



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 272/13-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Vážany, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Vážany 20, 687 37 Polešovice**

IČ: **70997080**

Identifikátor: **600 123 448**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Hanou Rubanovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Vážany
Vážany 20, 687 37 Polešovice**

Místo inspekční činnosti: **Vážany 20, 687 37 Polešovice**

Termín inspekční činnosti: **2. – 3. duben 2013**

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli a komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola Vážany, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2003. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Ořechov. Zřizovatelem právnické osoby je obec Vážany.

MŠ využívala ke své činnosti nemovitost, která je majetkem zřizovatele. Ke dni inspekce byla škola jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení byl 25 dětí. V době inspekce bylo v MŠ evidováno a vzděláváno celkem 25 dětí, naplněnost byla 100%. Počet zapsaných dětí do MŠ byl ve sledovaném období stabilní.

Budova školy se nachází uprostřed obce, je zděná, prostorná, od poslední inspekce prošla vnější i vnitřní rekonstrukcí. Společně s MŠ je zde umístěn obecní úřad. Škola provozuje činnost v budově zřizovatele. Ve spolupráci se zřizovatelem byly ve sledovaném období provedeny stavební úpravy (zateplení a nová fasáda). Budova je obklopená školní zahradou, která byla ve sledovaném období nově vybavena dřevěnými herními prvky a krytým pískovištěm. Ve sledovaném období byly zřizovatelem prováděny také úpravy ke zlepšení technického i estetického stavu interiéru (např. celá budova byla vymalována, prostory třídy a šatny byly vybaveny novým dětským nábytkem, provedla se rekonstrukce umývárny apod.) Tyto úpravy exteriéru a interiéru budovy zkvalitnily prostředí MŠ a podmínky vzdělávání.

Ve školním roce 2012/2013 byly všechny žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání kompetenčně kladně vyřízeny. K datu inspekce bylo v MŠ identifikováno 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 2 s odkladem povinné školní docházky a také 2 děti do 3 let věku.

Provoz MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:45 do 15:30 hodin. Ke dni inspekce zajišťovaly pedagogickou činnost 2 kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Moje místo na Zemi“. Hlavním koncepčním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV prospěch každého jednotlivého dítěte, tj. jeho fyzický i psychický zdravý rozvoj, pocit osobního bezpečí a jistoty, vytvářet zdravý životní styl dětí, formovat jejich osobnost, zaměřit pozornost na prevenci v oblasti zdraví.

V rámci předškolního vzdělávání škola do doby inspekce nabízela dětem doplňkové inovační aktivity formou zájmových kroužků, které by cíleně rozvíjely tvořivost a nadání dětí (např. hra na klávesy, zpívání, klub maminek).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ nabízela kromě vzdělávání podle ŠVP PV také tradiční kulturní a sportovní aktivity,

společné dílničky pro rodiče a děti, výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení apod. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a zpracovaný třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry z vyhodnocování individuálních potřeb dětí. MŠ průběžně poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky, především v případě odkladů povinné školní docházky a realizace logopedické péče. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné záznamy. Hospitace potvrdila, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, včetně diferenciací řízených činností, a to s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve smíšené skupině. Hodnocení dětí bylo průběžné, s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl realizován dle TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika smíšené třídy. Organizace dopoledního bloku s tradičním zařazováním plánovaných aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností, hraček i pomůcek tematicky provázaných se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro děti dostatečný a smysluplně využit. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení jednoduchých problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelky umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování jednoduchých logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na úroveň vývoje, aktivity a tvořivosti jednotlivých dětí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při pedagogickém působení na děti byla účinná spolupráce také s provozní pracovníci.

Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována prostřednictvím preventivních logopedických chviliek v rámci každodenního předškolního vzdělávání a individuální práce asistentky garantované příslušným speciálním pedagogickým centrem. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná, vycházela ze zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivem bylo založení a vedení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola si vytvořila vlastní systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci

podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a obě pedagogické pracovnice se dohodly na jednotném užívání takových metod a technik, které odpovídaly jejich konkrétním podmínkám. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém byl celkem funkčně nastaven a byl smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti osvojování hygienických a společenských návyků, byla účinně a důsledně podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídní knize vyplynulo, že děti byly prokazatelně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasně a veřejně informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátků na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách a osobní konzultací). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí – školní matrika – byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV platného pro školní rok 2012/13. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy s cílem probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, ale i s odvahou ukázat, co vše umí, zvládne a dokáže s pomocí vstřícného a podnětného prostředí. Dále rozvíjet pozitivní citové vztahy k sobě i k druhým, vytvářet ovzduší vzájemné důvěry. Všeestranně a nenásilně rozvíjet osobnost dítěte, poskytnout mu určitou volnost a soukromí, zdravý životní styl, bezpečné prostředí a prohlubování spolupráce s rodinou. ŠVP PV dále charakterizoval konkrétní podmínky vzdělávání včetně vnitřního uspořádání a organizace vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly právním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala

vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevovalo ve kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno dle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů a potřeb školy, zaměřoval se na současné trendy předškolního vzdělávání a byl průběžně vyhodnocován. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovníce včetně ředitelky a správní zaměstnankyně, která vykonávala funkci školnice a kuchařky. Personální obsazení bylo stabilní, vzhledem k počtu vykazovaných dětí i k organizaci výuky byl počet zaměstnanců v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala v rámci možností jednotřídní MŠ čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů.

Škola systematicky v rámci finančních možností zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Celkové prostory sloužící MŠ byly upravené, zrekonstruované a podnětné, umožňovaly utvoření potřebného množství stabilních hracích koutků. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem a odbornou i dětskou literaturou se průběžně ve sledovaném období zkvalitňovalo a doplňovalo. Interiér MŠ měl v době inspekce dobrou estetickou úroveň a byl plně přizpůsoben potřebám dětí.

Ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2010 až 2012. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 79 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly 100 % pokryty z prostředků státního rozpočtu. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 58 % z celkových neinvestičních nákladů organizace.

Dotaci od zřizovatele, která činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 10 % z celkových příjmů školy, využívá škola především na náklady související s provozem (úhradu materiálu, služby). Náklady na opravy a energii v MŠ hradí zřizovatel z vlastních zdrojů.

Ve sledovaném období získala škola z Nadace Děti-Kultura-Sport finanční dary na pořízení nábytku, hracích center a výtvarné pomůcky.

Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Z kladného hospodářského výsledku byl tvořen rezervní fond, který slouží k rozvoji hlavní činnosti. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Spolupráce a výměna informací s partnery byla s ohledem na možnosti školy funkční a podporovala naplňování ŠVP PV a rozvoj školy. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do

doby inspekce pravidelně informování o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, na rodičovských schůzkách, prezentací školy na kulturních a sportovních akcích, což dokladovala fotodokumentace. Spolupráce se spádovou základní školou se odvíjela dlouhodobě dobře zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ účinně spolupracovala při vytváření a doplnění vlastní vzdělávací nabídky také s dalšími organizacemi a institucemi v obci a s blízkými MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a RVP PV.*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v souladu s požadavky školského zákona.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.*
- 5. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*
- 6. Vzdělávací nabídkou a snahou obou pedagogických pracovníků používat efektivní metody a pedagogické přístupy při vzdělávání dětí škola vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 7. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.*
- 8. Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zkvalitnily a podporovaly realizaci ŠVP PV.*
- 9. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Vážany, okres Uh. Hradiště, příspěvková organizace ze dne 4. 10. 2002
2. Dodatek k ZL č.j. 212/2002 ze dne 4. 5. 2007
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j. ŠK5188/2003 ze dne 9. 6. 2003
4. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí k datu inspekce
5. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 1. 9. 2009, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2011
6. Jmenování ředitelky ze dne s účinností od 1. 9. 2009
7. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/2013
9. Přehledy docházky dětí do MŠ ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
10. Plán DVPP na školní roky 2013 – 2015 k datu inspekce
11. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 1. 9. 2009, aktualizace od 1. 9. 2010
12. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/12
13. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/13
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
16. Seznam dětí pro školní rok 2012/2013
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2012/2013
18. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi k datu inspekce
19. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013
20. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
21. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
22. ŠVP PV s motivačním názvem „Moje místo na Zemi“ platný pro školní rok 2012/2013
23. Personální dokumentace k datu inspekce
24. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
25. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
26. Třídní knihy platné pro školní rok 2010/11, 11/12, 2012/2013
27. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013
28. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
29. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/2013
30. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2012/2013
31. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
32. Zápisy z provozních porad ve šk. roce 12/13
33. Kniha úrazů založená ke dni 1. 9. 2007
34. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce k 1. 9. 2011
35. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/13
36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012

37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
39. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 9. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vážanech dne 26. dubna 2013

(razítko)

Hana Rubanová, ředitelka školy

Hana Rubanová v. r.

Připomínky ředitele školy

5. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.

