

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Bučovice, Vyškovská 376

Adresa: Vyškovská 376, 685 01 Bučovice

Identifikátor školy: 600 126 111

Termín konání orientační inspekce: 23. - 24. květen 2001

Čj.	122377/2001-05030
Signatura	ol5lu201

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže v Bučovicích (dále jen DDM) byl zřízen Městem Bučovice jako příspěvková organizace, která hospodáří s finančními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky získanými z rozpočtu zřizovatele a z rozpočtu Okresního úřadu ve Vyškově, s příspěvky a dary fyzických a právnických osob. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl DDM zařazen Školským úřadem Vyškov rozhodnutím čj. 50/2000 s účinností od 1. 1. 2000. Od stejného data má zařízení právní subjektivitu.

Hlavní činnost DDM je vymezena vyhláškou MŠMT číslo 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Do zájmové činnosti je v současné době zapojeno cca 400 účastníků z Bučovic a okolních obcí. Nabídka DDM vychází ze zájmu účastníků jak v oblasti kroužků, táborů, tak i příležitostných činností. Největší procento členské základny tvoří školní děti ve věku do 15 let, méně je zastoupena skupina předškolních dětí s rodiči a nejmenší část tvoří skupina mládeže ve věku 15-18 let. Většina organizovaných činností se realizuje v prostorách DDM, další činnosti jsou zajišťovány na Gymnáziu Bučovice a ve sjednaných zařízeních jiných organizací. Časové rozložení činností DDM pokrývá školní rok od září do června kalendářního roku. Budova DDM je v užívání na základě nájemní smlouvy s Městem Bučovice z 31.12.1999

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

DDM uskutečňuje výchovně vzdělávací činnost, rekreační činnost pro děti a mládež, případně pro jejich rodiče a další zájemce formou pravidelných a příležitostných zájmových útvarů (kroužků) v jejich volném čase. V době prázdnin organizuje turnusové letní tábory pro děti, příměstské tábory, sportovní aj. kulturní akce. Vlastní prostory DDM jsou využívány příležitostně rovněž jako ubytovna. V nabídce DDM chybí větší zastoupení spontánních činností a individuální práce jako forma výchovně vzdělávací činnosti uplatňované zejména v práci s talentovanými dětmi a mládeží. Méně je rovněž zastoupena nabídka činnosti pro mládež starší 15 let.

Nabídka zájmové činnosti zahrnuje oblasti - psaní a práce na PC, dívčí klub, kroužek vaření, keramiku, hru na kytaru, klub Debrujárů, pohybové a taneční kroužky, turistické aktivity, rybaření, sebeobranu, kalanetiku pro dospělé, šachy, cvičení rodičů s dětmi, jazykové kroužky a řadu dalších zájmových činností. Během celého roku je připravována a realizována řada aktivit, soutěží a přehlídek. Zastoupení příležitostných nebo nepravidelných volno-časových aktivit zaměřených na tematiku protidrogové prevence je pouze okrajové.

Nabízené činnosti, které zabezpečují interní a externí pracovníci odpovídají věku a zájmům účastníků, jsou časově rozvrženy po celý den. Do některé pravidelné zájmové činnosti přicházejí s dětmi zároveň i jejich rodiče. V dopoledních hodinách se tak realizuje kroužek logopedie. Zařízení je veřejnosti přístupné, v provozu je od 7:30 až do 17:00 hod. Provozní doba DDM s výjimkou rozvrhu kroužků není nikde v prostorách zařízení uvedena.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je pestrá, rozsah a obsah odpovídá zájmu a potřebám účastníků. V nabídce, která je vzhledem k velikosti zařízení kvantitou vysoká, chybí především individuální práce s talentovanými žáky, práce se staršími dětmi a mládeží; je celkově na průměrné úrovni.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost se ustálila a probíhá v 37 zájmových útvarech, které uspokojují zájem účastníků. Nabídka činností byla zveřejněna v okresním tisku Regin a Vyškovské noviny, v programu místní kabelové televize a ve všech místních i okolních základních školách. Činnost některých kroužků s malým počtem zájemců zanikla, u jiných (např. keramika) byla činnost rozdělena do více skupin. Činnost některých kroužků ovlivnil i úbytek externích vedoucích. Část dětí využilo nabídek volnočasových aktivit škol, které obnovily činnost různých zájmových kroužků.

Dokumentace činnosti kroužků (ZÚ) je vedena předepsaným způsobem v denících zájmové činnosti. Deníky ZÚ jsou vedeny na různé úrovni, od průměrné po velmi dobrou. Dokumentace má odpovídající vypovídací hodnotu o účasti členů, jejich činnosti, včetně úhrady účastnických příspěvků. Přihlášky účastníků jsou uloženy u vedoucích útvarů a mají potřebné náležitosti. Na některé administrativní nedostatky ve vedení dokumentace byl ředitel DDM upozorněn. Všechny realizované činnosti mají odpovídající prostorové i materiální podmínky. Užívané prostory jsou čisté, udržované, pracovní prostory pro keramiku doznaly žádoucích úprav. K sociálnímu zázemí a vybavenosti vzhledem k občasně ubytovací činnosti nejsou se strany hygienika připomínky. Dobré vybavení pro práci zájmového útvaru práce s osobními počítači umožňuje realizovat nabídku, i když vybavení PC a používaný software není nejmodernější. Psychohygienické podmínky pro činnost zájmových útvarů jsou na dobré úrovni, stejně jako sociální zařízení pro děti a pracovníky. Všichni interní i externí pracovníci absolvovali školení BOZP. Organizace svojí činností odpovídá zásadám bezpečnosti, zvýšená pozornost by se měla věnovat práci na elektrickém točícím kruhu a to jak formou předpisu, tak i přímého dozoru.

Zájmové činnosti jsou zajištěny třemi pedagogickými pracovníky včetně ředitele a dalšími externími pracovníky. Ti mají s vedením DDM sjednanou „dohodu o provedení práce“. U nezletilých vedoucích zájmových útvarů nebyl vyžádán předcházející souhlas rodičů nebo jejich zákonných zástupců s pracovním výkonem v DDM.

Hospitace jednotlivých zájmových útvarů potvrdily, že činnosti jsou vedeny v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Stanovené cíle odpovídaly pedagogickému záměru, realizované činnosti měly dostatečně motivující charakter. Pozitivní přístup, vysoká míra osobního zaujetí pracovníků vytvářely příjemnou a nestresující atmosféru. Jasně a srozumitelné pokyny, častá pochvala a povzbuzení pozitivně posilovaly zejména méně adaptabilní jedince. Individuální přístup k dětem a účelná koordinace při skupinových činnostech umožňovala všem účastníkům seberealizaci a smysluplné vyžití. Úroveň hospitovaných zájmových útvarů byla převážně velmi dobrá.

Skladba a zaměření pravidelné zájmové činnosti je celkově na průměrné úrovni.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost je plánována a operativně doplňována o další akce podle zájmu veřejnosti, zahrnuje akce výchovně vzdělávacího i rekreačního charakteru. Nabídka se řídí jednak odborností jednotlivých vedoucích úseků, jednak zájmem dětí, mládeže i jejich rodičů. Jedná se o akce:- turnaje v šachu a v malé kopané, turistické pochody a jízda na kole, bruslení, poznávací výlety s tematickým zaměřením, semináře k protidrogové tématice, velikonoční zdobení, kurzy keramiky pro dospělé i děti, výlety pro rodiče s dětmi, drakiáda, dětský karneval, organizace výstav a soutěží (zaspívej slavičku), zájezdy do dětského divadla, a další akce.

Příležitostná zájmová činnost se uskutečňuje v průběhu týdne, o víkendech a prázdninách. Je určena širokému spektru zájemců všech věkových kategorií, a to jak členům kroužků, tak volným návštěvníkům. Dokumentace o příležitostné zájmové činnosti je evidována. Vedená statistika dokládá úbytek zájemců zejména o akce s vyšším osobním finančním příspěvkem. Dodržování zásad bezpečnosti je sledováno. Nabízené aktivity jsou materiálně hrazeny z účastnických poplatků, ojediněle jsou podporovány sponzorskými dary a granty. Úspěšnost a ekonomické krytí akcí je pravidelně vyhodnocováno jednotlivými vedoucími na poradách pracovníků DDM. Personální zajištění příležitostné zájmové činnosti je ve velké většině zajištěno převážně interními pracovníky a dlouholetými spolupracovníky z řad externistů.

Nabídka příležitostné zájmové činnosti je plánována i naplňována na dobré úrovni.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je realizována v souladu s celoročním plánem střediska. Ve šk. roce 2000/2001 bylo plánováno celkem 6 akcí, z toho jedna zahraniční.

Propagace táborů (pobytové letní i zimní tábory, městský tábor) je realizována převážně prostřednictvím letáčků, informací v tisku i nabídkami do základních škol, v převážné většině je kapacita akcí naplněna opakovaně stejnými zájemci. Věková struktura účastníků se řídí nabízeným programem. Letní i zimní tábory jsou organizovány jak pro mladší žáky základních škol, tak pro mládež. Vzhledem k tomu, že středisko nemá mimo budovy DDM jinou vlastní základnu, jsou pro prázdninové tábory využívány prostory jiných rekreačních zařízení. Za výběr, organizaci a materiální zajištění včetně propagace a dílčího hospodaření odpovídají vedoucí jednotlivých akcí. Ti vedou dokumentaci o prázdninové činnosti a předkládají řediteli střediska zhodnocení průběhu akce a přehled o hospodaření. Personálně jsou prázdninové tábory zajištěny převážně interními pracovníky střediska. V prostorách DDM jsou mimo vlastní provoz zařízení poskytovány ubytovací služby školám a dětem z jiných DDM za úhradu.

Nabídka prázdninové činnosti umožňuje aktivní zapojení dětí a mládeže v době letních i zimních prázdnin v různých zájmových oblastech, má celkově dobrou úroveň

Individuální práce

Činnost v této oblasti není výrazně podchycena.

Soutěže a přehlídky

SVČ pravidelně nejen organizuje ale i pořádá soutěže ve vybíjené, v šachu, v malé kopané, ve stolním tenisu, zazpívej slavíčku aj.

Činnost je kvalitativně na velmi dobré úrovni.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní činnost, která probíhá bez časového vymezení a přímého pedagogického dozoru je vzhledem k nedostatku volného prostoru realizována v omezené míře. Pro spontánní činnosti je v objektu DDM využívána zahrada ke hrám dětí, stolní tenis a počítačová učebna s nabídkou počítačových her.

Nabídka spontánní činnosti má vzhledem k možnostem střediska pouze vyhovující úroveň.

Odborná pomoc

Odborná činnost je zaměřena na poradenství pro děti i dospělé v oblast keramiky a v časově omezené činnosti rybářského kroužku. Pozitivně lze v této oblasti hodnotit i práci logopedického poradenství.

Činnost je hodnocena na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Šíře nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti vychází z reálných možností střediska a ze zájmu veřejnosti. Pravidelná zájmová činnost, příležitostná zájmová činnost i táborová činnost je plánována i realizována na průměrné úrovni. Realizace spontánních aktivit, organizování přehlídek a soutěží a poskytování odborné pomoci jiným subjektům je limitována prostorovými a personálními možnostmi DDM a je realizována v omezené míře.

Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávacích aktivit vzhledem k podmínkám činnosti na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce vychází z analýzy současného stavu a podmínek prostředí v němž středisko svoji činnost realizuje. Koncepční záměry jsou rozpracovány do ročního plánu práce, který byl předložen k posouzení zřizovateli. Plán je výsledkem týmové práce vedoucích jednotlivých zájmových útvarů, jsou v něm vytýčeny hlavní úkoly střediska v oblasti pedagogické i provozní se stanovením odpovědnosti za jejich plnění. Pro jednotlivé měsíce jsou vypracovány podrobné dílčí plány s uvedením konkrétní akce, termínu a zodpovědného pracovníka, doplněné propagačními materiály. Plánovaná činnost jednotlivých oddělení je pravidelně písemně vyhodnocována a to v celé šíři nabízených činností, včetně provozních nákladů a vyúčtování. Na základě analýzy anket jsou při plánování zohledňovány náměty a připomínky veřejnosti, středisko operativně reaguje na požadavky mateřských a základních škol ve spádové oblasti.

Zpracovaná koncepce činnosti střediska je spíše formální, avšak rozsah plánování a jeho funkčnost a účelnost jsou velmi dobré. I přes výše uvedené nedostatky představuje plánování spolu s kontrolními mechanismy provázaný systém a má průměrnou úroveň.

Organizování

Statutárním zástupcem organizace je ředitel DDM. Jím jsou delegovány pravomoci na vedoucí jednotlivých úseků (interní pracovníky), kteří zodpovídají podle stanovených kompetencí za pedagogickou činnost, plní úkoly podle schváleného plánu práce a spolupracují s externími pracovníky. Míru přímé výchovné činnosti stanovil ředitel vnitřním předpisem, který respektuje NV ČR č. 68/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V souladu s § 3 odst. 5 výše uvedeného předpisu vykonává ředitel střediska přímou výchovnou činnost vedením dvou zájmových útvarů. Přímá výchovná činnost zahrnuje pravidelnou zájmovou činnost, příležitostné akce a spontánní činnosti. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele se schází dle časově stanoveného rozpisu. Jsou v ní zastoupeni jen stálí pracovníci střediska. Záznamy z jednání pedagogických rad jsou vedeny a vypovídají o její neformální činnosti. Pracovníci

střediska mají zajištěn přístup ke všem důležitým informacím, ředitel je se stálými pedagogickými i provozními pracovníky v každodenním kontaktu a vzniklé problémy se řeší operativně. Se závaznými interními pokyny byli pracovníci seznámeni prostřednictvím směrnic, ostatní obecné pokyny vydává ředitel formou úkolů. K zajištění činnosti a provozu střediska vydal ředitel po projednání s pracovníky střediska „Organizační řád“ s platností od 2. 1. 2000 a „Vnitřní řád“, s platností od 4. 9. 2000. Jejich ustanovení korespondují s §3 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Ustanovení vnitřního řádu, týkající se zodpovědnosti a povinností pracovníků, korespondují s pracovními náplněmi, které jsou pro všechny interní pracovníky střediska písemně stanoveny.

V souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., stanovil ředitel střediska formou vnitřního předpisu (příloha k plánu práce) výši zápisného do zájmových útvarů. Respektoval současně požadavek zřizovatele ke stanovení formy a výše poplatků u příležitostné zájmové činnosti a poskytování drobných služeb.

Organizačně je provoz střediska velmi dobře zabezpečen na všech úsecích jeho činnosti, organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel střediska využívá při vedení lidí participační styl řízení, spolupracuje s vedoucími zájmových útvarů a poskytuje prostor pro tvořivost a iniciativu všech pracovníků. V rámci vzájemného jednání mezi ředitelem DDM a pracovníky panuje oboustranná důvěra. Zdůrazňovanou prioritou je osobní odpovědnost. Zavedený systém umožňuje, aby každý dle svých schopností a zájmu uplatnil v rámci střediska svoji iniciativu a tvořivost. Práce DDM je řízena prostřednictvím celoročního plánu práce, z něhož operativně vyúsťují měsíční plány. Operativní řízení využívá organizační porady svolávané ředitelem a individuální porady iniciované pracovníky střediska. Ve šk. roce 2000/2001 pracují ve středisku pouze 3 interní pedagogičtí pracovníci, 20 externistů a 2 dobrovolní pracovníci. Jejich motivace vychází především ze zájmu pracovat s dětmi a mládeží, které se věnují nejen ve vyměřeném čase pro pravidelnou zájmovou činnost, ale i o sobotách a nedělích v rámci nepravidelných aktivit a při prázdninové činnosti. Pomoc nekvalifikovaným nebo začínajícím externím pracovníkům je zajištěna především prostřednictvím stálých pedagogických pracovníků, kteří jsou pověřeni jejich výběrem. Systém hodnocení pracovníků je vytvořen. Nenárokové složky platu jsou přidělovány diferencovaně a jejich výše je individuálně s pracovníky konzultována.

Vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Neformální kontrolní systém ředitele střediska nemá represivní charakter a preferuje motivující prvky. Systém kontroly se opírá o hospitační činnost a pravidelná jednání ředitele s vedoucími jednotlivých útvarů i externími pracovníky. Kontrolní činnost je plánována a realizována zejména formou hospitací, provádí se i operativně. Kontrolní zjištění jsou s pracovníky individuálně projednána a dále diskutována na pracovních poradách jejichž součástí je i pravidelné vyhodnocení úkolů stanovených v měsíčním plánu jednotlivých zájmových útvarů. Ředitel pravidelně kontroluje výsledky hospodaření, dodržování pracovní doby zaměstnanců, vedení dokumentace zájmových útvarů, sleduje plnění BOZP. O kontrole vede přehledné záznamy. Hospitační záznamy dokladují systém kontroly výchovně-vzdělávací činnosti. Ta postihuje činnosti účastníků, pedagoga, sleduje pracovní atmosféru, motivaci, přiměřenost programu věku účastníků, vzájemného vztahu vedoucího i účastníků, efektivní

využití času a dodržování pravidel bezpečnosti. Výsledky hospitačních zjištění jsou s interními i externími pracovníky projednávány.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny pro celou oblast činnosti střediska.. Systém kontroly má celkově průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Participační styl řízení umožňuje pracovníkům střediska aktivně se podílet na plánování, které spolu s kontrolními mechanismy představuje ucelený a provázaný systém. Organizačně je provoz DDM velmi dobře zajištěn. Vysoká míra osobní angažovanosti pedagogických pracovníků je účinnou motivací, která se odráží ve velmi dobré výchovně vzdělávací práci DDM. Celkově má řízení velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Název Dům dětí a mládeže, Vyškovská 376, který je uveden v rozhodnutí ŠÚ Vyškov o zařazení do sítě škol a školských zařízení, neodpovídá názvu DDM, který je uveden ve zřizovací listině čj. 28/Spr./99 ze dne 30. 11. 1999, tj. „ Dům dětí a mládeže, Vyškovská 376, Bučovice, okres Vyškov“.

Nesprávně jsou rovněž uvedeny údaje na kulatém razítku a na tabuli, označující název zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina DDM z 30. 11. 1999
- Rozhodnutí ŠÚ Vyškov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 50/2000 ze dne 20. 1. 2000
- Zpráva o činnosti DDM Bučovice za šk. rok 1999/2000
- Výkaz MŠMT 15-01 k datu 31. 10. 2000
- Organizační řád
- Vnitřní řád
- Plán práce na šk. rok 2000-2001
- Týdenní plány pedagogických pracovníků
- Plán příležitostných akcí na jednotlivé měsíce roku
- Přehled realizovaných příležitostných akcí
- Týdenní rozvrh schůzek zájmových útvarů (kroužků)
- Zásady pro přiznávání osobních příplatků a nenárokových složek platu
- Zápisy z pedagogický rad a porad úseku
- Plán a hodnocení hospitační činnosti ředitele DDM
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Dohody o provedení práce s externími pracovníky
- Přehled realizovaných kroužků
- Dokumentace prázdninových akcí

- Deník úrazů
- Deníky hospitalovaných ZÚ

ZÁVĚR

Plánovaná i realizovaná činnost DDM koresponduje a je v souladu s posláním středisek pro volný čas dětí a mládeže podle § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 432/1992 Sb. Nabídka aktivit a činností odpovídá požadavkům trhu volného času a vychází především z prostorových a personálních možností DDM, reaguje i na zájem širší veřejnosti. Z realizovaných činností výrazně převažuje pravidelná zájmová činnost a příležitostná zájmová činnost, pravidelně jsou organizovány letní i zimní tábory. Celkově je nabídka vzhledem k možnostem střediska na i průměrné úrovni.

Personální a materiální zabezpečení DDM umožňuje naplňovat výchovně vzdělávací cíle stanovené v plánu práce.

Řízení střediska má celkově velmi dobrou úroveň, jsou dodržovány obecně platné právní předpisy. Přidělované finanční prostředky jsou využívány uvážlivě, neefektivní čerpání nebylo zjištěno.

Činnost střediska pro volný čas dětí a mládeže má celkově průměrnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Lubomír Hložek	.L. Hložek, v.r..
Člen týmu	PaedDr. Petr Zábranský	P. Zábranský, v.r.

V Brně dne 18. června 2001

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. července 2001

Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

Jan Tesařík, ředitel

J. Tesařík, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001 07 13	122512/01-05030
Zřizovatel:	2001 07 13	122511/01-05030

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	---	---