



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola RADOST, Třebihošť

Třebihošť 106, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

Identifikátor školy: 600 101 452

Termín konání orientační inspekce: 10. – 11. února 2003

Čj.:	095 59/03-1202
Signatura:	oi5aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní, s kapacitou 25 dětí. Zřizuje ji jako příspěvkovou organizaci obec Třebihošť se sídlem Třebihošť 106, 544 01 Dvůr Králové nad Labem. Ve školním roce 2002/2003 je zařazeno 18 dětí starších dvou let. Z tohoto počtu má 1 dítě odloženou školní docházku a 3 děti docházejí nepravidelně na pět dnů v měsíci. Písemné vyjádření ředitelky dokládá, že z předcházejícího období (tj. před nástupem ředitelky do funkce) není v mateřské škole k dispozici doklad o projednání výjimky z počtu dětí ve třídě. Součástí mateřské školy je školní jídelna, zabezpečující stravování. Její kontrola nebyla předmětem inspekční činnosti.

V současném školním roce ověřuje mateřská škola dílčí části svého školního vzdělávacího programu s názvem *Svět kolem nás*. Je zpracovaný v návaznosti na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (dále jen *Rámcový program*), doporučený MŠMT pod čj. 14 132/01-22. Ředitelka postupně zpracovává dílčí přílohy dle metodických materiálů. Součástí školního vzdělávacího programu je třídní vzdělávací program.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Jedna z nich má odbornou a pedagogickou způsobilost se zaměřením na předškolní pedagogiku a od 12. srpna 2002 vykonává funkci ředitelky. Druhá je odborně a pedagogicky nezpůsobilá. V době od 6:30 hodin (tj. od zahájení provozu) do 7:00 hodin pracuje s dětmi nepedagogická pracovnice, a to na základě pověření ředitelkou. Protože není pedagogickou pracovníci mateřské školy, nezodpovídá však za zdraví a bezpečnost dětí.

Ředitelka sestavuje harmonogram kontrolní činnosti a rámcový přehled hospitačních cílů. Provádí orientační hospitační vstupy a průběžnou kontrolu provozních činností. Kontrolní a hospitační zjištění dosud písemně nezaznamenává. Pro hodnocení pracovníků má připravenou pracovní verzi kritérií (z hlediska dlouhodobého plánu i současného školního roku). Učitelku bez odborné a pedagogické způsobilosti seznamuje s náměty v týdenních plánech výchovně-vzdělávací činnosti, poskytuje jí metodické materiály.

Obě pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích seminářů Pedagogického centra Hradec Králové. K získávání poznatků využívají většinou starší a zčásti příležitostně doplňovanou pedagogickou literaturu ve školní knihovně.

Pro zajištění plynulé organizace ředitelka sestavuje rozvrh pracovní doby a pracovní náplně zaměstnanců. V soustavě interních řádů (*Organizační řád, Vnitřní řád pro zaměstnance, Provozní řád*) vymezuje strukturu mateřské školy, povinnosti zaměstnanců a zásady provozu z hlediska hygieny. Dokument *Provozně-organizační pokyny*, s upřesněním činností v průběhu dne, obsahuje nesprávný údaj o ranním předávání dětí nepedagogické pracovníci (viz text výše). Ředitelka plánovitě svolává pedagogicko-provozní porady a operativně informativní schůzky. Zápisy z porad vypovídají o adresném stanovení zodpovědnosti za plnění úkolů.

Předávání informací rodičům se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, besídek a akcí pro děti. Mateřská škola průběžně vystavuje přehledy výchovně-vzdělávací činnosti a výtvarné práce, umožňuje přítomnost rodičů v adaptačním i dalším období. Ve *Školním řádu* vymezuje povinnosti i práva rodičů, včetně nabídky konzultačních hodin ředitelky.

Mateřská škola organizuje výchovně-vzdělávací práci v herně a ložnici, které využívá rovněž jako jídelnu a tělocvičnu. Šatna dětí, původně zařízená v chladném přízemním vestibulu, je účelně přemístěna do uceleného prostoru v prvním poschodí adaptované budovy. Učitelky věnují pozornost estetickému vzhledu mateřské školy. Prostředí je účelně upravené a čisté, vyzdobené různorodými pracemi dětí.

Interiér je vybavený starším sektorovým nábytkem, zčásti opotřebovaným, a některým zařízením pro námětové hry. Mateřská škola kompenzuje menší četnost stálých herních míst vytvářením variabilních zákoutí. Zajišťuje dětem snadný přístup k hračkám a výtvarnému materiálu. Učební pomůcky jsou převážně staršího charakteru, ojediněle inovované. K vybavení mateřské školy patří pianino, funkční didaktická technika a různorodé tělovýchovné zařízení.

Ředitelka má ucelenou představu o dlouhodobých materiálních změnách v mateřské škole. Vyjadřuje ji v dokumentu *Požadavky na opravu a vybavení v období 2002 – 2006*. Ve spolupráci se zřizovatelem příležitostně zajišťuje účelnou dílčí obnovu vybavení.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako průměrné.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Mateřská škola vede rámcové přehledy o úrovni dětí dle interních ukazatelů a začíná používat aktualizované tiskopisy pro pedagogické záznamy. Školní vzdělávací program obsahuje pasáž zabývající se prostředky evaluace z hlediska pedagogické diagnostiky, plánování (školní a třídní vzdělávací programy), dokumentace a práce zaměstnanců.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je částečně zavedený.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Hospitace se uskutečnily u odborně a pedagogicky způsobilé učitelky.

Plánování a příprava sledovaných činností se odvíjely z třídního vzdělávacího programu, který obsahoval témata a podtémata. Specifické cíle byly na základě *Rámcového programu* rozděleny do šesti oblastí zaměřených na pohyb, práci, jazyk a řeč, estetiku, poznávání a sebepojetí, city a vůli. *Přehled výchovné práce* obsahoval průběžné zápisy o výchovně-vzdělávací činnosti, s výjimkou odpoledních činností.

Účelné využití materiálního zázemí přispívalo ke zvyšování podnětnosti prostředí. Vypovídalo o efektivním respektování zásady názornosti. Řízené a spontánní činnosti probíhaly souběžně i jako samostatné organizační celky. Učitelka umožňovala dětem svobodné rozhodování při

začleňování do nabízených činností, přihlížela k individuálnímu naladění jednotlivců. Ponechávala prostor pro samostatné uplatnění dětí při sebeobslužných činnostech (hygiena, stravování, pitný režim).

Spontánní činnosti v průběhu ranních her se vyznačovaly tvořivým charakterem. Děti dostávaly příležitosti k přirozenému učení a k procvičování jemné motoriky prostřednictvím výtvarných činností. Většinou měly dostatečný časový prostor pro rozvoj herních situací. Po vzájemné dohodě a se zaujetím zastávaly různé role v námětových hrách.

Řízené činnosti s pohybovým, rozumovým a pracovním zaměřením tematicky prolínaly. Skupinové formy práce zpravidla poskytovaly dětem více možností k aktivnímu uplatnění než frontální formy. Měly proměnlivý a poutavý charakter, příznivě ovlivňující pozornost dětí. Učitelka odlišovala požadavky s ohledem na individuální schopnosti jednotlivců. Děti si v přirozených situacích upevňovaly předcházející poznatky a dovednosti.

Motivace dětí spočívala především v tematickém a organizačním propojení činností. V některých situacích se využití motivačních činitelů projevovalo nevýrazně. Účinným prvkem v podněcování aktivity a v navozování pocitu úspěchu a sebedůvěry dětí bylo individualizované hodnocení pochvalou a povzbuzením. Učitelka vytvářela trpělivým a vlídným vystupováním klidnou atmosféru. Jednala ohleduplně, podporovala mluvní aktivitu dětí většinou vyváženým a kultivovaným vyjadřováním.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností svědčily o přiměřené úrovni poznatků, pracovních a pohybových dovedností. Děti se učily dbát o svoje zdraví prostřednictvím čištění zubů, s ohledem na individuální možnosti se projevovaly samostatně. Spontánně sdělovaly učitelce radostné prožitky, s důvěrou a zdvořile se na ni obracely se svými problémy. V kontaktu s vrstevníky si vzájemně vycházely vstřícně a radily si, starší děti pomáhaly mladším. Se zájmem se zapojovaly do nabízených činností, tvořivě uskutečňovaly svoje záměry.

Spontánní a řízené činnosti přispívají k rozvoji tvořivosti dětí. Především při skupinové organizaci podněcují děti k samostatným projevům. Na vnitřní zaujetí dětí působí většinou přiměřené zařazování motivujících prvků. K účinnému plnění cílů dochází v příznivém komunikačním prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení obsahuje shodné údaje jako současná Zřizovací listina.

Mateřská škola se účastní předplaveckého výcviku dětí v Trutnově, návštěvou kulturních pořadů ve Dvoře Králové nad Labem zprostředkovává dětem umělecké zážitky. V obci se prezentuje výtvarnými pracemi a literárně-hudebními programy pro společenské organizace. Ředitelka přispívá informacemi o akcích mateřské školy do místního zpravodaje *Listy kroniky*.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy pod čj. 35/03, dotazník pro ředitelku před inspekci, hospitační záznamy,
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze 17. 12. 2002 pod čj. SM 9637/02,
- Zřizovací listina ze dne 16. 10. 2002 (obec Třebihošť, starosta a zástupce starosty obce),
- Výkaz o mateřské škole ze dne 7. 10. 2002, Vyjádření k povolení výjimky z počtu dětí ze dne 10. 2. 2003,

- školní vzdělávací program *Svět kolem nás* s přílohami ze dne 2. 9. 2002 (*Provozní řád, Plán činnosti ředitelky, Plán hospitační činnosti, Plán pedagogicko-provozních porad*),
- Požadavky na opravu a vybavení v období 2002 – 2006 ze dne 4. 11. 2002,
- Školní řád ze dne 2. 9. 2002, Režim dne pro školní rok 2002/2003 ,
- Organizační řád a Vnitřní řád pro zaměstnance ze dne 2. 1. 2003, Provozně-organizační pokyny ke dni 2. 1. 2003, rozvrh pracovní doby pro školní rok 2002/2003, pracovní náplně ze dnů 2. 9. 2002 a 2. 1. 2003, kritéria pro hodnocení pracovníků ve školním roce 2002/2003 (pracovní verze),
- Pracovní smlouva ze dne 1. 1. 2003 (Mateřská škola RADOST Třebihošť) – osobní číslo 0004,
- Pracovní smlouva ze dne 27. 8. 2001 a Dodatek k pracovní smlouvě ze dne 3. 9. 2001 (Okresní úřad Trutnov, referát školství), Pověření k právnímu úkonu – zajištění bezpečnosti dětí ze dne 2. 9. 2002 (Mateřská škola RADOST Třebihošť) – osobní číslo 0003,
- doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – osobní čísla 0001 a 0004,
- zápisy z pedagogicko-provozních porad ze dnů 2. 9. 2002 a 20. 11. 2002, program schůzky rodičů ze dne 11. 9. 2002,
- třídní dokumentace pro školní rok 2002/2003: třídní vzdělávací program, Přehled výchovné práce, pedagogické záznamy, evidenční listy, přehledy o docházce, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí, písemná pověření zástupců dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy nejsou vyvážené z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti. K příznivým skutečnostem patří propracované vnitřní a vnější informační systémy mateřské školy a iniciativa pedagogických pracovníků v dalším vzdělávání. Nedostatečným způsobem je zajištěna ranní organizace provozu mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit výchovně-vzdělávací cíle. Mateřská škola věnuje pozornost účelné úpravě prostředí a postupné dílčí obnově vybavení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti svědčí o všestranném pedagogickém působení. Spontánní a řízené činnosti se uskutečňují proměnlivými formami práce a přispívají k přirozenému osvojování poznatků a dovedností s aktivní spoluúčastí dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Rybková

.....

V Trutnově dne 28. února 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. března 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Podpis

Marcela Münsterová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Hradec Králové, odbor školství	2003-03-27	095 97/03-1202
Zřizovatel: Obec Třebihošť	2003-03-27	095 98/03-1202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.