



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-603/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola Chotětov, okres Mladá Boleslav

Sídlo: Husovo náměstí 7, 294 28 Chotětov

IČ: 70993700

Identifikátor: 600 048 969

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Alenou Kuchařovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Chotětov

Místo inspekční činnosti: Husovo náměstí 7, 294 28 Chotětov

Termín inspekční činnosti: 21. až 23. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Chotětov, okres Mladá Boleslav (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) a školní družinu (dále ŠD). Škola vzdělává ve třech třídách žáky 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 43 žáků, kapacita (75) byla naplněna cca na 57 %. Do školy dochází převážně žáci z Chotětova a blízkého okolí. Průměrný počet žáků ve sledovaném období mírně klesal. Vyučování je přizpůsobeno dojíždějícím žákům a začíná v 7:40.

Škola se snaží o všestranný rozvoj žáků a prezentuje se zaměřením na dramatickou, výtvarnou i sportovní výchovu a cizí jazyky. Účelně využívá také místních podmínek pro sportovní aktivity. Ve školním roce 2011/2012 vzdělává všechny žáky podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s názvem „Naše škola“. Součástí výuky je každoroční kurz plavání. Činnost ŠD vychází z vlastního ŠVP a je dále konkretizována v plánu činnosti na daný školní rok. Pozitivní je, že činnost ŠD navazuje na školní aktivity a pokračuje v podpoře rozvoje dovedností žáků. Vzdělávání žáků zajišťuje pět pedagogických pracovníků, tři z nich mají požadovanou kvalifikaci pro tento typ školy.

Organizace sídlí ve starší více než 130 let staré jednopatrové budově. V minulosti sice proběhly dílčí úpravy interiéru a přestavba kotelny, avšak na významnější rekonstrukci budova stále čeká. Pro výuku jsou využívány tři kmenové učebny, počítačová pracovna a školní zahrada. Výuka tělesné výchovy se realizuje také v obecní tělocvičně a místním hřišti.

V návaznosti na realizaci ŠVP došlo ve sledovaném období k pozitivnímu posunu v oblasti uplatňování moderních vzdělávacích metod i organizačních forem práce, využívání prostředků ICT včetně prezentační techniky a zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dalšími organizacemi (např. mateřská škola).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Učební plány jsou naplňovány v souladu se ŠVP, rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka využití volnočasových aktivit (např. pohybová cvičení, sportovní výtvarný, dramatický kroužek) je pestrá a v souladu s profilací školy.

Škola v současné době identifikuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a vytvořila pro ně podle závěrů a doporučení poradenského pracoviště individuální vzdělávací plány, které splňují požadavky stanovené právními předpisy.

Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, která standardním způsobem zajišťuje poradenské služby zákonným zástupcům i žákům zaměřené na pomoc při řešení vzdělávacích i výchovných problémů. Vzhledem k velikosti školy se poskytování poradenské pomoci všem účastníkům vzdělávání uskutečňuje bezodkladně po vzájemné domluvě. Individuální práce a pomoc žákům, kteří ji potřebují, je účelně zajištěna diferencovaným a individuálním přístupem vyučujících a případně také doučováním. Poradenská činnost ve škole je požadované úrovní.

Vedení školy přijímá účinná opatření k odstranění sociálních překážek v průběhu vzdělávání především prostřednictvím činností a akcí školy zaměřených na snižování výskytu rizikového chování v rámci realizace minimálního preventivního programu.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků, převažovala frontální a samostatná práce. Vybrané postupy byly vzhledem ke své specifikaci (spojené ročníky) vhodně zvolené. Vyučování v běžných hodinách je doplňováno realizací školních projektů s různým zaměřením. Ve sledovaných hodinách učitelky účelně využívaly mezipředmětové vztahy. Žáci aktivně přistupovali k výuce, pomáhali si, respektovali se a dodržovali stanovená pravidla chování při práci i o přestávkách. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídala jejich věku a je na požadované úrovni.

Vyučující dbali na utváření správné techniky čtení a čtení s porozuměním. Vzdělávací postupy přispívaly k efektivní práci s informacemi. Aktivita zaměřená na porozumění textu, vyhledávání informací a práce s nimi významně podporovaly rozvoj čtenářských dovedností žáků. Podpora čtenářské gramotnosti, stejně jako úroveň čtenářských dovedností jsou na požadované úrovni.

Výuce cizích jazyků je věnována ze strany vyučujících zvýšená pozornost, přestože v učebním plánu je uvedena základní hodinová dotace. Příznivé je, že důraz je dáván na komunikaci, běžné dorozumívání a praktické využívání slovní zásoby.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola prostřednictvím pravidelně zadávaných předmětových pololetních prací, které jsou pravidelně vyhodnocovány. S výsledky se dále pracuje. Vzhledem k počtu žáků škola externí testy nevyužívá. Nadaní žáci jsou školou podporováni k účasti v soutěžích především ve sportovní a výtvarné oblasti. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je na dobré úrovni. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek školy, žákovských knížek, informačního panelu a osobních jednání s vyučujícími. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením v Mladé Boleslavi, dalšími organizacemi (např. Policie ČR, Městská knihovna v Mladé Boleslavi, místní knihovna) i okolními školami podobného typu a se ZŠ Bezno, kam žáci přecházejí na 2. stupeň.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Aktuální ŠVP obsahoval formální nedostatky (nepřesně uvedené názvy předmětů v učebním plánu, chybějící dílčí informace v charakteristikách některých předmětů a pravidlech hodnocení žáků, malá konkretizace průřezových témat a absence pravidel pro zařazování do tříd a skupin – porušení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Uvedené nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Po úpravách je ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání i dalšími právními předpisy. Aktuální organizace vzdělávání, uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce přispívají k realizaci ŠVP.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Rozdělení kompetencí mezi pedagogy je účelné a zohledňuje zaměření školy. Předložená koncepce rozvoje 2010 až 2015 stanovuje reálné cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Zpráva z vlastního hodnocení školy byla zpracována v souladu správním předpisem.

Pedagogický sbor je stabilizovaný s vyšší věkovou strukturou. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je v souladu s prioritami školy a zaměřeno především na rozšiřování dovedností vyučujících v cizím jazyku a práci s ICT. Vzhledem k velikosti a typu školy je DVPP realizováno v dostatečném rozsahu.

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu a minimálním preventivním programu. Téma prevence rizikového chování jsou vhodně realizována ve výuce v rámci mezipředmětových vztahů i akcí školy. Míra úrazovosti byla ve sledovaném období velmi nízká. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo ve sledovaném období realizováno devět rozvojových programů) a na provoz školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. V rámci projektu EU peníze školám škola ke dni inspekce obdržela 60 % žádané částky, ze které byly prozatím zakoupeny dvě interaktivní tabule a uhrazeno proškolení k ovládání tabulí. Dalším zdrojem je sběr papíru a úplata za vzdělávání ve školní družině.

Pro výuku všech předmětů má škola potřebné množství vhodných pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Pravidelně je doplňována školní knihovna a výukové programy. Třídy jsou vybaveny starším zachovalým nábytkem. Počítačová učebna s osmi počítači je často využívána. Ve sledovaných hodinách byly účelně využívány především názorné pomůcky, výukové programy a interaktivní tabule. Materiální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení školy

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a platnými právními předpisy. Řízení školy a organizace vzdělávání odpovídá typu školy. Personální i materiální podmínky podporují naplňování ŠVP. Postupy využívané školou umožňují žákům rovný přístup ke vzdělávání. Škola účelně využívá finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je vhodně zajišťována.

Vyučující systematicky zohledňují individuální potřeby žáků a účelně využívají moderní vzdělávací postupy. Rozvoj komunikačních dovedností žáků v cizím jazyce, čtenářské gramotnosti je podporován požadovaným způsobem. Výsledkům vzdělávání je věnována patřičná pozornost a jsou stejně jako podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků na požadované úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 20. dubna 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Kuchařová, ředitelka školy

Alena Kuchařová, v. r.

V Chotětově 24. dubna 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.