



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-136/08-08

Název školy: **Základní škola Víchová nad Jizerou,
okres Semily**

Adresa: 512 41 Víchová nad Jizerou 140
Identifikátor: 600 099 083
IČ: 70 689 317
Místo inspekce: Víchová nad Jizerou 140
Termín inspekce: 5. – 7. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti:

- člověk a společnost - společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda - přírodovědné vzdělávání
- matematika a její aplikace – matematická gramotnost

Inspekční zjištění

Základní údaje

Základní škola Víchová nad Jizerou, okres Semily je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Víchová nad Jizerou na dobu neurčitou. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 45 žáků a školní družinu s kapacitou 40 žáků. Stravování je zabezpečeno v místní mateřské škole.

Základní škola zajišťuje vzdělávání především pro žáky ze spádové oblasti Vichová nad Jizerou, Vichovská Lhota a Horní Sytová a Křižlice. Ve školním roce 2007/2008 je škola dvoutřídní s 1. – 4. ročníkem celkově s 29 zapsanými žáky, což činí 64,4 % naplněnosti z celkové kapacity. V I. třídě se učí žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 3. a 4. ročníku. Počet žáků základní školy je v posledních třech letech téměř vyrovnaný s mírnými odchylkami.

V 1. ročníku probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše školička“ (ŠVP), ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 a Změn učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání čj. 6538/2007-22.

Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole i o počtu pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické údaje

Tabulka: Podíl jednotlivých druhů dotací ze státního rozpočtu a celkových nákladů a výnosů na jednotku výkonů (tj. počtu žáků) v příslušných kalendářních letech

Poznámka: Počty žáků ze zahajovacích výkazů byly přepočteny na počty v kalendářních letech 2006 a 2007.

| Roční dotace ze SR na jednoho žáka | 2005 | 2006 | 2007 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Přepočtené počty žáků na kalendářní roky (mimo 2005) | 35 žáků | 33 žáků | 28 žáků |
| Celkové roční dotace ze SR (v Kč) | 1 415 518 | 1 530 028 | 1 653 056 |
| Ročních výdaje ze SR na 1 žáka (v Kč) | 40 443 | 46 364 | 59 037 |
| Roční přímé náklady na vzdělávání | 1 383 446 | 1 530 028 | 1 633 046 |
| Ročních přímé náklady ze SR na vzdělávání na 1 žáka (Kč) | 39 527 | 46 364 | 58 323 |
| Roční účelová dotace na SIPVZ | 29 520 | 0 | 20 000 |
| Roční účelová dotace SIPVZ na 1 žáka | 843 | 0 | 714 |
| Celkové výnosy - zdroje | 1 957 326 | 1 987 369 | 2 212 998 |
| Celkové roční výnosy na 1 žáka | 55 923 | 60 223 | 79 035 |
| Celkové náklady | 1 891 586 | 1 986 998 | 2 116 109 |
| Celkové roční náklady na 1 žáka | 54 045 | 60 212 | 75 575 |

Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že v jednotlivých letech 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu a vratka účelové dotace ze SR na SIPVZ za rok 2005 činila 1 480,- Kč. Současně v roce 2005 nebyla vyčerpána účelová dotace na projekt Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně v Libereckém kraji a 7 721,- Kč této dotace bylo vráceno zpět dle bankovního výpisu dne 11. 1. 2006.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci, a to i přes výraznější pokles počtu žáků ve školním roce 2006/2007 oproti školnímu roku 2005/2006.

Meziroční nárůst celkových výdajů ze SR na jednoho žáka v roce 2007 činil oproti předchozímu roku 12 673,- Kč , zatímco výdaje ze SR na žáka v roce 2006 oproti roku 2005 se navýšily o 5 921,- Kč.

Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 činil 11 959,- Kč. V roce 2006 oproti roku 2005 byl tento nárůst vyčíslen v částce 6 837,- Kč.

Veškeré prostředky na platy zaměstnanců byly čerpány pouze z dotací ze státního rozpočtu a nedostatek prostředků z ONIV byl v kontrolovaných letech pokryt dotací od zřizovatele.

Náklady na vzdělávání čerpané ze státního rozpočtu na jednoho žáka v letech 2005 až 2007 vykazují stoupající tendenci.

Hodnocení školy

Vedení školy a partnerství

Ředitelka školy společně s ostatními učitelkami vypracovala školní vzdělávací program s motivačním názvem „Naše školička“. ŠVP zohledňuje podmínky a možnosti malotřídní školy, je strukturován podle rámcového vzdělávacího programu (RVP). Zpracování některých jeho částí (průřezová témata, charakteristika předmětů a jejich organizační vymezení) je formální. Metody a formy práce aplikované učitelkami během inspekčních hospitací směřují k jeho realizaci. Soulad ŠVP s RVP je částečný, rizika jsou odstranitelná.

Dlouhodobá koncepce školy je podkladem každoročního plánu. V něm stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepci rozvoje projednala pedagogická rada, jsou s ní seznámeni všichni partneři školy. Ředitelka provádí pravidelnou roční analýzu a hodnocení dosaženého stavu. Výsledky jsou pro školu zpětnou vazbou a podnětem k přijetí účinných opatření. Škola přihlíží k připomínkám rodičů. Cíle vzdělávání se shodují s národními a krajskými prioritami.

Organizační struktura školy není vzhledem k počtu zaměstnanců složitá, povinnosti a pravomoci stanovuje organizační řád a náplně práce. K řízení kvality zpracovala ředitelka plán kontrolní činnosti. Výsledky jsou zahrnuty v pravidelném hodnocení zaměstnanců. Veřejnost je o škole informována prostřednictvím příspěvků školy do místního periodika, rodiče žáků tradičními písemnými informacemi v žákovské knížce či při pravidelných schůzkách. Rodiče si mohou s vyučujícími domluvit individuální konzultaci. Systém řízení a organizování je funkční a umožňuje realizovat ŠVP.

Vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny vymezené oblasti vzdělávání. Soustřeďuje se na cíle, které si škola stanovila ve svých strategických dokumentech. Některé podklady pro zprávu o vlastním hodnocení získala ředitelka dotazníkovým šetřením mezi žáky, rodiči a u zřizovatele. Zprávu projednala pedagogická rada. Škola si stanovila opatření v oblastech, kde je třeba zkvalitnit úroveň vzdělávání. Vlastní hodnocení se stalo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

Oblast vedení a partnerství školy je hodnocena jako funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Pedagogický sbor školy tvoří dvě učitelky a jedna vychovatelka. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace. Vychovatelka, která vyučuje deset hodin týdně, není pro výuku odborně kvalifikovaná. Začínající učitelce je poskytována účinná pomoc. Silnou

stránkou sboru je schopnost spolupracovat a prosazovat společné zájmy směřující k rozvoji školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovuje priority zaměřené na metody a formy práce, výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, řízení školy a zkvalitňování ŠVP.

Škola zajišťuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) rozmanitými formami. Jednomu integrovanému žáku byl vytvořen ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou individuální vzdělávací plán, třídní učitelka dosažené výsledky žáka vyhodnocuje, plán pravidelně aktualizuje. Škola zabezpečuje kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků s SVP.

Nadané žáky škola neidentifikovala, talentovaným jsou zadávány k řešení složitější a problémové úlohy.

Žáci byli prokazatelně informováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v době vyučování i při akcích pořádaných školou. Rozpis dohledu nad žáky byl v době inspekce dodržován. Počet úrazů je minimální. Za poslední tři roky došlo ke zranění dvou žáků. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci i jejich zákonní zástupci s ním byli seznámeni. Školní řád projednala pedagogická rada a schválila školská rada. Prevence sociálně patologických jevů spočívá v podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu, v nabídce zajímavých mimoškolních aktivit a péči o zdravé klima školy.

Škola vyhlašuje termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonným ustanovením a způsobem v obci obvyklým. Průběh přijímání ke vzdělávání splňuje náležitosti správního řízení. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajištěna účelná a funkční pomoc. Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání vyhovují standardu.

Průběh vzdělávání

Výuka žáků probíhá v podnětném a příjemném prostředí. Čistota a hygienické podmínky jsou dodržovány. Na zkvalitňování vnitřního prostředí se podílejí všichni zaměstnanci školy vzájemnou spoluprací a postupným zpestřováním frontální výuky novými metodami a formami výuky. Zpětnou vazbu o úrovni sociálního, emocionálního i pracovního klimatu získalo vedení školy dotazníkovým šetřením. Potřeby pedagogických pracovníků jsou řešeny. V zhlédnuté výuce převládala přátelská atmosféra, žáci se cítili spokojeně. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání.

Materiální zázemí školy umožňuje funkčně plnit oba vzdělávací programy, jeho zlepšování je plánovité. Ve sledovaných hodinách bylo patrné efektivní využívání prostor a vybavení školy, žáci cíleně pracovali s učebními pomůckami, učebnicemi a dalšími dostupnými zdroji informací. Dlouhodobě připravovaná rozsáhlá rekonstrukce školy přinese zlepšení materiálního vybavení a prostorových podmínek pro očekávaný nárůst žáků.

Ředitelka zpracovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými seznámila žáky a zákonné zástupce. Při hospitacích plnilo hodnocení motivační a formativní funkci v potřebném rozsahu. Pedagogická rada pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání žáků a stanovuje opatření směřující ke zlepšení. Hodnocení respektuje individualitu žáka i aktuální podmínky vzdělávání.

Inspekční hospitace se zaměřily na přírodovědné a společenskovední vzdělávání a na matematickou gramotnost. Organizace vyučování v jednotlivých třídách byla přehledná, činností nechyběla poslušnost. Převládalo využití frontálních metod s vhodným střídáním aktivit za podpory materiálního zázemí, názoru a propojení s praxí. Nároky na žáky byly přiměřené a zohledňovaly jejich věk a individuální dispozice. Učitelky byly trpělivé a vstřícné, tempo přizpůsobily možnostem třídy. Vhodná motivace přiměla žáky

k účinné spolupráci. Výuka probíhala ve shodě se schváleným učebním plánem a osnovami vzdělávacích programů. Vyučující zohledňovaly žáky s SVP, vytvořily jim vhodné pracovní podmínky. Způsob výuky, formy a metody práce rozvíjely klíčové kompetence. Hodiny probíhaly v atmosféře důvěry a vzájemné úcty, kázeň byla přiměřená vykonávaným činnostem. Znalosti žáků byly na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání odpovídal standardu.

Výsledky vzdělávání

Podpoře úspěšnosti žáků se průběžně věnují všechny učitelky. Škola nepoužívá standardizované externí evaluační testy. Další vývoj žáků je rok po ukončení docházky do zdejší školy zjišťován na základě spolupráce se základními školami, do nichž žáci po ukončení 1. stupně přecházejí.

Školou vytvořené podmínky mají pozitivní vliv na výsledky vzdělávání žáků.

Zjištěný stav v oblasti výsledků vzdělávání je funkční.

Závěrečné hodnocení

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a jejich čerpání podporují rozvoj strategických priorit školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnitřní dokumenty a partnerství školy podporují realizaci ŠVP. ŠVP vykazuje drobné nedostatky, po jejich odstranění bude funkční. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání podporuje zdravý vývoj žáků. Škola svou činností předchází vzniku negativních jevů a šikaně. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Cíle ŠVP jsou postupně naplňovány.

Soustavným zlepšováním podmínek vzdělávání škola efektivně ovlivňuje výsledky vzdělávání.

Hodnotící stupnice

| | | | |
|--|---|---|---|
| <i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i> | <i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i> | <i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i> | <i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> |
| Podprůměrný stav | Průměrný, funkční, (standardní) stav | Nadprůměrný (nadstandardní) stav | (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy) |
| Odpovídá stupni 1 | Odpovídá stupni 2 | Odpovídá stupni 3 | Odpovídá variantě N |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 2/2002 Šk. ze dne 26. 8. 2002 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Víchová nad Jizerou dne 29. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Víchová nad Jizerou, okres Semily čj. 6/2002 Šk. ze dne 8. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 014/2003-21 ze dne 21. 1. 2004 ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 442/2007-21 ze dne 9. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše školička“ platný od 1. 9. 2007
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 12. 9. 2005
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 5. 10. 2006
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007
9. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 8. 2007
10. Koncepce školy, nedatováno
11. Plán práce na školní rok 2007/2008, nedatováno
12. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007 – 2008 ze dne 30. 8. 2007
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 12. 2008
14. Minimální preventivní program, nedatováno
15. ICT plán školy ze dne 30. 8. 2007
16. Organizační řád základní školy ze dne 3. 9. 2007
17. Školní řád ZŠ ze dne 30. 8. 2007
18. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2003
19. Kniha úrazů vedená od 10. 3. 1989 do 7. 5. 2008
20. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka, nedatováno
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
22. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
23. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
27. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
28. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
29. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP) vedených pod osobními čísly 27133, 9690, 6582
31. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008

32. Učební plán platný ve školním roce 2007/2008
33. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008
34. Zápis ze schůze SRPŠ ze dne 5. 9. 2007
35. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
36. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
37. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
38. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
39. Individuální vzdělávací plán žáka 3. ročníku ze dne 20. 9. 2007
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (10x)
41. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (2x)
42. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 2007
43. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 (OŠMTS /2005) ze dne 2. 12. 2005
44. Poslední 6. úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006 (KULK-72096/2006) ze dne 28. 11. 2006
45. Poslední 5. úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007 (KULK-73523/2007) ze dne 4. 12. 2007
46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2005 ze dne 16. 1. 2006
47. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005
48. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007
49. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst.1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008
50. Rozhodnutí o poskytnutí dotace Program na podporu konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 (KULK 73465/2007) ze dne 4. 12. 2007
51. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ ze dne 26. 4. 2005 (OŠM-2339/2005)
52. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ve vybraných školách Libereckého kraje (OŠM-5558/2005) ze dne 4. 8. 2005
53. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně v Libereckém kraji“
54. Přehled vybraných účelových dotace poskytnutých školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2007 ze dne 3. 1. 2008
55. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007
56. Hlavní účetní knihy za roky 2005, 2006 a 2007
57. Výkazy zisku a ztrát k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Mgr. Helena Čerovská | v. r. |
| Mgr. Jan Vrabec | v. r. |
| Ing. Milena Bornová | v. r. |

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Mgr. Lada Sojková | v. r. |

Výchová dne 23. května 2008