



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1058/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola speciální, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvková organizace
Sídlo	Štefánikova 761, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	smsstefanikova@volny.cz
IČO	70 229 457
Identifikátor	610 150 529
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Vladislavou Kaiserovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 761, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	15. – 19. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola speciální, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.



Předškolní vzdělávání je organizováno ve 4 věkově smíšených třídách (4. třída byla otevřena v září 2011 po rekonstrukci budovy), do kterých jsou děti zpravidla rozděleny podle druhu postižení. Aktuálně se ve škole vzdělává celkem 37 dětí, 17 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 5 dětí z nich má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin a její chod zajišťuje 8 pedagogických a 4 provozní pracovníce. Do mateřské školy jsou přijímány děti s poruchami v oblasti komunikačních schopností, s tělesným, mentálním, zrakovým, sluchovým postižením, děti s poruchami autistického spektra a děti s více vadami.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Káčátka se batolí“, je poskytováno bezúplatně.

MŠ se nachází v klidnější části města ve vilové zástavbě, v moderní, zrekonstruované budově s bezbariérovým přístupem. Školní zahrada je vybavena dvěma pískovišti, houpačkami, skluzavkou a altánem pro děti, umožňuje realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí (webové stránky, nástěnky, vývěsky, osobní rozhovory).

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, ve funkci ředitelky je od roku 2011. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Na standardní úrovni vede povinnou dokumentaci, výjimkou je dokumentace k zařazení dětí do speciálního vzdělávání. Ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014 ředitelka rozhodla o přijetí všech dětí na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Dokumentace 4 dětí, které byly přijaty ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012, písemné doporučení školského poradenského zařízení neobsahuje (součástí dokumentace 2 dětí je zpráva o psychologickém vyšetření a lékařské zprávy, 2 děti mají vloženy pouze lékařské zprávy). Koncepční záměry ředitelka školy plánuje a postupně naplňuje. Pedagogickou radu využívá jako poradní orgán, svolává ji pravidelně. Předávání informací, vedení lidí i kontrolní činnost jsou založeny na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Organizace chodu i vnitřní informační systém jsou funkční.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Z 8 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) je 7 vysokoškolsky vzdělaných v oblasti pedagogických věd, 6 z nich splňuje odbornou kvalifikaci pro práci v MŠ zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace (s ukončeným středoškolským vzděláním) si ji aktuálně doplňuje. Ředitelka školy podporuje pedagogické pracovníce v jejich profesním rozvoji, začínajícím učitelkám poskytuje metodickou pomoc. V souladu s cíli ŠVP PV organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávacích akcí, které jsou zaměřené především na speciální pedagogiku, se pravidelně zúčastňují všechny učitelky. Získané poznatky se jim daří uplatňovat při vzdělávání dětí.

Priority školy (koncepční záměry) v oblasti zlepšování materiálního vybavení jsou stanoveny podle rozpočtových možností. Vybavení didaktickými, kompenzačními a relaxačními pomůckami, hračkami a knihami je na velmi dobré úrovni, jeho účelné využívání vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů.



V hodnoceném období bylo zakoupeno pianino a fotoaparát, částečně byly obnoveny hračky, didaktické pomůcky a knihy.

Personální a materiální podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu s obecnými cíli a zásadami školského zákona. Informace k ověřování dosahovaných výsledků vzdělávání a k hodnocení podmínek byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Evaluační systém je zatím realizován částečně. Učitelky zpracovávají podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí (v záznamech převažuje popis činností nad jejich hodnocením). Využívané nástroje (zvolené pozorovací záznamy) nejsou propojeny s cíli stanovenými v ŠVP PV. Hlavním záměrem školy je všestranný rozvoj dětí, učitelky kladou důraz zejména na vedení dětí k samostatnosti. Vzdělávací obsah je smysluplný, vhodně obohacený různorodými aktivitami (psychoterapie, hipoterapie, canisterapie, ergoterapie, výlety, návštěvy divadelních představení, farmy, solné jeskyně, besedy s Policií ČR apod.).

Organizace dne je přizpůsobena prostorovým podmínkám. Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře. Velká pozornost je věnována podpoře individuální péče (realizaci podpůrných opatření vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám dětí). V průběhu inspekčních hospitací převažovaly činnosti řízené učitelkou, uskutečňované s celou skupinou, při kterých děti měly méně prostoru pro spontánní hru a pro volbu činnosti podle svého zájmu. V menší míře byly uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení, deklarované v ŠVP PV. Převládaly činnosti motivované učitelkou (převaha vnější motivace) – zejména tělesná, grafomotorická a logopedická preventivní cvičení, popis obrázků a rozhovory nad nimi, zpěv, kreslení. Činnosti zaměřené na experimentování, na hledání vlastních cest řešení (problémové učení, využívání tvořivosti dětí) a práce s chybou realizovány nebyly. Ve všech třídách měly děti dostatek příležitostí pro aktivní mluvní projev.

Pozornost učitelky věnují výchově ke zdraví (témata zaměřená na zdravou výživu a ochranu zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity, péče o dětský chrup apod.). Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích prostřednictvím zařazovaných tematických celků a preventivních akcí realizovaných ve spolupráci se záchrannými složkami (besedy, návštěvy dopravního hřiště). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je v hodnoceném období nízká.

Náležitou péči učitelky poskytují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. U mladších dětí kladou důraz na jejich adaptaci, zvládnutí základní sebeobsluhy a podporují je v navazování vzájemných vztahů. S dětmi pracují podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pravidelně konzultovány se školským poradenským zařízením.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí. Škola spolupracuje především s odborníky školského poradenského zařízení Demosthenes. Klinická psychologka pravidelně zajišťuje v MŠ dětem, které ji potřebují, psychoterapii.

Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň s rezervami v oblasti uplatňování efektivních metod vzdělávání. Úroveň dosahovaných výsledků je ověřována pouze částečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dobré výsledky byly inspekcí zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností. Děti jsou adaptované na prostředí MŠ a dobře se v něm orientují. Umí zacházet s předměty běžné denní potřeby, s hračkami a pomůckami. Jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze. Uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Starší děti se většinou dokážou soustředit, postupovat podle instrukcí učitelky a činnost dokončit. Mají osvojené elementární poznatky o okolním světě. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, což vytváří vhodné předpoklady pro navazující vzdělávání v základní škole.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní klima a podnětné vzdělávací prostředí školy. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání škola sleduje, věnuje této oblasti dostatečnou pozornost. Výsledky vzdělávání příznivě ovlivňuje spolupráce s rodiči, kteří se do činnosti školy zapojují. Prostřednictvím dotazníků jí vyjadřují spokojenost a poskytují podněty, využívají i schránku důvěry. O úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání dětí je ředitelka informuje prostřednictvím nástěnek, osobních rozhovorů a individuálních konzultací, nabízí jim zapůjčení odborných publikací. Účinná je spolupráce se základní školou.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Závěry

ŠVP PV je vytvořen v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV.

a) Silné stránky

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Pozitivní sociální klima školy.
- Podnětné vzdělávací prostředí.
- Spolupráce s partnery.

b) Slabé stránky

- Rezervy v uplatňování efektivních metod vzdělávání (*prožitkové, kooperativní a problémové učení*).
- Nekomplexně realizovaný evaluační systém.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Věnovat pozornost vedení dokumentace při zařazování dětí do speciálního vzdělávání.
- Sledovat a posuzovat účinnost vzdělávacího programu (*kontrolovat a hodnotit výsledky práce, monitorovat, kontrolovat a hodnotit podmínky, v nichž se vzdělávání uskutečňuje*).
- Výsledky evaluace využívat při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

d) Zhodnocení vývoje školy

- Zřizovatel celkově zrekonstruoval budovu a navýšil kapacitu školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č.j.:25/2001 s účinností od 20. 6. 2001 (ze dne 4. 1. 2013), včetně dodatku
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3702/SMT/2010/5 s účinností od 1. 3. 2011 (ze dne 14. 12. 2010)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1193/SMT/2011/4 s účinností od 15. 4. 2011 (ze dne 15. 4. 2011)
4. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 2011 (ze dne 23. 2. 2011)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
7. Organizační řád s účinností od 1. 4. 2011 (ze dne 1. 4. 2011)
8. Přehled směn pedagogických pracovníků MŠ (bez datace)
9. Školní řád s účinností od 1. 4. 2011 (ze dne 1. 4. 2011)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Káčátka se batolí“ účinný od 14. 4. 2011
11. Plán bezpečnostních opatření a Dohled nad dětmi s účinností od 1. 4. 2011 (ze dne 1. 4. 2011)
12. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole na základě rizik možného ohrožení jejich zdraví s účinností od 1. 4. 2011
13. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2011
14. Jednací řád pedagogické rady a záznamy z pedagogických rad
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Třídní knihy 1. - 4. třídy - školní roky 2012/2013, 2013/2014
18. Zápisy ze schůzek s rodiči - školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 4. 2011 včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Přehledy docházky dětí 1. – 4. třídy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Školní matrika - školní roky 2012/2013, 2013/2014
22. Doklady k přijímání dětí - školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Dokumentace k evaluačnímu systému školy (hodnotící záznamy o rozvoji dětí, individuální vzdělávací plány dětí, hodnotící listy pro učitelky, záznamové archy pro hospitace, dotazníky pro rodiče a pro učitelky)
24. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2013/2014
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. (ze dne 17. 1. 2013)
28. Sborník položkový – období 1/2012 – 12/2012
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 (ze dne 29. 1. 2013)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková v. r.

V Lounech dne 10. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Vladislava Kaiserová, ředitelka školy

Kaiserová v. r.

V Ústí nad Labem dne 11. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

27. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.