



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIC-240/11-C**

**Název kontrolované osoby:** TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Vodňany, s.r.o.

**Sídlo:** Palackého 81, 389 01 Vodňany

**IČO:** 25 154 044

**Identifikátor:** 600 008 771

**Právní forma:** společnost s ručením omezeným

**Zastoupená:** Ing. Alenou Lachoutovou

**Zřizovatel:** TRIVIS, a.s., Libčická 399/8, 181 00 Praha 8 - Čimice

**Místo inspekční činnosti:** Palackého 81, 389 01 Vodňany

**Termín inspekční činnosti:** 11. – 14. duben 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona; hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Vodňany, s.r.o. (dále jen škola) má platnou zřizovací listinu a dle § 7 odst. 6 školského zákona platný zápis do školského rejstříku, který je dle § 28 odst. 1 písm. a) téhož zákona v souladu se skutečností. Škola je jednou ze sedmi škol společnosti TRIVIS a.s. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě

oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana) a dálkové formě oboru 68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana. Její absolventi nacházejí uplatnění ve státní správě a samosprávě, bezpečnostních složkách, integrovaném záchranném systému atd. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo ve 14 třídách celkem 315 žáků (tj. 85,1 % nejvyššího povoleného počtu žáků; v meziročním srovnání s předchozími dvěma školními roky to představuje 1,3% přírůstek, resp. 7,1% úbytek počtu žáků), z toho 4 cizinci.

Škola má 22 zaměstnanců, z toho 19 pedagogických pracovníků. 57,9 % učitelů je odborně kvalifikovaných. Od poslední inspekční činnosti se ve škole zlepšily materiální podmínky vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

V prvním ročníku oboru *Bezpečnostně právní činnost* probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s příslušným rámcovými vzdělávacím programem (dále RVP). Jeho uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Škola vypracovala tento dokument v kooperaci s ostatními školami společnosti TRIVIS, a.s. Pozitivním zjištěním je, že přijala při jeho úpravách opatření k odstranění dílčích nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v jiných školách dané společnosti. V druhém až čtvrtém ročníku oboru *Veřejnoprávní ochrana* a dálkové formě tohoto oboru probíhá výuka podle učebních dokumentů, které jsou v souladu se stávajícími učebními dokumenty MŠMT. Změny v pojetí vzdělávání projevující se v rozpracování učebních dokumentů jsou zdůvodněné a vycházejí z vlastního hodnocení školy i z priorit daných dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy a školským zákonem. Pro naplnění cílů vzdělávání vytváří škola pozitivní klima. Učební dokumenty školy mají požadovanou úroveň.

Na standardní úrovni škola podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích, hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v matematické gramotnosti.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek, sledují se úspěchy, kterých žáci dosahují v oborových soutěžích. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí vlastního hodnocení školy, jehož rámcová struktura je v souladu s právním předpisem a podkladem pro něj jsou i dotazníky zadávané žákům a učitelům. Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti (individuální konzultace). Sleduje se uplatnění absolventů na trhu práce (cca 70 % žáků, kteří v minulém období ukončili školu, studuje vysokou školu nebo vyšší odbornou školu, cca a 27 – 29 % absolventů se zapojilo do pracovního procesu a zbylí jsou vedeni v evidenci úřadů práce).

Celkový průměrný prospěch školy ve školním roce 2009/2010 je 2,47. Nepatrně lepších studijních výsledků dosahují žáci dálkového studia s celkovým průměrným prospěchem 2,42; žáci denního studia mají průměrný prospěch 2,48. Podíl neprospívajících žáků činil 4,10 % celkového počtu žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2009/2010 žáci školy zameškali v průměru 47,64 vyučovacích hodin, z toho bylo 0,37 hodin neomluvených.

Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou základy přírodních věd (s průměrem 3,43), matematika (3,36), dějepis (3,26), český jazyk a literatura (3,08), technika administrativy (2,99) a anglický jazyk (2,81).

Z 60 žáků denního studia dokončilo studium prvního ročníku 51 žáků (85,00 %), zbývajících 6 žáků opustilo školu z důvodu změny oboru studia a přestupu na jinou školu, 3 žákům bylo umožněno opakování ročníku. V průběhu školního roku 2009/2010 předčasně odešlo ze školy dalších 5 žáků denního studia (1,61 % celkového počtu žáků; 4 byli vyloučeni, 1 žák neprospěl). V dálkové formě studia jsou odchody žáků četnější, ČŠI tuto problematiku neanalyzovala.

Při maturitních zkouškách ve školním roce 2009/2010 prospělo v řádném termínu 63 (92,65 %) z 68 žáků.

Škola zajišťuje na požadované úrovni rovný přístup všech žáků a uchazečů ke vzdělávání. Pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům na webových stránkách školy, při dni otevřených dveří, výstavě Vzdělávání a řemeslo i dalšími standardními formami. Přijímání uchazečů je v souladu s platnými právními předpisy. V průběhu studia škola přihlíží k individuálním potřebám žáků a přijímá opatření v souladu s doporučením školského poradenského pracoviště a dle vlastního hodnocení. V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pokud se vyskytne individuální požadavek žáka se zdravotním (lehčí formou) či sociálním znevýhodněním, je škola připravena ve spolupráci se školským poradenským zařízením prostřednictvím výchovné poradkyně, pedagogů a ve spolupráci s rodiči problém řešit (individuálním doučováním, poradenskou činností, zápůjčkami učebních materiálů, vhodnými formami hodnocení). Škola má účinný preventivní systém k omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Má zpracovaný minimální preventivní program, který koordinuje školní metodička prevence sociálně patologických jevů.

Rozvoj osobností žáků školy je účinně podporován poradenským systémem. Činnosti výchovné poradkyně i metodičky prevence sociálně patologických jevů se soustřeďují na kariérové poradenství, řešení kázeňských přestupků a zaměření výchovy ke zdravému životnímu stylu. Výchovná poradkyně si v současnosti doplňuje kvalifikaci příslušným specializačním studiem na VŠ. Má kvalitně zpracovaný plán práce. V něm se vedle spolupráce s metodičkou prevence, zaměřuje na otázky individuálního poradenství žákům, profesní orientace žáků, evidenci a pomoc žákům se SVP, poradenskou a metodickou činností pro ostatní pedagogy, zabezpečení komunikace mezi školou a rodinou, spolupráci s PPP, Policií ČR, ÚP a dalšími partnery. Pedagogičtí pracovníci uplatňují pravidla stanovená školním řádem v pedagogické diagnostice i v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Formy vzdělávání a metody výuky byly standardní, bez výraznějších inovací.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Při výkonu funkce postupuje ředitelka školy podle ustanovení školského zákona. Ve všech oblastech řízení spolupracuje úzce se zřizovatelem. Management školy má stanovenou jasnou a srozumitelnou strategii v oblastech vzdělávání (mezi priority patří např. kladení důrazu na odbornou složku vzdělávání, propojení teorie s praxí – nedílnou součástí vzdělávání jsou výukové projekty) a podmínek vzdělávání (po rekonstrukci vlastní školní budovy je cílem zřizovatele a vedení dovybavit školu výpočetní technikou, dalšími učebními pomůckami, vybudování střelnice, atd.). Organizační struktura školy je vzhledem k její velikosti jednoduchá a funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry

rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a přímým kontaktem se zaměstnanci. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky žáků. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace učebních dokumentů. Řízení školy je na požadované úrovni.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska zastoupení odborností pro jednotlivé předměty, věkové struktury, poměrného zastoupení mužů a žen, průměrné z pohledu kvalifikovanosti. Ve škole působí 19 pedagogů, z toho 11 učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace, 8 učitelů tyto podmínky nespĺňuje. Z těchto 8 učitelů jsou 3 odborníci z praxe (2 právníci, 1 informatik), 3 učitelky si doplňují odbornou kvalifikaci studiem, 1 vyučující je odborně kvalifikovaná pro druhý stupeň základní školy a 1 učitel odborných předmětů nezískal odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem v akreditovaném magisterském studijním programu. Škola systematicky podporuje 1 začínající učitelku. Vedení školy sleduje možná personální rizika a je připraveno přijímat opatření k jejich odstranění. Ředitelka školy podporuje odborný růst zaměstnanců. S ohledem k potřebám školy je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2009/2010 se všichni učitelé vzdělávali jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři připravované státní maturitní zkoušky. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a dobíhajících platných učebních dokumentů.

Materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni, umožňují plnit cíle vzdělávání stanovené v ŠVP. Škola využívá areál vlastní budovy s 8 kmenovými učebnami, 4 specializovanými učebnami na cizí jazyky, ICT učebnu, učebnu techniky administrativy, specializovanou učebnu odborných předmětů s laserovou střelnicí. Škola má též venkovní areál s parkovou úpravou v prostoru u městských hradeb se vzduchovkovou střelnicí. Dále má halu k relaxaci žáků. Prostory školy jsou esteticky upravené a poskytují pocit studijně přátelského prostředí. Výrazným zlepšením prostorových podmínek výuky a celkového vzhledu budovy byla přestavba podkroví na učebny a kabinety v roce 2010. Pro tělesnou výchovu, stravování žáků, ubytování žáků využívá škola zařízení místních škol a města. Škola zabezpečuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech pořádaných činnostech. Žáci jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO, na začátku školního roku i před každou akcí. Požadovaným způsobem je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Sledován a vyhodnocován je počet úrazů žáků, který při daném počtu žáků školy je relativně nízký. Nedochází k vážným úrazům. Škola provádí prověrky BOZP a realizuje dle rozpisu opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a na základě připomínek externích kontrol. Škola nemá bezbariérový přístup. Pro odborný výcvik škola využívá též střelnice v regionu.

Organizace vzdělávání je efektivní a umožňuje naplňovat učební plány podle schválených vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a RVP. V rozvrhu hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci a v souladu s obecně platnými prováděcími předpisy. Nepříznivé z hlediska pracovně hygienických podmínek je zkrácení přestávek mezi hodinami na 5 min. Využití disponibilních hodin je účelné a posiluje v souladu s cíli a profilem ŠVP cizí jazyky, český jazyk a literaturu a odborný výcvik. Účelná je organizace v rámci celé skupiny škol TRIVIS. Učitelé jsou začleněni do odborných skupin v rámci školy, za školu pak zástupce dle odborných skupin v rámci systému škol zřizovatele TRIVIS, a.s. Škola má účelnou koncepci domácí přípravy. Organizace vzdělávání se zaměřuje i na další podporu nadanějších žáků (příprava na soutěže). Potřeba přijímat konkrétní opatření

k odstranění sociálních, zdravotních nebo bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání se s ohledem na příznivé klima školy prakticky nevyskytuje.

Škola spolupracuje velmi dobrým způsobem se zákonnými partnery. Především s rodiči a zákonnými zástupci žáků i s rodiči zletilých žáků. Pro poskytování informací slouží 2x do roka rodičovské schůzky, informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků jsou též pod individuálními kódy přístupné ve školním elektronickém informačním systému. Partnerem školy je Školská rada, která plní své úkoly podle školského zákona. Vedení školy periodicky diskutuje se zástupci žáků o zlepšování vzdělávací práce i podmínek školy. Spolupráce školy se sociálními partnery je školou považována za nepostradatelnou součást činnosti školy, zejména pro propojení školní výuky s praxí a pro cílovou profesní orientaci žáků vyplývající ze zaměření školy. K sociálním partnerům školy patří Policie ČR, soudy, státní zástupci, veřejná správa, instituce výkonu trestu, Armáda ČR, HZS apod. Spolupráci v této oblasti je možno považovat za nadstandardní.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými formou dotace soukromé škole, s prostředky na rozvojové programy a s příjmy za školné. U přidělených neinvestičních prostředků na dotaci soukromé škole za výše uvedené období bylo zjištěno, že dochází k postupnému navýšení prostředků, v roce 2010 o 7,1 % oproti roku 2008. Dotaci ze státního rozpočtu škola použila na prostředky na platy, část souvisejících odvodů na sociální a zdravotní pojištění, ostatní osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, pokrytí energií, služby telekomunikací, programové vybavení, nájemné (s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci), opravy a udržování a jiné služby související s provozem školy. Škola tyto neinvestiční prostředky použila efektivně. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a financování odměn pro hodnotitele písemných prací v rámci generální pilotáže společné části maturitní zkoušky. Financování činnosti školy je dále zajišťováno z úplaty za vzdělávání. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. Ztráta vykázaná školou za rok 2009 byla uhrazena ze zákonného rezervního fondu. Výsledek hospodaření byl ověřen zprávou auditora – s výrokem „bez výhrad“. Finanční prostředky poskytnuté škole formou dotace, společně s dalšími zdroji financování, umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovaný ŠVP a učební dokumenty byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušném RVP.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.

Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté škole formou dotace, společně s dalšími zdroji financování, umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů.

***Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.***

## **Přílohy inspekční zprávy**

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

***Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu**

V Českých Budějovicích 10. 5. 2011

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Pavel Kába, školní inspektor

Kába v.r.

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

Cempírek v.r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Štipl v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Vodňanech 11. 5. 2011

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Ing. Alena Lachoutová, ředitelka školy

Lachoutová v.r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

26. 5. 2011

Připomínky nebyly podány.



## ***Příloha č. 1***

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 6374 ze dne 14. 7. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 16. 12. 2010 pod čj. 28 835/2010-21 s účinností od 1. 9. 2011
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 28 835/2010-21 vydané MŠMT dne 16. 12. 2010
4. Matrika školy
5. Přijímací řízení ve školním roce 2009/2010
6. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2010/2011
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 2. 9. 2010
9. Třídní knihy ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
10. Školní řád platný od 15. 11. 2007
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011
12. Záписy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2010/2011
13. Kniha úrazů ve školním roce 2010/2011
14. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
15. Personální a mzdová dokumentace školy
16. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI 173/07-07
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
19. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010
21. Dotační dopis – avízo o zaslání dotace z účtu Krajského úřadu Jihočeského kraje na 1. až 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2008, 2009 a 2010
23. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009
24. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
25. Hlavní kniha za rok 2010
26. Účtový rozvrh pro rok 2010
27. Vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám a zařízením ve školním roce 2009/2010
28. Zpráva nezávislého auditora pro zvláštní účely o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení výsledku hospodaření k 31. 12. 2009
29. [www.trivisvodnany.cz](http://www.trivisvodnany.cz)

**Zpracoval**

V Českých Budějovicích dne 10. 5. 2011

Pavel Kába, školní inspektor

Kába v.r.

**Převzala**

Ve Vodňanech dne 11. 5. 2011

Ing. Alena Lachoutová, ředitelka školy

Layoutová v.r.