



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

---

## Inspekční zpráva

**Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola, Kladno,  
Havířská 1141**

Havířská 1141, 272 00 Kladno

Identifikátor školy: 600019519

**Termín konání orientační inspekce: 2. - 10. květen 2001**

Čj.	034 50/2001-5075
Signatura	ob3fu247

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

*Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola Kladno* je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou (IČO 00066729), kterou zřídilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky s účinností od 1. listopadu 1996, ale navazuje na tradici výuky zdravotnických oborů, která zde začala již v r. 1947. Je právním nástupcem Střední zdravotnické školy Kladno, Sítná 3105, zřízené Ministerstvem zdravotnictví ČR k 1. červenci 1991 pod čj.: OP-054.5-25. 6. 1991 dne 27. června 1991. Statut školy je potvrzen zřizovací listinou čj. 14903/97-60. Škola sídlí na základě nájemní smlouvy v samostatné budově, jejímž vlastníkem je Město Kladno. V pronájmu má i přilehlý pozemek, na němž se nachází sportovní hřiště. Účetní hodnota movitého majetku činí 5,033.762,- Kč.

V současné době na základě Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 12 684/99-21 ze dne 15. 2. 1999 sdružuje *Střední zdravotnickou školu*, která poskytuje formou denního studia úplné střední odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou ve studijním oboru

53-41-M/001 Všeobecná sestra

a *Vyšší zdravotnickou školu*, poskytující vyšší odborné vzdělání zakončené absolutoriem v pěti studijních oborech:

53-41-N/001 Diplomovaná všeobecná sestra,

53-41-N/002 Diplomovaná dětská sestra,

53-41-N/003 Diplomovaná porodní asistentka,

53-41-N/005 Diplomovaná sestra pro intenzivní péči,

53-42-N/002 Diplomovaný fyzioterapeut.

Úroveň vyšší zdravotnické školy byla komplexně hodnocena v rámci tematické inspekce v roce 1998. Další součásti v současné době škola nemá.

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení *Střední zdravotnické školy*, kterou v současné době navštěvují v 8 třídách 193 žáci, čímž je plánovaná kapacita školy využita na 80,41 %. Naplněnost tříd se pohybuje mezi 19 až 30 žáky. Ve školním roce 2000/2001 se ve škole nevzdělávají cizinci a nejsou zde integrováni zdravotně postižení žáci. Výuka je organizována podle pedagogických dokumentů studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra, které vydalo MŠMT ČR 18. září 1997 pod čj. 29 978/97-71. Dne 1. ledna 2001 přešly zřizovací kompetence z MŠMT ČR na Krajský úřad Středočeského kraje.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Učební plán předmětu odpovídá schválenému vzdělávacímu programu. Obsah učiva se ve sledovaných hodinách opíral o tematické plány, které však mapují platné učební osnovy jen ve třetím a čtvrtém ročníku čtyřletého studia. Pro první a druhý ročník nebyl tematický plán zpracován dle platných učebních osnov čj. 25625/99 - 22 ze dne 19. 7. 1999. Protože dle zápisů v třídních knihách prvních a druhých ročníků je vyučování českému jazyku a literatuře realizováno dle předložených tematických plánů, není v souladu s uvedenými učebními osnovami. Liší se především v pojetí výuky a v rozsahem i obsahem nedostatečné komunikační výchově. Obsahová duplicita plánů nebyla zjištěna, jejich prostřednictvím je zajištěna i kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky, neboť výuku zajišťuje jedna učitelka v celém čtyřletém cyklu. V aktuální přípravě učitelek na vyučování převažovala obsahová složka nad

metodickou. Práce předmětové komise je ve vztahu k předmětu český jazyk a literatura zaměřena na přípravu písemné a ústní části maturitní zkoušky a doplňující mimoškolní akce spjaté s náplní předmětu. Metodická struktura vyučovací hodiny, organizace, metody a formy výuky mají v činnosti předmětové komise malý prostor. Plánování výuky prvních a druhých ročníků je nevyhovující, v plánování a přípravě výuky zbývajících ročníků byla negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Personální zajištění výuky předmětu je příkladné, obě vyučující mají v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, odbornou i pedagogickou způsobilost pro vyučování ve střední škole.

Většina navštívených hodin předmětu byla vyučována ve dvou učebnách, které jsou esteticky a didakticky podnětné, vyučující v nich mají k dispozici příruční knihovnu s dostatečným množstvím jazykových příruček, slovníků, literárních přehledů apod., se kterými také v průběhu některých hodin žáci pracovali. Žákům i učitelům je k dispozici dobře vybavená školní knihovna, která obsahuje beletristické i naučné publikace. Audiovizuální technika je učitelkám dostupná, při kontrolních hospitacích s ní však nepracovaly, přestože téma některých hodin (zvl. literatury v prvním ročníku) k jejímu využití vybízelo. Ve většině sledovaných hodin literatury pracovali žáci s čítankami. Systematická práce s učebnicemi literatury však nebyla patrná, literárně-historické údaje běžně dosažitelné v učebnicích si žáci zapisovali dle diktátu do sešitů. Materiální podmínky jsou z hlediska prostorových kapacit a jejich vybavení nadprůměrné, ve sledovaných hodinách bylo materiální zajištění výuky průměrné.

Psychohygienické podmínky výuky měly s ohledem na zařazení předmětu do rozvrhu hodin i na rytmizaci vyučovacích jednotek průměrnou úroveň.

Výuku předmětu zajišťují dvě učitelky, první je na počátku své pedagogické praxe, druhá na jejím konci. Vyučování obou však bylo založeno na tradičním pojetí, které spočívalo v předávání informací, jež si žáci zapisovali do svých sešitů. Výukové cíle tematicky odpovídaly schváleným učebním dokumentům, jejich konkretizace a specifikace pro jednotlivé hodiny byla však málo transparentní. Navštívené hodiny byly zvládnuty po obsahové stránce, ale organizace výuky a zvolené metody a formy práce vykazovaly rezervy. Ty spočívaly především v rozsáhlém verbálním výkladu, ve frontálním a stereotypním způsobu práce s velmi omezenou zpětnou vazbou. Snaha vyučujících o předání co největšího počtu informací omezila prostor pro vyjádření názorů a stanovisek žáků, pro uplatnění jejich schopností a zkušeností. Pojetí části zhlédnutých hodin bylo autoritativní, žákům byl dáván malý prostor pro plnění tvůrčích úloh. Zvláště pro organizaci literárních hodin byla charakteristická jednotvárná struktura a forma práce postavená na dominantní roli učitelky. Organizace, formy a metody výuky byly hodnoceny jako průměrné.

Motivace jako účinný didaktický prostředek byla v metodické struktuře sledovaných hodin využívána velmi málo. Vstupní motivační metody byly v několika hodinách úspěšně zastoupeny aktualizací učiva. Regionální problematika motivační úlohu neplnila. Závěrečná motivace směřovaná k domácí přípravě byla orientována především na četbu knih. K prověřování znalostí využívaly obě vyučující nejčastěji tradiční formu individuálního zkoušení. V případě učitelky s krátkodobou pedagogickou praxí bylo nepřiměřeně dlouhé, nezkoušení žáci nebyli nijak zaměstnáni. Provedená klasifikace byla objektivní a většinou zdůvodněná. Motivace měla ve sledovaných hodinách průměrnou úroveň, při hodnocení žáků byla negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Komunikačním dovednostem nebyla ve výuce věnována pozornost stanovená učebními osnovami. Časově omezený prostor nedovoloval rozvinout diskusi a dostatečně procvičit komunikativní schopnosti žáků. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla

nadprůměrná. Většina žáků zvolený styl práce respektovala. Interakce mezi učitelkami a žáky byla velmi dobrá, četnost komunikace i její úroveň byly průměrné. Interakce a komunikace měly celkově průměrnou úroveň.

***Úroveň vyučování českého jazyka a literatury je hodnocena stupněm průměrný.***

### **Společenskovědní předměty (dějepis, občanská nauka, estetická výchova)**

Hodinová dotace předmětů odpovídá schválenému vzdělávacímu studijnímu programu střední školy. Kontinuita výuky dějepisu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna rozpracovanými časově-tematickými plány, které mapují učební osnovy. Plán předmětu dějepis vychází z hlavního požadavku učební osnovy s cílovým zaměřením na české dějiny, jeho obsah je realizován v praktické výuce. Plán předmětu estetická výchova má příkladnou úroveň, vedle obsahu spolu s časovým rozvržením učiva výstižně charakterizuje cíle jednotlivých uměleckých údobí mající na zřeteli důležitost vnímání krásy v životě člověka. Plán předmětu občanská nauka není zpracován dle platných učebních osnov vydaných MŠMT ČR pod čj. 23 212/98 - 23/230 s platností od 1. 9. 1998 počínaje prvním ročníkem, ale dle již neplatných učebních osnov z roku 1997. Dle zápisů v třídních knihách je výuka organizována podle tematických plánů, proto došlo k porušení ustanovení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Příprava vyučujících sleduje moderní trendy současného vyučování od vhodného výběru pracovního materiálu po efektivní využití různých forem aktivizace žáků. Plánování předmětů dějepis a estetická výchova má příkladnou úroveň, plánování předmětu občanská nauka je nevyhovující. Příprava všech vyučujících na výuku byla velmi dobrá.

Dějepis a estetickou výchovu vyučují odborně nezpůsobilé vyučující splňující podmínky pedagogické způsobilosti, předmět občanská nauka vyučuje vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti pro daný předmět, jelikož teprve v tomto školním roce dokončuje vysokoškolské studium sledovaného předmětu. I když personální podmínky mají ve vztahu k vyhláše MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. nevyhovující úroveň, tak na kvalitě sledované výuky a především v přístupu k žákům se tato skutečnost negativně neprojevila.

Sledované hodiny probíhaly v esteticky podnětných třídách. Obzvláště výuka dějepisu má velmi vkusně a funkčně zařízenou odbornou učebnu, pro daný typ odborné školy zcela netypickou. Názornost a účinnost výuky je podpořena didaktickými pomůckami a materiály s využitím videoprojekce nebo zpětné projekce. Bohatě používané učební pomůcky umožňují žákům pracovat s informacemi, účinná je i práce s vhodnou řadou učebnic a demonstračními pomůckami zhotovenými povětšinou vyučujícími. Materiální vybavení pro sledované předměty je hodnoceno jako příkladné.

Způsob práce ve sledovaných hodinách pozitivně ovlivňoval psychohygienu vyučování. Rytmizace výuky vyplývala z funkčně používaných metod a forem práce. Psychohygienické podmínky měly velmi dobrou úroveň.

V organizaci navštívených hodin převládal kreativní přístup vyučujících k volbě aktivizujících metod a forem práce. Žáci byli systematicky vedeni k aktivní samostatné práci, práci v týmu, schopnosti pracovat na vyvozovacích a úvahových problémech. Bylo rozvíjeno jejich samostatné myšlení, motivačně působily aplikace učiva a mezipředmětové vztahy. Pro názornost výuky je využíván demonstrační materiál, kterým vyučující výuku vhodně doplňovali a oživovali. Používané variabilní metody práce umožňují rozvoj žádoucích vědomostních i osobnostních kompetencí žáků. Dílčím nedostatkem byl malý časový prostor pro shrnutí učiva a vyjádření stanovisek žáků v závěru hodin. Organizace, použité metody a formy výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Pozitivní atmosféra navštívených hodin příznivě ovlivňovala kladný přístup žáků k předmětům a jejich náplni. Žáci měli snahu dobře pracovat a aktivně se účastnit na dění ve vyučování. Jejich výsledky byly oceňovány formou slovního hodnocení, klasifikací i rekapitulačním zhodnocením podílu na splnění výukového cíle. Jako značný motivační prvek působila příprava a následná realizace samostatné žákovské práce, jejíž finální výsledek je hodnocen učitelem i žáky navzájem. Žáci v této činnosti vystupovali velmi přesvědčivě, jimi zpracované práce měly velmi dobrou úroveň. Výukou prolínalo posilování sebedůvěry žáků průběžnou motivací a kladným hodnocením za dílčí pokroky. Úroveň hodnocení a motivace byla velmi dobrá.

Žáci projevovali k výuce velmi dobrý vztah, pracovali soustředěně a se zájmem. Vyučující svým přátelským a vstřícným vystupováním byli pro žáky dobrým příkladem. Zaměstnání a jednotlivé úkoly pro žáky směřovaly k rozvoji komunikativních dovedností. Jejich spontánní jazykový projev, dobře připravené a zpracované řečnické úkoly, možnost diskutovat a polemizovat, nebát se vyjádřit své stanovisko a prezentovat znalosti dokazují, že výuka dostatečně podporuje prostor pro komunikaci a rozvíjí jazykovou kulturu. Hodiny se vyznačovaly kvalitní atmosférou umocňovanou živým a dynamickým verbálním i neverbálním projevem vyučujících. Interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

***Celkově je sledovaná výuka společenskovedních předmětů hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Předmět se vyučuje v prvním a druhém ročníku; jeho časová dotace je v souladu s učebním plánem. Na cvičení z matematiky jsou třídy děleny na skupiny. Tematické plány se od učebních osnov odlišují pouze úpravou doporučené časové dotace a ve druhém ročníku záměnou pořadí probíraných celků Statistika a Posloupnost. Rozsahem byla posílena látka teoretická (Kvadratické funkce a kvadratické rovnice) na úkor témat, se kterými se žáci mohou setkat v praxi a běžném životě (Stereometrie, Statistika a Posloupnosti). Bezprostřední metodickou přípravu na sledované hodiny vyučující podcenil, práce byla málo promyšlená a neefektivní. Plánování a příprava výuky byly průměrné.

Personální zajištění výuky předmětu je příkladné, neboť jej učí ve všech třídách jeden vyučující, který splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, navíc ve škole působí 26 let.

Většina interiérů kmenových tříd, ve kterých výuka probíhá, má standardní vybavení a úpravu. Kromě tradičních prostorových modelů těles, několika zastaralých osobních kalkulátorů, běžných rýsovacích potřeb a zpětného projektoru nedisponuje škola dalším didaktickým vybavením. Zajištění výuky matematiky učebními pomůckami není příznivé. Při sledovaných hodinách se pracovalo převážně s křídou a tabulí, výjimečně byly použity jiné pomůcky. Materiální podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Navštívené hodiny byly zaměřené především na mechanické procvičování podle vzorových úloh, což působilo monotónně. Nebyl vytvořen prostor pro relaxaci, chyběla změna tempa i jeho gradace. Zařazení předmětu do páté a šesté vyučovací hodiny není vhodné. Psychohygienické podmínky výuky měly průměrnou úroveň.

Vyučování matematiky je ve škole organizačně založeno na metodě frontální práce s větší či menší aktivací žáků. Většina hodin měla stanoven výukový cíl. Časové rozvržení jednotlivých složek metodické struktury nebylo vhodné. Neúměrně dlouho se v nich opakovalo, na výklad a objasnění nového učiva zbylo málo času. V závěru hodin chybělo shrnutí a výuka přesahovala do přestávek. Práce učitele postrádá variabilnější formy a metody, nerozvíjí myšlenkovou samostatnost žáků, málo přispívá k rozvoji logického a abstraktního myšlení. Organizace, formy a metody výuky měly průměrnou úroveň.

Ve většině sledovaných hodin se neobjevila vstupní motivace žáků a jejich uvedení do probírané problematiky. Při ústním zkoušení byla využívána metoda sebehodnocení. Podklady pro klasifikaci získává vyučující především z písemných prací; četnost jejich zadávání je obvyklá. Hodnocení bylo příliš tvrdé a sloužilo spíše jako záporná motivace ke studiu. Při výkladu nové látky jsou žáci málo motivováni a zapojováni do práce. Vyučujícímu chybí zpětná vazba, neověřuje si, zda vykládanému učivu žáci rozumějí. Časté je ukládání domácích cvičení. Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků byly na průměrné úrovni.

Atmosféra vyučovacího procesu je bezkonfliktní. Převládá v ní dominantní postavení učitele, který žákům ponechává málo místa pro vyjádření vlastního názoru a provádí je při řešení úloh na každém kroku. Jeho verbální i neverbální komunikace je velmi dobrá. Komunikativní schopnosti žáků rozvíjeny nejsou. Interakce a komunikace byly hodnoceny stupněm průměrný.

***Celkově je úroveň vyučování matematiky hodnocena jako průměrná.***

### **Odborné předměty (ošetřovatelství, somatologie, psychologie a pedagogika, gynekologie a porodnictví, vnitřní lékařství)**

Týdenní hodinová dotace všech povinných odborných předmětů je v souladu s platným učebním plánem, dílčí plánování v podobě časově-tematických plánů respektuje platné učební osnovy jednotlivých předmětů. Kontrolou zápisů v třídních knihách nebyly zjištěny disproporce mezi plánovaným rozvržením a skutečností, učební osnovy jsou plněny. Dílčí nedostatky se vyskytují v plánech předmětu ošetřovatelství. Posunem tématu ošetřovatelský proces v prvním ročníku byla porušena návaznost témat mezi teoretickými hodinami a cvičením. Méně přesným vymezením teoretických a praktických hodin ve třetím a čtvrtém ročníku došlo k částečnému setření rozdílů jejich obsahového a metodického zaměření. Úroveň plánování a přípravy je hodnocena jako velmi dobrá.

Výuku odborných předmětů zajišťuje celkem patnáct učitelů, z nich čtyři jsou kvalifikovaní ve smyslu vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb. Dalším třem chybí pedagogické vzdělání, čtyřem odborné a čtyři v současné době nesplňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Na výuce se dále podílí dvacet externě vyučujících lékařů, odborně způsobilých pro výuku klinických předmětů, kteří s výjimkou tří nemají pedagogické vzdělání. Do úrovně hospitovaných hodin se tato skutečnost zásadním způsobem nepromítala.

Sledovaná výuka probíhala v účelně vybavených kmenových třídách, hodiny cvičení v odborných učebnách. Vybavenost učeben ošetřovatelství pro potřeby studijních oborů diplomovaná porodní asistentka a diplomovaná sestra pro intenzivní péči vytváří pro sledovaný obor všeobecná sestra nadstandardní podmínky. Pozitivním zjištěním je i příkladné udržování systematického uspořádání pomůcek a podnětná výzdoba s odbornou a profesní tematikou. Specifické vybavení učebny psychologie je optimální. Kromě základních učebnic mají žáci k dispozici velmi dobře vybavenou knihovnu s akreditací ministerstva zdravotnictví pro poskytování veřejných informačních služeb ve zdravotnictví. Psychohygienická kritéria sledované výuky byla dodržována s výjimkou častějšího přesahu vyučovacích hodin do přestávek. Materiálně-technické i psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.

Kvalitní bezprostřední příprava se ve většině zhlédnutých hodin projevila promyšlenou strukturou hodin a pestrostí vyučovacích metod. Po věcné a odborné stránce velmi dobře zpracované učivo bylo vyvozováno na základě předchozí přípravy, mezipředmětových souvislostí i praktických zkušeností žáků. Stanovené kognitivní cíle byly v problémových úkolech plněny. Efektivitu nadprůměrně hodnocených hodin zvyšovalo důsledné využívání názorných pomůcek a průběžná práce s učebnicemi. V části hodin nebyl materiálně-technický potenciál školy, zejména externími učiteli, využíván. V některých hodinách ošetřovatelství

nebyl ošetrovatelský proces aplikován ve všech fázích a s určováním priorit, v menší míře byla zohledňována pediatriká specifika. Ve všech hodinách cvičení vybrané metody odpovídaly stanoveným psychomotorickým cílům. Ve cvičení ošetrovatelství se u některých skupin třetích a čtvrtých ročníků projeví nedostatky plánování. Výběr témat a jejich zaměření vedly k výkladové frontální formě s malým prostorem pro aktivní učení a procvičování intelektových dovedností žáků. Vedle vynikajících hodin byly zhlédnuty i hodiny pouze vyhovující, většina sledované výuky však měla nadprůměrnou úroveň.

Vhodnou formulací vyučovacích cílů učitelé zvyšovali účinnost vstupní motivace. V průběhu hodin žáky aktivizovali problémovými otázkami a konkrétními příklady z klinické praxe. Pocity žáků, kteří v modelových situacích plnili roli nemocných, byly využívány k posilování empatie. Slabšími místy byly závěry hodin, často bez shrnutí a zhodnocení plnění cílů. Ve cvičeních žáci dostávali prostor pro sebehodnocení a vzájemná hodnocení, pozitivem průběžného vyhodnocování byla výrazná pozitivní stimulace. Formativní účinek komplexnějších hodnocení výkonů žáků byl naopak snižován orientací na nedostatky bez komentáře pozitiv.

Atmosféra sledovaných hodin byla otevřená, chování žáků kultivované. Učitelé je nenásilným způsobem vedli k používání odborného názvosloví a ke spisovnému vyjadřování.

***Úroveň vzdělávání v odborných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Praktické vyučování**

Praktické vyučování je v souladu se základními učebními dokumenty, ve třetích a čtvrtých ročnících se realizuje ve zdravotnických zařízeních. Předepsaná týdenní hodinová dotace předmětu ošetrování nemocných je dodržována. Výběr školních pracovišť a určení délky pobytu žáků na jednotlivých odborných odděleních v zásadě respektuje učební osnovy, dílčí úpravy vycházejí z podmínek zdravotnického terénu a školy. Úroveň plánování a bezprostřední přípravy je velmi dobrá.

Personální zajištění praktického vyučování je totožné s výše popsanou výukou odborných předmětů s tím rozdílem, že se na ní nepodílejí externě vyučující lékaři. Velmi dobré podmínky, které pro realizaci praktické výuky poskytuje Státní nemocnice Kladno, jsou z hlediska organizace a kapacity komplikovány provázaností praktické přípravy s obory vyššího studia. Škola proto využívá i dalších pracovišť jako je např. dětský domov nebo geriatrické a rehabilitační centrum, pro obory vyššího studia bude více využívat dostupných pražských specializovaných pracovišť. Nemocnice za realizaci praktického vyučování a odborné praxe nenárokují žádnou finanční kompenzaci. Podmínky sociálního zázemí žáků jsou velmi dobré. Cyklické proškolení BOZP je organizováno v souladu s předpisy a kompletně dokumentováno.

Výuka předmětu ošetrování nemocných byla sledována u třetích a čtvrtých ročníků na interních a chirurgických odděleních nemocnice. V jedné skupině měla spíše charakter odborné praxe, v dalších byly parametry vyučování plněny. Žáci byli na výuku připraveni teoretickým opakováním mezipředmětových poznatků vztahujících se k probíranému tématu. Jsou vedeni k realizaci ošetrovatelského procesu a aktivnímu přístupu při řešení problémů klientů. V rámci klidnějšího provozu krátkého odpoledního bloku mají prostor pro získávání informací a plánování individualizované péče. V průběhu sledovaných ošetrovatelských činností nebylo patrné určování priorit, cíle ošetrovatelských intervencí žáci neformulovali. Při určování ošetrovatelských diagnóz převládalo zaměření na fyzické problémy, psychická problematika byla zastoupena nevýrazně. V průběhu sledované výuky žáci prokazovali v oblasti ordinované péče velmi dobré organizační schopnosti. Odborné výkony po technické stránce ovládali velmi dobře, v dílčích aspektech se přizpůsobovali rutinním postupům oddělení. Organizace

a metodika vedení praktického vyučování jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Žáci jsou velmi dobře motivováni k uspokojování potřeb klientů. Kompetencemi přidělované role tzv. vedoucí sestry je posilována jejich samostatnost a odpovědnost a procvičovány schopnosti vzájemného hodnocení. Systém hodnocení a klasifikace praktické přípravy je propracován, stanovená kritéria jsou dodržována. Instrumentální dovednosti žáků byly hodnoceny podrobně, méně pozornosti bylo věnováno komunikativní stránce a teoretickému zdůvodňování prováděných činností. Hodnocení aktivní péče občas zůstávalo v teoretické rovině bez důrazu na konkrétní efekt pro nemocné.

Oblast vztahů a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá. Interakce učitelů se žáky měla partnerskou úroveň. Při vedení výuky učitelé uplatňovali individuální přístup, iniciativa a kreativita žáků byla podporována. Žáci měli dostatek prostoru pro uplatňování vlastních názorů, aplikaci vědomostí a procvičování schopností odborné argumentace. Dílčím nedostatkem je kopírování personálu při předávání informací, kde žáci zůstávají u výčtu ordinací bez uplatňování aktivních postupů a moderní ošetřovatelské terminologie.

***Úroveň praktické přípravy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Podmínky a průběh vzdělávání byly zjišťovány v jedenácti předmětech sedmdesáti kontrolními hospitacemi s hodnocením od vynikajících až po pouze vyhovující, převažovalo však hodnocení stupni velmi dobrý a průměrný. V přípravě pedagogů na výuku převažovala obsahová složka nad metodickou. V organizaci výuky byly zastoupeny nejčastěji tradiční metody a formy. Motivace jako účelový prvek byla ve struktuře hodin výjimečná. Prostor pro komunikaci žáků byl omezen převážující deduktivní výukou v předmětech český jazyk a literatura a matematika, převážně velmi dobrou úroveň měly komunikativní dovednosti žáků v odborných a společenskovědních předmětech. Interakce mezi učiteli a žáky byla velmi dobrá. Kvalita vzdělávání je celkově spíše nadprůměrná, hodnocená stupněm velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, jejímž cílem je přizpůsobit nabídku studijních možností novým trendům ve vzdělávání zdravotnických pracovníků se zachováním dosavadní kvality výuky. Jako prioritní byly stanoveny materiální a personální oblasti a trh práce. Cílovou perspektivou je další rozšíření oborové nabídky a transformace školy na neuniverzitní vysokou školu. Plán práce na školní rok 2000/2001 odpovídá stanovené střednědobé koncepci. Chybějící termíny a údaje o personálním zajištění transformovaného subjektu jsou odvislé od vnějších faktorů.

Ve střední škole je v současné době vyučován v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ČR čj. 12 684/99-21 ze dne 15. 2. 1999 studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná sestra formou čtyřletého denního studia. Týdenní hodinová dotace všech povinných předmětů je určena v souladu se schváleným učebním plánem čj. 29 978/97-71 vydaným pro studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná sestra 18. září 1997. Koncepční záměry jsou stanoveny reálně na základě analýzy současného stavu, podmínek školy a trhu práce v regionu. Plány jsou sledovány a vyhodnocovány, zpětná vazba



je funkční.

Plánované cíle směřují do pedagogické oblasti, odpovídají velikosti a podmínkám školy i procesu transformace zdravotnického školství a mají celkově velmi dobrou úroveň.

## **Organizování**

Statutárním zástupcem organizace je ředitelka školy, která byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1996 a následně ve funkci potvrzena v roce 1997. Management sdruženého zařízení dále tvoří statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro vyšší zdravotnickou školu a učitel řídicí praktické vyučování, který spoluzodpovídá za úroveň, organizaci a kontrolu vzdělávání oboru všeobecná sestra. Organizační struktura a kompetence pracovníků jsou přesně určeny v organizačním řádu a náplních práce. Činnost školy se řídí příkladně vypracovanými vnitřními předpisy. Všechny systémy byly v návrzích dány k připomínkování a po projednání v pedagogické radě nebo na provozních poradách jsou zaměstnanci školy akceptované. Veškerá dokumentace je v počítačové i písemné podobě všem k dispozici.

Na pravidelných poradách vedení školy je plánovaná činnost školy aktualizována, konkretizována a průběžně vyhodnocována. Závěry se promítají do měsíčních plánů nebo jsou formou operativních příkazů a sdělení vnitřní elektronickou poštou předávány všem pracovníkům školy. Závěry zásadnějšího nebo obecného charakteru jsou diskutovány v poradních a metodických orgánech. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Její jednání jsou termínově i obsahově stanovena v ročním plánu školy, další jsou svolávána operativně na základě aktuální potřeby. Koncepční otázky pomáhá ředitelce školy řešit poradní sbor, jehož členy jsou předsedové školních předmětových komisí. Operativně jsou svolávány provozní porady a porady třídních učitelů. Metodickými orgány jsou školní předmětové komise společenskovědní, matematicko-přírodovědná a odborných předmětů. Porad vedení školy se zúčastňuje i hlavní sestra nemocnice, která se vyslovuje k otázkám praktického vyučování a odborné praxe. Rada školy zřízena není, pravidelných schůzek rodičovské rady se zúčastňují zástupci managementu školy. Činnost všech poradních a metodických orgánů je plánovaná a funkční, podložená archivovanou dokumentací. V některých plánech je znatelná akcentace na organizační problematiku, v části zápisů chybí jednoznačné závěry.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s drobnými administrativními chybami, ochrana osobních dat je zajištěna. Rozvrh školy a organizace vyučování respektují § 14 vyhlášky MŠMT č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Organizace vyučování a pravidla chování žáků včetně srovnatelně zastoupených práv a povinností jsou určena ve školním řádu, který je vypracován zvláště pro žáky střední a vyšší školy. Ve škole je zřízeno tzv. informační centrum, kde mají žáci přístup k Internetu a mohou používat elektronickou poštu. Využívají zde konzultací a činností správce počítačové sítě, knihovnice a odborných asistentek. Odborné asistentky vynikající přípravou vyučovacích pomůcek, názorných materiálů a audiovizuální techniky zajišťují učitelům odborných předmětů dokonalý servis v bezprostřední přípravě na výuku.

Vnitřní informační systém kromě standardních informačních toků využívá zejména vnitřní elektronické pošty. Touto formou je posílena prokazatelnost a na minimum zkrácena doba přenosu informací. Povinnost informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je školou plněna, v závažnějších případech prokazatelnou písemnou formou. Ústní informace o žácích starších osmnácti let jsou podávány za jejich přítomnosti. Velmi dobrou vypovídací hodnotu má i výroční zpráva o činnosti školy. Po formální i obsahové

stránce je zpracována velmi dobře a v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Organizace činnosti školy má celkově velmi dobrou úroveň.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení a motivování pedagogických pracovníků vychází ředitelka školy z rozsahem i kvalitou dostatečných podkladů, jako jsou např. krátkodobé a střednědobé koncepční záměry, plány hospitační činnosti, hospitační záznamy, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a program uvádění začínajících učitelů. Pro vedení a motivování pedagogických pracovníků využívá vedle tradičních a výše uvedených prostředků operativního řízení také krátká a neformální setkání s pedagogy. Uložení pracovních úkolů je průkazné. Při řízení pracovníků uplatňuje ředitelka školy převážně demokratický styl řízení s cílem využít pro pozitivní vývoj školy jejich odbornou i pedagogickou způsobilost a tvůrčí aktivitu. Vedle nástrojů operativního řízení sem zasahuje i systém hmotné stimulace v podobě vnitřního platového předpisu. Při přiznání nenárokových složek platu dochází k diferenciaci, jež má motivující funkci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má lepší výsledky u učitelů odborných předmětů, kteří navštěvují pravidelně jednou za měsíc odborné semináře pořádané Nemocnicí Kladno. Několik odborných učitelek absolvovalo stáže na pracovištích pražských nemocnic Na Homolce, v Motole a v Institutu klinické a experimentální medicíny. Školní předmětová komise odborných předmětů vyhodnocuje nabídky akreditovaných vzdělávacích pracovišť, zejména Institutu pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví Brno a Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví v Praze a předkládá vedení školy návrhy pro další vzdělávání. V případě učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů reaguje vedení školy na aktuální nabídku vzdělávacích center v okrese i v regionu a učitelé se zúčastňují většinou jednodenních vzdělávacích akcí. Pomoc začínajícím učitelům je v rámci adaptačního procesu realizována prostřednictvím vnitřního „Programu uvádění začínajících učitelů“. Vnitřní sebehodnocení formou srovnávacích testů škola v tomto školním roce organizuje v předmětech občanská nauka a ošetřovatelství. K vnější evaluaci využívá zejména písemná hodnocení několikaměsíčních nástupních praxí absolventů školy, jejichž závěry se shodují s hodnocením žáků školou. Mechanizmy vnějšího hodnocení školy byly reprezentovány ještě Sondou MATURANT 98 a 99 srovnávacími testy SCIO, jejichž výsledky nejsou v rozporu s hodnocením kvality výuky Českou školní inspekcí. Žáci školy se zapojují do soutěží, olympiád, přeborů a přehlídek středoškoláků.

Management školy prosazuje nové trendy ve zdravotnickém školství, efektivita vedení a motivování pracovníků byla hodnocena jako velmi dobrá.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy, její zástupkyně a obě vedoucí učitelky odborné praxe zpracovaly pro školní rok 2000/2001 plány práce a kontrolní činnosti, která rámcově pokrývá celou organizační strukturu školy. Ředitelka školy realizovala v tomto školním roce 9 hospitací, její zástupkyně 15 a vedoucí učitelky odborné praxe společně 19 hospitací. Pro hospitační činnost nebyly stanoveny priority. Předložené hospitační záznamy jsou především popisem průběhu vyučovací hodiny, obsahují výčet kladů a záporů, jejich analýza, celkové hodnocení vyučovací hodiny a opatření k nápravě zjištěných nedostatků však většinou uváděny nejsou. Po každé hospitaci následuje rozbor zhlédnuté hodiny. Vazba kontrolní činnosti na práci předmětových komisí a další vzdělávání pedagogických pracovníků není ze záznamů o hospitacích patrná.

Kontrolní mechanizmy byly z hlediska rozsahu i účinnosti hodnoceny jako průměrné.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Koncepční záměry byly stanoveny reálně. Týdenní hodinová dotace všech povinných předmětů byla určena v souladu se schváleným učebním plánem. V plánování a realizaci výuky podle schválených učebních osnov je výrazná převaha pozitiv znehodnocena tím, že vyučování předmětům český jazyk a literatura (v 1. a 2. ročníku) a občanská nauka není v souladu se schválenými učebními osnovami. Organizační struktura školy je funkční, fungování vnitřního a vnějšího informačního systému mělo nadprůměrnou úroveň, organizace vnitřního života školy je v komplexu hodnocena jako velmi dobrá. Rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků byly nadprůměrné, kvalita kontrolních mechanismů průměrná. Celkově bylo řízení školy spíše nadprůměrné, hodnocené stupněm velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

Orientační kontrola byla zaměřena na zřizovací dokumenty školy, čerpání rozpočtu, vedení účetnictví, výkonové výkazy, personální a mzdovou agendu, stav správy a ochrany majetku.

Název školy souhlasí se zřizovací listinou čj. 14 903/97-60 a Rozhodnutím o zařazení do sítě čj. 12 684/99-21. Činnost organizace je vymezena § 16 a 27a) zákona č. 29/1984 Sb. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný dekretem MŠMT ČR. Organizace je zřízena na dobu neurčitou. Hospodářská činnost není ve zřizovací listině uvedena.

Přílohu ke zřizovací listině ze dne 19. března 1997 tvoří vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření ke dni 1. listopadu 1996:

účetní hodnota nemovitého majetku činí	0,- Kč
účetní hodnota movitého majetku činí	5,033.762,-

Kč.

Pro jednotlivé oblasti vnitřního života školy jsou vypracovány směrnice, např. Platový řád, Vnitřní předpis (náhrada kolektivní smlouvy), Oběh účetních dokladů, Evidence HIM a NIM, Odpisový řád, Spisový řád, Skartační řád, Poskytování OPPP, Cestovní náhrady, Směrnice o ostraže majetku, Požární směrnice, Provozní řády učeben apod. Při kontrole vybraných dokumentů nebyly zjištěny závažné nedostatky.

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

V kontrolovaném období obdržela škola částku 570.000,- Kč určenou na nájemné. Tato částka byla vynaložena v souladu se svým určením.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

V roce 2000 získala škola ze státního rozpočtu celkový příspěvek na činnost ve výši 15,485 tis. Kč. Částka byla čerpána následovně (údaje v tisících Kč):

Mzdové prostředky celkem (účet 521 - Mzdové náklady)	Kč 8.826,00
Zákonné odvody - sociální, zdravotní a úrazové pojištění (účet 524)	Kč 2.998,58
Sociální náklady - přiděl do FKSP (účet 527)	Kč 152,62
Odpisy NIM a HIM (účet 551)	Kč 265,22

Spotřeba materiálu a energie (účty 501 - 503)	Kč 1.492,50
Služby (účetová skupina 51)	Kč 1.701,68
Ostatní náklady (účetová skupina 54)	Kč 48,40
<b>C e l k e m</b>	<b>Kč</b>
15.485,00	

Porovnáním účetnictví se mzdovou rekapitulací nebyl zjištěn rozdíl v čerpání mzdových prostředků. Rovněž zákonné sociální náklady byly tvořeny v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Účetnictví školy zpracovává externí účetní firma. Účetnictví hlavní činnosti je odděleno od účetnictví hospodářské činnosti, která není uvedena ve zřizovací listině, ale je rozlišena v analytické evidenci číslem 9 a v textu názvu účtu. Účetní knihy však nejsou autorizovány a nejsou označeny tak, aby bylo zřejmé, že jsou kompletní, což je porušením ustanovení § 34 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Pronájemem získala škola v kontrolovaném období celkové příjmy ve výši 8.844,- Kč. Jedná se o příjmy z umístění nápojového automatu Coca-cola, z umístění reklamních tabulí ve vnitřních prostorech školy a z pronájmu tělocvičny.

Kontrola účetních okruhů:

Zaučtovaný majetek, účet 022, 028, 029	Kč 6.724,25
Oprávky, účet 082, 088, 089	<u>Kč-5.223,69</u>
<b>R o z d í l</b>	<b>Kč 1.500,56</b>
Fond investičního majetku, účet 901	Kč 1.500,56

V hodnocené kapitole nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolou bylo zjištěno, že škola provádí odpisy majetku v souladu s odpisovým plánem, nemá však dostatek finančních prostředků na krytí Fondu rozvoje investičního majetku (FRIM). Ostatní finanční fondy jsou kryty finančními prostředky.

Při kontrole pokladního deníku (pokladní knihy) nebyly zjištěny nedostatky. Pokladní kniha je vedena lepená, průpisová s očíslovanými jednotlivými listy. Pokladní kniha se uzavírá každý měsíc včetně vyhotovení výčetky mincí a bankovek, jednotlivé příjmové a výdajové pokladní doklady jsou označeny pořadovými čísly, která souhlasí se zápisy v pokladní knize. Limit pokladní hotovosti není překračován. Inventarizace pokladní hotovosti byla v kontrolovaném období provedena 4x ročně. Skutečný stav pokladní hotovosti, zjištěný inventurou, souhlasil se zápisem v pokladní knize a se zůstatkem na účtu 261 - Pokladna.

Výběrovým způsobem byla provedena kontrola náležitostí pokladních dokladů, například: výdajové pokladní doklady č. 189, 191, 193, příjmový pokladní doklad č. 196. Nedostatky nebyly zjištěny.

Při kontrole inventarizace cenin k 31. prosinci 2000 byl zjištěn rozdíl ve výši 960,- Kč :

stav na účtu 263 - Ceniny	71.440,- Kč
stav zjištěný při fyzické inventarizaci	70.480,- Kč

Tento rozdíl vznikl neproučtováním spotřeby 24 kusů stravenek v hodnotě 40,- Kč/kus do období roku 2000, čímž byl porušen § 30 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb.

Při kontrole cestovních účtů byly zjištěny nedostatky v neúplném vyplnění předepsaných údajů na tiskopisech cestovních příkazů, například cestovní příkaz na částku 97,- Kč ze služební cesty z Kladna do Prahy - nemocnice v Motole, uskutečněné dne 1. února 2000. Cestovní příkaz má tyto nedostatky: na přední straně chybí razítko organizace, telefon, linka, pracovní doba, číslo výdajového pokladního dokladu, použitý dopravní prostředek. V případě, že bylo

skutečně použito ke služební cestě vlastní auto (jak vyplývá ze zadní strany tiskopisu), chybí zde údaj o smlouvě uzavřené na havarijní pojištění soukromého vozidla. Na zadní straně tiskopisu není vyplněna kolonka počet kilometrů, i když z příkazu vyplývá, že jedna cesta byla uskutečněna vlastním autem, nejsou vyplněny částky o výši jízdného a stravného za jednotlivé cesty, počátek a konec pracovního výkonu, není podtrženo místo jednání, není podtržena zkratka pro použitý dopravní prostředek. U cestovního příkazu chybí kopie technického průkazu vozidla s uvedením spotřeby paliva a propočet vyplacené finanční částky. Podobné nedostatky byly zjištěny u většiny namátkově kontrolovaných cestovních příkazů vystavených v roce 2000, například u cestovního příkazu ze dne 8. března, 22. března, 9. června a 16. listopadu. Nedostatečným vyplněním cestovních příkazů byl porušen § 7 odst. 1 a 4 zákona č. 563/1991 Sb.

Údaje uvedené ve výkazu o střední odborné škole Škol (MŠMT) V7-01 podle stavu k 30. září 2000 byly porovnány s údaji v třídních výkazech SZŠ a nebyly zjištěny žádné rozdíly (počet žáků studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra k uvedenému dni souhlasí s Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 12 684/99-21).

Jmenovací dekret ředitelky školy byl vystaven MŠMT ČR čj. 18 199/97-60 ze dne 15. dubna 1997. Osvědčení podle § 9 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, bylo předloženo s výsledkem negativním.

V předloženém čtvrtletním výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství a škol v přímé působnosti MŠMT Škol (MŠMT) P1-04 za období 1. - 3. čtvrtletí 2000 nebyly nedostatky.

Při kontrole dohod o provedení práce nebylo zjištěno překročení maximální výše 100 hodin u jednoho pracovníka za rok.

Inventarizace majetku byla provedena na základě příkazu ředitelky ze dne 24. října 2000. Inventarizační zápis konstatoval, že nebyly zjištěny rozdíly.

Operativní evidence majetku je vedena pečlivě. Na počítačovém programu jsou zpracovány inventární knihy a inventární karty. U každé inventární karty je přiložena fotokopie daňového dokladu a tiskopis nazvaný „Zápis o převzetí stroje nebo zařízení“. V dokumentech však nebyly dodrženy názvy majetku dle platné účtové osnovy.

Pracovnice odpovědná za vedení pokladní hotovosti má uzavřenu dohodu o hmotné zodpovědnosti ze dne 20. května 1996. Pro pracovníky odpovědné za kabinety a učebny jsou vystavována pověření ke správě učebny, kabinetu a učebních pomůcek s vymezením povinností. V kontrolovaných dokladech nebyly zjištěny nedostatky.

Vyřazování majetku pořízeného z prostředků státního rozpočtu bylo v souladu s předpisy pro tuto činnost.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vynaloženy efektivně a uváženě vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 15. února 1999 pod čj. 12 684/99-21 s platností od 1. září 1998

- Zřizovací listina čj. 14 903/97-60 ze dne 19. března 1997
- Učební plán a učební osnovy vyučovaného studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra, které vydalo MŠMT ČR 18. září 1997 pod čj. 29 978/97-71
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména třídní knihy a třídní výkazy hospitovaných tříd, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření za školní rok 1999/2000
- Inspekční zpráva České školní inspekce čj. 036 2/99-3017 ze dne 27. května 1998
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Plány práce metodických orgánů pro školní rok 2000/2001 a zápisy z jednání předmětových komisí
- Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy pro školní rok 2000/2001
- Hospitační záznamy vedoucích pracovníků školy za školní rok 2000/2001
- Plán činnosti školy pro školní rok 2000/2001
- Smlouvy se zdravotnickými zařízeními pro školní rok 2000/2001
- Organizační řád platný pro školní rok 2000/2001
- Dlouhodobá koncepce SZŠ a VZŠ Kladno
- Jmenovací dekret ředitelky školy a Osvědčení ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky
- Pracovní náplně zaměstnanců
- Výkaz výnosů a nákladů - součtová sestava k 31. prosinci 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací - výkaz k 31. prosinci 2000
- Sestava „Čerpání plánovaných prostředků“ za období 01 - 12/2000
- Mzdová rekapitulace za období 01 - 12/2000
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2000 - úprava k 1. prosinci 2000
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství a škol v přímé působnosti MŠMT Škol (MŠMT) P 1-04
- Dohody o provedení práce a Dohody o činnosti
- Cestovní příkazy z pracovních cest uskutečněných v roce 2000
- Zápis o provedené inventarizaci včetně dokumentů
- Daňové doklady (faktury) přijaté a Příjmové a výdajové pokladní doklady
- Sestava 07 - Hlavní účetní kniha vlastního hospodářství (prosinec 2000)
- Pokladní kniha za období 01 - 12/2000

## ZÁVĚR

### Podmínky vzdělávání

*Odborná a pedagogická způsobilost je plně v souladu s právními předpisy u učitelů českého jazyka a literatury a matematiky, v ostatních hodnocených předmětech resp. skupinách předmětů učitelé požadavky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. plní jen částečně nebo neplní, což však pro kvalitu vzdělávání nebyl rozhodující ukazatel. Ve výuce odborných teoretických i praktických předmětů jsou personální podmínky obdobné jako v jiných středních zdravotnických školách. Prostorové podmínky a psychohygienu prostředí jsou velmi dobré, didaktická podnětnost a materiální podmínky jsou průměrné ve výuce českého jazyka a literatury a matematiky, velmi dobré ve vyučování skupin společenských věd a odborných předmětů.*

*Podmínky pro výuku byly při kontrolních hospitacích spíše nadprůměrné.*

### **Průběh vzdělávání**

*Průběh vzdělávání byl zjišťován a hodnocen sedmdesáti kontrolními hospitacemi. Sledované jevy a základní ukazatele pro hodnocení kvality vzdělávání byly v českém jazyce a literatuře a matematice hodnoceny celkově jako průměrné, ve společenských vědách a odborných předmětech jako velmi dobré. Důležitější rezervy se projevíly v efektivitě a organizaci vyučování, volbě metod a forem práce a v účinnosti motivace. Předností většiny hospitovaných hodin byla velmi dobrá interakce mezi učiteli a žáky.*

*Při hodnocení ukazatelů kvality vzdělávání převažovalo hodnocení stupněm velmi dobrý.*

### **Řízení školy**

*Koncepce školy je reálná, rozsah plánování odpovídá velikosti školy, citelně slabým místem je nesoulad výuky českého jazyka a literatury (v 1. a 2. ročníku) a občanské nauky se schválenými učebními osnovami. Organizační uspořádání školy je funkční. Vedení a motivování pracovníků má nadprůměrnou úroveň. Četnost hospitační činnosti i její účinnost je hodnocena jako průměrná. Celkově je řídicí práce hodnocena stupněm velmi dobrý.*

*Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána žádná oblast, v níž by docházelo k neefektivnímu čerpání finančních prostředků. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vynaloženy efektivně a uvážlivě s ohledem na jejich výši a účel poskytnutí.*

*Předmětem předchozí tematické inspekce čj. 065-636/98-5025 ze dne 27. května 1998 bylo komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy. Úroveň vzdělávání a řízení střední zdravotnické školy dle kritérií stanovených v této zprávě samostatně hodnocena nebyla.*

### **Celkové hodnocení školy**

**Po posouzení sledovaných oblastí je škola celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři  
a další zaměstnanci ČŠI:**

	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Chrpa	.....
Členové týmu	Pavel Kába	.....
	Mgr. Iva Kadeřábková	.....
	Mgr. Eva Štorkánová	.....
	PhDr. Blanka Tošovská	.....
	Alena Kofentová	.....
	Ing. Marcela Orthoberová	.....

V Mladé Boleslavi dne 8. června 2001

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 6. 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Hana Taubrová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-07-04	034 69/01-5075
Zřizovatel:	2001-07-04	034 69/01-5075
Rada školy:	Není zřízena.	

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.