



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1093/19-A

Název	Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27
Sídlo	Slovenská 1726/27, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
E-mail	slovenska@seznam.cz
IČ	70890943
Identifikátor	600035425
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Daniela Daňková
Zřizovatel	Městská část Praha 2
Místa inspekční činnosti	Slovenská 1726/ 27, 120 00 Praha 2 - Vinohrady Koperníkova 1071/7, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2019 – 29. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s odloučeným pracovištěm a školními jídelnami v obou budovách. V ulici Koperníkova je umístěno pět částečně věkově smíšených tříd, v ulici Slovenská dvě. Při 100% naplněnosti

školy (158 dětí) MŠ v letošním školním roce vzdělává s podporou asistentek pedagoga dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvanáct dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), jehož filozofie se zaměřuje na vytvoření bezpečného prostředí přizpůsobeného vývojovým zvláštnostem předškolního věku dítěte a individuálním potřebám jedince.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Nastavila reálnou koncepci, kterou se jí daří naplňovat. Ustanovená pedagogická rada většinou projednává pouze zásadní dokumenty školy a organizační zajištění provozu, ale kvalitou vzdělávání či přenosem informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se téměř nezabývá. Ředitelka delegovala některé pravomoci na vedoucí učitelku kmenového pracoviště. Průběh vzdělávání monitoruje pouze ředitelka. Analýza vzdělávacího procesu ale jen v malé míře identifikuje metodické chyby. Důsledkem jsou některé nedostatky v organizaci i kvalitě předškolního vzdělávání (zejména nedostatečná grafomotorická prevence, nevhodná skladba a nízká intenzita řízených pohybových aktivit, zařazování aktivit nad rámec ŠVP PV do hlavního vzdělávacího proudu nebo do doby vyhrazené na odpočinek dětí), nekompletní pedagogická diagnostika a nedostatky ve vedení povinné dokumentace (údaje o počtu dětí v průběhu jednotlivých dnů zapsané v třídních knihách neodpovídají skutečnosti).

Personální podmínky školy jsou příznivé, a to jak z hlediska kvalifikace, tak i z hlediska dostatečného počtu pedagožek vzhledem k počtu přijatých dětí. Kolektiv tvoří 17 učitelek včetně ředitelky. Pedagogický sbor je posílen o dvě asistentky pedagoga, které na zkrácený úvazek vykonávají současně funkci učitelky. S výjimkou jedné asistentky/učitelky jsou všechny pedagogické pracovnice kvalifikované. Začínajícím učitelkám je vždy přidělena mentorka, která jim pomáhá se zvládnutím pedagogického stylu školy. Rozpis služeb učitelek je efektivně sestaven s ohledem na potřeby překrývání v přímé vzdělávací činnosti.

Ředitelka podporuje DVPP a osobnostní rozvoj pedagogů. Absolvované semináře korespondují s potřebami školy a ŠVP PV (problematika společného vzdělávání, matematická a čtenářská pregramotnost, logopedická prevence, pedagogická diagnostika, poskytování první pomoci apod.). Ředitelka se do DVPP rovněž zapojuje a kromě pedagogických seminářů se zaměřuje na legislativní a manažerské otázky. Příležitostí ke zlepšení je propracovat systém přenosu získaných informací napříč celým pedagogickým sborem a získané poznatky efektivně využívat v praxi.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové. Zdroje finančních prostředků postačují k plynulému chodu školy i k realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitační činnosti na obou pracovištích bylo zřejmé, že vztah dětí k učitelkám provází přátelská atmosféra, při které je patrná vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost. Učitelky využívají vstřícné a efektivní formy komunikace, flexibilně reagují na potřeby, zájmy i přání dětí a přizpůsobují nabídku činností v průběhu dne aktuálními situacím. Děti ve všech třídách respektují společně vytvořená pravidla chování a daří se jim vzájemně rozvíjet kamarádké vztahy. Spontánní činnosti byly učitelkami většinou dobře připravené, nabídka aktivit korespondovala se zvoleným tématem. V některých třídách však byla u dětí omezena jejich

možná svobodná volba činností, učitelky vyžadovaly, aby děti bezprostředně po příchodu splnily připravený úkol (pracovní list, výtvarná aktivita dle tématu) a teprve potom si mohly vybrat hračku nebo aktivitu dle svého výběru.

Ranní kruhy probíhaly pouze v některých třídách, byly velmi stručné a jejich náplň byla převážně zaměřena pouze na předání informací o dalších činnostech. Jen ve dvou třídách byla zaznamenána efektivní podpora dětí k jejich spontánnímu verbálnímu projevu.

Většina řízených pohybových aktivit byla rovněž, jako již při předchozí inspekční činnosti, realizovaná v nedostatečném rozsahu. Cvičení postrádalo potřebnou dynamiku, nebyla dodržena požadovaná struktura. Učitelky také nevěnovaly vždy pozornost správnému provádění cviků. Pouze v některých třídách bylo cvičení přiměřené věku i dovednostem dětí a současně tak plnilo svou zdravotně preventivní funkci. Efektivní bylo zejména využití klavírního doprovodu k lokomočním pohybům, při kterých děti mohly projevit své rytmicko-motorické dovednosti nebo využít rytmizaci společně s říkadly. Děti tak spontánně projevovaly radost z pohybu.

Hlavní řízené činnosti vhodně navazovaly na předchozí znalosti, zkušenosti a aktuální prožitky dětí. Učitelky většinou dokázaly děti aktivizovat a podpořit rozvoj jejich fantazie, logického myšlení, verbálního projevu a jemné motoriky převážně uplatňováním metod situačního a prožitkového učení. Skupinová organizace činností, využitá v mnoha případech, přispívala k efektivitě vzdělávání. Kladením otevřených otázek byly děti vedeny k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Využití hudebně-pohybových prvků aktivity vhodně obohacovalo a děti motivovalo. Výtvarnou technikou se zapouštěním barev nebo vymýšlením příběhu podle obrázků byla vhodně evokována jejich fantazie. Pomocí dovednostně praktických činností si děti posilovaly upevňování žádaných dovedností a znalostí. Grafomotorická prevence však nebyla ve většině případů realizována komplexně, děti nebyly systematicky vedeny ke správnému držení pastelů nebo ke zdravému sezení. Nedostatkem také bylo, že učitelky v některých případech nevěnovaly dostatek pozornosti zhodnocení jednotlivých vzdělávacích celků ani nevedly děti k sebehodnocení.

Dětem se SVP se systematicky spolu s učitelkami věnují asistentky pedagoga a daří se jim zajišťovat potřebnou individuální péči a podporu. Nadstandardní péči věnuje škola efektivně nastavenému vzdělávání dětí s OMJ (systematickým individuálním vzděláváním několikrát týdně).

Při stravování byla dětem dána příležitost pro rozvoj sebeobsluhy podle možností jednotlivých tříd a pracovišť. Děti si mohou zvolit velikost i složení porce jídla, případně jeho přidání, jsou vedeny ke správnému stolování a odnášení nádobí. Avšak v některých třídách, kde si děti mohly samostatně namazat chléb, je učitelky dostatečně nemotivovaly. Většina dětí pak konzumovala suché pečivo.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Všechny děti byly také cíleně vedeny k samostatnosti při oblékání či úklidu pomůcek a hraček.

Inspekční činností bylo zjištěno, že aktivita nad rámec ŠVP PV (kroužek angličtiny), hrazená rodiči, je nevhodně zařazována do doby hlavního vzdělávacího proudu (na pracovišti Slovenská) či do doby vyhrazené na odpočinek dětí (na pracovišti Koperníkova). V obou případech tak nejsou vždy respektovány základní fyziologické potřeby dětí ani požadavek RVP PV (aktivity nemohou být uplatňovány na úkor rozsahu či kvality vzdělávání).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Většina pedagogických pracovníků systematicky podporuje u dětí rozvoj jejich kompetencí. U nejstarších dětí se daří rozvíjet především pracovní dovednosti a pozitivní vzájemné vztahy. Spontánně se zapojují do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a jsou dle svých možností samostatné. Vykazují rovněž velmi dobré komunikační a verbální dovednosti i znalosti z různých vzdělávacích oblastí. Také mladší děti jsou přiměřeně samostatné, využívají velmi dobré hygienické a sebeobslužné návyky. Komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, dokáží reprodukovat širokou škálu říkanek a písniček.

Od předchozí inspekční činnosti přetrvávají problémy ve vedení pedagogické diagnostiky, která není realizována požadovaným způsobem. Učitelky sice zaznamenávají vývoj dětí do vhodných formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, převážně až čtyřikrát ročně, ale ze svých zjištění ve většině tříd nevyvozují individuální vzdělávací cíle, takže možnosti žádoucí pedagogické intervence jsou omezené. Pouze v jedné třídě byla u všech docházejících dětí efektivně nastavena jak frekvence záznamů, tak kvalitní vyvozování záměrů pro další působení.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Informace jim jsou předávány prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami jsou umožněny po domluvě. Organizována jsou společná setkávání (např. slavnostní pasování předškoláků, tvořivé dílny). V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V rámci vzdělávání jsou aplikovány metody logopedické prevence (všechny učitelky prošly certifikovaným kurzem), v případě potřeby je rodičům doporučována odborná logopedická podpora. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základními školami v okolí (ukázková výuka v 1. třídách nebo realizací projektu *Děti ze základní školy čtou dětem z MŠ*). Předčtenářská gramotnost je podporována také častými návštěvami městské knihovny. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné pěstitelské a chovatelské práce v MŠ (záhony na pozemku, přezimování ježka či žížal).

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. K přehledu o pohybu osob v obou budovách je využíván kvalitní kamerový systém. Budovy i areály jsou mimo dobu příchoďů a odchodů rodičů uzamčeny. K eliminaci rizik přispívá i využívání třídních pravidel. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchrannými složkami nebo např. magistrátního programu *Bezpečnostní příprava dětí předškolního věku*. Zdravý životní styl je podporován také pravidelným pobytem dětí venku, čištěním chrupu po obědě a možností očního screeningu v MŠ. Pitný režim je efektivně zajištěn a aktivně využíván.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení finančních a materiálních podmínek na obou pracovištích, včetně personálního zajištění vzdělávání,
- byly odstraněny nedostatky ve vedení školní matriky,

- přetrvávají nedostatky ve vyvozování záměrů z pedagogické diagnostiky a organizaci ranního cvičení.

Silné stránky

- Aktivní přístup učitelek (včetně ředitelky) k DVPP,
- propracovaný systém podpory dětí s OMJ,
- přehled učitelek o pohybu osob ve škole díky kvalitnímu kamerovému systému na obou pracovištích,
- rekonstruované, dobře vybavené školní zahrady.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Z kontrolní a hospitační činnosti nejsou vyvozovány potřebné záměry pro zkvalitňování vzdělávání,
- nedůsledná podpora správných grafomotorických návyků,
- nesprávná skladba a nedostatečná intenzita ranního cvičení ve většině tříd,
- pedagogická diagnostika vedena bez vyvozování záměrů pro další působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Objektivně analyzovat průběh vzdělávání a přijímat potřebná doporučení z prováděných kontrol a hospitací,
- vyvozovat z pedagogické diagnostiky záměry pro další individualizaci vzdělávání,
- důsledně upevňovat v dětech správné grafomotorické návyky,
- ranní cvičení provádět ve správné skladbě a intenzitě,
- aktivity nad rámec ŠVP PV placené rodiči zařazovat mimo hlavní vzdělávací proud a respektovat při nich základní fyziologické potřeby dětí,
- vést veškeré záznamy v třídních knihách dle skutečnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. SKU2565/2004, s účinností od 1. 7. 2004
2. Zřizovací listina, na základě usnesení č. 60 ze dne 20. 11. 2007, s účinností od 1. 1. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. SKU-06/734/2001 s účinností od 13. 8. 2001, potvrzení ve funkci ředitelky č. j. MCP2/001223/2019/OS/Pau, od 1. 8. 2018
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojď si s námi hrát, buď náš kamarád“, č. j. SVP2014/15-1, s platností od 1. 9. 2014
7. Školní řád mateřské školy, č. j. SR2018/19-1, s platností od 1. 4. 2019
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 platný k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů, vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
13. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018
14. Hlavní kniha účetnictví za 12/2018
15. Rozbor nákladů za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 17. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Daniela Daňková, ředitelka školy

Daniela Daňková v. r.

V Praze dne 20. 5. 2019