



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1507/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Stračov
Sídlo	503 14 Stračov 15
E-mail právnické osoby	skolkastracov@seznam.cz
IČ	70 990 859
Identifikátor	600 088 286
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Monikou Královou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Stračov
Místo inspekční činnosti	503 14 Stračov 15
Termín inspekční činnosti	27. - 29. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Stračov vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti



přihlášeno 37 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Osm jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. MŠ nenavštěvují žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Já a ty jsme kamarádi, s přírodou se máme rádi (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity: výuku angličtiny, hra na zobcovou flétnu, hudebně-dramatický kroužek, taneční kroužek a kurz plavání.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ v minulých letech převyšoval počet volných míst. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo od školního roku 2014/2015 k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí na 40. Po realizaci tohoto opatření byly všechny děti přijaty. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 46 stravovaných osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím vlastních webových stránek na adrese www.ms-stracov.webnode.cz a také na webových stránkách obce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola realizuje svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve vedení školy pracuje od srpna 2013. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce řádně plní. Řízení školy je promyšlené a efektivní a směřuje k rozvoji kvality školy. Organizační struktura školy je vytvořena účelně, ředitelka školy si ponechala většinu kompetencí spojených s vedením MŠ. Odpovědnost všech zaměstnanců školy za svěřené pracovní povinnosti vymezila v pracovních náplních a v organizačním řádu školy. Povinnou dokumentaci ředitelka školy zpracovává v souladu s ustanovením školského zákona. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy a průběhu pedagogického procesu, na sebe systematicky navazují. Ředitelka školy má vytvořenou strategii dalšího rozvoje MŠ, která odpovídá reálným potřebám a vychází z analýzy zpracované v hodnotící zprávě. Kontrolu vykonává podle plánu formou orientačních vstupů a hospitační činnosti. Závěry jsou zaměřené zejména na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky. Zavedený informační systém zabezpečuje pružný přenos informací uvnitř školy i ve směru k zákonným zástupcům dětí. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

Škola má příznivé personální podmínky. Vzdělávání je zajišťováno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který tvoří čtyři učitelky. Dvě z nich absolvovaly magisterské a jedna bakalářské studium v oborech předškolního vzdělávání nebo speciální pedagogiky. Uvádění jedné začínající pedagogické pracovnice je funkčně realizováno podle plánu ředitelkou školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zpracovaný s ohledem na potřeby školy a na studijní zájmy učitelek. Ty se zúčastňovaly akcí zaměřených na zdokonalování se v práci s počítačem a internetem, na získávání nových poznatků v oblasti moderních forem a metod práce, ředitelka školy také



na oblast řízení. Ředitelka školy umožňuje v průběhu školního roku pedagogickým pracovnícím čerpat volno k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Řízení školy i personální podmínky jsou hodnoceny jako nadstandardní. Podmínky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků a pro jejich další vzdělávání jsou příznivé.

Obě třídy v MŠ jsou esteticky upravené a poskytují dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. K dispozici mají snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarných materiálů a herních zákoutí. Tělocvičné nářadí a náčiní je umístěné ve třídách a umožňuje jim provádět různé pohybové aktivity v průběhu dne. Učitelky mají k dispozici pro výuku dětí pianino a audiovizuální techniku. MŠ je vybavena didaktickými pomůckami, které vhodně podporují u dětí rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Postupně jsou zakupovány další kvalitní didaktické hry, pomůcky a stavebnice, které rozvíjejí u dětí tvořivost, smyslové vnímání, logické myšlení, konstruktivní schopnosti a fantazii. Ředitelka školy zajišťuje pravidelnou obnovu odborné literatury i dětských knih, zejména encyklopedií. Ve škole není počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti. Školní zahrada je upravená a udržovaná. Je zde dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou zapracovány v minimálním preventivním programu, školním řádu a dalších interních dokumentech školy. Učitelky vedou děti k pochopení a přijetí zásad zdravého životního stylu. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že je pravidelně poučují o možnostech vzniku úrazů a seznamují je s riziky, která mohou ohrozit jejich zdraví. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Proverky bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně kontroly tělocvičného zařízení a zařízení školní zahrady, jsou vykonávány každoročně a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných závad. Do knihy úrazů jsou zaznamenávány všechny údaje požadované příslušným prováděcím předpisem.

Škola klade důraz na kvalitní vybavení. Prostředí pro vzdělávání dětí je bezpečné. Materiální podmínky pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV jsou standardní.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání. Výše příspěvku od zřizovatele na zajištění provozu umožňovala také částečně pokrýt náklady na nákup hraček, DVPP a platy zaměstnanců. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří zkvalitňovat podmínky pro práci s dětmi i pro zaměstnance. Obec Stračov se finančně podílela na opravách a úpravách školní jídelny, šaten, z jejího rozpočtu bylo pořízeno vybavení pro herny. V roce 2014 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT určený na zvýšení platů zaměstnanců školy. Příjem získaný za předškolní vzdělávání, sponzorské dary od rodičů i od obcí (ze kterých dojíždějí děti do MŠ) a prostředky rezervního fondu byly využívány převážně na obnovu materiálního vybavení školy.

Finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacího programu a jsou hodnoceny jako standardní.

Stravování probíhá ve školní jídelně. Děti mají zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně včetně nápojů po celý den. V kontrolovaném období září až prosinec 2014 se školní stravování řídilo výživovými normami, všechny sledované skupiny potravin byly plněny v požadované výši.



Spolupráce se základními školami v okolí a s dalšími partnery (policíí, hasiči, knihovnou atd.) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Hlavními partnery pro spolupráci jsou zákonní zástupci dětí. Učitelky je zvou na informační schůzky, besídky a vystoupení dětí. Rodiče spolupracují s učitelkami i na přípravě některých dalších aktivit školy. Vedení školy jim v minulém školním roce nabídlo možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku.

Partnerská spolupráce školy je funkční a je hodnocena jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný a je v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při práci s tematickými celky učitelky uplatňují znalosti založené na Gardnerově teorii inteligence, zařazují do výuky prvky Waldorfské a Montessori pedagogiky. Pro děti učitelky vytvářejí pestrou nabídku aktivit, kterou průběžně doplňují a obměňují ze zásobníků a z odborné literatury. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

V denních programech, které byly sledované v průběhu inspekční činnosti, se rovnovážně prolínaly bloky spontánních a řízených aktivit. Učitelky vytvářejí podnětné prostředí pro výuku, podporují psychickou pohodu dětí a zajímají se o jejich individuální potřeby. Nabídky učitelek pro zájmovou a skupinovou práci prolínají do volných herních činností a vhodně je doplňují. Příkladně dětem poskytují široký prostor pro sebeuplatnění a rozvíjejí u nich schopnost myslet kreativně. Děti jsou schopné se na činnost soustředit, zajímají se o nové poznatky. Mají velmi dobré elementární povědomí o přírodním prostředí, uvědomují si jeho rozmanitost, vývoj a proměny.

Řízené činnosti probíhají na základě volné účasti dětí. Učitelky v jejich průběhu volí vhodné motivační rámce, používají převážně herní formy práce a zařazují prvky prožitkového učení. Daří se jim vytvářet příznivé podmínky pro komunikaci dětí, cíleně je vedou k vyvozování logických závěrů a vnímání příčinných souvislostí. Vhodně zařazují doplňující problémové otázky, rozvíjejí vyjadřovací schopnosti a slovní zásobu. Nabízené aktivity děti přijímají s radostným očekáváním, spontánně reagují na podněty učitelek. Řízené pohybové činnosti jsou organizovány pravidelně s celou skupinou dětí. Učitelky v sestavách průpravných cviků dbají na zdravotní účinek a individuálně opravují správnost provedení. S ohledem na momentální fyzickou zátěž dětí vhodně zařazují relaxaci a dechová cvičení. Děti spontánně projevují radost z pohybu, pohotově a se zájmem se zapojují. Některé z nich výkony a efekt cvičení navzájem komentují, chápou jeho smysl. Starší děti rozlišují některá písmena a číslice, s jistotou se orientují v číselné řadě první desítky. Dokáží prezentovat ostatním své zážitky a pocity v komunitním kruhu.

Učitelky vytvářejí velmi příjemnou a radostnou atmosféru, respektují individuální možnosti i tempo dětí. Pozitivní hodnocení účinně podporuje schopnost seberealizace dětí, rezervou je jejich vedení k sebehodnocení. Učitelky děti hodnotí průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Děti znají pravidla soužití v MŠ a mají je velmi dobře osvojená.

Uspořádání činností v průběhu dne je správně upravené, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Učitelky vhodně organizují celodenní pitný režim a vedou děti k osvojení hygienických návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku aktivně nabízí náhradní relaxační program.



Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná. Průběh vzdělávání v MŠ je v řízených činnostech hodnocen jako standardní, ve spontánních jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Pedagogické pracovnice vyhodnocují cíle stanovené v tematických celcích, vedou přehledné záznamy o tom, jaké problémy se u jednotlivých dětí vyskytly. Sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Zvýšenou pozornost věnují vývoji dětské kresby a grafomotoriky. Úspěšnost dětí průběžně sledují a dále s těmito poznatky pracují při plánování třídních vzdělávacích programů i při poskytování individuálního vzdělávání.

Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Učitelky využívají získané informace v pedagogické praxi.

Závěry

Silné stránky školy

Řízení školy je systematické. Povinná dokumentace MŠ je po formální i obsahové stránce velmi dobře zpracovaná. ŠVP PV je kvalitně zpracovaný, jeho záměry se daří postupně realizovat.

Personální i materiální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Učitelky účinně využívají k aktivizaci dětí ve výuce herní a motivační prvky. V MŠ je vytvořeno příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

Slabé stránky školy

V MŠ chybí počítač s vhodnými výukovými programy pro děti.

Dílčí rezervy jsou v oblasti sebehodnocení dětí.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Rozšířit vzdělávací nabídku pro děti v oblasti informační gramotnosti.

Věnovat pozornost vedení dětí k sebehodnocení.

Vývoj školy

V MŠ byly provedeny změny ve složení pedagogického sboru. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výrazné modernizaci ve vybavení a k vnitřním stavebním úpravám v MŠ. Na základě této skutečnosti byla navýšena kapacita školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Stračov vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 10. 2002
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5861/SM/2008-6, s účinností od 1. 5. 2008, ze dne 25. 4. 2008
3. Výpis ze správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24782/SM/2014-2, s platností od 5. 2. 2014, ze dne 5. 2. 2014
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6785/SM/2014-9, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 28. 8. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013, čj. 134/2013/ST, ze dne 31. 8. 2013
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2014
8. Vnitřní organizační řád MŠ včetně organizačního schématu platný pro školní rok 2014/2015
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Já a ty jsme kamarádi, s přírodou se máme rádi“ platný ve školním roce 2014/2015
11. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
12. Inspekční zpráva čj. ČŠI-362/07-09, ze dne 3. 4. 2007
13. Dlouhodobý plán na roky 2014 až 2017
14. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2014/2015
15. Záznam ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně pracovníků ze dnů 14. a 26. 8. 2014
16. Hodnocení školního roku 2013/2014
17. Roční plán platný pro školní rok 2014/2015
18. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2014/2015
19. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2014/2015 ze dne 18. 3. 2014
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
22. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních rad v MŠ ve školním roce 2014/2015
23. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015



25. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
26. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
27. Protokol o provedení hlavní roční kontroly dětského hřiště ze dne 30. 3. 2014
28. Protokol o provedení hlavní roční kontroly herních a tělocvičných prvků ze dne 30. 3. 2014
29. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný pro školní rok 2014/2015
31. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Plán DVPP platný pro školní rok 2014/2015
33. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
35. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
37. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
38. Výživové normy za září až prosinec 2014
39. Jídelní lístky za listopad a prosinec 2014
40. Seznam stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
41. Kalkulace jídel platná od 1. 9. 2014
42. Vnitřní řád ŠJ platný od 1. 9. 2014
43. Měsíční hlášení o hospodaření ŠJ za měsíc prosinec 2014 (skladové karty, pomocný sešit na nákup potravin, výdejky potravin ze dnů 18. a 19. 12. 2014, evidence stravovaných osob a poplatků, stav skladu potravin k 31. 12. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně 9. 2. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. v.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stračově 12. 2. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Monika Králová, ředitelka školy

M. Králová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.