



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-986/23-A

Název	Základní škola, Praha 8, Libčická 10
Sídlo	Libčická 10, 181 00 Praha 8 - Čimice
E-mail	hospodarka@zslibcicka.cz
IČO	60461811
Identifikátor	600039790
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Štěpánka Sýkorová
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Libčická 10, 181 00 Praha 8 - Čimice
Inspekční činnost na místě	10. 5. 2023 – 15. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Praha 8, Libčická 10 (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo 412 žáků v 19 třídách a 16 dětí v přípravné třídě. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2016 se zvýšil celkový počet žáků, tříd a pedagogických pracovníků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (860) byl k termínu inspekční činnosti využit téměř

z poloviny. Přibližně 12 % tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 13 % žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Školní družina poskytovala k termínu inspekční činnosti zájmové vzdělávání 132 účastníkům v 5 odděleních, školní klub 25 účastníkům.

Škola poskytuje vyváženou vzdělávací nabídku. Deklarovanou vizí je vybudování funkčního, bezpečného a motivujícího prostředí pro rozvoj a vzdělávání žáků. Disponibilní časová dotace podporuje výuku hlavních předmětů kurikula a vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Jako další cizí jazyk je vyučována němčina, španělština a francouzština. Pro žáky s OMJ je organizována výuka češtiny pro cizince. Škola sídlí na klidném místě v okrajové části Prahy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své funkci využívá dlouholetých řídicích zkušeností, vychází ze znalosti prostředí instituce. Při řídicích procesech se opírá o reálnou koncepci rozvoje školy. Definovala hlavní priority a strategie k dosažení vytýčených cílů. Naplňování koncepčních záměrů ředitelka průběžně vyhodnocuje. Ty se daří realizovat např. v kontinuálním zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, postupné stabilizaci pedagogického sboru a podpoře otevřené komunikace jednotlivých účastníků vzdělávání. Partnerský přístup k žákům a možnost ovlivňovat některé aspekty vzdělávání prostřednictvím práce žakovského parlamentu a třídnických hodin se pozitivně odráží v celkovém klimatu školy. Škola získala finanční prostředky na podporu digitální gramotnosti, revidovala školní vzdělávací program a začala vyučovat novou informatiku od aktuálního školního roku.

Ředitelka nastavila funkční organizační strukturu vymezující řízení a kontrolu jednotlivých činností. Účinnost pedagogického řízení vzdělávání podporuje přenesením části pravomocí na dva zástupce, kteří se podílejí na kontrolní činnosti, řešení pedagogicko-organizačních záležitostí, hodnocení kvality výuky, kontrole pedagogické dokumentace apod., a na další pedagogické pracovníky. Na koncipování vzdělávacího procesu a monitorování naplňování očekávaných výstupů participují metodické orgány. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, v níž jsou kromě organizačních záležitostí projednávány výsledky vzdělávání žáků, hodnocení výchovně vzdělávací práce za uplynulé období a úpravy zásadních pedagogických dokumentů školy.

Kontrolní činnost je realizována na základě plánu, vychází ze stanovených cílů a reaguje na aktuální potřeby. Kontrolní zjištění jsou pravidelně vyhodnocována na poradách, následně je kontrolováno plnění přijatých opatření. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu monitoruje vedení školy plánovanou hospitační činností, hospitace jsou prioritně zaměřeny na vedení výchovně vzdělávání u nových pedagogů, v prvních třídách, na přechod z 1. na 2. stupeň apod. Realizace doporučených postupů ke zvýšení kvality výuky je v případě potřeby ověřována následnou hospitační činností, při zjištění opakovaných závažnějších nedostatků ředitelka přijímá potřebná personální opatření. Z anketních dotazníků pro učitele vyplývá, že četnost i kvalitu poskytované zpětné vazby hodnotí většina pedagogů jako přínosnou.

Výsledkem koncepční práce ředitelky je stabilizovaný spolupracující pedagogický sbor. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 43 pedagogických pracovníků, z toho 5 asistentů pedagoga a 5 vychovatelek školní družiny. Začínajícím a nově přichozím učitelům je poskytována potřebná metodická pomoc uvádějícími učiteli, podpora vedení školy a na úrovni metodických orgánů. Účelně jsou využívány vzájemné hospitace, následky

a konzultace s vyučujícími stejných předmětů. K efektivitě řízení zaměstnanců přispívá uplatňovaný systém jejich vedení a hodnocení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno na základě zpracovaného plánu. Vychází z potřeb školy a podporuje odborný růst pedagogů. Pedagogové absolvují odborné semináře a kurzy, jež se ve sledovaném období tří školních let týkaly např. nové informatiky, metod výuky, vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti, výuky cizinců a ukrajinských žáků aj. Získané poznatky jsou využívány ve výuce. Pět učitelů a dva asistenti pedagoga si potřebnou kvalifikaci doplňují studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Koncepční práce ředitelky se zúročila ve velmi dobré úrovni materiálních podmínek vzdělávání. V souladu se stanovenými prioritami, moderními trendy ve výuce a potřebami školy ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšuje materiálně technické zázemí pro výuku, ICT vybavení (např. notebooky, tablety, robotické pomůcky, 3D tiskárna, kamery) a vybavení učebními pomůckami. Téměř všechny učebny jsou vybavené interaktivními tabulemi, popř. prezentační technikou. Pořízené tablety podporují kvalitu vzdělávání při výuce, sociálně znevýhodněným žákům je umožněno zapůjčení. Ve výuce jsou využívány odborné pracovny fyziky, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, dějepisu, žákovská knihovna, nově vybudované školní dílny a keramická dílna. Pro tělovýchovné činnosti a sportovní aktivity jsou k dispozici tři prostorné zrenovované tělocvičny a venkovní multifunkční hřiště s atletickým oválem, venkovní hřiště s herními prvky. Žáci využívají také venkovní učebnu, atrium a další prostory. Oddělení školní družiny disponují samostatnými prostorami, což přispívá k efektivitě zájmového vzdělávání. K bezpečnosti žáků přispívá zajištění vstupu do školní budovy elektronickým systémem a recepcí s celodenním personálním obsazením. Škola zabezpečuje školní stravování žáků ve vlastní jídelně, složení jídelníčku podporuje zdravý životní styl, pravidelně jsou zařazovány pokrmy z ryb, zeleniny a ovoce. Žáci mají možnost výběru ze dvou druhů hlavního jídla.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výrazným znakem všech hospitovaných hodin na obou stupních školy byla příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces. Pedagogové uplatňovali k žákům partnerský přístup, ti dodržovali nastavená pravidla komunikace i chování. V převážné části vyučovacích hodin byla výuka dobře organizačně promyšlena a realizována. Výukové formy a metody se účelně střídaly a směřovaly ke splnění stanovených vzdělávacích cílů. Často byla zařazena kooperace žáků vedoucí k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Ve velké části hodin, zejména na druhém stupni, byly účelně využity názorné pomůcky a didaktická technika (interaktivní tabule, tablety, mobilní telefony) nejen učiteli, ale i žáky, což přispívalo k jejich účelnému zapojení do vzdělávacího procesu. Škola podporuje digitální gramotnost žáků, ve výuce nové informatiky se žáci učili hledat různá řešení problémů a získávat zkušenosti s kódováním dat, modelováním pomocí schémat, pracovali na praktickém vytvoření programu apod. Vhodně byly ve většině hodin zařazovány mezipředmětové vztahy, propojení s reálným životem a příklady z praxe nebo vlastní zkušenosti žáků. Pedagogové podněcovali žáky k úsilí plnit úkoly, poskytovali jim dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů učení. Vytvářeli podmínky a podněty pro aktivitu žáků, vhodně je motivovali, podporovali jejich iniciativu, střídáním různorodých aktivit udržovali jejich pozornost a zájem o probírané učivo. Poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení. Efektivitu výuky zvyšovaly pedagogické postupy, které žáky motivovaly k aktivnímu zapojení, např. problémové úlohy, prvky činnostního učení, didaktická hra. Přínosné bylo působení asistentů pedagoga, kteří poskytovali pomoc žákům se SVP a dle potřeby i dalším.

V závěru některých hodin chyběla rekapitulace učiva, zhodnocení práce žáků, ověření splnění vzdělávacího cíle s případným využitím potenciálu žáků. V části hodin prvního stupně nebyli žáci dostatečně vedeni k sebereflexi s ohledem na vlastní učební pokrok (co mi ještě nejde, v čem a jak se mohu zlepšit apod.), nebylo využito sebehodnocení či vrstevnické hodnocení žáků. V části hodin výuky mladších žáků nekladli vyučující dostatečný důraz na rozvoj grafomotorických návyků a podporu správného sezení.

Zájmové vzdělávání je založeno na pestrých činnostech umožňujících smysluplné využití volného času. Jednotlivé aktivity byly časově vyvážené, vycházely z individuálních potřeb a zájmu účastníků a efektivně rozvíjely jejich sociální a pracovní kompetence i představitost. Účastníci byli v průběhu vzdělávání pedagogy vhodně motivováni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální i celkové vzdělávací výsledky žáků jsou sledovány vyučujícími a vedením školy, pravidelně vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady a analyzovány v metodických sdruženích a předmětových komisích. K ověřování úrovně vědomostí žáků a ke sjednocení měřítek hodnocení v paralelních třídách škola pravidelně zadává srovnávací kontrolní písemné práce a diktáty. Jejich vyhodnocováním se zabývají metodické orgány, které tyto výstupy analyzují a stanovují další postupy a opatření ke zlepšení výsledků tříd nebo žáků (konkrétní procvičování jednotlivých oblastí učiva, možnosti další práce se třídou, navrhuje doučování, konzultace pro žáky ohrožené školním neúspěchem apod.) Škola systematicky využívá externího testování, s jeho výsledky vedení školy dále pracuje.

Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola organizuje 19 skupin doučování v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce, ale i např. ve čtení. Škola podporuje v různých oblastech žáky nadané v jazycích, matematice, informatice aj. Talentovaní žáci pravidelně vystupují v hudebním představení pro své spolužáky, výtvarně nadaní vystavují pravidelně své práce v prostorách školy, žáci se zapojili do předmětové soutěže Bobřík informatiky, pomáhající rozvíjet informatické myšlení.

Škola věnuje dostatečnou pozornost adaptaci žáků prvních ročníků na nové školní prostředí, což dokládají jejich vzdělávací výsledky. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá intenzivní spolupráce se dvěma mateřskými školami a rodiči budoucích žáků, přípravné kurzy pro budoucí prvňáky i kurzy pro jejich rodiče vedené školním psychologem. Přechod žáků z prvního na druhý stupeň je plynulý, většinou jej doprovázejí výrazné výkyvy v prospěchu. Pedagogové využívají uvážlivě výchovná opatření, počet udělených pochval výrazně převyšuje počet kázeňských opatření.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků se SVP, OMJ i ohrožených školním neúspěchem. Potřebnou péči těmto žákům zajišťují ve školním poradenském pracovišti výchovný poradce, metodička prevence, školní psycholog a školní logopedka. Škola poskytuje diagnostiku a podporu žákům v prvním stupni podpůrných opatření. V případě přetrvávajících obtíží škola uplatňuje další intervenční postupy. Účinnou podporu představují dobře nastavená podpůrná opatření (poradenská pomoc školy, úprava metod vzdělávání, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, využití asistenta pedagoga) realizovaná ve spolupráci pedagogů s poradenským týmem, zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. Škola poskytuje účinnou podporu žákům s OMJ. Pro ukrajinské žáky, kteří přišli na území ČR v souvislosti s válečným konfliktem, je organizována výuka češtiny pro cizince. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu podporují optimálně nastavené adaptační procesy v šestých třídách (adaptační víkendy za účasti

školního psychologa a metodika prevence), motivační hodnocení žáků první třídy, doučování, konzultace.

Školní preventivní strategie reaguje na potřeby školy. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit. Škola pořádá besedy, semináře, spolupracuje s externími organizacemi. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje okamžitá intervence školního psychologa. Osvědčený způsob řešení kázeňských problémů představují okamžitá jednání s rodiči. Rada účinných aktivit, např. třídnické hodiny, třídní pravidla, náslechy školního psychologa mapující klima třídy a jeho intervence v případě potřeby, vedou k posilování vzájemných vztahů mezi učiteli a žáky a včasné identifikaci případných problémů.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2016 došlo k navýšení celkového počtu žáků, tříd a pedagogických pracovníků,
- kontinuálně jsou zlepšovány materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- velmi dobré materiální podmínky vzdělávání,
- příznivá pracovní atmosféra podporující proces vzdělávání,
- stabilizovaný spolupracující pedagogický sbor.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- v některých hodinách na prvním stupni bylo v nižší míře využito sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků a jejich vedení k sebereflexi s ohledem na vlastní učební pokrok,
- v části hodin chyběla rekapitulace učiva, zhodnocení práce žáků a ověření splnění vzdělávacího cíle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve vyšší míře vést žáky k sebereflexi s ohledem na vlastní učební pokrok,
- neopomíjet didakticky využívat závěry vyučovacích hodin ke zhodnocení práce žáků, rekapitulaci učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle,
- při vzdělávání žáků nižších ročníků klást přiměřený důraz na rozvoj grafomotorických návyků, podporu správného sezení, zajistit správnou výšku lavic a židlí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Praha 8, Libčická 10, s účinností od 1. 1. 2002, včetně Dodatku č. 1, ze dne 1. 9. 2005
2. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky školy ze dne 10. 5. 2019

3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně dodatků platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 2. 10. 2017
5. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 2. 10. 2017
6. Školní řád včetně dodatků platný k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
8. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
9. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekce
11. Školní matrika vedená k termínu inspekce
12. Kniha evidence úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
13. Portfolio výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Účetní závěrka za rok 2022, Vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

PaedDr. Jana Máchalová, školní
inspektorka

Mgr. Martina Linhartová, školní
inspektorka

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.