

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: O-154- 115/98- 011023  
Signatura: ao4as111

Oblastní pracoviště č. 15  
Okresní pracoviště Vsetín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Valašské Meziříčí Vyhlídka 1</b> J.K.Tyla 429, 757 01 Valašské Meziříčí
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO 047863765
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Heda Janíčková
<b>Zřizovatel:</b>	Město Valašské Meziříčí
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Vsetín
<b>Termín inspekce:</b>	98- 11- 17
<b>Inspektoři:</b>	Anna Jurková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Dokument o zařazení do sítě škol, koncepce MŠ, celoroční plán práce s přílohami, organizační řád MŠ, personální dokumentace, vnitřní řád MŠ, pracovní řád, hodnotící kritéria zaměstnanců MŠ, zápisy z kontrolní a hospitační činností, zápisy z pedagogických porad, týdenní plány výchovné práce, přehled výchovné práce, denní docházka dětí, evidenční listy, rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ, hospitace v přímé práci s dětmi, prohlídka MŠ a školní zahrady.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé záměry mateřské školy spočívají v intenzivním rozvoji estetického citění a dovednosti dětí, rozvoji jejich talentu a aktivním rozvoji jejich pohybových schopností, s vytvářením dostatečného prostoru k seberealizaci. Cíle jsou jasné, adekvátní podmínkám mateřské školy a evidentně a systematicky se v praxi naplňují.

*Koncepční plánování v mateřské škole lze hodnotit nadprůměrně.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

Ředitelka působí ve funkci 13 let . Konkurz na obsazení funkce ředitelky mateřské školy proběhl v roce 1993. Délka odborné praxe ředitelky je 27 let. Své pedagogické a řídicí zkušenosti v praxi velmi dobře uplatňuje.

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace provozu je dobře a funkčně zavedena. Povinnosti a individuální úkoly zaměstnanců jsou obsaženy v organizačním řádu MŠ, se kterým byli všichni prokazatelně seznámeni. Dané povinnosti jsou respektovány. Ředitelka adresně deleguje kompetence na jednotlivé osoby. V mateřské škole je vytvořena atmosféra důvěry a spolupráce.

*Organizační strukturu v mateřské škole lze hodnotit nadprůměrně.*

### **2.2 Personální struktura**

Pedagogický kolektiv je nyní kvalifikován. Průměrná délka odborné praxe je 20 let. Počet pedagogických pracovníků je 13, celkový pedagogický úvazek je stanoven ve výši 12,0.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří velmi dobré podmínky pro uplatňování získaných poznatků v práci s dětmi.

Počet provozních zaměstnanců je 7, všichni pracují s plným pracovním úvazkem.

*Personální strukturu v mateřské škole lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní a hospitační činnost je prokazatelně realizována dle zpracovaného plánu. Výsledky se odrážejí v osobním ohodnocení zaměstnanců, pro které jsou zpracována kritéria. Zaměstnanci jsou hodnoceni velmi dobře a diferencovaně.

*Kontrolní systém v mateřské škole je dobře zaveden a lze jej hodnotit spíše nadprůměrně.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém spočívá v denním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, v písemných sděleních a plánovaných, nebo operativních pedagogických poradách.

Vnější informační systém je velmi dobře zaveden. Rodiče jsou informováni o svých dětech denně při příchodu do mateřské školy, při společně pořádaných akcích a prostřednictvím vývěsek a výstavek dětských prací, umístěných v prostorech školy a šatny dětí. Spolupráce mateřské školy s rodiči je na velmi dobré úrovni.

*Vnitřní a vnější informační systém lze hodnotit nadprůměrně.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., § 45b. Je vedena přehledně, porušení platných právních předpisů nebylo zjištěno.

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Mateřská škola pracuje podle dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a MŠ. V návaznosti na zpracovanou koncepci jsou sestavovány vlastní týdenní plány výchovné práce. Řízené činnosti uvedené v plánech, obsahují téma a cílové a dílčí úkoly. Úroveň zpracovaných plánů v jednotlivých třídách je rozdílná. Dle záznamů v přehledu výchovné práce a s ohledem na dané výchovně-vzdělávací cíle, se jeví rezervy v tématickém propojení činností v průběhu dne.

*Plnění učebních plánů lze hodnotit průměrně.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet přidělený ŠÚ a zřizovatelem umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Ředitelka aktivně získává další finanční prostředky, což se pozitivně projevuje ve velmi dobré materiálně-technické vybavenosti mateřské školy a školní zahrady.

*Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu lze hodnotit nadprůměrně.*

## **ZÁVĚRY**

- jasné, realizovatelné cíle a záměry mateřské školy
- vytváření velmi příznivých podmínek pro rozvoj talentu dětí a jejich pohybové vyžití
- aktivní spolupráce mateřské školy s rodiči
- kvalifikovanost a stabilizace kolektivu zaměstnanců
- efektivní získávání a využívání finančních prostředků

