



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-49/11-H

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Jeřice**

Sídlo: **Jeřice 19, 508 01 Hořice**

IČO: **75015331**

Identifikátor: **600 091 651**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Janou Širockou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Jeřice**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola**

Termín inspekční činnosti: **17. a 18. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Jeřice (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 26 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí na třídu na 28 dětí. Počet žádostí o přijetí dítěte do MŠ byl ve sledovaném období posledních tří let přibližně stejný, cílová kapacita školy (30 dětí) zájmu rodičů postačovala.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Jedno dítě má odloženou školní docházku a je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Provoz MŠ od 6:30 do 15:30 hodin reaguje na přání rodičů. Úplatu za předškolní vzdělávání rodiče neplatí, hradí pouze stravné, které zajišťuje školní jídelna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je doplněn projektem zaměřeným na environmentální výchovu. Škola nadstandardně nabízí výuku hry na zobcovou flétnu a předplavecký výcvik.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrenovována umývárna a sociální zařízení dětí. Zakoupeno bylo také nové vnitřní vybavení do třídy, herny a pracovny. K úpravám na pozemku a k instalaci nových herních prvků došlo rovněž i na školní zahradě. Tyto změny výrazným způsobem zlepšily kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí.

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek na adrese <http://www.msjerice.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV přijatý pro školní rok 2010/2011 je plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokument je kvalitně zpracovaný, přehledně a uceleně poskytuje všechny potřebné informace o předškolním vzdělávání. Jeho vypovídající hodnota je velmi dobrá a postihuje aktuální stav školy.

Dlouhodobé cíle, které jsou uvedené v ŠVP PV, směřují k celkovému osobnostnímu rozvoji dítěte a k podpoře jeho zdravého tělesného a duševního rozvoje. Pedagogické pracovnice vedou děti k pochopení a přijetí zásad zdravého životního stylu a ekologického chování. Zřejmými prioritami jejich pedagogického působení je uplatňování prvků tvořivé dramatiky, prožitkového učení, estetického vnímání a komunikačních dovedností u dětí tak, aby byly vytvářeny trvalé základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

V době inspekční činnosti bylo do vzdělávací nabídky zařazeno podtéma „Zvířata v zimě“, které bylo vytvořeno jako součást integrovaného bloku souvisejícího se zimním ročním

obdobím a s přípravou nejstarších dětí na zápis do základní školy. Očekávané vzdělávací výstupy byly v průběhu inspekčních hospitací stanoveny reálně. Vzdělávací nabídku učitelky směřovaly tak, aby byla pestrá a děti tak získávaly poznatky prioritně zaměřené na oblast „Dítě a svět“, avšak promítaly se do ní i úkoly, které souvisely se všemi dalšími vzdělávacími oblastmi. Motivační prvky byly voleny vhodně a ve většině případů podporovaly aktivitu dětí.

Děti měly dostatek času pro volnou hru. Učitelky ponechávaly volbu hraček a pomůcek na nich, podporovaly individualitu i samostatné rozhodování. Přitažlivě zvolenou motivací získávaly postupně všechny děti k zapojení do zájmové vzdělávací nabídky. Během volných her bylo patrné naplňování pedagogických záměrů obou učitelek v oblasti interpersonální. Výsledky jejich působení se již projevily tím, že děti dodržovaly předem dohodnutá pravidla, spolupracovaly s ostatními, uměly se domluvit, rozdělit se o hračku. Ke konfliktům mezi nimi nedocházelo.

Ranní cvičení bylo zaměřeno na sladění pohybu s rytmickým a hudebním doprovodem a na zvládnutí jeho provedení podle pokynů a vzoru. Děti si vedly dobře, pohybová koordinace je u nich rozvinuta na vysoké úrovni. Dvě děti, které se do cvičení nezapojily, učitelky k účasti nenutily, ale ani jim nenabídlly náhradní činnost. Děti se dokázaly velmi dobře orientovat v prostoru, cvičily s chutí. Jsou vedeny k návyku na potřebu pravidelných pohybových aktivit.

Integrované bloky přímo řízených činností byly zaměřené zejména na rozvíjení a opakování znalostí o přírodě, sledování vlivu ročního období na život volně žijících zvířat, procvičování znalostí číselné řady, grafických symbolů, opakování písní a básní, rozvíjení grafických, výtvarných a hudebně-pohybových dovedností. Děti všechny tyto činnosti zvládaly velmi dobře a ochotně se do nich zapojovaly. Učitelky často zařazovaly situační a prožitkové formy učení a děti na ně zjevně byly zvyklé. Očekávání silného emotivního prožitku bylo u dětí zřejmé z některých radostných reakcí a projevovalo se především u pohybových a estetických aktivit. Učitelky volily v úvodních částech řízených činností frontální způsob výuky, při které děti neměly možnost alternativní nabídky, rovněž diferenciaci dílčích úkolů byla zohledněna v menší míře. V jedné případě byla tato frontálně organizovaná část řízené činnosti delší a vedla k postupnému snižování zájmu u některých mladších dětí. Části organizované formou práce ve skupinách byly zaměřeny na rozvoj přírodovědných dovedností a zrakového vnímání. Dětem byla nabídnuta v každé skupině jedna konkrétní činnost s odlišnou obtížností vzhledem k věku. I když samy neměly možnost ovlivnit jejich průběh, byly při praktických činnostech velmi aktivní. Efektivně v nich uplatnily přírodovědné znalosti a z výsledků bylo zřejmé, že jsou již rozvinuté na dobré úrovni. Pozitivem rovněž bylo, že učitelky do integrovaných bloků pravidelně zařazovaly relaxační a hudebně-pohybové prvky. Poměr spontánních a řízených aktivit byl během dne vyvážený.

Učitelky vytvářejí společně s dětmi systém pravidel chování pomocí piktogramů. Jejich prostřednictvím jsou děti vedeny k formování postojů založených na uvědomění si důsledků vlastního jednání a k vnímání potřeb ostatních. Stanovená pravidla chování měla většina dětí zažitá, grafickým symbolům rozumí a dodržují je. Stolování a konzumaci stravy a tekutin děti zvládaly zcela samostatně, pozitivní vliv na průběh a kvalitu měl způsob organizace zohledňující vlastní volbu. Děti dokázaly týmově spolupracovat při hře a zcela samozřejmě si navzájem vypomáhaly i při dalších běžných denních situacích, např. při oblékání. Délka odpoledního odpočinku respektuje odlišnou individuální potřebu spánku, děti mají možnost využít klidových aktivit.

Děti se dokázaly bez zábran vyjadřovat a sdělovat si své prožitky, komunikovaly gesty i slovy. V běžných situacích i při řízených rozhovorech uplatňovaly na velmi dobré úrovni

slovní zásobu, základní společenské návyky a pravidla společenského styku. Ze způsobu komunikace byla patrná vzájemná sympatie, vstřícnost a důvěra mezi dětmi a personálem MŠ. Nejstarší děti přiměřeně reagovaly na problémové otázky, uplatňovaly v nich známé poznatky o přírodě a dovozovaly některé obecné závěry na základě příčinných vztahových souvislostí. Dokázaly zvolit správné řešení z několika alternativních možností a tento výběr odůvodnit. Učitelky vedly děti k samostatnému uvažování, ojediněle však chybělo předem dané jasné pravidlo, takže činnost se tím stala méně efektivní. Slovní pokyny děti chápaly a samostatně používaly v rozhovorech pojmy upřesňující umístění předmětů i vlastní osoby v prostoru. Dobře se orientují v prostředí, ve kterém žijí a mají k němu vytvořený pozitivní vztah. Jsou vedeny k odpovědnému postoji k němu i tím, že se samy aktivně zapojují do jeho ochrany a péče o něj. Výsledkem dlouhodobého působení učitelek jsou mimořádné výtvarné dovednosti některých starších dětí, které se projevily v osobitém tvořivém přístupu ke zpracování tématu a ve schopnosti zachytit důležitý detail. Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací dokazovala, že si děti uvědomují to, že se spolupodílejí na tvorbě bezpečného sociálního prostředí a také, že je učitelky úspěšně vedou k upevňování vzájemných vztahů na partnerské úrovni.

Pedagogické pracovnice hodnotí individuální pokroky dětí v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří postupně u všech dětí předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání, a to zejména v oblasti komunikativních, sociálních a personálních kompetencí a kompetencí k učení.

Individuální úspěšnost dětí učitelky sledují zejména při přechodu dětí do základního vzdělávání. Zpětnou vazbu o individuální úrovni znalostí dětí a zvládnutí dílčích výstupů získávají rovněž prostřednictvím široké nabídky pracovních listů. Učitelky vytvářejí portfolia, ze kterých je možné vysledovat postupný vývoj dítěte. Učitelky se zaměřují na rozvoj grafomotoriky, uvolňovací cvičení ruky, vedou děti k dokončování započatých úkolů. Příkladné schopnosti nejstarší děti prokazovaly při dramatických a výtvarných projevech. Děti mají před vstupem do ZŠ kvalitní základy k dalšímu rozvíjení elementárních poznatků v oblastech čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Několikrát za rok mají možnost místní základní školu navštívit.

V budově školy nebyla při inspekční prohlídce zjištěna rizika a nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Učitelky do třídních vzdělávacích programů témata s touto problematikou pravidelně zařazují. Seznamují děti s tím, jak se mají chovat v rizikových situacích, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Ve své řídicí práci efektivně využívá svých dlouholetých zkušeností působení ve funkci, věcně analyzuje podmínky a průběh vzdělávání, sleduje plnění dlouhodobých záměrů stanovených v ŠVP PV. Kontrolní činnost a přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu. Je zřejmé, že při vedení školy promyšleně uplatňuje poznatky z rozšiřujícího studia speciální pedagogiky a z dalšího vzdělávání zaměřeného na vedoucí pracovníky ve školství.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala, prostor pro spoluúčast pedagogické pracovnice vytváří tím, že ji pověřuje dílčími úkoly. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v pracovních náplních. Zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které analyticky posoudila jednotlivé oblasti. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Zaměstnanci mají volně k dispozici důležité písemnosti a informace. Pedagogické rady svolává ředitelka školy pravidelně, projednává na nich závazné dokumenty a reaguje na aktuální potřeby v MŠ. Plnění uložených opatření je ředitelkou školy kontrolováno.

Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě učitelky včetně ředitelky školy. Obě mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a pracují na plné pracovní úvazky. Personální podmínky jsou stabilizované, za poslední tři roky nedošlo z hlediska odborné kvalifikace k žádné změně.

Profesní růst pedagogických pracovnic vedení školy podporuje. Z plánů a z předložených osvědčení vyplynulo, že si pedagogické pracovnice v rámci dalšího studia rozšiřují odbornou kvalifikaci a zúčastňují se seminářů se zaměřením v souladu s potřebami školy, které jsou zformulovány v ŠVP PV. Učitelka absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky na Univerzitě HK. Obě učitelky se vzdělávají ve znalosti anglického jazyka, navštěvují odborné semináře. Získané poznatky z dalšího vzdělávání, samostudia odborných časopisů a z odborného internetového portálu společně konzultují na pedagogických radách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivním způsobem odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.

Na zlepšení platových podmínek zaměstnanců byly škole v letech 2008 a 2009 poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojových programů určených pro posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků. Na podporu řešení specifických problémů regionálního školství obdržela škola účelovou dotaci s cílem zvýšit rozpočtové zdroje prostředků na platy a výdaje na související zákonné odvody nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů na rok 2009. Tyto dotace ze státního rozpočtu škola využila v souladu se stanovenými postupy a cíli.

Budova školy se nachází na klidném místě v centru obce. MŠ má velmi dobré materiální podmínky k naplňování přijatého vzdělávacího programu. Dostatek prostoru pro pobyt dětí vedení školy účelně využívá. Herna je zařízena novým nábytkem, který dětem poskytuje dostatek úložného místa i pestrou otevřenou nabídku hraček a výtvarného materiálu. Děti mají volně k dispozici rytmické hudební nástroje a tělovýchovné náčiní. Vybavení třídy a členění herny na zájmová zákoutí děti motivuje k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových, relaxačních a výtvarně-pracovních. Ve třídě mají učitelky k dispozici pianino, audiovizuální techniku. Ve škole je dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček, které podporují u dětí tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky, elementárních jazykových a matematických dovedností. K estetické výzdobě interiéru školy výrazně přispívají zdařilé kolektivní výtvarné práce dětí. Vedení školy vytvořilo dobré podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické a počítačové gramotnosti, děti mohou volně využívat informační zdroje, např. encyklopedie, počítačové výukové programy. Školní zahrada dětem poskytuje široké podmínky pro pohybový rozvoj i pro herní vyžití. Je

účelně vybavena herními sestavami, terénní nerovnosti umožňují její využívání v zimě ke sportování. Děti mají přímo ze školní zahrady vlastní přístup na obecní hřiště a zařízení místní organizace Sokol v sousedství. Nejstarší děti mají organizované pohybové aktivity pravidelně jednou týdně v tělocvičně místní základní školy.

Hodnocení ekonomických podmínek bylo provedeno za roky 2008 až 2010. V tomto období škola hospodařila převážně s finančními prostředky státního rozpočtu přidělenými na mzdové náklady a související zákonné odvody, na pořízení hraček a učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další náklady související se vzděláváním. Příspěvek od zřizovatele je určen na nezbytné provozní náklady, tj. nákup energií a drobná údržba. Pro zlepšení ekonomických a materiálních podmínek školy ředitelka využívá možnosti získat další zdroj financování, tj. provozování doplňkové činnosti v oblasti zabezpečování stravování cizích strávníků. Takto získané prostředky jsou využity na vybavení tříd novým nábytkem. Ředitelka školy efektivně využila v roce 2009 možnost slevy na sociálním pojištění. Z těchto finančních prostředků byly hrazeny náklady na nákup hraček a učebních pomůcek.

Vedení školy klade důraz na spolupráci s rodiči a otevřenou komunikaci s nimi na základě důvěry a vzájemného porozumění. Poskytuje jim informace o chodu školy na webových stránkách, využívá nástěnky v interiéru. Organizuje pro ně třídní schůzky, tematicky zaměřené programy a setkávání k různým příležitostem, prezentační vystoupení dětí. MŠ podle potřeby vytváří pro nově přijaté děti adaptační program a zprostředkovává rodičům kontakty na specializované služby v oblasti logopedie a poradenství k problematice školní zralosti. Podle vyjádření ředitelky školy je spolupráce s některými rodiči pro školu velmi přínosná, zapojují se do údržby zahrady a také pomáhají při organizování akcí školy pro děti (divadelních představení, výletů, sportovních aktivit, tradičních školních oslav svátků a výročí). Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje podle svých možností materiální rozvoj a potřeby školy. MŠ aktivně spolupracuje s místní základní školou, vedení obou škol jsou ve stálém kontaktu a některé akce organizují společně. Vedení MŠ pro děti připravuje ve spolupráci s partnery ekologické výlety a exkurze spojené s návštěvami pracovišť v blízkém okolí, např. Policie, Sboru dobrovolných hasičů, farmy, jízďárny. Akce školy mají různorodé zaměření, jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Ředitelka školy vykonává povinnosti vyplývající z její funkce. Personální podmínky pro výuku jsou velmi dobré, včetně podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Řízení MŠ je vzhledem k její velikosti funkční.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Spolupráce s partnery a rodiči dětí je velmi dobrá a významně napomáhá naplňování vzdělávacích cílů školy.

Vzdělávací činnost MŠ podporuje utváření základů klíčových kompetencí dětí, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a osobnostnímu rozvoji. Dosahované

výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům daným v ŠVP PV. Pedagogické pracovnice zařazují do výuky formy vzdělávání založené na bezprostředním prožitku dětí a na aktuálně vzniklé situaci. Činnosti, při kterých byly aktivní všechny děti, převažovaly. Organizace vzdělávání je funkční, promyšlená, v některých situacích umožňuje volbu. Významným přínosem školy je, že děti jsou vedené k ohleduplnosti a jsou schopné samostatně se rozhodovat a domlouvat v rámci domluvených pravidel.

Materiálně technické podmínky MŠ jsou velmi dobré, budova školy je udržována ve spolupráci vedení školy se zřizovatelem. Efektivním a hospodárným využíváním všech dostupných zdrojů pro financování školy vytváří ředitelka školy příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího program.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 11. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

I. Oškrobaná v. r.

Bc. Katka Tomášová, přizvaná osoba

K. Tomášová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jeřicích dne 17. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Širocká, ředitelka školy

J. Široká v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy, vydaná obcí Jeřice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 9. 2002
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 vydaný obcí Jeřice, s účinností od 1. 12. 2002, ze dne 1. 12. 2002
3. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SM/9987/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 2. 2003
4. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 2795/SM/2003, s účinností od 1. 6. 2003, ze dne 26. 5. 2003
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2010
6. Jmenování ředitelky školy, vydané obcí Jeřice, čj. 341/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 7. 10. 2002
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2010/2011
8. Pracovní náplň pedagogické pracovnice ze dne 1. 9. 2010
9. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovnic
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic mateřské školy na školní rok 2010/2011
11. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovnic školy za roky 2008, 2009 a 2010
12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
13. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní rok 2010/2011
14. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, s účinností od 1. 1. 2010
17. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. 1. 2010
18. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. 9. 2010
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
20. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného mateřskou školou provedené dne 27. 4. 2010
21. Zápisy z hospitací a orientačních vstupů za školní rok 2010/2011
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-364/07-09, ze dne 26. 4. 2007
23. Zápis o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2010, ze dne 29. 10. 2010
24. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 31. 8. 2010
25. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2009
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
27. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
29. Kniha úrazů
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
31. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje ze dne 3. 3. 2010
32. Soubor rizik a opatření v mateřské škole ze dne 31. 8. 2010
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ÚIV)
35. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
36. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008, 2009
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
38. Výpis účetních zápisů dle zadaného intervalu (od počátku roku), období 2008 a 2009
39. Výkazy zisku a ztrát za období 13/2008 a 13/2009
40. Směrnice o finanční kontrole vydaná s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 4. 1. 2010

Zpracovala

V Jičíně dne 11. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Převzala

V Jeřicích dne 17. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Širocká, ředitelka školy

J. Široká v. r.