



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1496/16-M

|                                                                     |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost<br>školského zařízení | <b>Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna,<br/>Dvůr Králové nad Labem, Vrchlického 700</b>         |
| Sídlo                                                               | <b>Vrchlického 700, 544 01 Dvůr Králové nad Labem</b>                                                   |
| E-mail právnické osoby                                              | <b>husuvdomov@husuvdomov.cz</b>                                                                         |
| IČ                                                                  | <b>62048660</b>                                                                                         |
| Identifikátor                                                       | <b>600029883</b>                                                                                        |
| Právní forma                                                        | <b>příspěvková organizace</b>                                                                           |
| Zastupující                                                         | <b>Mgr. Radoslav Laš</b>                                                                                |
| Zřizovatel                                                          | <b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>                                                     |
| Místa inspekční činnosti                                            | <b>Vrchlického 700, 544 01 Dvůr Králové nad Labem<br/>Bílá Třemešná č. p. 333, 544 72 Bílá Třemešná</b> |
| Termín inspekční činnosti                                           | <b>29. 11. – 1. 12. 2016</b>                                                                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení dílčích jevů v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Poslední inspekční činnost byla provedena v květnu 2016.

## **Charakteristika**

Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna, Dvůr Králové nad Labem, Vrchlického 700 (dále „zařízení“) je školské zařízení pro výkon ústavní výchovy. Zařízení s výchovně léčebným režimem má dvě pracoviště. Husův domov ve Dvoře Králové nad Labem (dále „Husův domov“) je určeno pro chlapce s poruchami chování v důsledku jejich neurologického, psychického a psychiatrického onemocnění. Místo poskytovaného vzdělávání Poklad v Bílé Třemešné (dále „Poklad“) je určeno pro chlapce, kteří jsou ohroženi užíváním škodlivých návykových látek, a pro drogově závislé.

Nejvyšší povolený počet lůžek v zařízení byl stanoven na 53 lůžek, evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 42 dětí (naplněnost 79 %), z toho byly 2 děti na útěku, 1 dítě bylo na dlouhodobé dovolence a 12 dětí na ozdravném kurzu pořádaném zařízením. Stravování dětí bylo zajištěno ve školní jídelně umístěné na adrese zařízení.

Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách [www.husuvdomov.cz](http://www.husuvdomov.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V organizační struktuře hodnoceného subjektu, jeho řízení ani v personálních podmínkách nedošlo k zásadním změnám. Ředitel zařízení i nadále využíval operativní formu řízení s delegováním kompetencí na ostatní vedoucí pracovníky (včetně metodického vedení pedagogických pracovníků). Kontrola pracovníků vedením zařízení byla založena na každodenním kontaktu se všemi pracovníky s cílem utváření příznivého pracovního klimatu. Vzhledem k organizačnímu uspořádání zařízení komplikuje přenos informací absence vnitřního elektronického informačního systému.

Zařízení přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, zejména prostřednictvím vychovatelů, sociálních pracovníků a externího odborného pracovníka (pedopsychiatra). Zařízení nemá samostatného odborného pracovníka na pozici etopeda. Etopedickou práci si mezi sebe dělí několik vedoucích pracovníků, včetně odborných vychovatelů a sociální pracovnice. Základní etopedickou anamnézu zajišťuje ředitel zařízení, který též s dětmi individuálně konzultuje a řeší jejich aktuální osobnostní vývoj. Zástupce ředitele koordinuje rozdělení klíčových pracovníků a sestavování Programů rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), které odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům a byly pravidelně vyhodnocovány. Vhodně a cíleně byly zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytyčených cílů. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit, rozvoj sociálních dovedností a přípravu na vstup do samostatného života.

Děti z pracoviště Husův domov se vzdělávaly v základních a středních školách mimo zařízení. V areálu zařízení je využívána pro výuku učebna jako detašované pracoviště Základní a praktické školy Dvůr Králové nad Labem. Vzdělávání dětí na pracovišti Poklad bylo realizováno v rámci výchovně léčebného režimu.

Sociální pracovnice zpracovávají hodnocení a posudky dětí pro další instituce, komplexní etopedické zprávy vyhotovuje ředitel zařízení. Přímou etopedickou individuální a skupinovou práci s dětmi zajišťují zejména ředitel zařízení, zástupce ředitele a sociální pracovnice. Práci s rodinou zajišťuje několik osob, primárně sociální pracovnice, v případě osobní návštěvy spolupracují se zákonnými zástupci kromě ředitele zařízení i další pověřeni pracovníci. Přestože je dětem v zařízení prokazatelně věnována intenzivní speciální péče,

není stávající rozdělení etopedické práce dostatečně transparentní, nejsou určeni konkrétní pracovníci s konkrétními úkoly. Sociální pracovníce nadstandardně zajišťují celkovou péči o děti, včetně přímé činnosti.

Psychologická péče není v současné době dostatečně zajištěna. Tuto péči zajišťuje pouze psycholog na poloviční úvazek, který byl v době inspekční činnosti v dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Prostorové podmínky neodpovídají legislativním požadavkům, a to vytvoření samostatných výchovných skupin. Ubytování dětí je zajištěno formou internátního uspořádání. Od minulé inspekční činnosti došlo k dílčím úpravám interiéru, vybudování kuchyňky a počítačové místnosti, dovybavení ložnic dětí a společných prostor zařízení, které se tak přiblížily rodinnému prostředí.

Od poslední inspekce nastoupilo do zařízení 10 nových zaměstnanců, z toho jeden speciální pedagog odborně kvalifikovaný, dva vychovatelé bez odborné kvalifikace (jeden studuje a jeden je přijatý s podmínkou zahájení studia speciální pedagogiky), čtyři asistenti pedagoga (z toho jeden splňuje předpoklady pro výkon činnosti asistenta pedagoga a tři byli přijati s podmínkou zahájení studia, tj. bez odborné kvalifikace) a tři nepedagogičtí zaměstnanci. Vzhledem k tomu, že někteří pedagogičtí pracovníci nesplňují odbornou kvalifikaci, ředitel zařízení prokazatelně usiloval o zajištění plně kvalifikovaných pracovníků (předložil žádanky zaslané na pracovní úřad na pozice pracovních míst odborně kvalifikovaných vychovatelů a asistentů pedagoga a dále žádost o zveřejnění nabídky pracovních míst na Pedagogické fakultě Univerzity v Hradci Králové). Přetrvávajícím problémem je zajištění noční služby na odloučeném pracovišti Poklad, která je zajištěna pouze jedním pedagogickým pracovníkem. Umístění a odlehlost odloučeného pracoviště je možným rizikem pro bezpečnost dětí a pedagogických pracovníků.

Děti jsou vedeny vychovateli k hospodaření s penězi, mají možnost si spořit kapesné, čímž je podporována finanční gramotnost. Kapesné je vedeno přehledně a vypláceno v týdenních intervalech poměrnou částí.

Rozsah celodenních stravovacích služeb odpovídá vyhlášce o školním stravování, skladba jídel je velmi pestrá a esteticky upravená, zařazovány jsou i nové druhy potravin, podporovány jsou zdravé stravovací návyky a zdravý životní styl.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny aktivity zařízení jsou deklarovány v celoročním plánu, který zohledňuje standardy kvality péče o děti v zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivní péče. Zahrnuje další různorodé aktivity, které pozitivně podporují a rozvíjejí osobnost dítěte. Plnění plánu je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno vedením zařízení. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na celoroční plán. Důraz je kladen zejména na sportovní a pracovní aktivity, na rozvoj sociability a hodnotícího systému. Dostatek prostoru byl ponechán pro pobyt venku k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. V rámci sledovaných činností uplatňovali pedagogové k dětem motivační přístup, pozitivně lze hodnotit vytváření vstřícné atmosféry v zařízení, průběžné výchovné vedení dětí a cílené usměrňování jejich chování. Organizace, průběh činností, uplatňované metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, vytváření hodnotových postojů i k rozvoji osobnosti dětí v souladu s jejich individuálními potřebami. Děti v rámci individuálních dispozic respektovaly nastavená pravidla, účastnily se např. úklidových prací v areálu zařízení a ve společných prostorách, čímž u nich vychovatelé nenásilně rozvíjeli jejich pracovní a sociální kompetence. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Z rozhovorů školních inspektorů s dětmi

vyplývalo, že si mohou přinést své oblíbené předměty a věci denní potřeby do zařízení, tím byly podporovány a posilovány emoční vazby k domovu.

Naplňování PROD a jejich hodnocení je průběžně sledováno a vyhodnocováno měsíčně vychovateli ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky. Zařízení při realizaci výchovně vzdělávacích činností zohledňuje individuální potřeby dětí včetně podpůrných opatření. Vychovatelé věnovali cílenou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě a sebeobsluze, a naplňovali tak zásady zdravého životního stylu.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti nejsou omezovány ve volných vycházkách, v obou odděleních chodí na samostatné vycházky podle hodnocení a platného vnitřního řádu. V některých případech, kdy dítě svým postižením ohrožuje sebe i okolí, přistupuje zařízení k tzv. asistovaným vycházkám s pedagogem. Samostatný pohyb dětí je v zařízení zajištěn dostatečně.

Aktuálně je na dlouhodobé dovolence jeden chlapec z oddělení Poklad. Zařízení má velmi dobře nastavenou spolupráci s rodinou a dalšími institucemi v případě dlouhodobých dovolenek. Děti jsou průběžně monitorovány zařízením během dovolenek doma, dojíždí na krátké pobyty zpět do zařízení, kde probíhá reflexe chování, a stanovují se další cíle v osobnostním vývoji. Tento způsob dlouhodobých dovolenek lze hodnotit jako velmi dobrý a efektivní.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Realizovaný systém vzdělávání a výchovy motivuje děti k zodpovědnému přístupu k povinnostem a životu. Cílem je osvojit si sociální, pracovní a komunikační dovednosti a návyky, aby byly co nejlépe připraveny na samostatný život po ukončení pobytu. Významné místo ve výchovném působení mají režimová opatření v odpoledních a večerních hodinách i o víkendech, podpora osobní zodpovědnosti, jasné vymezení času určeného pro zábavu, volnočasové aktivity a řízené činnosti. V rámci prevence projevů nevhodného chování, aktivního a smysluplného trávení volného času dětí zařízení nabízí a účelně realizuje pestrou nabídku vlastních činnostních aktivit, mimo jiné s využitím širokého spektra terapií (canisterapie, hipoterapie, arteterapie).

Nastavený hodnoticí systém má motivační charakter, umožňuje každému dítěti prožít si svůj osobní úspěch, je zohledňován jeho zdravotní stav, intelektová dispozice i míra sociálního začlenění. Chování a přístup k plnění povinností jsou pravidelně pedagogickými pracovníky s dětmi projednávány a vyhodnocovány s následným přijetím opatření. Děti se mohly k hodnocení svobodně vyjádřit. Výsledky výchovy a vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů, na komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení, s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. V adaptační fázi je dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora.

Zařízení využívalo udělování spíše kladných opatření ve výchově a to formou finančních odměn či vycházek. Opatření ve výchově jsou vedena v tištěné podobě a uložena v osobních spisech dětí, obsahují důvody, podpisy dětí a ředitele zařízení.

Celkově vykazuje výchovný ústav nízkou útekovost, děti z oddělení Husův domov se dopouští útěků minimálně, což svědčí o dobře nastaveném systému prevence rizikového chování. K termínu inspekční činnosti byli na útěku dva chlapci z pracoviště Poklad. Z vedených záznamů vyplývalo, že útěku se dopouštějí zpravidla opakovaně stejné děti, které se nevrátí ze samostatné vycházky nebo z víkendového či prázdninového pobytu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k dílčím úpravám interiéru, vybudování kuchyňky a počítačové místnosti, dovybavení ložnic dětí a společných prostor zařízení, které se tak přiblížily rodinnému prostředí. Dále se zlepšily materiální podmínky včetně vytvoření podnětného a estetického prostředí, což má pozitivní vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu.
- Zařízení stanovilo postupy pro naplňování Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči, které realizuje (určen klíčový pracovník).

### **Silné stránky**

- Pedagogičtí pracovníci realizují pestrou škálu činností a aktivit s cílem smysluplně vyplnit volný čas dětí v rámci jejich socializačního nebo resocializačního procesu, které mají příznivý vliv zejména na jejich osobnostní rozvoj.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečné zajištění psychologických služeb a etopedických služeb.
- Nedostatečné prostorové podmínky pro výchovné skupiny.
- Nedostatečné personální zajištění noční služby na odloučeném pracovišti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zajistit etopeda pro komplexní etopedickou diagnostiku.
- Navýšit pracovní úvazek psychologa a zajistit pravidelnou psychologickou péči.
- Posílit noční službu na pracovišti „Poklad“.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT, s účinností od 1. 7. 1995, čj. 18 586/95-60, ze dne 30. 6. 1995
2. Změna zřizovací listiny – dodatek č. 1 vydaný MŠMT, čj. 17 078/2010-25, s účinností od 1. 9. 2010
3. Změna zřizovací listiny – dodatek č. 2, vydaný MŠMT, čj. MSMT-19607/15-1, ze dne 4. 6. 2015
4. Žádost o provedení změny ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 10. 5. 2016
5. E-mailové vyjádření MŠMT (odboru personální a státní služby) k zařazení školní jídelny-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 11. 2016
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5321/2011-251 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 22. 2. 2011, ze dne 22. 2. 2011
7. Jmenování do funkce ředitele VÚ, čj. 16 237/2010-25, vydané s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 28. 6. 2010
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 11. 2016
9. Školní vzdělávací program, Výchovný ústav Husův domov a ŠJ, Vrchlického 700, Dvůr Králové nad Labem, ze dne 1. 9. 2012, aktualizováno dne 21. 11. 2016
10. Vnitřní řád, Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna, Dvůr Králové nad Labem, s účinností dne 18. 11. 2016
11. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny stravy, ze dne 30. 8. 2016
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 10. 11. 2016
13. Organizační řád, Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna, s platností od 1. 9. 2016
14. Rozvrh služeb na měsíc prosinec 2016 – přímá pedagogická činnost ředitele zařízení
15. Rozdělení výchovných skupin, ze dne 29. 11. 2016
16. Postup při přijetí dítěte a systém etopedické práce, ze dne 20. 3. 2014
17. Porady vedení, školní rok 2016/2017, Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna, Vrchlického 700, Dvůr Králové nad Labem, k termínu inspekční činnosti
18. Zápis z pedagogických porad od 12. 5. 2016 k termínu inspekční činnosti
19. Standardy kvality poskytovaných služeb ve VÚ Husův domov a ŠJ Dvůr Králové nad Labem, nedatováno

20. Provozní kniha zařízení, školní rok 2016/2017
21. Týdenní program výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
22. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 10. 2016 k termínu inspekční činnosti
23. Rozdělení výchovných skupin (Poklad a LVS), ze dne 29. 11. 2016
24. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
25. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
26. Hlášenky volných pracovních míst, ze dne 5. října 2016 (na pozici vychovatel a asistent pedagoga) zaslané Úřadu práce Dvůr Králové nad Labem a na Integrovaný portál MPSV
27. Žádost o zveřejnění informace VÚ Husův domov – hledání nových zaměstnanců, ze dne 31. října 2016 – Univerzita Hradec Králové
28. Mzdová inventura za období 09/2016
29. Doklady vztahující se ke kontrole BOZ (Kniha úrazů dětí, směrnice, poučení)
30. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky potravin, plnění spotřebního koše, doklady ke stanovení, čerpání a dodržování finančních limitů), září – říjen 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Ošťádalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Skutková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

Mgr. Alena Zouplnová, přizvaná osoba - odbornice  
na institucionální vzdělávání

Zouplnová v. r.

Mgr. Kateřina Hrabovská, přizvaná osoba - etoped

Hrabovská v. r.

V Olomouci 17. 1. 2017

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Radoslav Laš, ředitel školského zařízení

Radoslav Laš v. r.

Ve Dvoře Králové nad Labem 20. 1. 2017