



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-394/10-C

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice
Adresa:	387 52 Cehnice 105
Identifikátor:	600063666
IČ:	70994285
Místo inspekce:	387 52 Cehnice 105
Termín inspekce:	7. – 11. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské a matematické gramotnosti, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Cehnice, okres Strakonice (dále jen škola) je Obec Cehnice. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Vykonává činnost je mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny-výdejny. Škola je spádovou i pro okolní obce, ke dni inspekce měla celkem 26 dětí v předškolním vzdělávání a 120 žáků v základním vzdělávání. ZŠ je škola úplná s devíti ročníky.

V posledních třech letech došlo za značné podpory zřizovatele k vybudování školního hřiště, běžecké dráhy a rekonstrukce PC učebny ZŠ. V MŠ byla provedena kompletní rekonstrukce rozvodů vody, zastínění pískoviště a do zahrady byl pořízen dřevěný domek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím pro ekonomickou oblast byly poslední tři roky. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se vyvíjel v závislosti na výkonech. Počet dětí v MŠ se zvyšoval (22, 25, 27) a počet žáků v ZŠ se snižoval (134, 130, 120).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích ve výše uvedeném období tvořil v průměru 79,3 %. V roce 2008 se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu meziročně snížil o 3 % a v roce 2009 o 2 %. Škola tyto prostředky účelově využila. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru v MŠ 14,28 dítěte a v ZŠ 10,4 žáka. Kapacita školy byla v průměru využita v mateřské škole na 82,2 % a v základní škole na 88,3 %.

Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Prostředky na platy byly v hodnoceném období plně financovány ze státního rozpočtu, ostatní platby za provedenou práci byly plně hrazeny ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2009. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice a učební pomůcky, byly v roce 2009 ze státního rozpočtu financovány z 68 %. V hodnocených letech kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje škola obdržela ze státního rozpočtu i účelové neinvestiční prostředky na zajištění projektů, rozhodnutím Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy prostředky na zajištění náhradního školního stravování a z Jihočeského kraje prostředky na granty, které se významně podílely na zlepšení podmínek vzdělávání.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2007 (13,2 %), 2008 (11,55 %) a v roce 2009 (12,1 %) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část výdajů škola financovala z ostatních zdrojů. Škola vykazovala v roce 2008 záporný hospodářský výsledek, který byl hrazen z rezervního fondu. Riziko realizace školního vzdělávacího programu je v nízkém počtu žáků základní školy a předpokladem jeho zajištění je, že zřizovatel v případě nižšího počtu žáků bude hradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy formou doplácení normativů na požadovaný počet žáků. Z předložených dokladů není zřejmé, že by zvýšené výdaje na vzdělávání doplácet.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Škola je schopna realizovat školní vzdělávací programy za předpokladu, že obecní úřad bude doplácet chybějící výdaje na vzdělávací činnost školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Právník osoba vykonávající činnost školy v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání a snaží se vyhovět všem žadatelům o přijetí, pokud to podmínky školy dovolují. Poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Využívá k tomu obvyklé způsoby sdělení – webové stránky, Strakonický deník, kontakty s okolními MŠ a se starosty Svazu obcí Dolní Pootaví.

Škola řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání

děti a žáků a při ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

MŠ poskytuje všestranné předškolní vzdělávání. Ve spolupráci se ZŠ je zajištěna logopedická péče pro předškolní děti i pro nejmladší žáky, je zřízena řada kroužků k rozvíjení zájmů. Činnost školní družiny slouží všem včetně žáků ze tříd II. stupně.

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a na základě odborných vyšetření zajišťuje individualizaci výuky podle vzdělávacích potřeb dětí a žáků. Z vnitřního klimatu školy je zřejmé, že učitelky znají všechny žáky z denního kontaktu, z dokumentace vyplývá, že se aktuálně zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Škola vede evidenci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby i možnosti, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Žáci jsou integrováni do běžných tříd a vyučují se podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů a doporučení poradenských zařízení.

ZŠ poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, která vede dokumentaci vztahující se k jednotlivým oblastem. Úkoly této oblasti jsou obsaženy v jejím plánu práce na školní rok. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání způsobem odpovídajícím platným předpisům. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je platný od 1. 9. 2009 na tři školní roky. Dílčí části nejsou v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Připomínky se týkají charakteristiky vzdělávacího programu (metody a formy práce) a velmi obecného popisu evaluace. Obsah vzdělávání je podrobně rozpracován až v třídním vzdělávacím programu. Průběžné hodnocení integrovaných bloků a zápisy v třídních knihách dokládají realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání obohacují výlety a poznávací výjezdy mimo obec za kulturou či sportem.

Dílčí nedostatky Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) byly odstraněny v průběhu konání inspekční činnosti. V současné době je zpracován podle požadavků školského zákona a je plně v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O vydání ŠVP ZV byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole.

Škola sleduje účinnost přijímaných opatření ke zvýšení kvality vzdělávání a stanovuje strategii dalšího rozvoje školy. Usiluje o zlepšení podmínek. Cílevědomě buduje venkovní sportoviště, je připravena výměna oken a zateplení budovy.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro přímé toky informací, spolupráci všech pedagogů a návaznost jednotlivých typů vzdělávání.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje požadavky pro výkon funkce (absolventka FS I). Vede povinnou dokumentaci a provádí příslušné změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Řízením MŠ je v celém rozsahu pověřena vedoucí učitelka. Ačkoliv nemá snížen počet hodin přímé výchovné práce, zpracovává ŠVP PV, vede dokumentaci, řídí a kontroluje chod MŠ, usiluje o zkvalitňování podmínek. Provoz MŠ řídí zodpovědně, v pracovním týmu je zřejmá spolupráce a vzájemná důvěra. Každoročně je zpracováno hodnocení školního roku. Učitelky vyhodnocují podmínky vzdělávání a aktuální potřeby, průběžně sledují vzdělávací pokroky každého dítěte a jeho individuální rozvoj. Výsledky předškolního vzdělávání nejsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy.

Školní vzdělávací programu pro předškolní vzdělávání není v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v plném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, při jeho plánování ředitelka přihlíží ke studijním zájmům vyučujících, potřebám i možnostem školy. Absolvované vzdělávání v uplynulém období bylo zaměřeno zejména na kurikulární reformu ve školství a rozšiřování znalostí z pedagogiky a psychologie. Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou přenášeny na další pedagogické pracovníky. Ve školním roce 2009/2010 působí v ZŠ 12 učitelů, včetně 2 vedoucích pracovníků. Ve školní družině pracuje 1 vychovatelka a v MŠ 2 učitelky. Na škole působí pedagogická asistentka, která absolvovala kurz pro pedagogické asistenty. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikováni.

Provozní pracovnice v MŠ je zaměstnána pouze na poloviční úvazek, ačkoliv zároveň zajišťuje vydávání jídla a další práce související se stravováním. Zajištění provozu MŠ je finančně podhodnocené.

Školní řád vymezuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Je velmi obsáhlý, zahrnuje všechny činnosti školy. Příznivé klima ve škole, nabídka kroužků a péče o dojíždějící žáky jsou účinnou prevencí vzniku sociálně patologických jevů. Pro vzdělávání dětí a žáků vytváří škola bezpečné prostředí. Škola řádně vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Děti a žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i na akcích konaných mimo školu.

MŠ je umístěna v bytových prostorách školy, které se postupně podařilo upravit na dvě herny, šatnu a náležitě hygienické zařízení. Celková plocha těchto místností naprosto neodpovídá kapacitě uvedené ve školském rejstříku. Každá z místností plní další funkce, jedna je zároveň jídelnou, ve druhé se rozkládají lehátka. Navazující zahrada je prostorná a udržovaná, poskytuje velkou travnatou plochu pro hry, asfaltové hřiště pro jízdu na dětských vozítkách, zastřešené pískoviště, domeček. Kovové průlezky budou v nejbližší době nahrazeny novými herními prvky. Ve třídě jsou stolky a židle ve třech výškách odpovídající velikosti postavy, byla zakoupena nová lehátka. Děti mají dostatek hraček a pomůcek pro tvořivé činnosti i pro soustředěnou práci. Uváživě doplňovaný je fond hraček, didaktických pomůcek a literatury. Plochu herny zmenšuje objemný úložný nábytek s plnými dvířky, děti nemají přehled o nabídce a na mnohé nedosáhnou. Chybí vedlejší prostory - kabinet, kancelář, šatna pro dospělé (počítač s připojením k internetu pro řídicí a administrativní práce je na dětském stolku ve třídě, kopírka na podestě schodiště).

Materiální vybavení ZŠ umožňuje realizaci ŠVP ZV. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Pro předškolní vzdělávání jsou zajištěny průměrné podmínky. Základní škola má předpoklady pro svou řádnou činnost. Materiální podmínky a pracovní prostředí jsou skromné, vyhovující. Celkově jsou podmínky školy podfinancované.

Průběh vzdělávání

Provozní doba MŠ respektuje požadavky rodičů. V organizaci dne jsou zohledněna zdravotní doporučení, pravidelné jsou pohybové aktivity, pobyt venku, zdravé stravování a pitný režim. Zřejmá byla všestrannost předškolního vzdělávání, námětová provázanost, společné aktivity se ZŠ. Prostory jsou malé a nejsou vždy optimálně využity. Dominují společné činnosti v jedné herně, není zavedeno dělení na více skupin, i v malém prostoru se mnohé příliš organizuje.

Hospitované činnosti v MŠ byly rozmanité, logicky propojené, pro děti zajímavé. Učitelky poskytovaly dětem slovní i citovou oporu a dostatek podnětů. Významně převažoval řízený program pro všechny děti společně. V malých prostorách bylo navíc zbytečné řazení, společné přecházení i čekání. Děti se ochotně zapojovaly do práce, reagovaly na nabídnuté podněty, spolupracovaly. Didakticky zacílené činnosti se vyznačovaly pěknou motivací a zajištěnými pomůckami, současně také dominantní rolí učitelky. Děti plnily úkoly, neměly však mnoho možností uplatnit své nápady a aktivitu, chyběly rozdílné varianty náročnosti a zejména mladším dětem více spontánních her. Pro starší děti byla většina řízeného programu snadná, nepodněcovala k samostatnému myšlení a zdůvodnění, nevytvářela příležitost pro řešení problémů.

Pobyt na školní zahradě podpořil samostatnost dětí při rozhodování. Děti si svobodně volily různé pohybové aktivity, spontánně vytvářely skupiny se společným zájmem, organizovaly si práci, chovaly se ohleduplně k druhým. Zřejmá byla zvládnutá pravidla, samostatnost, pohybová zdatnost. V průběhu dne učitelky dbaly na bezpečnost a zdraví dětí, respektovaly individuální potřeby, dobře byl zajištěn pitný režim.

Organizace základního vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Žáci 1. – 3. a 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle ŠVP ZV. Učební plány jsou naplňovány. Ve výuce učitelé využívali kromě frontálního způsobu práce také činnost ve skupinách. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup učitelů. Většinu hospitovaných hodin zpestřovaly aktivizující prvky (řešení problémových úloh, didaktické hry, činnostní učení apod.). Při vyvozování nových poznatků žáci spolupracovali s učiteli, procvičování a upevňování získaných vědomostí byl věnován dostatek času. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, nechyběla zpětná vazba. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, k podpoře výuky měli učitelé připravené didaktické pomůcky a nakopírované úkoly. V převážné míře žáci pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. Respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování. Sociální vztahy se jevíly jako funkční. Komunikace žáků s pedagogy i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, ve sledované výuce byla dodržována. Výkony žáků učitelé většinou hodnotili průběžně slovně, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle. Zvýšená pozornost byla věnována integrovaným žákům v souladu s jejich individuálně vzdělávacími plány.

Z hospitací v ZŠ vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Škola začleňuje do běžné výuky třídní i školní projekty a další aktivity, které propojují teoretické poznatky s praktickým životem a prohlubují učivo. Společným rysem výuky bylo vlídné, příjemné vedení žáků. Hodiny se lišily využitím metod a forem práce s aktivní účastí žáků a činnostním pojetím vyučování. Byly vedeny jednak frontálně s využitím práce dvojic nebo skupinové práce, ale zároveň vysoce efektivně s využitím kooperativního učení. Výborně byl vytvořen také prostor pro práci s textem a pro rozvoj kompetencí k učení. Výuka směřovala k rozvoji klíčových kompetencí. Průběžné hodnocení mělo motivační funkci. Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Žáci se kultivovaně vyjadřovali, dodržovali pravidla práce. Pokud měli prostor, i přiměřeně ke svému věku prezentovali poznatky na základě zkušeností a vyjadřovali svůj názor. Na úrovni jednotlivých předmětů, tříd i školy probíhají projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat. Aktivitu žáků dokládá bohatá dokumentace z těchto projektů.

Předškolní vzdělávání je soustavné a všestranné, vychází z plánovaných tematických celků. V uplatňovaných postupech převažovaly společné činnosti řízené učitelkou, chyběla vzdělávací nabídka s odlišnou náročností. Vzdělávání žáků v základní škole probíhá na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce školy s partnerskými institucemi je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Na standardní úrovni je spolupráce se zřizovatelem.

MŠ se snaží vytvořit partnerské vztahy a vzájemnou důvěru s rodiči dětí. Pořádá setkání, besídky, nabízí i další společné aktivity (odpolední dílny s rodiči). Informuje o své práci a o vzdělávacích pokrocích dětí. Se ZŠ spolupracuje v návaznosti školních vzdělávacích programů, při kulturních a společenských aktivitách, výjezdech mimo obec.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou informováni o jejich prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, při konzultačních dnech a v případě potřeby i osobních jednáních.

Škole se daří uskutečňovat aktivity podporující spolupráci s rodiči. (Tvořivé dílny, Vítání jara, Uklid'me svět, Den matek, Slavnosti slabikáře, Dětský den apod.). Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem. Dále rozvíjí spolupráci s pedagogicko - psychologickými poradnami, s Dyscentrem Strakonice, Úřadem práce ve Strakonici, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem Strakonice, Muzeem Středního Pootaví, Kulturním domem ve Vodňanech a s dalšími partnerskými institucemi.

Partnerství přispívá k rozvoji školy a kvalitě vzdělávání, tato oblast má standardní úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předškolní vzdělávání je všestranné, odpovídá rámcovým cílům závazných dokumentů. Děti mají dobře zvládnuté hygienické a společenské návyky, umí spolupracovat, respektují individuální odlišnosti druhých, pomáhají si. Na komunikacích i v přírodě prokázaly osvojené dovednosti bezpečného chování. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí a cílevědomě napomáhají získat dobré předpoklady pro vzdělávání v ZŠ. Kompetence k učení jsou průběžně upevňovány, již několik roků nebylo potřeba odložit školní docházku. Rozvíjení řeči a komunikativních dovedností je podporováno také logopedickou péčí. Výsledky vzdělávání škola nevyhodnocuje. Základy klíčových kompetencí většinou jsou zřejmé. Méně patrné bylo osvojování kompetencí k řešení problémů.

Metody a formy práce v ZŠ byly vhodně přizpůsobeny věku a schopnostem žáků. Většinou umožňovaly jejich aktivní zapojení, podporovaly tvořivost, rozvoj logiky a samostatného úsudku. Hodiny se vyznačovaly vysokou efektivitou, dynamičností, střídáním činností s důrazem na psychohygienu výuky. Způsob výuky přispěl k rozvoji klíčových kompetencí, zejména k řešení problémů, sociálních a personálních, v menší míře komunikativních. Účinně byla podporována také přírodovědná gramotnost. Teoretický základ učiva byl vhodně aplikován při řešení konkrétních příkladů z praxe. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, byl uplatňován individuální přístup k žákům se SVP.

Škola zvyšuje funkční gramotnost dětí a žáků v oblastech čtenářských i matematických kompetencí. Tyto základy jsou položeny v přiměřeném rozsahu v MŠ a jsou cílevědomě rozvíjeny v základním vzdělávání.

Čtenářská gramotnost je na 1. stupni upevňována a zdokonalována především pravidelným využíváním mimočítankové četby.

Standardní materiální podmínky pro výuku matematiky na 1. i 2. stupni umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti a zpravidla rozvíjet i potřebné klíčové kompetence. Účelně byla rozvíjena jejich představivost, tvořivost, systematicky byli vedeni k logickému myšlení, hledání souvislostí a využívání analogií.

Hodnocení žáků má daná pravidla, která jsou rozpracována ve školním řádu a v ŠVP ZV. Cílem je zejména pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky, poskytovat jim průběžnou zpětnou vazbu, hodnotit jejich pokrok a naučit je sebekontroli. Ve sledované výuce byla tato pravidla dodržována.

Mateřská škola směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Vzdělávání v základní škole směřuje k osvojení klíčových kompetencí. Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. Žáci se účastní akcí, ve kterých mají možnost porovnat své znalosti a dovednosti s ostatními vrstevníky (olympiády, sportovní soutěže, recitační soutěže). V některých soutěžích se podařilo žákům dosáhnout pěkných umístění.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů. Ředitelka školy plní zodpovědně povinnosti vyplývající ze zákonných norem, dodržuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků. Škola soustavně a cílevědomě usiluje o zdravé a bezpečné prostředí.

Mateřská škola má odpovídající autonomii. Je maximálně naplněna, její prostorové možnosti limitují efektivitu vzdělávacích činností. Předškolní vzdělávání je všestranné, byla zaznamenána pozitivní zjištění i prostor pro zlepšení. Převažoval řízený program, didaktický styl opírající se o vzdělávací nabídku, volbu a aktivitu dítěte byl uplatněn jen málo. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v dílčích částech neodpovídá RVP PV.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Základní vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti, vědomosti a postoje žáků. Ve sledovaných činnostech se projevil pozitivní vztah k učení, k řešení problému, schopnosti komunikace, žádoucí sociální a personální vztahy, výchova k občanství. V průběžném i závěrečném hodnocení dětí a žáků poskytují učitelé hodnoceným věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje; nesoutěživým prostředím minimalizují rizika stálého individuálního selhávání a neúspěchu. Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí a žáků a hodnotí výsledky vzdělávání.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.

Pozitiva:

- *stabilizovaný pedagogický sbor*
- *podíl učitelů na vylepšování vnitřního prostředí školy*
- *individuální přístup k žákům*

Příležitosti pro další rozvoj:

- *materiální vybavení školy*
- *rozšíření PC učebny*
- *více zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků*

Rizika:

- *zřizovatelem nejsou doplácnuty zvýšené výdaje na vzdělávání, vzniklé nízkým počtem žáků*
- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Cehnice, okres Strakonice vydaná Obcí Cehnice dne 12. 9. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Cehnice, okres Strakonice vydaný Obcí Cehnice dne 24. 10. 2005 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2006
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Cehnice, okres Strakonice vydaný Obcí Cehnice dne 7. 6. 2006 bez č. j. s účinností od 8. 6. 2006
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Cehnice, okres Strakonice vydaný Obcí Cehnice dne 1. 10. 2009 bez č. j. s účinností od 1. 11. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice ze dne 28. 4. 2008 pod č. j. 8 811/2008-21 s účinností od 1. 5. 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice ze dne 4. 6. 2008 pod č. j. KUJCK 15786/2008 OSM/2 s účinností od 1. 5. 2008
7. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy vydaná Obcí Cehnice dne 30. 1. 2008 bez č. j. s účinností od 1. 4. 2008
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Cehnice
10. Strategický plán rozvoje školy na období let 2009 - 2012
11. Celoroční plán činnosti na školní rok 2009/2010
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
14. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
15. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2009/2010
16. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010
17. Rozvrh hodin
18. Individuální vzdělávací plány
19. Učební plány
20. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
21. Školní matrika
22. Třídní vzdělávací program
23. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2009/2010
24. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2009/2010
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2009/2010
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
27. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 9. 2008
28. Školní řád ZŠ ze dne 4. 11. 2008
29. Školní řád MŠ s účinností od 4. 11. 2008
30. Organizační řád základní školy ze dne 1. 9. 2008
31. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2008
32. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2008
33. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Zápisy z provozních porad 2008/2009, 2009/2010
35. Zápisy školské rady od 8. 4. 2008
36. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 1996
37. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2008
38. Rozhodnutí o udělení výjimky pro třídu MŠ vydané Obcí Cehnice dne 30. 10. 2009

39. Školní matrika
40. Hodnocení školního roku 2008/2009 MŠ Cehnice
41. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
42. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
44. Účtový rozvrh rok 2007, 2008, 2009
45. Hlavní kniha rok 2009
46. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008, 2009
47. Výsledovka účetní rok 2007 a 2008
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 a 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie za rok 2009
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje k 26. 11. 2007, 14. 11. 2008 a 30. 11. 2009
51. Rozvojové projekty a granty za rok 2008 až 2009
52. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Cehnice pro rok 2007, 2008 a 2009, vydané Obcí Cehnice

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná	Jana Novotná v. r.
Ing. Jana Fišerová	Jana Fišerová v. r.
Mgr. Petr Jelínek	Petr Jelínek v. r.
Mgr. Daniela Petrová	Daniela Petrová v. r.
Bc. Marie Řežábková	Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 24. 6. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Cehnicích dne 9. 7. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Krohová	Jana Krohová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. 7. 2010	Připomínky nebyly podány.