



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-409/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Masarykova základní škola Vracov, okres Hodonín
Sídlo	Komenského 950, 696 42 Vracov
E-mail právnické osoby	skola@mzsvracov.cz
IČO	48847682
Identifikátor	600115585
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Hlavsou, ředitelem školy
Zřizovatel	město Vracov, náměstí Míru 202, 696 42 Vracov
Místo inspekční činnosti	Masarykova základní škola Vracov, Komenského 950, Vracov
Termín inspekční činnosti	1. – 3. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Masarykovy základní školy Vracov, okres Hodonín (dále škola nebo ZŠ), dne 1. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Masarykova základní škola Vracov, okres Hodonín, je příspěvková organizace, která je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je město Vracov, nám. Míru 202, PSČ 696 42. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále škola nebo ZŠ), školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2013 se v 16 třídách 1. a 2. stupně ZŠ vzdělávalo 367 žáků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. Žákům je poskytováno základní vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“* (dále ŠVP ZV). Od poslední inspekce v roce 2008 se úroveň materiálních podmínek školy výrazně zvýšila.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a *postupu při přijímání žáků* ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která se vedle kariéerního poradenství, jež je zajišťováno běžným způsobem, věnuje evidenci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP). Na začátku školního roku koordinuje vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, vypracovává seznam žáků se SVP a poskytuje vyučujícím informace o těchto žácích. Předávané informace jsou však kusé, není zajištěno, že se dostanou ke všem vyučujícím v plném rozsahu. V průběhu sledované výuky byly diferencované úkoly, které by zohledňovaly individuální potřeby a možnosti žáků, uplatňovány pouze u žáků na prvním stupni, kde pracovaly dvě asistentky pedagoga. Na druhém stupni většinou vyučující neměli povědomí o potřebách žáků se SVP, cílená pomoc při vzdělávání nebyla pro tyto žáky zajištěna. Vyrovňovací a podpůrná opatření navržená školskými poradenskými zařízeními nebyla v hodnocení a v přístupu k žákům se SVP vždy respektována, chyběla kontrola průběhu vzdělávání žáků se SVP. Oblast možných projevů rizikového chování a jednání žáků zajišťuje školní metodička prevence, která nemá pedagogickou kvalifikaci. S primární prevencí má minimální zkušenosti, což se projevuje nejistotou v řešení rizikového chování žáků. Zpracovaný Minimální preventivní program neobsahoval krizový plán a nebyl systematicky vyhodnocován. V poslední době škola řešila zejména kouření žáků, záškoláctví, verbální a fyzickou agresi žáků. Za účelem snižování negativních projevů chování jsou pořádány školní i mimoškolní výchovné akce, probíhají třídnické hodiny. Začíná se s realizací projektu Komunikace a přátelství, jehož cílem je vytvořit příjemné a komunikativní školní prostředí a přispět tím ke snížení sociálně patologických jevů. Činnost žakovského parlamentu se od minulého školního roku postupně rozvíjí. Poradenská činnost ve škole není promyšleně plánována a následně vyhodnocována, je nutné přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to zejména v oblasti zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb u žáků se SVP.

Tato oblast vykazuje rizika, která je nutné do budoucna odstranit.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2012. Při *řízení školy* plní povinnosti, které mu plynou z platných právních předpisů pouze částečně. Zpracoval Koncepti rozvoje, která obsahuje spíše obecnější vize, které jsou každoročně aktualizovány. Některé (převážně v oblasti materiálního vybavení) se již podařilo realizovat. Na odstranění zjištěného nedostatku spočívajícího v nezapsaném místě poskytovaného vzdělávání (tělocvična) ředitel školy začal pracovat v průběhu inspekční činnosti a dne 3. dubna 2014 podal žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Na řízení školy se standardně podílí ředitel a jeho zástupkyně. Ředitel školy se věnuje spíše zlepšování materiálních podmínek, zajišťování finančních prostředků z různých projektů a grantů, zástupkyně má převážně ve své kompetenci řízení vzdělávacího procesu. Důležité



postupy konzultuje vedení školy s pedagogickou radou a metodickými sdruženími. Konkrétní úkoly v rámci kontrolní činnosti vycházejí z organizační struktury školy. Průběh vzdělávání je sice kontrolován formou hospitační činnosti, ale závěry jsou realizovány sporadicky, opatření, pokud jsou přijata, jsou účinná pouze částečně. Tato skutečnost se projevila i v průběhu inspekční činnosti, kdy bylo zjištěno, že někteří vyučující nemají dostatečně jasné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Efektivita řízení školy je snižována nejasně rozdělenými kompetencemi mezi ředitelem a jeho zástupkyní, méně přehledným vedením dokumentace a nahodile fungujícím vnitřním informačním systémem.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na školní rok 2013/2014 je zpracován v souladu s potřebami školy. Vnitřní dokumenty jsou průběžně obnovovány, ale ne vždy jsou doplňovány ve vazbě na aktuální změny ve školské legislativě. Školní vzdělávací program nebyl v době inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školní řád, jehož součástí byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, obsahoval terminologické nepřesnosti. Formální obsahové nedostatky ve školním řádu je nutné upravit podle platné legislativy (pobyt žáků ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním; oznámení místa a času shromáždění žáků při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání; hodnocení žáků na vysvědčení v případě, kdy žáka nelze hodnotit). Na odstranění nedostatků škola začala pracovat v průběhu inspekční činnosti. Seznámení žáků se školním řádem bylo patrné ze zápisů v třídních knihách. Zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci byli o jeho vydání informováni na třídních schůzkách.

Oblast řízení školy vykazuje rizika, která je nutné do stanoveného termínu (viz Závěry) odstranit.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který byl několikrát formou dodatků č. 1 - 9 doplňován a pozměňován. V obsahovém zpracování ŠVP ZV byly zjištěny nedostatky v učebním plánu pro školní rok 2013/2014 (žáci 9. ročníku nesplňují celkovou minimální povinnou časovou dotaci, tj. 122 hodin – mají o jednu hodinu méně), poznámky k učebnímu plánu nemají vypovídací hodnotu, v učebních osnovách většiny předmětů, zejména v časovém vymezení a v rozpracování očekávaných výstupů z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) byly zjištěny nesrovnalosti. V charakteristice školy byly uvedeny neaktuální údaje, v hodnocení výsledků vzdělávání chyběla aktualizovaná pravidla pro hodnocení žáků. ŠVP ZV představuje v současné podobě pro školu riziko, je potřeba ho přepracovat a opravit tak, aby byl v souladu s RVP ZV.

Vyučování ve škole začínalo v 8.00 h, odpolední výuka probíhala v 8. a 9. ročníku. Řazení vyučovacích předmětů v rozvrhu hodin a délka přestávek respektovaly potřeby žáků. Na 2. stupni ZŠ nabízí škola žákům značný počet volitelných vyučovacích předmětů. Po vyučování organizuje škola pro žáky zájmové útvary (keramický, čtenářský, logopedický). Sportovní kroužky jsou zajišťovány ve spolupráci s Domem dětí a mládeže ve Vracově. Nesrovnalosti byly zjištěny při **organizaci** zájmového vzdělávání ve školní družině, kde bylo v každém ze dvou oddělení zapsáno k pravidelné docházce 31 účastníků – o jednoho více než umožňuje platná legislativa. Riziko týkající se počtu účastníků v zájmovém vzdělávání je nutné odstranit.

Vzdělávání zajišťuje v letošním školním roce celkem 24 pedagogických pracovníků, z toho 2 vychovatelky vykonávají současně funkci asistenta pedagoga. 3 vyučující nejsou odborně kvalifikovaní pro výuku v základní škole. Školní metodička prevence rovněž nemá požadované vzdělání. Úvazky jsou většinou sestaveny s ohledem na jednotlivé předměty a pedagogické zkušenosti vyučujících. Přestože další vzdělávání pedagogických pracovníků v minulých letech probíhalo, u některých vyučujících především na 2. stupni



ZŠ se to na zvýšení kvality výuky neprojevalo. Je nutné zaměřit se mj. na zajímavé formy práce, na rozvoj schopnosti komunikovat se žáky kultivovaně, přihlížet k jejich individuálním potřebám a vhodnými metodami žáky motivovat k lepším výsledkům. **Personální podmínky** jsou na běžné úrovni, přínosem by bylo aplikování zkušeností a námětů ze vzdělávacích akcí do přímého pedagogického procesu.

Nedostatky ve stěžejních dokumentech školy (ŠVP ZV a školní řád) je nutné ve stanoveném termínu odstranit stejně jako riziko spočívající v překročení počtu účastníků v zájmovém vzdělávání.

Během posledních dvou let došlo v oblasti **materiálních podmínek** ve vztahu realizaci ŠVP k pozitivním změnám. Revitalizací okolí, výsadbou nové zeleně a výsevem trávníků před budovou se výrazně zkvalitnil celkový vzhled budovy školy. Školní arboretum a relaxační místo pro odpočinek v těsné blízkosti dvou oddělení školní družiny výrazně přispěly k lepším podmínkám pro vzdělávání a zájmovou činnost. Ve spolupráci se zřizovatelem, díky projektům a pomocí sponzorských darů se podařilo zrekonstruovat chodníky před školou, postavilo se nové oplocení, proběhly opravy ve školní jídelně a vzniklo nové sociální zařízení, parkovací záliv a víceúčelové hřiště, byl zahájen projekt úprav školní zahrady. Žáci i učitelé mohou k výuce využívat kromě tříd odborné učebny pro výuku ICT, fyziky, chemie, přírodopisu, dějepisu a zeměpisu, hudební a výtvarné výchovy, pracovních činností a vaření. K tělesné výchově jsou účelně využívána za příznivého počasí hřiště a školní dvůr, za nepříznivého počasí tělocvična TJ Sokola Vracov. Škola má k realizaci vzdělávacího programu bezpečné, zdravé a v čistotě udržované prostředí a další učební prostory. Žáci a učitelé mají k dispozici standardní učební pomůcky, didaktickou techniku, interaktivní tabule a dataprojektory. Škola chrání zdraví žáků, provádí revize a potřebné kontroly, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření v případě jejich výskytu. Slabou stránkou materiálních podmínek jsou kapacitně menší třídy, stísněné prostory školní družiny a delší vzdálenost nájemní tělocvičny. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, která odpovídá požadovanému stavu.

Finanční předpoklady byly v rámci celé školy posuzovány za období let 2011 až 2013. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu (ročně průměrně 12 652 tis. Kč) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele (v průměru 2 550 tis. Kč), který byl určen zejména k úhradě provozních nákladů. Vývoj celkové výše dotací ze státního rozpočtu měl v hodnoceném období stoupající tendenci, a to v souvislosti s mírným nárůstem počtu žáků v základní škole. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdaje související s realizací ŠVP ZV.

V hodnoceném období škola obdržela v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických i nepedagogických pracovníků částku 496 tis. Kč.

Rovněž škola každoročně získala prostředky v průměru částku 503 tis. Kč z ESF v rámci operačního programu „EU peníze školám“, kde dotace sloužila pro výdaje na programové vybavení odborných učeben a vyplacení nenárokových složek platů pedagogickým pracovníkům, kteří se podíleli na práci programu. Management školy se aktivně podílel na získávání dalších zdrojů pro rozvoj školy a získal další dotaci z ministerstva životního prostředí na realizaci projektu „Školní arboretum pro MZŠ Vracov“ ve výši 68 tis. Kč. Z příspěvku zřizovatele škola hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek výuky.



Škola použila vlastní investiční zdroje pro zlepšení pracovních podmínek ročně v průměru 223 tis. na pořízení např. konvektomatu, elektrického kotle a přístřešku na kola. V roce 2013 se na investičních výdajích podílel zřizovatel ve výši 50 tis. Kč.

Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání žáků a realizaci platného ŠVP ZV.

Škola spolupracuje dle vyjádření vedení a zaměstnanců školy na vynikající úrovni se zřizovatelem, což dokladuje posun v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Velmi dobrá spolupráce je s Klubem přátel školy, se kterým organizuje společné akce. Legitimní spolupráce se školskou radou, daná školským zákonem, je na standardní úrovni, řediteli školy napomáhá v rozhodování a určuje podobu základních školních dokumentů. Škola se prezentuje velmi úspěšnou spoluprací s partnerskou školou, místní samosprávou, neziskovými organizacemi, veřejnými institucemi, a to zejména v oblasti preventivní péče, environmentální a etické výchovy, sportu, tělovýchovy, kultury a folkloru. K účelné a trvale se zlepšující prezentaci na veřejnosti škola využívá městskou kabelovou televizi, regionální tisk, Vracovský zpravodaj a časopis Školní listí. Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje validní informace o vzdělávací nabídce a inovaci ŠVP ZV. Ve škole funguje žákovský parlament, jehož práce pomáhá škole zkvalitňovat vzdělávání. V rámci **partnerství** škola rozvinula spolupráci s místní nadací, udržuje adopci na dálku. Spolupráce s partnery a s ostatními školami ve městě usnadňuje škole naplňovat vzdělávací cíle a je na úrovni, která odpovídá požadovanému stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V hospitovaných hodinách **na 1. stupni ZŠ** byl patrný partnerský přístup vyučujících k žákům a respektování jejich osobnosti, což vytvářelo vlnou pracovní atmosféru. Žáci dbali pokynů vyučujících, struktura vyučovacích hodin byla promyšlená, učební činnosti žáků byly rozmanité. Metody a formy práce vycházely z kritického myšlení a byly voleny s ohledem na věk žáků a dosažení cíle stanoveného v úvodu vyučovací hodiny. Frontální výuka zaměřená zejména na docvičování učiva se vhodně střídala se skupinovou a samostatnou prací. Vyučující zařazovali do výuky rozmanité metody, různými druhy motivačního hodnocení (vybarvování kytíček aj.) vedli žáky k aktivní účasti na výuce. Při práci s chybou byla žákům poskytována účinná zpětná vazba. Sebehodnocení žáků bylo součástí pečlivě vedených žákovských portfolií. Vzdělávání bylo propojováno s životními situacemi a mělo požadovanou odbornou úroveň. Při ukončení většiny vyučovacích hodin chybělo závěrečné shrnutí. Klasifikace byla zařazena ojediněle. Žáci využívali pracovní sešity, pracovní listy, učebnice a psací tabulky. Názornost byla podpořena užitím demonstrace prostřednictvím interaktivní tabule. Probíhající činnosti byly zaměřeny nejen na osvojování vědomostí a dovedností, ale i na rozvoj gramotností. Výuka byla kvalitně připravena, žáci byli vždy účelně motivováni, názorné pomůcky a jednoduchá prezentace pomocí výukových programů zvyšovaly efektivitu průběhu a výsledků vzdělávání. Zvolené formy a metody odpovídaly jednak tradičnímu, jednak modernímu pojetí výuky, objevila se práce ve skupinách nebo ve dvojicích, která účinně podporovala rozvoj sociální gramotnosti, osobnosti žáka a klíčových kompetencí. Předností průběhu vzdělávání na prvním stupni bylo pozitivní klima, přirozené chování a jednání žáků, povzbudivé hodnocení jejich výkonů a celková radost z učení.

Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ měl dobrou úroveň, směřoval k rozvíjení klíčových kompetencí.

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání **na 2. stupni ZŠ** byly hospitace v českém a anglickém jazyce zaměřeny na hodnocení podpory rozvoje osobnosti žáků a formování klíčových kompetencí. Nízké počty žáků ve většině tříd umožňovaly uplatnění



individuálního přístupu k nim, ne vždy však této výhody bylo ve sledované výuce efektivně využito. Vzdělávací potřeby jednotlivců včetně žáků se SVP, individuální přístup a diferenciaci obsahu vzdělávání nebyly patrné. Ve většině sledovaných hodin (s výjimkou jedné hodiny anglického jazyka v 6. ročníku) převažoval frontální styl učení, který jen v omezené míře poskytoval žákům příležitost pracovat ve skupině nebo ve dvojici, aby mohli rozvíjet sociální a komunikační kompetence. Efektivní metody práce, které by vedly žáky k vlastní aktivitě, logickému a tvořivému myšlení, byly ve výuce zastoupeny v omezené míře. Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* na 2. stupni byl kladen větší důraz na memorování znalostí žáků než na komplexní rozvoj jejich klíčových kompetencí. Čtenářská a sociální gramotnost byly podporovány minimálně, a jelikož převládala práce s klasickou otázkou učitele a odpovědí žáka, měly většinou průměrnou úroveň.

Výuka v přírodovědných předmětech a matematice byla připravena, ne vždy ale byli žáci vhodně motivováni. Názornost byla zajištěna na velmi dobré úrovni s použitím učebních pomůcek, kopírovaných textů a jednoduché prezentace pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Zvolené formy a metody práce odpovídaly hromadné výuce orientované především k rozvoji encyklopedických znalostí, zřídka nebo téměř vůbec k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a rozvoje osobnosti žáka. Většinou se jednalo o předávání informací s dominantní rolí učitele. Komunikace spočívala v otázce učitele a odpovědi žáka. Třímová nebo skupinová práce se objevila ojediněle. Hodnocení učebních činností žáků bylo většinou neadresné, směřovalo k celé třídě, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ojedinělé. Průběh vzdělávání měl vzhledem ke vzdělávacímu programu a naplňování vzdělávacích cílů statickou podobu. Předností průběhu vzdělávání na druhém stupni byla požadovaná kázeň žáků, rizika se projevila v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým nebyly zadávány diferencované úkoly, učitelé nepostupovali podle doporučení odborníků školských poradenských zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vede na požadované úrovni statistiku o prospěchu a chování žáků, sleduje úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání především ve vztahu ke znalostem, méně ve vztahu k ŠVP ZV, klíčovým kompetencím a standardům pro základní vzdělávání. Využívá k tomu dostatečné množství vlastních didaktických testů a písemných kontrolních prací a komerční testování (zejména se jedná o žáky 4., 5. a 7. ročníku) z vybraných povinných předmětů, a to českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Žáci v těchto testech nedosahovali srovnatelné výsledky s ostatními školami. Celkové výsledky byly v posledních třech letech podprůměrné. Škola nemá efektivní systém sledování příčin školního neúspěchu, přijímaná opatření ke zkvalitňování celkových výsledků nejsou vždy účinná. Přestože školním řádem jsou jasně daná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, učitelé zejména druhého stupně se jimi vždy neřídí. Nejvíce nedostatků bylo zjištěno v případě klasifikace a hodnocení učebních výsledků žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Klasifikace vedená v žákovských knížkách byla často neúplná a nejednoznačná. Zdrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV jsou úspěchy žáků v projektových dnech, sportovních soutěžích a olympiádách především na školní a regionální úrovni, ojediněle na úrovni kraje. Hodnocení výsledků vzdělávání není systémově pojato, ve vztahu k žákům se SVP se vyskytla rizika, k jejichž odstranění je potřeba přijat účinná opatření.



Závěry

- a) *Silné stránky*: průběh výuky na 1. stupni ZŠ směřující k rozvoji gramotností;
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*: zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb u žáků se SVP, organizace vzdělávání ve školní družině, nedostatky ve školním řádu, školním vzdělávacím programu, nejasné rozdělení kompetencí ve vedení školy, neefektivní systém sledování výsledků vzdělávání žáků;
- c) *Slabé stránky*: kontrolní systém, absence zaměření na žáka ve výuce na 2. stupni ZŠ;
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*: nastavení efektivních pravidel pro přijímání opatření ke zlepšení stavu ve všech výše zmiňovaných oblastech;
- e) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti*: zlepšení v oblasti materiálních podmínek, zhoršení bylo zaznamenáno v pedagogickém procesu včetně jeho řízení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), c), d) a zaslání zprávy o odstranění, případně prevenci a přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2006 včetně dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitele č. j. 689-118/2012 ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: IZO: 048847682 (základní škola), IZO: 118600362 (školní družina) a IZO: 103155317 (školní jídelna) tisk dne 10. března 2014
4. Smlouva o výpůjčce nebytových prostor č. 03/2013 – předmět výpůjčky sportovní hala včetně šatny a sociálního zařízení ze dne 1. září 2013
5. Žádost o zápis dalšího místa vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení – sportovní haly - tělocvičny na adrese Vracov, Sokolská 900 ze dne 3. dubna 2014 (potvrzeno převzetí žádosti městem Vracov dne 3. dubna 2014)
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 2. října 2013
7. Směrnice č. 18 O vyřizování stížností ze dne 1. ledna 2013
8. Směrnice č. 2 Vnitřní platový předpis ze dne 1. září 2012
9. Plány práce 2013/2014
10. Plán DVPP 2013/2014 ze dne 2. září 2013
11. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2013/2014
12. Koncepce rozvoje Masarykovy základní školy Vracov, okres Hodonín - bez uvedení data
13. Výkaz M 8 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
14. Zápis z pracovních a provozních porad ve školním roce 2013/2014
15. Zápis z jednání pedagogické rady 2013/2014
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. září 2007 včetně dodatků č. 1 – 9
17. Školní řád ze dne 2. září 2013
18. Rozpis zvonění a rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2013/2014
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Spisy k přijímacímu řízení – agenda vedená ve školním roce 2013/2014 – vybraný vzorek
21. Školní matrika vedená v elektronické podobě – náhodně vybrané vzorky
22. Plán práce výchovného poradce 2013 – 2014, bez data
23. Žáci se speciálními poruchami učení a chování – MZŠ Vracov 2013 – 2014
24. Individuální vzdělávací plány vypracované ve školním roce 2013/2014 – 4 kusy
25. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství vedená ve školním roce 2013/2014
26. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
27. Záznam o pohovoru o chování žáka, školní rok 2013/2014 – 5 kusů
28. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
29. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybrané vzorky
30. www.mzsvracov.cz
31. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
32. Soutěže, olympiády, turnaje, školní rok 2011/2012, 2012/2013
33. Školní parlament ve školním roce 2013/2014
34. Přehled klasifikace školy školní rok 2012/2013, 2013/2014 – první pololetí
35. Výsledky testování školy – květen 2013
36. Výsledky testování – 4., 5. a 7. ročník, duben 2013,



37. Kontrolní slohové práce z českého jazyka v 6. – 9. ročníku ve školním roce 2013/214
38. Kontrolní diktáty z českého jazyka ve školním roce 2013/2014
39. Testy z angličtiny ve školním roce 2013/2014
40. Kontrolní a písemné práce z matematiky, fyziky, chemie, přírodopisu v 6. – 9. ročníku ve školním roce 2013/2014
41. Sešity žáků všech tříd – vybraný vzorek a předmět ve školním roce 2013/2014
42. Vracovský zpravodaj, rok 2013, 2014
43. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013
44. Dokumentace BOZ ve školním roce 2013/2014
45. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 18. dubna 2013
46. Krajský úřad Jihomoravského kraje - Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, č. j. JMK 50058/2012 ze dne 14. května 2012
47. Krajský úřad Jihomoravského kraje - Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, č. j. JMK 47731/2013 ze dne 29. dubna 2013
48. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 bez data vystavení
49. Rozpočtové změny číslo 9, 34, 254 a 349 z roku 2013
50. Oznámení – závazný ukazatel počtu zaměstnanců ke dni 31. 12. 2013 ze dne 11. února 2014
51. Oznámení o poukázání finančních prostředků v roce 2013
52. Účtový rozvrh roku 2013, tisk ze dne 29. ledna 2014
53. Hlavní kniha (předvaha analytická) za období 12/2013, tisk ze dne 14. ledna 2014
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 27. ledna 2014
55. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci za jednotlivé roky 2011, 2012 a 2013
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci za jednotlivé roky 2011, 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka Renata Horáková v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka Šárka Mikesková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor Petr Zábranský v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice Antonie Navrátilová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník František Píštěk v. r.

Zdeňka Kociánová, kontrolorka Zdeňka Kociánová v. r.

V Hodoníně dne 15. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce *Titul Jméno Příjmení v. r.*

Mgr. Zdeněk Hlavsa, ředitel školy Mgr. Zdeněk Hlavsa v. r.

V Hodoníně dne 18. dubna 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.