



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Babice, okres Uherské Hradiště

687 03 Babice 60

Identifikátor školy: 600 123 111

Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. červen 2003

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 155 188/03-11020 |
| Signatura: | oo3aw138 |

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, která je jediným předškolním zařízením v obci se stala k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je obec Babice. Součástí mateřské školy je od 1. ledna 2002 školní družina s kapacitou 20 dětí.

Kapacita mateřské školy je stanovena na 70 dětí. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 60 dětí ve věku 3 - 6 let. Vzhledem k tomu, že v září 2002 nenastoupily všechny zapsané děti, zahájila mateřská škola provoz se dvěma věkově smíšenými třídami. Od ledna 2003 jsou v provozu tři třídy. Dvě třídy mají celodenní provoz, jedna třída má provoz pouze polodenní.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Inspekční činnost byla zaměřena pouze na mateřskou školu. Školní družina, která je součástí tohoto právního subjektu, nebyla předmětem inspekční činnosti.

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Výše jejich pracovních úvazků i organizace přímé práce u dětí je ředitelkou v průběhu školního roku operativně upravována, a to vzhledem k aktuální situaci v mateřské škole. Postupným zahájením i ukončením provozu jednotlivých tříd, překrýváním přímé práce učitelek v době poledního stravování, při pobytu dětí venku i organizaci náročných mimoškolních aktivit jsou efektivně řešeny provozní potřeby školy a kvalitně zajištěna bezpečnost dětí.

Podmínky provozu mateřské školy jsou stanoveny organizačním řádem, který byl nově vypracován se vznikem právního subjektu. Tento dokument podrobně informuje zaměstnance i rodičovskou veřejnost o organizační struktuře mateřské školy v souladu s vyhláškou MŠMT o mateřských školách. Vnitřní řád konkrétně vymezuje vnitřní režim i uspořádání výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i všem zaměstnancům školy. Stanovené pracovní náplně a kompetence pedagogických a provozních zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Všichni zaměstnanci byli se svými právy i povinnostmi průkazně seznámeni při pedagogické poradě na začátku školního roku. Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o plnění povinností i kvalitě práce všech zaměstnanců.

Ředitelka školy řídí kolektiv pracovníků již jedenáctým rokem. Výrazným rysem její řídicí práce je snaha trvale se sebevzdělávat, a to v oblasti pedagogické teorie i školského managementu. Získané poznatky se snaží okamžitě uvádět do pedagogické praxe mateřské školy. K předávání informací využívá nejčastěji osobních kontaktů se zaměstnanci, a to zvláště tehdy, když je potřeba řešit situaci neodkladně, operativně.

Významným nástrojem řídicí a metodické činnosti ředitelky jsou kvalitně připravené a obsahově promyšlené pedagogické i pracovní porady, které slouží k předávání aktuálních pedagogických a organizačních informací, k výměně pedagogických zkušeností z oblasti dalšího vzdělávání i neformálním diskusím nad současnými pedagogickými problémy. Pravidelně je prováděno pololetní vyhodnocování hlavních pedagogických záměrů školy.

Se vznikem třetí třídy přijala ředitelka (prozatím pouze na dobu určitou) novou učitelku, která byla dlouhodobě mimo praxi a proto jí chybí více zkušeností a poznatků o koncepčních změnách, které nyní předškolní pedagogika prožívá. V tomto školním roce se proto ředitelka zaměřila na její metodické vedení. Pro další vzdělávání učitelce poskytuje vhodnou a dostupnou pedagogickou literaturu a umožňuje jí absolvovat odborné přednášky a semináře. Pravidelně s učitelkou konzultuje současné trendy v oblasti didaktických metod, organizačních forem vzdělávací práce i nových forem plánování. V této oblasti však ředitelka nedostatečně využila možnosti přenesení kompetencí na jinou pedagogickou pracovníci.

Kontrolní činnost ředitelky je systematická a dotýká se nejen pedagogického procesu, ale též celkové organizační struktury školy. Zpracovaný plán vnitřní kontroly a jeho průběžné vyhodnocování, jasně stanovená pravidla organizace práce, jejich dodržování všemi zaměstnanci školy včetně znalosti svých kompetencí zajišťují ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu.

Ředitelka maximálně využívá současných odborných kvalit i specifických zájmových dovedností jednotlivých učitelek a dalších zaměstnanců školy, a to v rámci plnění jejich každodenních pracovních povinností, speciální logopedické péče i organizování nadstandardních aktivit. Všem zaměstnancům je umožněno spolupodílet se na vytváření školního vzdělávacího programu i estetické úpravě prostor mateřské školy.

V oblasti dalšího vzdělávání je v tomto školním roce mimořádná pozornost věnována studiu Rámcového vzdělávacího programu. Ředitelka včas a pružně reaguje na potřeby školy a v souladu s odbornou kvalifikací a zájmy učitelek podporuje jejich sebevzdělávání. Písemně zpracovaný program dalšího vzdělávání a jeho včasná aktualizace zajišťují ředitelce systémovost a koncepčnost této činnosti i dostatečný přehled o finančních nákladech na vzdělávání.

Zájem pedagogických pracovníků o vlastní odborný růst je součástí kvalitně vypracovaných kritérií osobního ohodnocení. Ta jsou stanovena i pro provozní zaměstnance v souladu s jejich pracovními povinnostmi a kompetencemi. Přehledně vypracovaná pravidla vnitřní evaluace školy s vymezením hodnotících metod a prostředků napomáhají ředitelce k neformálnímu rozboru a hodnocení pracovních výsledků všech zaměstnanců a současně se stávají motivací k vlastnímu odbornému růstu pedagogických pracovníků.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako vynikající.

| |
|--|
| HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU |
|--|

Mateřská škola sídlí ve starší samostatné jednopatrové budově, bezprostředně sousedící s rozlehlou školní zahradou. Vnitřní interiér mateřské školy svou velikostí a uspořádáním splňuje pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. V posledních dvou letech zřizovatel uskutečnil několik významnějších rekonstrukcí a úprav, především ve vnitřním interiéru školy, které zkvalitnily prostředí i organizaci činností. Modernizována byla dětská

sociální zařízení a chodby. Propojením původně samostatných prostor získaly třídy v patře přípravnu jídel, čímž se vyřešilo náročné přecházení dětí v době stravování do přízemí. Současně byla se třídou propojena i samostatná ložnice, kde v odpolední době odpočívají děti ze dvou tříd. Nutná organizovanost přetrvává pouze při odchodu dětí do společného prostoru šatny v přízemí budovy. Mateřská škola nemá vlastní školní kuchyni, jídlo je dováženo z nedaleké základní školy.

Zařízení všech tří tříd doznalo v posledních dvou letech výraznějších úprav. Starší, již nevyhovující nábytek je postupně vyměňován za účelově řešené dětské nábytkové sestavy. Vytvořená centra aktivit umožňují dětem svobodně si volit činnosti podle vlastních představ a zájmů. Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a trvale k dispozici pro činnosti výtvarné, pracovní, konstruktivní, případně relaxační. Vybavenost tříd hračkami, didaktickými a hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým záměrům mateřské školy. Průběžně je doplňována dětská i odborná literatura. Vlastní prostředí tříd je učitelkami vkusně upravováno, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Pozornost dětí přitahuje koutek živé přírody, kde mohou nejen experimentovat a provádět pokusy s rostlinami, ale mohou zde pozorovat i vodní živočichy. Určité nedostatky byly zjištěny ve vybavení tříd tělovýchovným náradím a pomůckami. Většina pohybových aktivit je proto přenášena na školní zahradu, která svým prostorovým řešením i vybavením uspokojuje děti po stránce pohybové i relaxační. Členitý terén, vzrostlé stromy, dostatek zahradního vybavení i dětský bazén poskytují dětem variabilní využití v průběhu celého roku.

Ředitelka má zájem, aby veškerý didaktický materiál i dostupná pedagogická literatura včetně velkého množství metodických pomůcek plně sloužily učitelkám i dětem v každodenní praxi. Proto dbá na jejich přehledné a dostupné uložení ve třídách, případně v blízkosti tříd. Jejich efektivní využívání i uplatňování ve výchovně vzdělávacím procesu sleduje ředitelka při namátkových a plánovaných kontrolách. O účelném využívání veškerých materiálních zdrojů školy informuje zaměstnance na provozních a pedagogických poradách. Zjištěné nedostatky řeší operativně nebo přijímá žádoucí opatření. Průběžně je dbáno na vyřazování již nefunkčního nábytku a pomůcek.

Materiálně technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

V tomto školním roce se pedagogické pracovnice zaměřily na realizaci vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „Proč je to všechno právě tak?“ Při jeho sestavování využila ředitelka podnětů učitelek i vlastních poznatků, které získala absolvováním vzdělávacích seminářů k Rámcovému vzdělávacímu programu. Školní vzdělávací program je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické i sociální kompetence a vedl děti k sebedůvěře, samostatnému jednání a tvořivosti. Při jeho vytváření se ředitelka zaměřila na jasně formulovaný cíl, jako nezbytného východiska pro konkrétní pedagogickou práci i pregnantně stanovené evaluační nástroje pro hodnocení pedagogické činnosti školy. V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají učitelky třídní vzdělávací program. Přes určité formální problémy při jejich sestavování jsou stanovená témata v souladu s vědomostní úrovní dětí i reálnými podmínkami a prostředím školy. Důraz je kladen na

přirozené učení, při němž děti získávají poznatky nenásilně, prostřednictvím smyslových a psychomotorických činností, a to prožitkem a interaktivním způsobem v průběhu celého dne.

Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. V tomto školním roce je dokumentace mateřské školy doplňována o nové podklady v souvislosti se změnou právní formy. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, chronologicky uspořádaný v návaznosti na platnost jednotlivých materiálů. Důvěrné informace o dětech jsou zabezpečeny před zneužitím. Kontrolovaná dokumentace, která se týká speciální péče je v souladu s příslušnými metodickými pokyny. O dítěti integrovaném jsou vedeny individuální záznamy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělání.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Dobře promyšlenou organizací denních činností a stravování, uplatněním pitného režimu i variabilně realizovaným odpoledním odpočinkem jsou respektovány individuální potřeby i biorytmus dítěte předškolního věku. Převažujícím znakem je organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Preferováno je spontánní učení dětí ve skupinových a individuálních formách práce. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky vlastní zkušeností. Za významný faktor jsou považovány i činnosti relaxační a zájmové. Zařazovány jsou ve vhodnou dobu, často v rámci nadstandardních aktivit.

Mateřská škola plně využívá získané odbornosti dvou učitelek - logopedických asistentek, které se věnují dětem s řečovými vadami. Jejich činnost je garantována osvědčením i odborným dohledem speciálně pedagogického centra.

Přínosem pro pedagogický proces školy je stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností. Pro těsnější kontakt s rodiči pracuje při mateřské škole registrované rodičovské sdružení. K maximální informovanosti rodičů slouží především každodenní osobní kontakt s pedagogickými pracovníci, ale i informační vývěsky, schůzky, odborné přednášky, besídky, místní zpravodaj v obci i neformální setkávání s novými rodiči a dětmi v prostorech mateřské školy. Prostřednictvím dotazníků je rodičům dána možnost vyjádřit se k aktivitám školy i školnímu vzdělávacímu programu. Rodiče vítají a projevují spokojenost s organizováním mnoha nadstandardních aktivit, jako jsou plavání, výtvarný, národopisný a logopedický kroužek. Již tradicí se stávají sportovní a společenské aktivity, kterých se účastní společně s dětmi nejen rodiče, ale i veřejnost obce.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Vzhledem k tomu, že se v tomto školním roce zaměřuje kolektiv pedagogických pracovníků na novou formu plánování, analyzuje ředitelka ve své hospitační činnosti především funkčnost třídních vzdělávacích programů včetně programu školního, a to v součinnosti s podmínkami školy a potřebami dětí. Kvalitně sestavený plán kontrolní a hospitační činnosti jí umožňuje systematicky vyhodnocovat úspěšnost či neúspěšnost pedagogického procesu a podle potřeby následně přijímat účinná opatření ve vztahu k jednotlivým učitelkám i výchovně vzdělávacímu procesu školy.

Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu školy je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

V dopoledních činnostech obou tříd byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Obě učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Nově vytvořená herní a pracovní centra nejen maximálně podporovala tvořivost a fantazii dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a didaktických pomůcek uspokojila i náročné potřeby a zájmy dětí. Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení třídy. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omežováno. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi.

Obě učitelky preferovaly pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Citlivě vnášely do her obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících činností. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním podněcovaly tvořivost a fantazii dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo i v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné dovednosti dětí.

Obě učitelky prokázaly maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě a využít nových impulsů k rozvinutí nebo obohacení již stagnující činnosti. Po celou dobu her vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě děti podněcovaly k otevřené a bezprostřední komunikaci. Volbou vhodných problémových otázek byly děti vedeny k hledání vztahových a logických souvislostí mezi předměty a jevy. O všech dětech měly učitelky přehled, svým pozitivním přístupem posilovaly v dětech prožitek radosti a úspěchu. Dětem byl dán dostatečný prostor pro zpracování prožitků s možností se k nim opět vracet a dále je rozvíjet. Po celou dobu děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Didakticky cílené činnosti navozovaly obě učitelky v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. V obou třídách zvolily učitelky témata, která vycházela z přímých zkušeností a prožitků dětí. Organizační propojenost i obsahová promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazilo ve vnitřním zaujetí dětí. Uplatněním netradičních materiálů, množstvím citových a smyslových podnětů byla v obou třídách navozena radostná pracovní a tvořivá atmosféra.

Převahou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí a možnost spolupodílení se na zvolené činnosti. Děti ve všech skupinách projevily vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování, včetně vysoké úrovně představivosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly. Učitelky po úvodní motivaci již do realizované činnosti dětem nezasahovaly. Vhodně volenými otázkami pouze děti podněcovaly k vlastnímu řešení úkolu. V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky. Děti dokázaly zvolenou činnost včas dokončit a v závěru s výslednou kolektivní prací seznámily i ostatní děti. Při hodnocení vystupovaly bez ostychu, jejich mluvní projev byl na velmi dobré úrovni.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je v obou případech hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce vychází ze sledování dvou dopoledních bloků činností. Posuzovány byly především schopnosti, dovednosti a postoje dětí, jejich vzájemné vztahy, ale i funkčnost organizace denních činností.

V organizaci dne učitelky vhodně uplatňují pohybové prvky, které mají často motivující charakter a úzce souvisí s realizovaným tématem. Významná pozornost je v průběhu školního roku věnována pravidelnému rozvoji jemné motoriky předškolních dětí s pomocí „Metody dobrého startu“, která stimuluje děti k lepšímu zvládnutí čtení a psaní v základní škole.

V průběhu spontánních, řízených i průběhových činností jsou děti velmi výrazně vedeny k samostatnosti. K tomu napomáhá dobře promyšlená organizace denních činností i respektování individuálních potřeb dětí.

Ve všech činnostech je u dětí rozvíjena vzájemná ohleduplnost a tolerance. Děti mají vypěstovány základní zdvořilostní návyky, akceptují dohodnutá pravidla chování, vzájemně se respektují. Empatickým, přátelským vztahem učitelek k dětem jsou rozvíjeny prvky vzájemné ohleduplnosti a sociálního citění. K tomu přirozeně napomáhají i věkově smíšené třídy. V autonomním jednání dětí se odráží vliv pozitivně laděné atmosféry mateřské školy.

Pro verbální a neverbální komunikaci jsou vytvořeny maximálně podnětné podmínky. Děti si umí vzájemně naslouchat, v komunikaci se respektují. Odbornou logopedickou péčí jsou postupně odstraňovány vady řeči u dětí, aby při vstupu do základní školy děti zvládaly základní řečové dovednosti.

Častým zařazováním manipulačních a praktických činností s netradičními produkty a přírodním materiálem je v dětech podporována představivost a fantazie, ale i jejich přirozená zvědavost. Stále častěji uplatňované činnostní aktivity, jako je experimentování a objevování rozvíjí představivost i analyticko syntetické myšlení dětí, s následným hledáním vztahových a příčinných souvislostí. Děti mají vytvořeny velmi kvalitní pracovní dovednosti i vytrvalost, což se zpětně odráží v úrovni a pestrosti námětových, konstruktivních a tvořivých her i výtvarných a pracovních činnostech.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předložené Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (účinné od 1. ledna 2002) není v souladu se Zřizovací listinou. V souvislosti s přechodem mateřské školy do právní subjektivity je v současné době zřizovatelem zažádáno o změnu v Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy Babice, okres Uherské Hradiště do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Babice, okres Uherské Hradiště, vydaná rozhodnutím zastupitelstva obce Babice č. 21/02 ze dne 17. září 2002

2. Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy Babice, okres Uherské Hradiště do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, čj. 5203/2001/ŠK dne 18. prosince 2001
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002
4. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce Školským úřadem Uherské Hradiště, s účinností od 1. prosince 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Obcí Babice, okres Uherské Hradiště ze dne 29. října 2002
6. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2002/2003
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy
8. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovních
9. Zápisy z pedagogických a provozních porad
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti
11. Podkladová dokumentace k logopedické péči i speciální péči o dítě integrované za školní rok 2002/2003
12. Plán spolupráce s rodiči, vnitřní řád pro rodiče
13. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ředitelky za školní rok 2002/2003
14. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2002/2003
15. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2002/2003
16. Organizační řád mateřské školy (aktualizovaný k 1. lednu 2003)
17. Vnitřní řád pro zaměstnance mateřské školy - pracovní náplně (aktualizované k 1. lednu 2003)
18. Školní a třídní vzdělávací program mateřské školy sestavený pro školní rok 2002/2003, roční plán pro školní rok 2002/2003
19. Rozhodnutí ředitelky o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 16. září 2002
20. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Napjaté mezilidské vztahy, které byly registrovány mezi ředitelkou a jednou učitelkou při minulé inspekční činnosti a promítaly se negativně do celkové atmosféry na pracovišti, byly odstraněny odchodem učitelky. V současné době uplatňuje ředitelka ve své řídicí práci demokratický styl řízení, který umožňuje všem zaměstnancům přiměřeně participovat na plnění koncepčních záměrů školy. Přenosem částí kompetencí, stejně jako snahou zapojovat všechny pracovníce do dění v mateřské škole vytváří ředitelka prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy. Podpora a oceňování aktivit a invence učitelek i efektivní využívání jejich odborných kvalit a osobnostních předpokladů přispívá k tvořivé pracovní atmosféře školy.

Personální podmínky jsou nyní hodnoceny jako vynikající.

Pozitivních změn bylo dosaženo i v oblasti materiální. Současná úprava vnitřních prostor i nově řešená herní a pracovní centra tříd zjednodušila organizaci činností a poskytla dětem podnětné prostředí, v němž se mohou přirozeně a svobodně seberealizovat. Materiální podmínky mateřské školy jsou v současnosti na velmi dobré úrovni.

Společným analyzováním personálních, materiálních a pedagogických podmínek školy byl splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Zodpovědným a kvalifikovaným přístupem k plánování a přípravě výchovně vzdělávací

práce se učitelky snaží naplnit novou vizi předškolního vzdělávání. Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti, dovednosti i komunikační schopnosti vypovídají o vynikající úrovni pedagogické práce učitelek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 17. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marie Maňásková, ředitelka mateřské školy

Marie Maňásková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|---|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný. |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň. |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa. |

| | |
|--------------|--|
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
|--------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně. |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín | 2003-07-11 | čj.237/03 |
| Obecní úřad Babice 508, 687 03 Babice | 2003-07-11 | čj.238/03 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |