



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a

Na Jízdárně 19a/2807, 702 00 Ostrava

Identifikátor zařízení: 600 144 551

**Zřizovatel: Město Ostrava, Městský obvod Mor. Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 9,
702 00 Ostrava**

Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 19. - 21. října 1999

Čj.	146 346/11067
Signatura	on6at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

V souladu s koncepčními záměry a v návaznosti na cíle a úkoly pracovního plánu školy je pravidelně plánována výchovně vzdělávací činnost. Metodickým východiskem pro sestavování plánů je schválený projekt Šimon půjde do školy, který je vhodným způsobem modifikován na konkrétní podmínky školy. Cíle a úkoly pro jednotlivé výchovné složky jsou selektivně čerpány z Časově tematických plánů z roku 1998. Ve všech třídách jsou zpracovány týdenní výchovné plány s tematickým zaměřením a se snahou o vytvoření integrovaného vzdělávacího celku. Při jejich sestavení jsou respektovány základní didaktické požadavky na přiměřenost, návaznost a soustavnost. Všechny vzdělávací činnosti jsou zahrnuty v plánech rovnoměrně a vyváženě. Příprava ve smyslu materiálního a organizačně metodického zajištění výchovných činností je svědomitá a promyšlená.

Byla zjištěna nižší efektivita plánování ranních her (jsou plánovány pouze úkoly z mravní výchovy) a v některých případech není ze znění plánu zřejmá soustavná orientace na dostatečné osvojení zvoleného úkolu v jednotlivých výchovných oblastech.

Plánování a příprava výchovně vzdělávacích činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků, všichni mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Jedna učitelka získala doplňkovým studiem specializaci logopedické asistentky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jedná se o zkušené učitelky s praxí od 15 do 32 let, pouze jedna učitelka je s pětiletou praxí. Přínosem pro kvalitní pedagogickou práci je soustavné a ředitelkou školy sledované odborné samostudium učitelek.

Vzhledem k zapsanému počtu dětí a charakteru výchovně vzdělávacího programu jsou vnitřní prostorové podmínky velmi příznivé. Funkční a účelné uspořádání vnitřního zařízení, které je ve velmi dobrém stavu, umožňuje optimální využití prostoru pro potřeby široké škály výchovně vzdělávacích aktivit. Estetika prostředí je na vysoké úrovni, svým charakterem je v jednotlivých třídách motivována tematickým zaměřením právě probíhajícího programu a vypovídá o vysoké tvořivosti učitelek i dětí.

Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je na vynikající úrovni. Nabídka je pestrá, rozmanitá a dostatečná pro všechny výchovné složky. Výrazným kladem je rovněž používání originálních pomůcek, které jsou nápadem učitelek této školy (speciální válce pro TV, pomůcka pro rozvoj smyslového vnímání a jiné). Materiálně je rovněž velmi dobře zajištěn keramický kroužek, který je na škole realizován. Audiovizuální technika je zastoupena v dostatečném množství a kvalitě. Doplňování materiálně technického vybavení je prováděno systematicky a promyšleně v souladu se stanovenými didaktickými cíli a koncepčním zaměřením školy.

Režim dne respektuje dodržování psychohygienických zásad, uspořádání dne je vhodně organizováno z hlediska vyváženosti a rozmanitosti jednotlivých výchovných činností s dostatečným zajištěním pohybových i relaxačních aktivit.

Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne a je v souladu s hygienickými požadavky. V celém objektu byly zaznamenány optimální hygienické podmínky a čistota prostředí.

Na základě zjištěných skutečností jsou podmínky výchovně vzdělávacích činností hodnoceny jako vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve sledovaných výchovně vzdělávacích aktivitách byla zaznamenána promyšlená, přehledná a jednoznačná organizace všech činností, výrazně orientovaná na samostatnost dětí, volnost pohybu a přirozenou sebekázeň při osobních projevech. Kvalitní vedení pedagogického procesu se pozitivně projevilo ve vstřícném a stimulujícím klimatu s přirozenou kázní a vysokou mírou aktivity. Zvolené metodické postupy a formy výchovné práce odpovídaly stanovenému cíli i věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku, cíleně byly navozovány situace, které stimulují kreativní myšlení a prožívání dětí. Rovnoměrně byly zastoupeny metody skupinové i frontální, individuální péče byla prováděna selektivně, dle potřeby. Z pedagogické dokumentace vyplývá, že vzdělávací činnosti probíhají průběžně v dopoledních a odpoledních blocích, nejsou striktně časově omezeny a poskytují dětem dostatek prostoru pro spontánní seberealizaci.

Organizace výchovně vzdělávacích činností a zvolené metody jsou vysoce účelné a funkční. Jsou hodnoceny jako vynikající

Motivace a hodnocení

Ve všech činnostech, spontánních i řízených byly děti účelně a promyšleně motivovány. Motivace byla v souladu s tematickým zaměřením výchovné práce v příslušném týdnu a využívala citového prožitku a zájmu dětí. Učitelky sledovaly zapojení a chování dětí, jejich individuální reakce a v případě potřeby dovedly citlivě průběh výchovných činností usměrnit, povzbudit a podpořit děti v další práci. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní, přesto, že byly hodnoceny odlišné výkony dětí.

V pedagogické diagnostice jsou vedeny záznamy o dětech a jejich projevech, forma záznamu je srozumitelná a praktická, nevyjadřuje však obvykle způsob další individuální práce s dítětem.

Pozitivní účinek účelné motivace a hodnocení je zcela zřejmý, úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách byla zaznamenána přátelská a přirozená atmosféra zaměřená na spolupráci dětí, vzájemnou pomoc a hezké vztahy. Učitelky jsou nenásilnou součástí výchovných činností, jejich dominantní úloha není nadměrně prosazována. Děti přijímají učitelky s velkou důvěrou, bezprostředně a otevřeně s nimi komunikují. Komunikace je ze strany pedagogických pracovníků vedena snahou vyjadřovat se přirozeně a srozumitelně, bez zbytečných zdrobňelín. Děti se mohou slovně vyjadřovat dle svých potřeb, mají dostatečný prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby. Nesmělé děti jsou přiměřenou mírou podněcovány k hovoru. Verbální projev učitelky a dětí je vyvážený, ze strany učitelek je podporována spontaneita a otevřenost dětí.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti je vytvořen v průběhu dne dostatečný prostor. Děti mají možnost volně rozvíjet své pohybové dovednosti, uplatnit vlastní fantazii a tvořivost při všech výchovných

činnostech. Dominantní úloha dětské hry je plně respektována, děti mají možnost volby způsobu hry, její délky, partnera i místa pro hru. Mají volný přístup k hračkám a učebním pomůckám, které si vybírají dle svého zájmu a potřeby. Učitelky vstupují do her nenásilně a citlivě spíše jako partneři při smysluplném rozvíjení her, spontaneita dětí, jejich samostatnost a vlastní rozhodování je plně respektováno.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Hospitační činností, kontrolou a rozбором dokumentace bylo zjištěno, že řízené výchovně vzdělávací činnosti jsou pravidelně realizovány v rámci jednotlivých výchovných složek, které jsou zařazovány rovnoměrně a vyváženě, se snahou o integraci v průběhu dne i v rámci motivačního tematického celku. Nároky na děti jsou diferencovány podle věku a specifických možností dětí, je zohledňováno individuální tempo. Řízené činnosti navazují na již dříve získané vědomosti a praktické zkušenosti, jsou při nich plně respektovány všechny didaktické zásady. Hospitované řízené činnosti (HV, TV, RV, ranní cvičení, sebeobslužné dovednosti) se vyznačovaly promyšleností, vhodným výběrem metod a vysokou efektivitou ve vztahu k dětem.

Na základě zjištěných skutečností jsou řízené činnosti hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výrazná variabilita výchovně vzdělávacích činností poskytuje dětem velké množství kvalitních podnětů pro harmonický rozvoj jejich osobnosti. Vyváženost spontánních a řízených činností spolu s metodickou promyšleností a funkčně účelnou organizací výchovně vzdělávacího procesu jsou zárukou vysoké kvality výchovně vzdělávacího procesu. Tvůrčí, přátelské a stimulující klima spolu s vysokou pedagogickou erudicí a důsledným výchovným působením pedagogů pozitivně přispívají k výše uvedeným pedagogickým výsledkům.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou zpracovány na základě analýzy konkrétních podmínek mateřské školy v právním subjektu, jejího materiálně technického zázemí a personálního zajištění. Je zaměřena na program všestranného rozvoje v duchu osobnostně orientovaného modelu předškolní pedagogiky, s důrazem na individualizaci, přirozenost a funkčnost výchovného působení ve vztahu ke specifickým potřebám a zájmům dětí. Dlouhodobé koncepční záměry jsou rozpracovány a konkretizovány v ročním plánu práce do jednotlivých realizačních kroků, které jsou pak dále specifikovány v tematických týdenních plánech jednotlivých tříd.

Pracovní plán školy je zpracován přehledně, zahrnuje oblast výchovně vzdělávací, organizačně provozní, kontrolní a spolupráci s rodiči. Koncepce i plán školy jsou přijaty a podporovány všemi zaměstnanci školy.

Plánování je pojato jako funkční ucelený systém na sebe navazujících dílčích plánů, stanovené cíle v nich jsou reálné. Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizace provozu školy je promyšlená, písemně je zpracován organizační a vnitřní řád školy, ve kterém jsou zahrnuty základní práva a povinnosti všech zaměstnanců, jejich pravomoci a kompetence. Vzhledem k tomu, že mateřská škola je právní subjekt, je vypracován rovněž status mateřské školy, vnitřní platový předpis a kolektivní smlouva, vše na velmi dobré profesionální úrovni. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně s organizačním a vnitřním řádem seznámeni a zodpovědně jej plní.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce učitelek, toto rozvržení je efektivní a funkční, umožňuje i souběžné působení dvou učitelek při organizačně náročných činnostech. Při organizování a řízení výchovně vzdělávacího procesu předpokládá ředitelka samostatnost a zodpovědnost jednotlivých učitelek. Vysoká míra zodpovědnosti a osobní angažovanosti všech zaměstnanců zaměřená na neustálé zvyšování kvality školského zařízení byla v průběhu inspekce zřejmá.

Vnitřní informační systém mateřské školy je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci a na promyšlené struktuře operativních i plánovaných pedagogických a provozních porad. Jejich obsah a časový harmonogram je uveden v ročním plánu práce, písemné zápisy z těchto porad mají vysokou vypovídací hodnotu. K rychlému, objektivnímu a operativnímu předávání informací slouží také nástěnka umístěná ve společných prostorách. Vnější informační systém je zaměřen především na kvalitní komunikaci s rodičovskou veřejností. Jsou k tomu využívány třídní schůzky, denní konzultace při scházení a rozcházení dětí, nástěnky v šatnách a především velké množství neformálních společných akcí pro rodiče a děti. Nesporným přínosem je rovněž to, že rodiče mohou být účastni se svým dítětem při různých zájmových a výchovných aktivitách, kterých škola nabízí v tomto směru nezvykle velké množství (zájmové kroužky, výuka angličtiny, škola v přírodě, výlety, lyžování).

Organizační systém je propracovaný a funkční, umožňuje efektivní řízení mateřské školy. Velmi dobré organizační schopnosti ředitelky školy jsou zárukou bezproblémového chodu mateřské školy. V tomto bodu je škola hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti všech zaměstnanců školy při plnění svěřených úkolů, z čehož lze usuzovat na dobrou práci ředitelky školy v oblasti vedení a motivování lidí. Ředitelka školy se velmi dobře orientuje v oblasti metodiky a didaktiky předškolní pedagogiky, dovede poskytnout v případě potřeby kvalitní odborně metodickou pomoc. Vede učitelky k soustavnému odbornému růstu, pro který jsou ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky. Její profesní erudice byla patrná rovněž při pohospitačním rozboru, který byl efektivní a věcný. O velmi dobrém pedagogickém vedení svědčí rovněž obsah hospitačních zápisů.

Jako důležitý motivační činitel je v plné míře využíváno hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek platu. Toto hodnocení je diferencováno podle hodnotících kritérií, která jsou součástí vnitřního platového předpisu.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Velmi kvalitně propracovaný systém kontrolní činnosti má dvě části:

- Plán vnitřní kontroly - zaměřený na každodenní provozní záležitosti a stereotypy výchovně vzdělávacích činností. jeho součástí je rovněž kontrola hospodářská rozdělená na oblasti kontrolované jednou ročně, jednou měsíčně a průběžně.
- Plán hospitační činnosti, který je orientován na dvě základní oblasti. Především je to sledování plnění úkolů vyplývajících z ročního plánu a s tím spojených priorit ve výchovně vzdělávací práci. Další oblastí jsou individuální hospitační cíle určené pro každou konkrétní učitelku dle jejich zvláštností, zaměření a potřeb odborného růstu.

Veškerá kontrolní činnost ředitelky je písemně dokladována. Zápisy z hospitační činnosti jsou obsažné, s účinnými závěry pro další práci. Výsledky jsou pravidelně analyzovány na pedagogických radách.

Kontrolní činnost je systematická a účinná, plní důležitou zpětnovazební funkci jak ve vztahu k provozu školy a výsledkům výchovně vzdělávací práce, tak ve vztahu k pracovníkům školy a k dětem. Kontrolní systém je hodnocen jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Posouzením sledovaných oblastí byla zjištěna vysoká úroveň řídicí práce se zodpovědným přístupem k realizaci výchovně vzdělávacího programu. V řízení školy je kladen důraz na kvalitní metodické a odborné vedení, péči o další sebevzdělávání, kvalitní mezilidské vztahy a účinný partnerský vztah mezi školou a rodinou. Výrazně pozitivním faktorem v řízení je rovněž efektivní a funkční organizace provozu stejně jako účinná a motivující kontrolní činnost.

Řízení školy je celkově hodnoceno jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace školy, dotazník pro ředitele před inspekci
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- status mateřské školy s přílohami
- roční plán školy a výchovné tematické plány tříd
- vnitřní řád a organizační řád školy
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických a provozní porad
- hospitační záznamy
- přehledy výchovné práce a záznamy pedagogické diagnostiky

ZÁVĚR

Mateřská škola svým zaměřením, vytvořenými podmínkami a vysokou úrovní pedagogické práce učitelek velmi pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí a tím jejich přípravu na další vzdělávání.

Vynikající kvalita řízení, funkční a účelná organizace provozu spolu s úzkou spoluprací s rodinou je pozitivním faktorem při naplňování vytýčené koncepce a výchovně vzdělávacích cílů.

Variabilitou výchovně vzdělávacích činností, uplatňovanými didaktickými metodami a preferencí činnostních forem výchovné práce je dlouhodobě dosahováno pozitivních výsledků v oblasti rozvoje poznávacích procesů, praktických dovedností, tělesného zdraví, sociálního zrání a estetického vnímání a vyjadřování.

Na základě zjištěných výsledků dosahuje předškolní zařízení vysoce nadprůměrné úrovně a je hodnoceno jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle zjištění čerpány účelově vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	Alice Strnadlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Jarmila Španihelová v. r.

V Ostravě dne 10. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 1999

Razítko

Lenka Mlýnková

Lenka Mlýnková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Ostrava, Matiční 20	26.11.1999	146 376/99-10023
Zřizovatel: Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám 9, Ostrava	26.11.1999	146 380/99-10023

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	----	Připomínky nebyly podány