokumentace - roční tematický plán, koncepce třídy, týdenní tematické plány, přehledy výchovné práce, záznamy o dítěti - pedagogická diagnostika

ZÁVĚR

Na základě posouzení kvality vzdělávací činnosti a kvality řízení je MŠ hodnocena jako velmi dobrá.

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní čerpání přidělených finančních prostředků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Věra Truncová	Věra Truncová v. r.
Členka týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v. r.

V Chrudimi dne 26. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Iva Škaloudová

Škaloudová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - ref. školství	01-02-15	101 069/01-1402
Zřizovatel	01-02-15	101 070/01-1402

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.