



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Středisko praktického vyučování - INVENTARIA spol. s r. o.**

Jičínská 4, 130 00 Praha 3

Identifikátor: 600 018 431

Zřizovatel: Ing. Bohuslav Dvořák, Diazova 305, 109 00 Praha 10

Dropa, akciová společnost, 252 31 Všenory 430

Školský úřad Praha 3, Ondříčkova 48, 130 00 Praha 3

Termín konání orientační inspekce: 24. a 26. ledna 2000

Čj.	010 153/00-5105
Signatura	oa3it301

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Středisko praktického vyučování - INVENTARIA spol. s r. o. (dále jen SPV) bylo založeno dne 12. února 1993, což bylo dokladováno výpisem z obchodního rejstříku ze dne 2. listopadu 1999. V rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 8. března 1999 pod č.j. 20 255/99-21 jsou povoleny učební obory denního studia:

66-51-H/006 (JKOV: 64-60-2/04) Prodavač - drogistické zboží

66-51-H/012 (JKOV: 64-60-2/10) Prodavač - drobné zboží

66-51-H/017 (JKOV: 64-60-1/15) Prodavač - průmyslové zboží

V současné době zajišťuje SPV výuku pro 71 žáků, přičemž povolená kapacita je 130 žáků.

Sídlo SPV je v ulici Miličova 22 v Praze 3, kde jsou 2 učebny, kuchyňka, kancelář

a 2x WC. Nájemní smlouva ze dne 1. října 1999 s firmou MOBEST spol. s r. o., Zahradníčkova 1127, Praha 5 je uzavřena na dobu neurčitou.

SPV zajišťuje praktické vyučování na základě "Smluv o zajištění praktického vyučování" žákům těchto škol:

SOU obchodní, Belgická 29, Praha 2

ISS, Náhorní 525/1, Praha 8

SOU obchodní, Bělohorská 171, Praha 6

Orientační inspekce byla zaměřena na zajištění a průběh praktického vyučování ve výše citovaných učebních oborech v učebnách SPV a ve vybraných prodejnách v návaznosti na řídicí práci vedoucí SPV .

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ODBORNÉM VÝCVIKU

### Plánování a příprava

Praktické vyučování probíhá podle učebních osnov MŠMT ČR platných pro povolené učební obory. Osnovy jsou dle ročníku a oboru rozpracovány do tematických plánů, které jsou plně realizovány při výuce v učebnách SPV a v rámci možností a sortimentu prodejen také na jednotlivých provozních pracovištích. Vzhledem k širokému rozsahu učiva učebních oborů a někdy upravenému sortimentu prodeje jednotlivých provozoven využívá vedoucí SPV možnosti povolených úprav v osnovách. Žáci vykonávají v průběhu celého praktického vyučování výuku na různých prodejnách (podle možností SPV), aby se seznámili s veškerým sortimentem zboží a poznali různé podmínky a způsoby prodeje.

Rozpracované tematické plány vytvořené mistrovými odborného výcviku mají k dispozici instruktoři v prodejnách, čímž je zaručena kontinuita mezi teorií a praxí. Vlastní příprava mistrových odborného výcviku na výuku je svědomitá.

V současné době nemá SPV žáka se specifickými poruchami učení.

***Z výše uvedených poznatků hodnotí ČŠI plánování a přípravu jako velmi dobrou.***

### Podmínky výuky

Výuku zajišťují odborně i pedagogicky způsobilé pracovnice SPV, tj. vedoucí SPV a dvě mistrové odborného výcviku. Všechny pracovnice mají v této profesi mnohaleté zkušenosti, které ve výuce plně zúročují. Vlastní praktickou výuku provádějí instruktoři v prodejnách, kteří jsou schválení vedoucí SPV na "Umístěnkách" a výuka se realizuje na 8 provozních

pracovištích zřizovatele a na 7 smluvních pracovištích na základě “Dohod o zřízení a provozu odloučeného pracoviště“. Všechny prodejny i výukové prostory SPV mají souhlas hygienické služby k praktické výuce žáků. V účelných učebnách SPV je velké množství názorných učebních pomůcek, které jsou postupně aktualizovány. Sortiment zboží není ve všech provozovnách v rozsahu stanoveném učebními osnovami, což je dáno specifikou dané prodejny. V rámci orientační inspekce bylo zjištěno, že žáci vykonávají praktické vyučování v atraktivních prodejnách (drogerie DROPA Václavské náměstí 24, FOTO Škoda Vodičkova 24) se zkušenými instruktory a s možností širokého uplatnění v rámci výuky. Z “Knih docházek“ na prodejnách a z organizace výuky SPV bylo zjištěno dodržování stanovené délky výuky a přestávek. SPV poskytuje žákům pracovní oděv a přispívá částkou 400 Kč žákům na nákup obuvi proti předloženému dokladu.

***ČŠI hodnotí podmínky výuky jako velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Základ výuky žáků tvoří praktické vyučování na vlastních nebo smluvních prodejnách pod dohledem určených instruktorů. Žáci absolvují jednou měsíčně jeden celý učební den ve vlastním sídle SPV, kde probíhá výuka teoretických poznatků praktického vyučování realizovaná mistrovými odborného výcviku. Mistrové odborného výcviku minimálně jednou týdně provádějí kontrolu výuky a docházky na prodejnách, plnění tematických plánů, způsobu a četnosti klasifikace a reagují na náměty a připomínky žáků i instruktorů. Veškeré příslušné údaje doplňují do “Deníků evidence odborného výcviku“.

Teoretické poznatky jsou blokově uspořádány a mají logickou návaznost respektující věk a možnosti žáků. V hospitované výuce nebyly vždy prováděny systematické zápisy do sešitu. Hlavní důraz byl kladen na názornost vysvětlovaného učiva a jeho plné pochopení žáky, což vedlo občas k nižší efektivitě výuky. Na prodejnách individuální výuka umožňuje samostatnou práci žáka, respektuje jeho tempo a v návaznosti mu jsou přidělovány úkoly s postupnou náročností. Výsledky a efektivita výuky jsou značně ovlivněny schopnostmi žáků.

Na počátku školního roku všichni žáci absolvovali školení z BOZP a požární ochrany prováděné firmou zprostředkovávající tuto činnost. Při prvním nástupu do učeben SPV nebo prodejen byly v příslušné pedagogické dokumentaci obsaženy záznamy o zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany v konkrétních podmínkách.

***ČŠI hodnotí organizaci, formy a metody výuky jako velmi dobré.***

### **Interakce a komunikace**

Žáci mají možnost při získávání teoretických poznatků v SPV i v prodejnách vznést kdykoliv a jakýkoliv dotaz, který jim je řádně vysvětlen. Při výuce v SPV nebyly zcela využity motivační prvky. Přístup všech pracovníků SPV i instruktorů je vstřícný a zobrazuje letité zkušenosti v tomto oboru i kladný vztah k žákům. Pracovnice SPV si vedou “Osobní list žáka“ obsahující základní data, umístěnku, osobní dotazník, životopis i kopii přihlášky ke studiu na střední škole, což umožňuje respektování individuálních vlastností žáka. Příjemné prostředí SPV a úroveň prodejen dává předpoklad vytvoření pozitivního vztahu žáků k výuce.

***Interakci a komunikaci hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku**

*Zajištěním vhodnými podmínkami, přístupem i kvalitní přípravou všech pracovníků jsou žákům vytvořeny dobré předpoklady k získání znalostí a zkušeností ve vybraném učebním oboru. Z tohoto důvodu je kvalita vzdělávání v SPV a ve sledovaných prodejnách hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Vedoucí SPV nemá písemně zpracované koncepční záměry, neboť v důsledku celkového menšího zájmu žáků o učební obory i nízkého zájmu některých prodejen dochází každoročně ke značným změnám. Tyto změny nastávají i v průběhu školního roku, což devalvuje případné koncepční záměry. Podle ústního sdělení je hlavním cílem SPV poskytnutí kvalitní výuky pro stávající žáky.

SPV provozuje výuku v povolených učebních oborech, učivo je rozpracováno do tematických plánů, ve kterých byly shledány drobné administrativní nedostatky. Tyto plány mají k dispozici všichni instruktoři na prodejnách.

*ČŠI hodnotí plánování jako dobré.*

### **Organizování**

Vzhledem k nízkému počtu stálých pracovníků probíhá organizování pracovního procesu každodenním ústním jednáním, na něž navazují operativní rozhodnutí vedoucí SPV. Z těchto důvodů nejsou pořizovány zápisy z jednání nebo porad. Každá pracovnice SPV má stanovený počet žáků v daném ročníku a učebním oboru v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/91 Sb., o středních školách ve znění pozdějších předpisů, které kontroluje na prodejnách. Docházka, klasifikace a případné další informace jsou zaznamenávány do "Deníků evidence odborného výcviku", kde nebyly dodrženy předepsané formy zápisů. Schválení instruktorů vedoucí SPV realizováno je pouze formou "Umístěnek" žáků, což způsobilo uvedení nesprávných údajů v případě personálních změn instruktora. Tyto změny jsou podchyceny v prodejně na "Evidenčních listech", které slouží jako podklad o realizované výuce na prodejnách pro příslušnou mistrovou odborného výcviku. Všichni instruktoři obdrželi od vedoucí SPV "Pokyny pro instruktory odborné výchovy". Problémem jsou nečekaná ukončení činnosti prodejen nebo změny v jejich personálním obsazení, které vedoucí SPV okamžitě řeší.

Pracovnice SPV pravidelně předávají žákům potřebné informace, zprostředkovávají kontakt s instruktory, se školou i s rodiči. Organizační připomínky od všech partnerů jsou vedoucí SPV projednávány a řešeny. Vedoucí nemá vypracovaný řád SPV nebo obdobný dokument, který by vymezoval práva a povinnosti žáků. Kniha úrazů je vedena.

*Z výše uvedených poznatků hodnotí ČŠI organizování jako dobré.*

### **Vedení a motivování pracovníků**

Nízký počet pracovníků SPV umožňuje jednoduché a operativní vedení s okamžitým řešením všech problémů. Ke zvýšení motivace pracovníků má vedoucí SPV vypracovanou "Interní směrnici pro odměňování pracovníků SPV INVENTARIA spol. s r. o.", která obsahuje kromě

vymezení jednotlivých mzdových položek také kritéria hodnocení mistrových odborného výcviku.

***Vedení a motivování hodnotí ČŠI jako velmi dobrou***

### **Kontrolní mechanismy**

Vedoucí SPV nemá vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní a hospitační činnost provádí průběžně, ale nepořizuje záznamy. Při zjištění nedostatků vedoucí SPV jedná okamžitě o jejich nápravě, avšak bez písemných dokladů. Obrovská zkušenost i zodpovědnost mistrových odborného výcviku umožňuje samostatné jednání, řešení a rozhodování o složitějších problémech spojených s výukovým procesem.

Školský úřad Prahy 3 dle "Protokolu o kontrole SPV INVENTARIA" zjistil, že přidělené finanční prostředky byly použity na výdaje spojené s výchovou a vzděláváním.

Žáci 2. a 3. ročníku jsou finančně zabezpečeni podle pokynu vedoucí SPV ve smyslu "Návrhu na odměňování učňů - 1. pol. šk. roku 1999/2000" v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 315/91 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť a učilišť ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím smluvních partnerů sjednaných provozoven. Vedoucí SPV nemá přehled o skutečně vyplacených částkách. Žáci 1. ročníku, kteří teprve získávají prvotní dovednosti, mají ve zmíněném pokynu nepřesně definovanou produktivní práci, kterou zatím nevykonávají. Hmotné zabezpečení ve stanovené výše citovanou vyhláškou je realizováno zajištěním obědů, což je také ošetřeno v "Dohodách o zřízení a provozu odloučeného pracoviště".

***Z uvedených poznatků hodnotí ČŠI kontrolní systém jako ještě vyhovující.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Přestože v SPV pracují velmi zkušené pracovnice, vyskytlo se v povinné dokumentaci několik administrativních nedostatků. Ačkoliv se jedná o malý pracovní kolektiv, chybí v práci vedoucí SPV větší systematičnost a někdy i důslednost. Ve sledované činnosti hodnotí ČŠI kvalitu řízení jako dobrou.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Učební osnovy vydané MŠMT ČR pro učební obory 64-60-2/04 Prodavač drogistického zboží, 64-60-2/10 Prodavač drobného zboží a 64-60-2/15 Prodavač průmyslového zboží vydané dne 7. dubna 1995 pod č.j. 201818/95-74
- Výpis z obchodního rejstříku ze dne 2. listopadu 1999
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 29. června 1999 pod č.j. 20 255/99-21
- Smlouvy o zajištění praktického vyučování pro žáky příslušných středních škol
- Dohody o zřízení a provozu odloučených pracovišť s majiteli smluvních prodejen
- Deníky evidence odborného výcviku
- Evidenční listy na pracovištích
- Knihy docházky na pracovištích

- Umístěnky žáků do prodejny
- Kartotéka žáků - evidence o praxi na jednotlivých prodejnách
- Osobní listy žáků
- Kniha úrazů
- Výkaz o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. září 1999
- Tematické plány
- Protokol o kontrole SPV INVENTARIA od ŠÚ Praha 3 z 30. listopadu 1999
- Návrh na odměňování učňů - 1. pol. šk. roku 1999/2000
- Pokyny pro instruktory odborné výchovy
- Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti mistrových odborného výcviku
- Nájemní smlouva ze dne 1. října 1999 o prostorách SPV s firmou MOBEST spol. s r. o., Zahradníčkova 1127, Praha 5
- Interní směrnice pro odměňování pracovníků Střediska praktického vyučování INVENTARIA

## ZÁVĚR

### Pozitiva

- Vytvoření příznivých materiálních i personálních podmínek pro praktické vyučování
- Zajištění atraktivních prodejen pro realizaci praktického vyučování
- Vstřícné a profesionální jednání se žáky

### Negativa

- Administrativní nedostatky v denících evidence odborného výcviku
- Nepřesně definovaná produktivní práce při odměňování žáků 1. ročníku
- Pozdní aktualizace schválených instruktorů při personálních změnách v prodejnách

### Doporučení

- Sestavit v rámci možností roční plán práce s návazným plánem kontrolní a hospitační činnosti
- Vytvořit řád SPV, který by vymezoval práva a povinnosti žáků

*Středisko praktického vyučování - INVENTARIA spol. s r. o. vytváří velmi dobré předpoklady pro odborný rozvoj žáků v daném oboru za současného respektování moderních směrů. I přes drobné nedostatky v řídicí činnosti probíhá organizace výuky v souladu s učebními dokumenty.*

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, což je podloženo kontrolou ŠÚ Praha 3.*

*Celkové hodnocení Střediska praktického vyučování INVENTARIA spol. s r. o. je ve sledované oblasti velmi dobré.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Milan Chmelař	Milan Chmelař v.r.

V Praze dne 31. ledna 2000.

## Datum a podpis vedoucí SPV stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. února 2000

Razítko

Vedoucí střediska praktického vyučování	Podpis
Nina Procházková	Procházková v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska praktického vyučování dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí střediska praktického vyučování podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh vzdělávání v odborném výcviku
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	21. února 2000	010 278/00-5105
Zřizovatel	21. února 2000	010 279/00-5105

**Připomínky vedoucí SPV**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nepodány