



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov, příspěvková
organizace**

Havlíčková 452, 664 61 Rajhrad

Identifikátor školy: 600 111 121

Termín konání inspekce: 19. – 21. duben 2006

Čj:	ČŠI 1094/06-12
Signatura	bl3cz108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, je Město Rajhrad, Masarykova 32, 664 61 Rajhrad. Součástí školy jsou školní družina, školní jídelna a školní klub. Škola má jedno odloučené pracoviště na ulici Masarykova 96 v Rajhradě, kde se nachází 1. – 3. ročník základní školy. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny. Cílová kapacita školy je 1 020 žáků. Ve školním roce 2005/2006 ji navštěvuje 528 žáků, tj. 51,76 %.

Koncepce rozvoje školy na období let 2003 - 2008 zohledňuje požadavky Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Ve škole se pracuje na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Funkci koordinátora vykonává ředitel školy. Stanovil si svého zástupce a koordinátora pro 1. i 2. stupeň základní školy. Práce na ŠVP probíhají podle harmonogramu. V současné době je provedena SWOT analýza, vypracováno organizační schéma ŠVP. Průběžně se v rámci dalšího vzdělávání proškolují v problematice ŠVP další učitelé. Výsledky se zatím ve výuce neověřují. V koncepčním záměru rozvoje školy i v rozpracovaných materiálech ŠVP jsou stanoveny jako prioritní oblasti především vzdělávání v ICT a jazykové vzdělávání. V přípravných materiálech školního vzdělávacího programu jsou kromě uvedených priorit zapracovány též hodnocení školy, prevence sociálně patologických jevů, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, enviromentální a multikulturní výchova, informační gramotnost žáků i učitelů, podpora zájmového vzdělávání. Doposud nebyly vytvořeny žádné nové dokumenty a ani u stávajících nedošlo k úpravám ve vazbě na klíčové oblasti.

Vlastní hodnocení školy podle vyhlášky č. 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, zatím nebylo provedeno. Výroční zpráva obsahuje hodnotící přehledy akcí pro žáky a učitele, výsledky soutěží a tabulkové přehledy klasifikace a chování žáků, absencí, výsledky přijímacího řízení na střední školy a další informace.

Školská rada byla ve škole ustanovena a splňuje náležitosti stanovené zákonem. Doposud se nepodílí na koncepčních záměrech rozvoje školy. Kritéria hodnocení školy zřizovatel dosud nestanovil.

Ředitel školy vykonává vedoucí funkci v Základní škole T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov, příspěvková organizace již třetí rok a byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Jeho kvalifikace odpovídá příslušným ustanovením *zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů*. V současné době si doplňuje kvalifikaci funkčním studiem.

Dotazníkovou formou zjišťuje vedení školy požadavky žáků a rodičů v oblasti klimatu školy, materiálního vybavení, zájmové činnosti, školního stravování a výuky. Výsledky se staly součástí SWOT analýzy a požadavky se postupně realizují. Při škole pracuje občanské sdružení *Společné sdružení rodičů a přátel dětí Základní školy TGM a Domu dětí a mládeže v Rajhradě*, složené ze zákonných zástupců žáků všech tříd. V případě potřeby se schází s vedením školy, projednává připomínky rodičů a pomáhá s organizací školních akcí.

Vedení školy finančně a organizačně podporuje projektovou výuku, zavádění dalších netradičních forem výuky i osvědčených prvků Obecné či Waldorfské školy. Také ředitel školy se podílí na tvorbě projektů, které přispívají k lepší vybavenosti školy a zkvalitnění výuky.

Personální audit není ve škole zatím propracován. Změny ve složení pedagogického sboru budou probíhat postupně v souvislosti s realizací ŠVP. V organizaci pracuje celkem 34 zaměstnanců (7 mužů a 27 žen), z toho 23 pedagogických pracovníků (5 mužů a 18 žen). Na 2. stupni základní školy (dále jen ZŠ) vyučuje 16 pedagogů (5 mužů a 11 žen), jejich věková struktura je 51 roku. Dvě vyučující nesplňují kvalifikační předpoklady. Na 2. stupni ZŠ nevyučují začínající učitelé, ve vedoucích funkcích jsou dva pedagogové, ředitel školy a jeho zástupkyně. Ve škole je ustanovena výchovná poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátor ŠVP. Funkci metodika, koordinátora ICT a správce počítačové sítě vykonává jeden učitel. Na 2. stupni ZŠ připadá 15 žáků na jednoho pedagogického pracovníka (přepočteno na úvazek).

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou podporovány především akce zaměřené na priority školy. V oblasti tvorby ŠVP se vzdělávání účastnili dva vyučující, dva učitelé si prohlubují znalost cizího jazyka. Kurzy zaměřené na ICT absolvovalo v minulém školním roce 11 a v letošním 6 vyučujících, jeden vyučující se ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 účastnil vzdělávacích akcí s tematikou prevence sociálně patologických jevů. V oblasti nových metod a forem práce se školilo v minulém školním roce 8 učitelů. Jeden vyučující si v současné době doplňuje další kvalifikační předpoklady specializovaným studiem výchovného poradenství.

Ve škole je vzděláváno 47 žáků (18 dívek) se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu na 2. stupni ZŠ 35 žáků (14 dívek). Celkem 5 žáků (2 dívky), z toho na 2. stupni ZŠ 4 (2 dívky), je integrováno na základě doporučení specializovaného pracoviště. Pro všechny byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Výchovná poradkyně vede přehledně jejich dokumentaci. Potřeby těchto žáků jsou zohledňovány formou speciálních metod a při klasifikaci. Na jednáních pedagogické rady je těmto žákům věnována pozornost. Nadání žáci ve smyslu vyhlášky č. 73/2005 Sb., *o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných*, ve škole nejsou, talentovaným je věnována pozornost ve volitelných předmětech, které si vybírají dle svého zájmu. Ve školním roce 2004/2005 jeden žák nedokončil povinnou školní docházku.

Školní řád je zpracován tak, aby byl pro žáky čtivý a srozumitelný. Přehledně vymezuje jejich práva a povinnosti. Ve třídách jsou ustanoveny žákovské samosprávy, které mají možnost jednat s vedením školy. Jejich podněty se vedení školy zabývá.

Analýza výsledků vzdělávání probíhá čtvrtletně. Vedení školy a předmětové komise zjištění projednávají a přijímají opatření k nápravě nedostatků. Ve sledovaném období se ve škole realizovaly tři projekty.

Slovní hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na 2. stupni ZŠ využito. V letošním školním roce bylo zpracováno výstupní hodnocení vycházejících žáků.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů, v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy je funkční.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

Školní preventivní strategie je rozpracována do minimálního preventivního programu a je jednou z priorit školy. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, zaměřují se především na oblasti zneužívání návykových látek, zdravý životní styl, vhodné využití volného času a vycházejí z potřeb jednotlivých skupin žáků. Rozmanité formy a metody práce žáky motivují k jejich naplňování. V rámci výuky a organizace akcí se do preventivní práce zapojují také ostatní pedagogičtí pracovníci. Zájmovou činnost zajišťuje především školní klub, který je v oblasti preventivního působení na žáky pro školu velkým přínosem.

Při plánování a realizaci preventivních aktivit spolupracuje metodik prevence s vedením školy a ostatními zaměstnanci. Provádí analýzu rizik, která se ve škole vyskytují.

V průběhu školního roku metodik prevence vyhodnocuje plnění minimálního preventivního programu. Vedení školy podporuje tuto oblast nejen organizačně, ale též finančně.

Školní metodik se průběžně neustále vzdělává. Ve sledovaném období absolvoval pět vzdělávacích akcí s tematikou prevence.

V minulém školním roce se ve škole vyskytly případy šikanování a násilí. Při řešení těchto případů svolává vedení školy výchovnou komisi a spolupracuje s rodiči. Přijatá výchovná opatření byla účinná.

Absence žáků ve školním roce 2004/2005 dosáhla 27 556 hodin (19 neomluvených), v prvním pololetí letošního školního roku 11 722 hodin (54 neomluvených). Uvedené případy neomluvené absence byly projednány se zákonnými zástupci a byla přijata výchovná opatření.

Okruhy s problematikou prevence jsou zapracovány do tematických plánů učiva. Pedagogové podporují u žáků rozvoj sociálních dovedností, odpovědnost za své chování, posilují komunikační dovednosti, schopnost řešit konflikty, čelit stresu. Velká pozornost je věnována vytváření právního povědomí žáků a upevňování morálních hodnot. Znají svá práva a povinnosti, která jsou společně se zásadami z oblasti prevence sociálně patologických jevů součástí školního řádu.

Poradenské služby poskytuje školní metodik prevence sociálně patologických jevů svým kolegům, žákům a jejich rodičům. Při řešení problémů spolupracuje v případě potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a organizacemi, které se zabývají sociální a preventivní problematikou.

Oblast prevence sociálně patologických jevů ve škole je funkční a nevyžaduje zásadní změnu.

3 Získat a analyzovat informace o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

Všech 16 vyučujících 2. stupně ZŠ absolvovalo proškolení v modulu Z v rámci SIPVZ. Z tohoto počtu se proškolilo 9 učitelů (5 žen) v modulech P₀ a S, 8 vyučujících (5 žen) v modulu P₁ a 6 učitelů (3 ženy) obdrželo certifikát o absolvování modulu P₂. Vedení školy vzdělávání pedagogů podporuje.

Funkci metodika, ICT koordinátora a správce sítě vykonává učitel s aprobací fyzika, matematika. V souladu s *Narižením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků*, mu byla snížena míra vyučovací povinnosti o 4 hodiny.

Základní škola má pro zabezpečení výuky tříd 2. stupně ZŠ vybudované dvě počítačové učebny, jedna je vybavena 11 a druhá 17 počítači (dále PC) v síti LAN, s připojením k Internetu. Třídy 1. stupně ZŠ využívají vlastní počítačovou učebnu s 5 PC. Ve škole připadá v průměru 14,70 pracovních stanic na 100 žáků, čímž splňuje standard ICT pro základní školu. Technické parametry počítačů umožňují plně využít všech možností, které výukové programy poskytují. Připojení k Internetu má velmi dobré parametry. Síť LAN je funkční a splňuje kromě základních služeb stanovených standardem také další kritéria. Vhodný soubor výukových programů se průběžně rozšiřuje. Škola je vybavena třemi datovými projektory (1 v počítačové učebně, 2 v odborných pracovnách).

Při užití ICT ve výuce (mimo předměty ICT) pracují žáci u PC zpravidla samostatně, jen občas jsou u jedné stanice dva.

Pedagogičtí pracovníci využívají možnosti pracovat s počítači v učebnách. Mohou využívat další 5 PC v kabinetech, 2 ve sborovně a 2 v ředitelně.

K sestavení ICT plánu přistoupilo vedení školy odpovědně. Je vypracován na podmínky školy, v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. 30 799/2005-551.

Z dotazníků žáků devátého ročníku vyplynulo, že se ICT využívá nejčastěji ve výuce českého jazyka, dějepisu, fyziky. Naopak málo jsou využity počítače v chemii, zeměpisu, přírodopisu, hudební a výtvarné výchově. S ICT pracují tak, že vyhledávají na Internetu informace k učivu, pracují s výukovými programy a s pomocí PC opakují a procvičují. Učitelé často využívají možností výukových programů při hodnocení a klasifikaci. Žákům se tato forma hodnocení líbí a plní i motivační funkci. Informace získané analýzou učitelských dotazníků potvrzují zjištění z dotazníků pro žáky.

V průběhu inspekce bylo možno sledovat výuku v předmětech dějepis a fyzika. ICT byla efektivně využita. Každý žák pracoval u PC samostatně. Učitelé využívali počítačů také při sledování výstupů žáků.

Vedení školy využívání PC techniky sleduje a pravidelně vyhodnocuje. V plánu rozvoje informačních a komunikačních technologií na období 2006 – 2007 jsou stanoveny postupy k jeho dosažení. V průběhu let 2005 – 2006 je ve škole realizován projekt *Multifunkční učebna informatiky jako součást výukového a informačního systému školy*. Ze získaných finančních prostředků se zvyšují počty PC, probíhá síťování celého systému, modernizují se počítačové učebny.

Podmínky a využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na 2. stupni ZŠ jsou funkční.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i> vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka, okres Brno – venkov, příspěvková organizace“ ze dne 30. října 2002
2. „Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov, příspěvková organizace ze dne 30. října 2002“ ze dne 8. června 2005
3. Výpis změnového řízení – škola/zařízení ze dne 19. dubna 2006
4. „Rozhodnutí MŠMT“ o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. ledna 2006, ze dne 21. prosince 2005, č. j. 37 580/05-21
5. „Koncepte školy - Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad na období 2003 - 2008“ ze dne 1. září 2003, s dodatky ze dne 10. prosince 2004 a 16. ledna 2006
6. „Plán práce školy pro školní rok 2005/2006, Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno - venkov“ ze dne 1. září 2005
7. Jmenování do funkce ředitele Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov ze dne 21. července 2003, s účinností od 25. srpna 2003
8. Personální dokumentace učitelů 2. stupně Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
9. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 11. října 2005
10. „Výroční zpráva 2004/2005, Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov“ ze dne 7. září 2005
11. „Výroční zpráva 2003/2004, Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov“ ze dne 27. srpna 2004
12. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2004, 2005 a 2006, Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad
13. Zápis z jednání Školské rady zřízené při ZŠ T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov ze dne 20. září 2005, 25. října 2005, 30. listopadu 2005, 10. ledna 2006
14. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
15. „Organizační řád“ Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov, schválený dne 1. září 2005, s platností ode dne 1. září 2005
16. „Školní řád Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad“ s účinností ode dne 1. září 2005, schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2005 a školskou radou dne 25. října 2005
17. „Klasifikační řád školy“ Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, ze dne 1. září 2005, s účinností od 1. září 2005
18. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2005/2006
19. Individuální vzdělávací plány žáků Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad ve školním roce 2005/2006

20. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2005/2006, Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, ze dne 1. září 2005
21. „Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006 Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad“ ze dne 23. června 2005
22. „Kouření“, výzkum na Základní škole T. G. Masaryka Rajhrad v rámci minimálního preventivního programu, zpracováno v únoru 2006
23. Hodnocení minimálního preventivního programu školní rok 2004/2005, Základní škola T. G. Masaryka, Rajhrad, okres Brno – venkov, ze dne 23. června 2005
24. Dotazníky pro zákonné zástupce žáků a pro žáky Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno - venkov
25. Hodnocení ICT k 31. prosinci 2005 ze dne 6. ledna 2006
26. „Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro rok 2006 – 2007“ schválený dne 1. ledna 2006
27. Projekt „Multifunkční učebna informatiky jako součást výukového a informačního systému školy“ ze dne 31. března 2005
28. Výstupní hodnocení žáků Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad, školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

V koncepčních dokumentech školy i ve výuce jsou zohledňovány klíčové oblasti vzdělávání. Učitelé aktivně pracují na přípravě školního vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje vzdělávání učitelů zaměřené na tvorbu ŠVP, ICT a další priority školy. Ve třídách jsou zřízeny žákovské samosprávné orgány. Při škole pracuje také občanské sdružení, které je složeno ze zákonných zástupců žáků. Podněty žáků a rodičů vedení školy zohledňuje v plánech rozvoje školy a využívá při tvorbě ŠVP.

Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na vhodné využití volného času a zdravý životní styl. Na prevenci sociálně patologických jevů se výrazně podílí školní klub, který zabezpečuje využití volného času žáků. Ve škole byly ve sledovaném období řešeny případy násilí, šikany a neomluvené absence. Přijatá opatření byla účinná. Je zabezpečena péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové podporují rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Informační a komunikační technologie včetně prezentační techniky jsou funkční a mají velmi dobré technické parametry. ICT se ve výuce efektivně využívá, podporuje rozvoj osobnosti žáka.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Jaroslav Krška, v. r.

V Brně dne 21. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. duben 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeněk Motlíček	Zdeněk Motlíček, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát:	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Rajhrad, Masarykova 32, 664 61 Rajhrad	2006-05-16	ČŠI 1094/06-12
Školská rada: M. Urbanová, Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Havlíčkova 452, 664 61 Rajhrad	2006-05-16	ČŠI 1094/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.