



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-222/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Praha 3, Na Vrcholu 1a/1955
Sídlo:	Na Vrcholu 1a/1955, 130 00 Praha 3
IČO:	63831252
Identifikátor:	600035948
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Evou Popelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700 130 85 Praha 3
Místo inspekční činnosti:	Na Vrcholu 1a/1955, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti:	21. a 22. února 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ, školy) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola je od roku 2002 trojtřídní, čtvrtou třídu se souhlasem zřizovatele pronajímá soukromému subjektu (ABC Academy s.r.o.). Nejvyšší povolený počet 80 dětí škola ke dni inspekce naplňovala. Z uvedeného počtu evidovala 2 cizince, 32 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy (ZŠ) včetně pěti odkladů povinné školní docházky (OPŠD). Od minulé inspekční činnosti zaznamenala MŠ v oblasti materiálního vybavení výrazné zlepšení. Vzdělávání dětí je na požadované úrovni. Je realizováno sedmi učitelkami, včetně ředitelky, podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Provoz MŠ je stanoven a schválen od 7: 00 do 17: 00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Šťastné dítě*“. Hlavními záměry je zajistit, aby se děti cítily dobře, učily se chápat a plně prožívat svět kolem sebe a měly chuť poznávat a tvořit. I další cíl - být dětem vzorem v jednání a chování a mít úctu k individualitě každého dítěte se pedagogové snaží naplňovat. Základní program je doplněn o placené zájmové aktivity s lektory: *aerobik, flétnu, anglický jazyk (Asociace Cambridegských škol v ČR)*.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je dodržena, škola dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny. Informaci o konání zápisu zveřejňuje ředitelka ve vývěsce školy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. O školu je velký zájem, pro stávající školní rok nemohla ředitelka uspokojit 34 zájemce o přijetí, později ale byla zhruba třetina dětí přijata do okolních mateřských škol.

Pedagogické pracovnice zohledňují **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém vedou složku (tzv. portfolio), která obsahuje různé grafické listy a kresebné projevy. O dětech s odloženou povinnou školní docházkou vyplňují učitelky ještě záznamové archy, ale ředitelka již přijala opatření, aby tento způsob záznamu byl vyplňován u každého dítěte a byla tak lépe zajištěna individualizace vzdělávání. Učitelky také provádějí logopedickou prevenci a v případě potřeby předávají rodičům kontakty na klinické logopedky. V problematice školní zralosti se škola obrací zejména na Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnu (v Praze 8), popř. na odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny v Praze 3.

Bezpečnosti o ochraně zdraví dětí je věnována pozornost. Především školní řád upravuje požadavky v oblasti bezpečnosti a sociálně patologických jevů. Záznamy v třídních knihách svědčí o průběžném poučování dětí. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. Za sledované období škola evidovala a odškodnila dva úrazy.

Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé. Zejména nejstarší děti prokázaly výbornou připravenost na další stupeň vzdělávání. Významně k tomu napomáhá věkově smíšené uspořádání tříd. Během spontánních aktivit prokázaly děti výborné soustředění na zvolenou činnost i úsilí dokončit započatý úkol. Pestrá a zajímavá nabídka podporovala nejen jejich tvořivost, zručnost a vytváření pracovních návyků, ale umožňovala i kooperaci. Včlenění některých řízených aktivit do spontánního bloku (didaktické úkoly formou grafických listů, pečení skutečných koláčků) umožňovalo učitelkám účinný individuální přístup. Během komunikačních kruhů projevily děti velmi dobré dodržování pravidel rozhovoru i sounáležitost s kolektivem. Další řízené aktivity byly velmi pestré a pro děti většinou zajímavé (zpěv, hra na rytmické nástroje, taneční hra), ale rychlé střídání různých aktivit v jedné třídě bylo spíše ke škodě, protože děti měly málo příležitostí opakovat jednotlivé části dle zájmu. Rovněž velká dominance učitelky bránila dětem v jejich rozhodování a vyvozování souvislostí. Naopak prvky činnostního učení, plnění úkolů v rámci přidělené role, vedení k dokončení započatého úkolu významně zkvalitňovaly celý průběh vzdělávání a z projevů dětí bylo patrné, že tento způsob práce velmi dobře přijímají: jsou samostatné, zručné a dovedou vyřešit přiměřený problém. Pohybové aktivity měly podobu kratších úseků a jejich kvalita byla ve všech třídách standardní. Při stolování i hygieně, ve společné jídelně, jsou děti samostatné, klidné velmi přirozeně se obsluhují.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je velmi zkušená a dokáže tohoto faktu využít ve prospěch školy. Splňuje požadavky na výkon funkce a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Dbá na funkční přenos informací a jasné rozdělení rolí. Efektivně využívá pedagogické rady, jednání obsahují průkazné informace ke vzdělávací činnosti a přijímaná opatření. Důsledně sleduje průběh vzdělávací práce a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu, což prokázala i během inspekce. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě, drobné nedostatky ve školní matrice (chybějící doplňující údaj) a ve školním řádu (méně přehledná struktura) ředitelka během inspekce odstranila. Školní vzdělávací program inovovala ještě před inspekční činností a nyní je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek s požadovanou kvalifikací. Vedení školy podporuje další profesní růst všech pedagogů. Výběr vzdělávání se vztahuje k cílům ŠVP PV (*Management a řízení školy, Školní zralost, Tělesná výchova v MŠ, Anglický jazyk v předškolním věku, ŠVP PV, Hudební výchova v MŠ*) a je doplňován i samostudiem.

V organizaci vzdělávání volí učitelky tradiční i moderní metody práce. Děti jsou vedené k využívání pitného režimu i k pravidelnému čištění chrupu. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že jednotlivé tři třídy mají nedostatečný počet umyvadel a WC mís pro počet zapsaných dětí (2x27 a 1x26 dětí), čímž dochází k porušení hygienických norem dle vyhlášky č. 410/2005 sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, přílohy č. 1.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily základní dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy), finanční prostředky od zřizovatele na provoz, účelové prostředky od zřizovatele, prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání (školné), z doplňkové činnosti a finanční sponzorské dary. Prostředky z dotace ze SR škola použila především na mzdové náklady a související zákonné odvody. Mzdové prostředky z rozvojových programů v letech 2009 a 2011 přispěly k zvýšení motivace zaměstnanců. Zřizovatel poskytl škole v rámci účelových dotací každoročně mzdové prostředky na odměnu pro vyhodnocenou pedagogickou pracovníci pro Prahu 3 a v letech 2010 a 2011 prostředky na odměny zaměstnancům. Značným přínosem pro organizaci byly prostředky získané z pronájmů z doplňkové činnosti (pronájem části školy soukromé mateřské škole, školnického bytu a jedné místnosti (kancelář). Finance z doplňkové činnosti byly ve sledovaném období využity především na výměnu povrchu podlah na pryžové desky v areálu školy a v atriích. Sponzorské finanční dary od rodičů dětí byly použity na nákup koberce, učebních pomůcek a na vybavení zahrady (skluzavky, trampolíny). Škola čerpala prostředky z rezervního fondu, které použila na opravu výměňkové stanice a na různé opravy dle aktuální potřeby. V roce 2011 škola doplnila interiér dvou tříd novými skříňkami a policemi. MŠ má dostatečné množství rozmanitých učebních pomůcek, hraček a efektivně je využívá.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami při předávání dětí, účastnit se třídních schůzek a různých akcí pořádaných školou. Standardním způsobem spolupracuje se ZŠ K Lučinám a V Zahradkách (návštěvy prvních tříd, seznámení s prostředím školní družiny aj.). Při návštěvě školy mají děti možnost shlédnout divadelní představení, které připravují žáci s učiteli. Dále MŠ kooperuje se Sady a lesy Praha (*akce Život v lese a na louce, Život indiánů*), s Toulcovým dvorem, Dětským centrem Fialka (*výuka flétny v MŠ, koncerty pro rodiče*). Se zřizovatelem škola spolupracuje v otázkách zajištění provozu, přípravy i organizace přijímacího řízení.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte.

Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem a v plném souladu s požadavky RVP PV.

Vedení školy zabezpečuje optimální pracovní klima a jednotný vzdělávací styl na požadované úrovni.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou příznivé. Učitelky u dětí systematicky rozvíjejí všechny klíčové kompetence.

Materiální podmínky jsou na nadstandardní úrovni a podporují realizaci ŠVP PV.

V oblasti předepsaných hygienických předpisů dochází k porušení hygienických norem dle vyhlášky č. 410/2005 sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, přílohy č. 1. Skutečnost, že škola má v jednotlivých třídách zapsáno více dětí (sluníčka 27, hadi 27, broučci 26 dětí), než pro kolik bylo původně vybavení umývárnen určeno (tj. 3x 20 dětí), je v rozporu s výše jmenovanou vyhláškou a tento nedostatek je třeba odstranit.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 12. 4. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Marcela Prokopová, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 8. 3. 2012

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Anna Kuruczová, kontrolní pracovnice

Anna Kuruczová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 8. 3.2012

(razítko)

PaedDr. Eva Popelková, ředitelka školy

Eva Popelková v. r.