



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-41/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Lázně Kynžvart, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	K Rybníku 346, 354 91 Lázně Kynžvart
E-mail právnické osoby	zsmslk@seznam.cz
IČO	60 610 981
Identifikátor	600 066 401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Pelikánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Lázně Kynžvart, nám. Republiky 1, 354 91 Lázně Kynžvart
Místo inspekční činnosti	K Rybníku 346, 354 91 Lázně Kynžvart
Termín inspekční činnosti	27. – 29. ledna 2014 a 31. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lázně Kynžvart, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Pro svou činnost má škola k dispozici uzavřený školní areál se vzájemně propojenými školními budovami a okolní parkovou úpravou, asfaltovým hřištěm a herními prvky pro mateřskou školu.

Účastníky vzdělávání jsou děti a žáci převážně s bydlištěm v místní obci.

Ve školním roce 2013/2014 škola poskytuje **předškolní vzdělávání** 46 dětem, z toho je 17 dětí (37 %) v posledním ročníku mateřské školy (dále „MŠ“) před nástupem povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání probíhá **podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“). Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Ve školním roce 2013/2014 škola vykazovala 110 žáků v **základním vzdělávání**, jež uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále „ŠVP ZV“). Základní škola (dále „ZŠ“) je úplnou základní školou s devíti postupnými ročníky. Vzhledem k tomu, že škola dlouhodobě nesplňuje požadavek stanovený právním předpisem na nejnižší počet žáků v průměru na jednu třídu (17 žáků), zřizovatel školy v hodnoceném období opakovaně povolil výjimku z tohoto počtu. V souvislosti s tím škola zařazuje do jedné třídy na prvním stupni žáky dvou ročníků.

Zájmové vzdělávání probíhá ve školní družině (dále „ŠD“) pro 30 žáků převážně 1. až 3. ročníku. Vzdělávání ve školní družině probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině**. Úplata za vzdělávání ve školní družině činí 60,- Kč měsíčně.

Škola vzdělává také **děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále „SVP“) a **cizince**; ve školním roce 2013/2014 dvě děti se SVP v mateřské škole a devět žáků se SVP v základní škole, dva z nich jsou účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině. Děti a žáci se SVP jsou vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách a skupinách.

Počet dětí v mateřské škole se v hodnoceném období výrazně neměnil, v posledním roce hodnoceného období mírně poklesl (z 50 na 46 dětí); k datu inspekční činnosti je kapacita MŠ (50 dětí) naplněna z 92 %. Počet žáků v ZŠ (kapacita 250 žáků) se v hodnoceném období zvýšil o 11 %. Kapacita ZŠ je naplněna ze 44 %, počet žáků v ZŠ je ve školním roce 2013/2014 na úrovni roku 2008. Počet žáků ve školní družině (kapacita 50 žáků) se v hodnoceném období výrazně neměnil, škola naplňuje jedno oddělení do počtu 30 žáků.

Škola organizuje další mimoškolní zájmovou činnost žáků formou zájmových útvarů a poskytuje prostory pro zájmové vzdělávání žáků dalšímu školskému subjektu.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školské zařízení (školní jídelna). Možnost stravování využívá 75 % žáků školy a všechny děti vzdělávané v MŠ.

Provoz školy je stanoven od 6:00 h. do 16:00 h; v době od 6:00 do 7:40 a od 15:00 do 16:00 probíhá sloučený provoz MŠ a ŠD.

Informace o škole jsou dostupné na www.zsmslk.cz.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání prostřednictvím webových stránek školy a vnitřního informačního systému (nástěnky, vývěsky). Informace jsou rovněž uveřejněny na městském úřadě.

Škola zajišťuje **rovný přístup při přijímání** k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání. Kapacita školy byla v hodnoceném období dostačující pro přijetí všech zájemců do mateřské školy, základní školy i školní družiny, výjimkou byl školní rok 2011/2012, kdy nebylo přijato šest dětí do mateřské školy. Přijímání dětí do MŠ probíhá na základě stanovených kritérií. Při nenaplněné kapacitě MŠ jsou přijímány i děti mladší tří let, ve školním roce 2013/2014 tvoří 13 % z celkového počtu dětí přijatých ke vzdělávání. K základnímu vzdělávání škola přijímala všechny děti (ve školním roce 2011/2012 nastoupilo do prvního ročníku pět žáků, v následujícím roce 17 žáků a ve školním roce 2013/2014 14 žáků); o odkladu povinné školní docházky ředitelka školy v hodnoceném období rozhodovala v souladu s právním předpisem (v hodnoceném období celkem pětkrát). K zájmovému vzdělávání ve školní družině škola byli přijímáni všichni přihlášení žáci.

Škola umožňuje **rovný přístup ke vzdělávání v jeho průběhu** všem dětem a žákům. Na základě pedagogického posouzení vzdělávacích potřeb dětí a žáků, příp. též ve spolupráci se školským poradenským zařízením vytváří a zajišťuje podmínky pro vzdělávání podle jejich vzdělávacích potřeb. Pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k nimž aktuálně patří děti a žáci se zdravotním postižením (smyslové postižení, vývojové poruchy učení, autismus), škola vytváří podmínky s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření. Kromě materiálních podmínek (úprava prostředí učebny architektonickými prvky, zajištění kompenzačních a učebních pomůcek, didaktických materiálů) škola zajišťuje služby asistenta pedagoga, vytváří individuální vzdělávací plány, využívá speciálních metod, postupů a forem vzdělávání. Pro vzdělávání žáků se zrakovým postižením škola ve spolupráci se specializovaným pracovištěm (Centrum podpory inkluzivního vzdělávání Plzeň) zpracovala školní podpůrný program pro jejich individuální integraci. Pro všechny děti a žáky se zdravotním postižením jsou zpracovány individuální vzdělávací plány vycházející z platných školních vzdělávacích programů. Škola poskytuje individuální podporu také dětem s odkladem povinné školní docházky, mladším tří let či dětem a žákům ohroženým rizikem neúspěšnosti z důvodu nedostatečné znalosti vyučovacího jazyka aj.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2000, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Ředitelka plní povinnosti stanovené právním předpisem: zřídila pedagogickou radu, jejímiž členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy, vydala školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání a základní právní normy školy (školní řád pro mateřskou školu, školní řád pro základní školu, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny). Školní i vnitřní řády obsahují náležitosti stanovené právním předpisem a jsou stejně jako školní vzdělávací programy zveřejněny na přístupných místech ve škole.

Řízení školy je dvoustupňové, odpovídá velikosti a typu školy; ředitelka stanovila podmínky a provoz organizace, část svých kompetencí a pravomocí v oblasti řízení pedagogického procesu delegovala na další vedoucí pracovníky - vedoucí učitelku mateřské školy a zástupkyni ředitelky pro základní školu. Koordinace vedení jednotlivých úseků je na požadované úrovni. Poradenské služby pro mateřskou i základní školu jsou zajištěny v oblasti výchovného poradenství (zástupkyně ředitelky) a primární prevence zajišťované školní metodickou prevencí (změna ve funkci v hodnoceném období),



koordinace ŠVP PV je v kompetenci vedoucí učitelky MŠ, v základní škole jsou specializační činnosti s výjimkou koordinace ICT zajištěny koordinátory ŠVP a environmentální výchovy (dále „EVVO“).

Plánování vychází ze střednědobé koncepce školy (pro období 2011 – 2015) a zahrnuje většinu oblastí činnosti školy, včetně kontrolní a hospitační činnosti. Na plánování a realizaci činností v rámci vzdělávacího procesu se podílejí metodické orgány školy – metodické sdružení I. stupně a metodické sdružení II. stupně. V rámci metodických sdružení si učitelé předávají zkušenosti, přenášeny jsou nové postupy a metody vzdělávání, metodická podpora je poskytována učitelům bez odborné kvalifikace v rámci neformální spolupráce. Ve spolupráci s koordinátorem ŠVP ZV se metodická sdružení podílejí na inovacích ŠVP, předávají si informace, které se týkají práce s dětmi a žáky se ŠVP. Metodická sdružení spolupracují s vedením školy při realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), prevence sociálně patologických jevů, přípravě školních akcí, projektových dnů atd.

Vzdělávání a provoz školy zajišťuje k datu inspekční činnosti **25 zaměstnanců**, z nichž je 17 pedagogických a osm nepedagogických pracovníků, tři z nich zajišťují provoz školní jídelny. Míra kvalifikovanosti v mateřské škole, kde podmínku odborné kvalifikace splňují tři ze čtyř pedagogických pracovníků (tj. celkem 75 %), je vyšší než v základní škole. V základní škole zajišťuje vzdělávání celkem dvanáct pedagogických pracovníků: čtyři učitelky vyučují na prvním stupni, šest učitelek na druhém stupni a dvě pracují jako asistentky pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace splňují dvě učitelky vyučující na prvním stupni (50 %), tři učitelky vyučující na druhém stupni (50 %) a obě asistentky pedagoga (100 %). V současné době si dvě učitelky doplňují potřebnou kvalifikaci vysokoškolským studiem. V průběhu hodnoceného období docházelo k častým změnám ve složení pedagogického sboru. Škole se dlouhodobě nedaří získat kvalifikovanou pracovní sílu pro výuku některých předmětů (aktuálně matematiky, informatiky), střídání pedagogických pracovníků vedlo ke změnám ve funkci třídních učitelů prvního stupně atd. Vzdělávání ve školní družině zajišťuje jedna vychovatelka, která působí zároveň jako asistentka pedagoga v základní škole, a požadované kvalifikační předpoklady pro práci vychovatelky splňuje. Kvalifikační předpoklady pro výkon poradenských služeb a zajištění specializačních činností nejsou splněny u žádného z pedagogických pracovníků. Snaha vedení školy o zajištění vzdělávání kvalitními kvalifikovanými pedagogickými pracovníky byla v hodnoceném období úspěšná jen zčásti; k objektivním příčinám patří dostupnost školy hromadnou dopravou a nízký počet žáků, resp. vyučovacích hodin do plného úvazku učitele.

Profesní růst pedagogických pracovníků se vedení školy snaží podporovat dalším vzděláváním; při plánování DVPP ředitelka přihlíží k potřebám školy, finanční náročnosti akce, počtu akcí, kterých se pedagogický pracovník v daném školním roce zúčastnil, a časové náročnosti akce (potřeba suplování). Ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno především na doplnění chybějící kvalifikace pedagogů a dále na prohlubování odborných znalostí a dovedností, a to formou účasti na vzdělávacích akcích a workshopech, popř. také formou samostudia. Ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno zejména na oblasti ICT, didaktiky, environmentálního vzdělávání a všestranný rozvoj dětí v mateřské škole.

Škola má pro činnosti, jež vykonává, dostatečné **prostorové podmínky a materiální zázemí**. V hlavní budově jsou kromě kmenových učeben také laboratoř pro výuku přírodovědných předmětů, učebna PC, zázemí pro učitele a ukládání pomůcek (kabinety), cvičná kuchyňka a sborovna. Další budovy – tělocvična s hygienickým zázemím



a přístavba – jsou propojeny spojovacími chodbami. V přístavbě jsou umístěna dvě oddělení mateřské školy včetně šaten a sociálního zázemí, školní družina, žákovská knihovna, učebny hudební a výtvarné výchovy a pracovního vyučování, školní kuchyně a jídelna.

Na údržbě školy se průběžně podílí **zřizovatel**, který se v posledních letech zaměřil na financování modernizace budov (výměna oken, zateplení, nová fasáda), zřízení dětského hřiště pro MŠ, oprav dlažby u hlavního vchodu školy, oprav oplocení asfaltového hřiště. **Z vlastních zdrojů** škola průběžně pořizuje a obnovuje učebnice a učební pomůcky, hračky, didaktické pomůcky, nábytek v učebnách pro MŠ i ZŠ, doplňuje a obnovuje vybavení speciálními pomůckami a učebnicemi pro žáky se SVP. Do tříd byly pořízeny bílé magnetické tabule, k dispozici jsou tři interaktivní tabule a v laboratoři je umístěna tabule SMART. Učebna výtvarné výchovy byla vybavena novým nábytkem a učebními pomůckami. **Zapojení do projektu ESF** umožnilo škole modernizaci vybavení komunikačních a informačních technologií (např. počítače, notebooky, interaktivní tabule, výukový software, tiskárna, kopírka). Výnosy z doplňkové činnosti škola využila např. k modernizaci školní cvičné kuchyňky (nová kuchyňská linka, položení lina), ze sponzorských darů se podařilo částečně obnovit tělocvičné náradí a vybavit školu moderními učebními pomůckami.

Škola využila v hodnoceném období k **financování svých činností více zdrojů**. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a v roce 2011 na rozvojové programy, které přispěly k posílení platové úrovně zaměstnanců, k vybavení pomůcek kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a k pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Dále škola hospodařila s příspěvkem zřizovatele na zabezpečení provozu školy a dofinancování mezd zaměstnanců z důvodu udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ stanovené právní předpisem, s vlastními příjmy z hlavní činnosti (školné v MŠ a ŠD, platby za stravování dětí, žáků a zaměstnanců) a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor, stravování cizích strávníků). Škola vhodně využívá i další finanční zdroje, např. prostředky ESF, vlastní fondy a sponzorské dary. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno ve sledovaném období přibližně 65 % celkových neinvestičních nákladů.

Vedení školy důsledně dbá na **bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků**. Ti jsou na začátku školního roku poučováni a seznamováni pedagogickými pracovníky se všemi dokumenty školy, zvláštní důraz je kladen na bezpečnost dětí a žáků při školních aktivitách organizovaných mimo školu (bezpečnost silničního provozu aj.), u žáků pak ve školní družině i při vyučování, v hodinách tělesné výchovy, chemie, fyziky a pracovní výchovy, kdy jsou vyučujícími poučeni o možných rizicích souvisejících s manipulací s danými předměty.

Knihy úrazů je vedena, případné záznamy o úrazu jsou včas odesílány. Pravidelné vyhodnocování úrazovosti provádí ředitelka školy, výsledky jejich zjištění jsou průkazně projednávány při jednání pedagogické rady.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání při přijímání i v průběhu vzdělávání; zajišťuje také bezpečné prostředí pro všechny děti a žáky školy. Řízení školy je na požadované úrovni, škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy. Personální, materiální a finanční podmínky zajišťují naplňování cílů jednotlivých školních vzdělávacích programů. Nízká míra kvalifikovanosti pedagogických pracovníků v ZŠ představuje do budoucna pro školu výrazné riziko. Ředitelka školy si jej uvědomuje, nedaří se jí však získat pro práci učitele



pracovníky s odpovídajícím vzděláním. Škola zajišťuje vzdělávací činnost s významnou podporou zřizovatele i aktivním přispěním pedagogických pracovníků; rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do rejstříku škol a školských zařízení. Dokumentaci, včetně školní matriky a třídních knih, jež obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, vede v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

Škola vzdělává děti v MŠ a žáky v ZŠ a v ŠD podle školních vzdělávacích programů, které byly v průběhu hodnoceného období inovovány na základě vlastního hodnocení školy i vnějších podnětů. V průběhu inspekční činnosti byl z důvodu inovace všech ŠVP k počátku školního roku 2013/2014 posuzován soulad těchto vzdělávacích programů s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) a právními předpisy.

Vzdělávání v MŠ probíhá k datu inspekční činnosti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2013 (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Chválím Tě, Země má*, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a je s ním v souladu. Hlavním záměrem vzdělávacího programu je příprava dětí na bezproblémový přechod do ZŠ po stránce biologické, psychologické i sociální. Cíle ŠVP PV jsou zaměřeny na podporu zdravého životního stylu a environmentální výchovu. Vzdělávací obsah vytváří pestrou nabídku činností pro rozvoj zájmů a individuálních předpokladů dětí velkého věkového rozpětí, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Součástí vzdělávacího programu jsou dále různé kulturní, společenské a sportovní akce, školní slavnosti, výlety do přírody, divadelní představení, pracovní dílny s rodiči, exkurze apod. Každoročně probíhá školička bruslení a dle podmínek počasí i lyžování.

Organizace předškolního vzdělávání je přizpůsobena podmínkám školy, uskutečňuje se ve dvou odděleních s věkově smíšenými skupinami dětí. Souběžné působení učitelek probíhá při činnostech, které jsou organizačně náročné (pobyt venku, stolování a ukládání dětí k odpočinku). Ke spojování oddělení dochází v době od 6:00 do 7:30 h. a odpoledne od 15:15 do 16:00 h.; v té době jsou v MŠ přítomni i žáci ŠD, jejich docházka se v době ranního scházení pohybuje průměrně kolem sedmi žáků, což je z hlediska organizace a průběhu předškolního vzdělávání v jedné třídě poměrně náročné. Denní řád je pružný, děti mají dostatečný časový prostor pro volnou hru a spontánní pohybové aktivity i relaxaci. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Respektována je individuální potřeba odpočinku. Pro děti, které neusnou, je připraven náhradní program. **Výchova ke zdraví** je podporována pravidelným cvičením, otužováním, čištěním zubů a dostatečně dlouhým pobytem venku. Přínosem pro rozvoj samostatnosti a vytváření kulturních návyků je zavedená organizace stolování, kdy děti průběžně svačí, samy se obsluhují a mají možnost zvolit si velikost porce jídla. Stravovací návyky dětí jsou zohledňovány.

Vzdělávací nabídka respektuje vývojová specifika dětí různého věku, vychází z prožitků dětí a z aktuálního dění. Nabídka činností motivovala děti k různorodým aktivitám, podporovala jejich zvědavost, tvořivost a vzájemnou spolupráci. Cíle ŠVP PV jsou naplňovány ve všech vzdělávacích oblastech, organizace vzdělávání je v souladu s RVP PV a právními předpisy. Mnohostranné praktické a intelektové aktivity rozvíjejí funkční gramotnosti. Učitelky účinně využívaly široké věkové rozpětí dětí, pravidla vzájemného



soužití a přítomnost dětí se speciálními vzdělávacími potřebami k rozvoji **sociální gramotnosti**. Činnosti související s připraveností dětí v posledním ročníku k povinné školní docházce jsou dětem nabízeny promyšleně a systematicky v průběhu dne, pravidelně probíhají i v době určené pro odpočinek ostatních dětí. V rámci rozvoje **čtenářské a matematické gramotnosti** se děti učí chápat základní číselné a matematické pojmy a řešit jednoduché problémy, osvojovat si podobu písmen, seznamují se s dětskou literaturou. Pozornost je věnována rozvoji jazykových dovedností a logopedické prevenci, učitelky pravidelně zařazují jazykové chvílky a grafomotorická cvičení. Péče o koutek živé přírody, pozorování, pokusy a experimentování, výlety do přírody a rozvoj spolupráce s partnery účinně vytvářejí základy **přírodovědné gramotnosti**. Sledované metody a formy práce byly přiměřené vývojovým možnostem jednotlivých dětí. Učitelky upřednostňovaly smyslové vnímání, rozhovor, vyprávění, vysvětlování, práci s knihou a praktické metody, respektovaly individuální pracovní tempo dětí. Nejmladším dětem ponechávaly dostačující časový prostor pro spontánní pohyb, volnou hru i relaxaci.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále „ŠVP ZV“) s názvem *Škola pro život*, s platností od 1. 9. 2013. ŠVP ZV vychází z koncepce školy rodinného typu, bez výraznější specializace a je v souladu s cíli deklarovaných v RVP ZV. Škola pomocí disponibilních hodin posílila nad rámec minimální časové dotace na prvním stupni hodinové dotace předmětů český jazyk, matematika, na druhém stupni pak hodinové dotace v předmětech vzdělávacích oblastí Člověk a příroda a Člověk a zdraví. Škola vyučuje jako povinný německý jazyk od 3. ročníku; základy anglického jazyka jako nepovinný předmět na základě požadavků zákonných zástupců (pouze jedna třída ve škole od 2. ročníku ve školním roce 2011/2012). Výrazně je v učebním plánu posílena hodinová dotace předmětu informatika (ačkoliv pro výuku předmětu škola v současné době nemá kvalifikovaného učitele). K 1. 9. 2013 škola inovovala ŠVP ZV v souladu s novou verzí RVP ZV (2013). K datu inspekční činnosti je ŠVP ZV v souladu s požadavky RVP ZV; kromě zařazení dalšího cizího jazyka (anglického jazyka, ten byl dosud vyučován jako volitelný) jako povinného předmětu do učebního plánu v požadované hodinové týdenní dotaci, byly do učebních osnov vzdělávacích oborů (předmětů) prvního i druhého stupně začleněny požadované očekávané výstupy (témata dopravní výchovy, ochrany člověka za běžných i mimořádných událostí, problematika desetinných čísel a zlomků, finanční gramotnosti a dalších). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a upravila formou dodatku učební osnovy předmětů, jejichž hodinová týdenní dotace musela být pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 z důvodu zařazení povinného předmětu další cizí jazyk snížena. Průřezová témata definovaná v ŠVP ZV jsou převážně realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů, jejich naplňování je rovnoměrně začleněno do průběhu vzdělávání všech ročníků a posiluje mimo jiné také rozvoj sociální gramotnosti žáků. Škola tak umožňuje žákům začlenit se do společnosti, odhalovat zákonitosti mezilidských vztahů, kompetentně jednat v různých životních situacích v závislosti na jejich věku a zkušenostech.

Organizace základního vzdělávání je v souladu s ŠVP ZV, RVP ZV a právními předpisy. Škola z důvodu nízkého počtu žáků zařazuje na prvním stupni do jedné třídy žáky ze dvou ročníků; ve školním roce 2013/2014 se jedná o žáky 3. a 4. ročníku. V souladu se ŠVP ZV škola vytváří skupiny žáků z různých ročníků či spojuje třídy na výuku některých předmětů na druhém stupni (aktuálně např. výchova ke zdraví, anglický jazyk).

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk, prvouka, člověk a jeho svět a informatika. Sledovaná výuka probíhala většinou v interakci učitelů se žáky, byla názorná, srozumitelná, odborně správná, žáci byli zapojováni do vzdělávacího



procesu a stali se tak jeho aktivními spolutvůrci. Frontální výuka byla střídána se skupinovou prací, sledována byla i samostatná práce žáků. Vzdělávání ve většině sledovaných hodin mělo činnostní charakter, v nižších ročních byly střídány se vzdělávací činností aktivity odpočinkového charakteru, a to podle aktuální schopnosti žáků soustředit se na průběh vyučovací hodiny. V organizaci vyučovacích hodin se ojediněle projevily nedostatky vyplývající z krátkodobé zkušenosti pedagogické pracovnice. Vyučující využívali přiměřeným způsobem informační technologie, zařazena byla práce s učebnicemi a dalšími texty, hodnocení probíhalo podle školního řádu, objevily se prvky formativního hodnocení, při individuálním hodnocení používají učitelé i obrázkové symboly. Sebehodnocení žáků se objevilo pouze výjimečně. Používané metody a formy práce vedly k žádoucímu rozvíjení klíčových kompetencí. Pozitivním zjištěním byla efektivní práce se žáky se smyslovým postižením, kteří získávají nejen přímou vyváženou metodickou podporu prostřednictvím asistentů pedagoga a příslušného vyučujícího (část jejich vzdělávání se uskutečňuje bez podpory asistenta), škola také jejich vzdělávání podporuje v návaznosti na školní podpůrný program i realizací některých stavebních úprav (odhlučnění učebny). Sledovaná práce se žáky se SVP na prvním stupni a způsob hodnocení výsledků vzdělávání dokreslují snahy školy o podporu inkluzivního vzdělávání.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v předmětech český jazyk, německý jazyk, výchova ke zdraví a zeměpis. Vyučovací hodiny byly převážně vedeny odborně a věcně správně. Výuka probíhala vždy v interakci se žáky, v menší či větší míře v závislosti na dovednosti jednotlivých vyučujících vzbudit v žácích zájem o obsah vyučovací hodiny a dovednosti se žáky přiměřeně komunikovat. Společnými prvky všech sledovaných vyučovacích hodin byla účinná podpora získávání funkčních gramotností žáků na základě práce s textem, což je významným pozitivním zjištěním, a snaha vést žáky k hodnocení. Práce s textem byla zadávána jednotlivcům či skupinám žáků (dvojice), v jednom případě byla doplněna možností vyhledávání informací z více zdrojů při použití ICT a pracovních sešitů podle výběru žáků. S výjimkou jedné vyučovací hodiny učitelé zařazovali pro práci s textem přiměřeně obsahově náročný materiál s úkoly, které korespondovaly s úrovní již získaných dovedností žáků v čtenářské gramotnosti. Kromě vyhledávání informací a odpovědí na předem kladené otázky byli žáci vedeni k třídění vyhledaných informací a k jejich interpretaci, včetně argumentace a obhajování vlastního pohledu na předkládaný problém. Ve většině sledovaných hodin byla žákům poskytnuta okamžitá zpětná vazba, v menší míře byli k poskytnutí zpětné vazby vyzýváni také žáci. V sledované výuce byli žáci hodnoceni převážně verbálně, tento způsob na rozdíl od hodnocení práce žáků klasifikačním stupněm umožňoval kromě jiného také účinnější práci s chybou. Ve všech hodinách vyučující zařazovali aktivity směřující k vlastnímu hodnocení žáků či vrstevnickému hodnocení; každý vyučující však používal jiné postupy, přičemž vysvětlování různých kritérií pro hodnocení těchto dovedností žáků (např. dovednost mluveného projevu) bylo na škodu efektivního využití vyučovacího času. Sjednocení strategií školy v této oblasti je žádoucí. Ve srovnání s výukou na prvním stupni byla individuální podpora žáků vzdělávaných na druhém stupni podle individuálních vzdělávacích plánů sledována spíše ojediněle; zejména při spojování tříd do skupin pro výuku některých předmětů tak škola ztrácí výhodu nižšího počtu žáků ve třídě jako jednu z podmínek pro vzdělávání žáků se SVP; diferenciaci vzdělávání ve vztahu k žákům se SVP na druhém stupni byla sledována ojediněle.

Školní vzdělávací strategie podporují **rozvoj sociální gramotnosti žáků** prostřednictvím činnosti voleného žákovského parlamentu, jehož členy jsou žáci pátého až devátého ročníku. Zástupci tříd přenášejí podněty žáků vedení školy, vyjadřují se k průběhu



vzdělávání, zapojují se do řešení problematiky vztahů ve třídě, vytvářejí informační most mezi vedením školy a jednotlivými třídami.

Rovněž vzdělávací obsahy přírodovědných předmětů, včetně praktických cvičení a pravidelných laboratorních prací, a aktivity školy v rámci EVVO uskutečňované ve spolupráci s partnery směřují k **podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků**. Kromě zapojení do nejrůznějších soutěží a projektů s touto tematikou jsou žáci druhého stupně zapojeni do projektu s přírodovědným zaměřením organizovaného nedalekou střední školou.

Vedení školy a učitelé se snaží vytvářet **prostředí pozitivního sociálního klimatu**. Žáci se spolupodílejí na vytváření pravidel chování, vyučující je vedou k dodržování pravidel školního řádu; pozitivní klima souvisí s esteticky vyváženým prostředím školy (výzdoba – důraz na vlastní tvorbu žáků, úklid).

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je platný od 1. září 2013 a jeho obsah je v souladu s právním předpisem. Do vzdělávacího obsahu činností ve školní družině jsou vhodně začleněna průřezová témata; jejich naplňováním je zdůrazněna návaznost koncepcí ZŠ a ŠD.

Ve školní družině byly v průběhu inspekční činnosti sledovány **činnosti odpočinkového a zájmového charakteru**. Odpočinku a relaxaci žáků byl věnován dostatečný prostor, pro aktivnější žáky byly připraveny odpovídající činnosti (výtvarné, pracovní). Také školní družina realizuje projekt na podporu čtenářské gramotnosti, konkrétním projevem je každodenní četba. Volba textů vhodným způsobem doplňuje kompenzační aktivity družiny, zároveň posiluje vztah žáků ke čtenému textu.

Pravidelnou zájmovou činnost realizuje škola prostřednictvím zájmových útvarů organizovaných školou mimo školní družinu, při zajišťování zájmové činnosti škola spolupracuje i se sociálními partnery (základní umělecká škola, sportovní oddíly).

Spolupráce mezi mateřskou a základní školou v rámci školy je funkční. Učitelky využívají spojení MŠ a ZŠ pro užší vzájemnou informovanost, organizování společných akcí (vzájemné návštěvy dětí a žáků, účast při zápisu, společné výtvarné projekty apod.). Přínosem pro rozvoj funkčních gramotností je pravidelné využívání počítačové učebny ve spolupráci se žáky ZŠ a pravidelné předčítání žáků sedmého ročníku dětem v MŠ.

Škola **spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků**, dlouhodobě deklarovaným záměrem je prohlubování spoluúčasti zákonných zástupců na předškolním i základním vzdělávání. Kromě tradičních forem spolupráce (informování o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků, besedy, pracovní dílny, společné aktivity) se škola snaží získat zákonné zástupce pro spolupráci při obohacení vzdělávacích programů a podporu EVVO, zapojením do projektu Celé Česko čte dětem, pomoci při materiálně technickém zabezpečení a organizování akcí s využitím jejich profesních znalostí (např. exkurze, přednášky, případně vedení kroužků).

Ředitelka školy vytváří **podmínky pro činnost školské rady**, umožňuje jí podílet se na správě školy, pravidelně se účastní jejích jednání a předkládá jí ke schválení všechny dokumenty stanovené právním předpisem.

Aktivní **spolupráce školy se zřizovatelem** se odráží také v zapojení dětí a žáků školy do života obce formou dětských a žakovských vystoupení při různých příležitostech. K významným partnerům školy patří místní podniky, škola při dětské léčebně, Chráněná krajinná oblast Slavkovský les a Mariánskolázeňsko d. s. o.



Škola je aktivním **účastníkem mezinárodní spolupráce**. Spolupráce s partnerskou školou ve Spolkové republice Německo umožňuje prostřednictvím vzájemných návštěv, společných projektů, soutěží a her účinnou praktickou podporu rozvoje komunikativních dovedností žáků i pedagogických pracovníků, naplňování myšlenek evropanství a dobrého sousedství. Výraznou podporou této spolupráce bylo získání finančních prostředků pro její realizaci.

Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou zpracovány a realizovány na požadované úrovni; organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Náročným z hlediska organizace a průběhu vzdělávání se jeví sloučený provoz MŠ a ŠD v ranních hodinách. Realizace vzdělávacího obsahu stanoveného v ŠVP PV se zaměřením na podporu zdravého životního stylu a environmentální výchovy koresponduje s cíli tohoto vzdělávacího programu. Formy a metody používané v základním vzdělávání vycházejí z výchovných a vzdělávacích strategií školy; pozitivním zjištěním je systematické zařazování práce s textem jako součást účinné podpory rozvoje funkčních gramotností žáků napříč vyučovými předměty. Ve výuce žáků na prvním stupni se škole lépe daří poskytovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami účinnou individuální podporu, realizace podpůrných a vyrovnávacích opatření ve výuce na druhém stupni byla sledována ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola **průběžně sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků i skupinové výsledky vzdělávání**. Výsledky vzdělávání vyhodnocuje pravidelně při jednání pedagogické rady. Včasný přenos informací o výsledcích vzdělávání mezi mateřskou a základní školou se uskutečňuje při jednání mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou mateřské školy. Pedagogickou diagnostiku provádějí učitelé MŠ i ZŠ, na základě projednání se zákonnými zástupci v případě potřeby zajišťují odbornou pomoc školského poradenského zařízení při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků.

V předškolním vzdělávání škola sleduje naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Pravidelně analyzuje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a stanovuje cíle pro jejich zlepšování. Stanovené techniky a kritéria pro hodnocení včetně hospitační činnosti poskytují dostatečnou zpětnou vazbu. Individuální vzdělávací pokroky dětí i celkové výsledky vzdělávání učitelky vyhodnocují formou písemných záznamů. Hodnocení dětí má motivační charakter. Významným pozitivním zjištěním je systematická práce s dětmi se SVP.

Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují funkční spolupráci učitelek a zlepšování materiálního vybavení. Děti se bezpečně pohybují a orientují ve známém prostředí, dovedou přiměřeně věku spolupracovat, plnit různé role při hrách a projevat fantazii a tvořivost. Při sebeobslužných činnostech jsou přiměřeně samostatné a dovedou si vzájemně pomáhat. Mladší děti si od starších přirozeným způsobem osvojovaly formou nápodoby dovednosti a pravidla chování. Starší děti již chápou elementární časové pojmy, orientují se v prostoru a na ploše, projevují zájem o knihy a dovedou se přiměřeně vyjadřovat. Mají povědomí o významu péče o zdraví a vlivu člověka na životní prostředí.

Škola sleduje **celkovou úspěšnost dětí a žáků** v realizovaných vzdělávacích programech včetně úspěšnosti v uzlových bodech vzdělávání, tj. při přechodu dětí z MŠ do ZŠ a z prvního na druhý stupeň základní školy. MŠ dlouhodobě vykazuje nízký nebo žádný počet dětí s odkladem povinné školní docházky (od roku 2011 do současnosti u čtyř dětí),



to svědčí o velmi dobré úrovni předškolní přípravy dětí na úspěšné pokračování ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků v anonymizované podobě zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy.

Celková úspěšnost žáků základní školy je dobré úrovni; hodnocení vzdělání na prvním stupni má výrazně motivační charakter, přibližně 70 % žáků prvního stupně dosahuje na vysvědčení celkového hodnocení „prospěl/a s vyznamenáním“, k výraznější diferenciaci při hodnocení žáků dochází na druhém stupni ZŠ, kde stejného celkového hodnocení na vysvědčení dosahuje přibližně 17 % žáků. V průměru dva žáci školy vykonají každoročně úspěšně přijímací zkoušky do víceletého gymnázia. V hodnoceném období opakovali žáci ročník spíše ojediněle. Škola sleduje odchody ze školy a jejich příčiny. V průběhu vzdělávání odcházejí žáci ze školy spíše výjimečně, jako důvod jsou uváděny nejčastěji rodinné důvody.

Škola využívá při hodnocení výsledků vzdělávání **informace z více zdrojů**; kromě interních nástrojů (hodnocení vlastními prostředky, prověrky, testy) využila v hodnoceném období také externí nástroje ke zjišťování úrovně klíčových kompetencí žáků 6. – 9. ročníku či zjišťování úrovně dovedností žáků v českém jazyce a matematice na pozadí jejich studijních předpokladů. S výsledky testování jsou seznamováni žáci, zákonní zástupci i učitelé; výsledky externího hodnocení jsou využívány k porovnání se školními výsledky žáků, resp. klasifikací žáků. V hodnoceném období získali tři žáci různých ročníků ocenění za nejlepší výsledek v testování klíčových kompetencí v rámci Karlovarského kraje. Škola se opakovaně zapojila také do generální zkoušky zjišťování úrovně výsledků žáků v matematice, českém a německém jazyku v 5. a 9. ročníku.

Škola se zabývá výsledky vzdělávání také v oblasti **školního poradenství**, sleduje účinnost opatření přijímaných a realizovaných na podporu žáků s rizikem neúspěšnosti, vyhodnocuje ve spolupráci s třídními učiteli dětí a žáků a v některých případech také s pracovníky školského poradenského zařízení účinnost podpůrných a vyrovnávacích opatření realizovaných při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z hlediska standardních činností výchovného poradce jsou zveřejňovány údaje o integraci žáků se SVP s výčtem realizovaných opatření a výsledky kariérového poradenství, resp. úspěšnost žáků při přijímání ke vzdělávání ve středních školách, jež škola důsledně dlouhodobě sleduje. V hodnoceném období pokračovali všichni žáci v dalším vzdělávání (poměr oborů vzdělání s maturitní zkouškou a závěrečnou zkouškou s výučním listem je přibližně jedna ku dvěma).

V oblasti **školní prevence** škola vyhodnocuje klima tříd, neboť nízký počet žáků v třídních kolektivech přináší specifické problémy, a plnění každoročně stanoveného minimálního preventivního programu školy. Naplňování cílů preventivního programu, jež škola realizuje řadou projektů, besed a akcí v součinnosti s tradičními partnery (Policie ČR, Úřad práce aj.), účinně napomáhá realizace velkého množství zájmových útvarů. V hodnoceném období se jejich počet pohyboval v průměru kolem deseti ročně (např. kroužek knihovnický, taneční, dějepisný, výtvarný, zdravotnický, náboženství apod.). Pravidelná zájmová činnost doplňuje aktivity školní družiny a je uskutečňována převážně pod vedením učitelů školy. Významným zjištěním je skutečnost, že se činností v zájmových kroužcích pravidelně zúčastňuje poměrně vysoké procento žáků prvního stupně (2010/2011 55 %, 2011/2012 67 % a 2013/2014 55 %). Zájmové aktivity sportovního charakteru probíhají ve spolupráci s místní tělovýchovnou jednotou, výuka hry na hudební nástroj je uskutečňována prostřednictvím základní umělecké školy, jíž škola bezúplatně propůjčuje své prostory.



Množství zájmových kroužků a aktivit vytváří příznivé prostředí pro eliminaci rizik spojených s naplňováním volného času, škola tím ve spolupráci se sociálními partnery pozitivně rozvíjí oblast prevence sociálně patologických jevů.

Škola se kontinuálně zapojuje v rámci svých možností do různých soutěží a projektů nejčastěji výtvarného, sportovního a částečně i znalostního charakteru.

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání dětí a žáků a skupinové výsledky v předškolním a základním vzdělávání; vytváří také podmínky pro porovnání výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů; kromě interních nástrojů využívá nástrojů externího hodnocení, zejména testování úrovně klíčových kompetencí a dovedností v českém jazyku a matematice. Součástí vlastního hodnocení školy je také pravidelné vyhodnocování účinnosti poradenských služeb, škola podporuje zájmovou činnost žáků jako součást primární prevence sociálně patologických jevů a podporuje žáky v účasti v soutěžích.

Závěry

1. Škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a školní stravování v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku.
2. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy; činnost školy je všestranně plánována v souladu se strategickou koncepcí rozvoje školy. Ředitelka školy účelně delegovala některé pravomoci a kompetence v oblasti řízení a kontroly pedagogického procesu na další vedoucí pracovníky mateřské a základní školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny a využívány ve prospěch zkvalitňování pedagogického procesu napříč školou.
3. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Nedostatek ve zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání spočívající v nepromítnutí změn v učebním plánu do učebních osnov předmětů, jejichž hodinová dotace byla ponížena v souvislosti s navýšením hodinové dotace pro výuku dalšího cizího jazyka, ředitelka školy odstranila zpracováním dodatku ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání v průběhu inspekční činnosti.
4. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a bezpečné prostředí pro všechny děti a žáky školy, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí mladších tří let a dětí a žáků ohrožených školní neúspěšností z důvodu nedostatečné znalosti vyučovacího jazyka.
5. Personální, materiální a finanční podmínky zajišťují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. V oblasti personálních podmínek je žádoucí splnění kvalifikačních předpokladů pro zajištění poradenských služeb školy a zlepšení personálních podmínek v oblasti zajištění výuky kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.
6. Silnou stránkou školy je spolupráce se zřizovatelem, který povoluje v souladu s právním předpisem škole výjimku z nejnižšího počtu žáků a současně dlouhodobě plní povinnost hradit zvýšené náklady na vzdělávací činnost školy.
7. Škola naplňuje na požadované úrovni učební plány; organizace vzdělávání, spojování dětí ke vzdělávání ve věkově smíšených skupinách a žáků několika ročníků prvního stupně či vytváření skupin pro výuku některých předmětů na druhém stupni školy vede k samostatnosti žáků a rozvíjí jejich schopnost spolupracovat a respektovat práci druhých.



Uplatňované vzdělávací strategie školy vedou k naplňování cílů předškolního, základního i zájmového vzdělávání. ČŠI doporučuje zlepšit organizaci činností při sloučeném provozu mateřské školy a školní družiny v době ranního scházení dětí a žáků, např. posílením personálních podmínek

8. Formy a metody práce uplatňované ve vzdělávání dětí a žáků vedou k rozvoji jejich osobnosti; pozitivním zjištěním je podpora rozvoje funkčních gramotností žáků na základě práce s textem, která je realizována většinou pedagogických pracovníků s ohledem na úroveň dosažené úrovně čtenářské gramotnosti žáků. Výsledky v předmětech český jazyk, matematika a německý jazyk jsou průběžně ověřovány. Celková úspěšnost žáků školy je dobrá.

- a) **Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje**
- **do 30. června 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Lázně Kynžvart dne 19. 2. 2014 s účinností od dne 19. 2. 2014;
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 4750/2007-21, ze dne 12. 4. 2007;
3. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2147/SK/07 vydané dne 15. 8. 2007 Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy (stanovení počtu žáků v základní škole);
4. Jmenování ředitelky školy vydané ředitelem Školského úřadu Cheb dne 20. 6. 2000 pod čj. 173/MM s účinností ode dne 1. 7. 2000;
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Lázně Kynžvart dne 3. 9. 2007 bez čj.;
6. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013;
7. Plán DVPP na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
8. Přehled o absolvování vzdělávacích akcích ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
9. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve školním roce 2013/2014 vydané Městem Lázně Kynžvart pod ev. č. 722/13/Č.j.661/13/Kyn, ze dne 20. 6. 2013;
10. Statistické výkazy S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013;
11. Statistický výkaz M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013;
12. Statistický výkaz Z 2-01 výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, 2012, 2013;
13. Plán strategického rozvoje 2011 až 2015, vydaný ředitelkou školy;
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013;
16. Prováděcí plán mateřské školy na školní rok 2013/2014;
17. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy mateřské školy;
18. Třídní knihy 1. a 2. třídy MŠ; k datu inspekční činnosti;



19. Záznamy z jednání porad MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
20. Záznamy o rozvoji dětí mateřské školy;
21. Individuální plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou;
22. Podklady pro vlastní hodnocení mateřské školy;
23. Školní matrika – evidence dětí MŠ a žáků ZŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
24. Dokumentace vedená k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (včetně kritérií pro přijímání dětí do MŠ) a k přijímání žáků k základnímu vzdělávání;
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013; včetně dodatku k učebnímu plánu a učebním osnovám pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015;
26. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2013/2014;
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2013;
28. Třídní kniha zájmového vzdělávání vedená ve školním roce 2013/2014;
29. Vybrané žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2013/2014;
30. Zápis z provozní porady ze dne 10. 7. 2013;
31. Vnitřní pokyn ředitele školy k docházce žáků školní družiny do mateřské školy;
32. Školní řád a vnitřní řády platné ve školním roce 2013/2014;
33. Vnitřní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014;
34. Záznamy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
35. Dokumentace školy k plánování ve školním roce 2013/2014 (plán práce školy pro školní rok 2013/2014, plán kontrolní činnosti vedení školy), k datu inspekční činnosti;
36. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy (výsledky vzdělávání dětí a žáků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013);
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2013/2014;
38. Rozpisy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011, 2012;
39. Dotace zřizovatele za roky 2010, 2011, 2012;
40. Hlavní kniha, účtový rozvrh za roky 2010, 2011, 2012;
41. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2010, 2011, 2012;
42. Údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za roky 2010, 2011, 2012.
43. Vnitřní předpis, ze dne 2. 1. 2012 (platový předpis);
44. Pracovní smlouvy, náplně práce, fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání, platové výměry, mzdové listy za rok 2012 zaměstnanců školy;
45. Řád školní jídelny, ze dne 2. 9. 2013;
46. Provozní řád školní jídelny, ze dne 6. 1. 2014;
47. Hodnocení rizik, ze dne 1. 1. 2006;
48. Záznamy o úrazech žáků za období školních let 2010/2011 – 2012/2013;
49. Kniha úrazů vedená od 25. 10. 2000, k datu inspekční činnosti;
50. Směrnice č. BOZP/01, kterou se stanoví systém organizace a kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. 1. 2014;
51. Směrnice BOZP/02, kterou se stanoví systém hlášení a evidence pracovních úrazů a školních úrazů zaměstnanců a žáků, ze dne 1. 1. 2014;
52. Směrnice č. BOZP/07, kterou se stanoví systém bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při výchovně vzdělávací činnosti, ze dne 1. 1. 2014;
53. Zpráva o prověřce BOZP za rok 2012, ze dne 6. 3. 2013;
54. Zápis o kontrole na úseku BOZP a preventivní požární prohlídce, ze dne 22. 3. 2013;
55. Zápis o školení zaměstnanců o požární ochraně a BOZP, ze dne 1. 11. 2012;
56. Deník kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedený od 30. 5. 2002 k datu inspekční činnosti.



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová, v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

PhDr. Milan Molec, v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Mgr. Alena Nováková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Srpová, v. r.

V Chebu dne 25. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Pelikánová, ředitelka školy

Mgr. Hana, Pelikánová, v. r.

V Lázních Kynžvartu 26. března 2014



Připomínky ředitele školy

11. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.