



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1123/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Lužice, 97
Sídlo:	435 24 Lužice 97
IČO:	72 743 611
Identifikátor:	600 083 560
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Ivou Ladrovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Lužice, 435 24 Lužice
Místo inspekční činnosti:	435 24 Lužice 97
Termín inspekční činnosti:	7., 10. a 11. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lužice, 97 (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 35 dětí a činnost školní jídelny. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 24 dětí. V posledních třech letech je počet přihlášených dětí stabilní, na jednoho pedagogického pracovníka činil počet dětí v průměru 12,3. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 360,- Kč. Provoz školy je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovy, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodaří v rozsahu stanoveném ve smlouvě o výpůjčce.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Školka šikulka“. Pedagogickou činnost zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky (ředitelka školy a učitelka se zkráceným úvazkem 23,25 hodin týdně přímé pedagogické činnosti) a jedna pedagogická pracovníce bez odborné kvalifikace (se zkráceným úvazkem 6,2 hodin týdně přímé pedagogické činnosti), která je zároveň provozní zaměstnankyní. Ředitelka kromě odborné kvalifikace splňuje také další kvalifikační předpoklady (studium školského managementu), které si aktuálně doplňuje navazujícím magisterským studiem.

V posuzovaném období došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek.

V roce 2011 byla ve škole provedena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, v roce 2012 instalována plastová okna a zakoupen nábytek do třídy. Plánováno je celkové zateplení budovy. Hlavním finančním zdrojem školy v posuzovaných letech byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se s využívanými rozvojovými programy MŠMT podílely na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnosti) v průměru cca 77,5 %. Na financování školy se významně podílel i zřizovatel – v průměru cca 13 %. Kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) se podílel také na pořízení učebních pomůcek a na úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). K financování neinvestičních potřeb škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který byl aktualizovaný v září 2010 a doplněný o chybějící okruhy informací (organizační zajištění chodu MŠ, evaluační systém) v průběhu inspekční činnosti. Dílčí nedostatky má zvolený způsob zpracování vzdělávacího obsahu, který sice ponechává volný prostor k tvořivosti učitelky, nestanoví však ucelenou vzdělávací nabídku ani konkrétní výstupy na aktuální školní rok. Denní vzdělávací nabídka je promyšlená, vychází z aktuálních podmínek. Dětem poskytuje dostatek podnětů pro jejich vývoj i školní připravenost. Prostřednictvím volby většinou vhodných vzdělávacích strategií jsou děti vedeny k naplňování klíčových kompetencí, jejich dosahování však škola cíleně nesleduje. Menší vypovídající hodnotu má hodnocení vzdělávacích témat, které je převážně popisné. Získané podklady dosud nebyly systematicky analyzovány, netvořily ucelený rámec potřebný pro plánování budoucího rozvoje školy. Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvořeny odpovídající materiální podmínky. Vnitřní prostředí s přiměřeným množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů včetně tělovýchovného nářadí a náčiní podporuje rozvoj dětí. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly ostatní finanční zdroje (prostředky za sběrové aktivity a v roce 2010 darovací smlouvy). Vzhledem ke stanoveným záměrům v oblasti environmentálního vzdělávání je v současné době méně podnětné materiální vybavení pro přímou manipulaci a experimentování. V roce 2011 ředitelka školy podala v rámci grantového řízení žádost o nadační příspěvek na obnovu zahradních hracích prvků včetně bezpečných dopadových ploch. Této žádosti nebylo vyhověno. Finanční zdroje a materiální podmínky realizaci cílů stanovených ve ŠVP PV umožňují.

Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v příjemné atmosféře, kterou podporoval pedagogický styl založený na partnerské komunikaci mezi dětmi a učitelkami. Děti měly

možnost vyjadřovat vlastní názor, argumentovat. Vzdělávací proces je vhodně doplněn aktivitami dostupnými všem dětem (práce s keramickou hlinou, artefaktika, zařazování pohybových aktivit s prvky jógy, relaxační cvičení, výlety a návštěvy divadelních představení). Pozornost je věnována rozvoji hudebního talentu dětí (hra na flétnu).

Škola získává pozitivní hodnocení od rodičů, kteří oceňují především klima školy a pedagogické působení učitelek, a od učitelů základní školy. Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí. Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti (vítání občanů, společenská setkání v rámci obce a pro rodiče v MŠ). Děti zvládají základní pohybové dovednosti. V průběhu inspekčních hospitací děti projevovaly běžnou úroveň znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Děti se dokážou samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat s druhými dětmi i s dospělými, prezentovat své dovednosti. Mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Při hrách i při pracovních a výtvarných činnostech vyjadřují svou představivost a fantazii. Učitelky dětem poskytují bezprostřední zpětnou vazbu, povzbuzují je.

Spolupráce s vnějšími partnery (zřizovatel, zákonní zástupci dětí) je založena především na neformálním setkávání. Ředitelka školy hledá další její účinné formy. Prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a individuálních konzultací jsou rodiče seznamováni se vzdělávací nabídkou a se vzdělávacími pokroky dětí. V současné době se MŠ zapojila do projektu „Zdravý životní styl“, který s aktivní účastí rodičů počítá. Specializované služby nejsou součástí ŠVP PV, škola dlouhodobě nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenské činnosti zajišťované ve spolupráci s odborným poradenským pracovištěm byly plánovány (konzultační odpoledne na téma školní zralosti), zájem rodičů byl však nízký.

Pedagogické pracovnice se věnují neformálním vztahům dětí ve třídě, podporují utváření zdravého životního stylu, dbají na zajištění bezpečnosti a předcházení úrazům. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích prostřednictvím zařazovaných tematických celků a preventivních akcí realizovaných ve spolupráci se záchrannými složkami.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice. V knize úrazů není ve sledovaném období zapsán žádný úraz, dle sdělení ředitelky se v MŠ žádný úraz ani drobná poranění nestaly.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům, při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Při řízení školy ředitelka dodržuje pravidla stanovená právními předpisy. Formální nedostatky ve vedení dokumentace školy (ŠVP PV, školní matrika, třídní kniha) odstranila v průběhu inspekce. Organizace vzdělávání je optimálně nastavena z hlediska zajištění bezpečnosti dětí, počet dětí ve třídě odpovídá právním předpisům. Stanovené využití pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy, méně vhodné je z hlediska efektivní podpory individuálních a skupinových činností (rozpis přímé pedagogické činnosti kvalifikovaných učitelek neumožňuje jejich vzájemný souběh a spolupráci při realizaci vzdělávání). V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a profesního růstu zaměstnanců vytváří ředitelka školy podmínky s ohledem na organizační zajištění chodu MŠ. Absence DVPP byla zjištěna u nequalifikované zaměstnankyně se zkráceným úvazkem 6,2 hodin týdně přímé pedagogické činnosti, která

se v hodnoceném období nezúčastnila ani jedné vzdělávací akce. Pro individuální vzdělávání ředitelka zajišťuje odbornou literaturu a časopisy. Výdaje na DVPP byly v hodnoceném období vynaloženy ve srovnatelné výši.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu. Mateřské škole se postupně daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV, naplňuje hlavní strategie předškolního vzdělávání popsané v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání v MŠ dětem poskytuje zajímavé podněty, vede k jejich osobnostnímu rozvoji a směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí. Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy a naslouchající vzájemná komunikace učitelek a dětí. Rezervy jsou ve způsobu formálního zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP PV a v realizaci hodnotících činností. Pro naplňování vzdělávacích záměrů ředitelka školy vytvořila odpovídající personální a materiální podmínky. Méně podporující je stanovený systém organizace vzdělávacího procesu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Lužice, 97 s účinností od 27. 3. 2006 (ze dne 27. 3. 2006) včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 3. 2008 (ze dne 28. února 2008)
2. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku s účinností od 29. 2. 2008 (ze dne 29. 2. 2008)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 30021 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 10. 1. 2003)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 144/SMT/2006-65 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006 (ze dne 24. 2. 2006)
5. Jmenování ředitelky s účinností od 1. února 2006 (ze dne 16. 1. 2006)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 6. 10. 2010), podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 7. 10. 2011), podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 8. 10. 2012)
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 6. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 7. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 8. 10. 2012)
8. Seznamy dětí jednotlivých tříd vedené ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
9. Doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
10. Školní matrika vedená ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (Evidenční list pro dítě v mateřské škole)
11. Přehled docházky vedený ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka šikulka“ Č. j.: 3/2010, platného od 1. 9. 2010 - do 31. 8. 2013

14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
15. Záznamy z hospitací z období 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce (Sebereflexe učitelky po hospitaci, Záznamový arch pro hospitaci)
16. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, vedené ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - plán platný ve školních rocích 2010 - 2013
18. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení plnění třídních cílů, dotazník pro rodiče, SWOT analýza, fotodokumentace práce dětí, portfolia dětí)
19. Školní řád (ze dne 1. 9. 2011) včetně podpisů zaměstnanců
20. Organizační řád (pokyn č. 15/2006) s účinností od 1. 9. 2006 (ze dne 1. 9. 2006)
21. Přímá výchovná práce pedagogických pracovníků a přestávka na odpočinek pro šk. rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Směrnice ředitelky školy č. 3//2006 k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, s účinností od 1. 3. 2006 (bez datování), s přílohou č. 1 o poučení dětí v mateřské škole
23. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání Č. j.: 1/2011 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 25. 6. 2011)
24. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2007
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 06. 12. 2010 (ze dne 09. 12. 2010), k 07. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), schválený rozpočet 2012 (ze dne 21. 3. 2012)
26. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2011 (ÚZ 33 015, ÚZ 33 027)
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2010 (ze dne 4. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 9. 1. 2012)
28. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2010 (ze dne 7. 2. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 1. 2. 2012), k 30. 9. 2012 (ze dne 30. 9. 2012)
29. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2010-12.2010, 01.2011-12.2011, 01.2012-09.2012
30. Roční zpráva r. 2010 (ze dne 28. 2. 2011), r. 2011 (ze dne 24. 2. 2012)
31. Darovací smlouvy (ze dne 4. 10. 2010, ze dne 8. 10. 2010)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 8. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lužici dne 9. 1. 2013

(razítko)

Bc. Iva Ladrová, ředitelka školy

Ladrová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.