



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-263/10-S

Název školy: Základní škola Tišice, okres Mělník
Adresa: Školní 74, 277 15 Tišice
Identifikátor: 600 047 580
IČ: 75 031 582
Místo inspekce: Školní 74, 277 15 Tišice
Termín inspekce: 17. a 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v základní škole podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, a podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona – pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Základní škola vykonává činnost plně organizované základní školy (dále též ZŠ nebo škola), školní družiny a školní jídelny. Škola je příspěvkovou organizací; jejím zřizovatelem je Obec Tišice. Kapacita základní školy je 120 žáků (V roce 2008 došlo k jejímu zvýšení z 90 na 120.); k 30. září 2009 školu navštěvovalo celkem 88 žáků (cca 73 % stanovené kapacity) vzdělávaných v 5 třídách. Vývoj počtu žáků dle statických výkazů, vždy k 30. září za uvedené období, i od poslední inspekce měl stoupající tendenci (v roce 2007 – 83 žáků, v letech 2008 – 82 žáků a 2009 - 86 žáků). Ve škole je realizován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro budoucnost* (dále též ŠVP ZV) a inovovaný vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Školní družina je umístěna v areálu školy, její kapacita je 25 žáků.

Škola sídlí v účelně rekonstruované budově z konce z 19. století ve školním areálu s rozlehlým pozemkem. Navštěvují ji žáci z Tišic a z okolních obcí. Stravování žáků je zajištěno v jídelně umístěné v budově školy.

Ekonomické předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007 – 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT, dále též SR), dotacemi od zřizovatele, prostředky z vlastních fondů a dary od právnických osob. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady (dále OON), na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice a učební pomůcky, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP, nákup ochranných pracovních pomůcek, nákup základních školních potřeb pro žáky 1. ročníku, výuku plavání a na další činnosti, které přímo souvisejí s kvalitou vzdělávání. Platy, náhrady platů a ostatní osobní náklady byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje na DVPP a nákup učebnic a učebních pomůcek měly v uvedeném období ze SR vyrovnanou tendenci.

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále též ÚZ). V roce 2007 ÚZ 33 245 dotace na rozvojový program (dále též RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s cíli a úkoly programu na nákup výukových programů. V tomtéž roce (2007) s ÚZ 33 353 byly škole přiděleny finanční prostředky na RP *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze I. stupně*, které byly použity na semináře pedagogických pracovníků. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace s ÚZ 33 005 na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Přidělené prostředky byly vyplaceny dle kritérií vypracovaných ředitelkou školy, v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2009 tento program pokračoval, dále škola v roce 2009 obdržela dotaci s ÚZ 33016 na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v tarifech a odměnách zaměstnanců. V tomtéž roce (2009) byla škole poskytnuta účelová dotace s ÚZ 33015 na RP *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků, a s tím spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky*. Dotace byla v plné výši vyčerpána na odměny pedagogických pracovníků.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele byly určeny k úhradě odpisů majetku, provozních výdajů (energie, služby, pojištění majetku atd.). Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny též výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby (v roce 2007 35 %, 2008 a 2009 65 %). Kromě provozních výdajů poskytl zřizovatel ze svého rozpočtu škole každoročně příspěvek na úhradu nákladů spojených s výjezdy celé školy na školu v přírodě.

Ve sledovaném období organizace zapojila do financování vlastní fondy. Z rezervního fondu byly hrazeny např. nákupy interaktivních tabulí včetně příslušenství a nákup kopírky. Z fondu reprodukce investičního majetku byla pořízena klimatizace do podkrovní učebny a provedena oprava tělocvičny, tříd a osvětlení. Z fondu odměn byly v roce 2009 hrazeny OON vychovatelky na škole v přírodě. Z poskytnutých darů od rodičů byly hrazeny výdaje spojené s dopravou na školu v přírodě a nákup materiálu. Vybrané prostředky byly využity na nákup materiálu a úhradu provozních výdajů.

Z výše uvedeného, dokumentace školy a rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola ve sledovaném období využívala k hospodaření základní dotace (SR, účelové dotace ze SR a zřizovatel) a vlastní zdroje.

Pro zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání byly finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem poskytnutí. Finanční a materiální zdroje umožňují ZŠ realizovat vzdělávací programy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na rovné podmínky při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce včetně školního poradenství.

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků prostřednictvím webových stránek, oslovuje rodiče budoucích prvňáků prostřednictvím letáků a zpráv v obecním zpravodaji (Tišické rozhledy). Pořádá návštěvní dny pro děti mateřské školy. O odkladu a přijetí žáků základní školy ředitelka rozhoduje podle příslušných právních předpisů.

Poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče, poradenskou činnost při volbě střední školy a spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku zajišťuje ředitelka ve funkci výchovné poradkyně. Spolupráce mezi ní, zákonnými zástupci a ostatními vyučujícími funguje spolehlivě. Informace zákonným zástupcům žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) jsou podávány na třídních schůzkách a dále individuálně dle potřeby.

Mimořádně nadaní žáci nebyli ve škole diagnostikováni, talentovaní žáci rozvíjejí své nadání v zájmových útvarech zřízených v rámci ZŠ (anglický jazyk, sportovní hry, ruční práce atd.), jsou také zapojováni do různých stupňů a forem soutěží (např. Logická olympiáda pořádaná Mensou ČR – finále a účast v Poslanecké sněmovně ČR, ZAMAT, Klokánek apod.). Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Ti jsou na základě souhlasu rodičů a doporučení poradenského zařízení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV). Evidenci těchto žáků dokladuje i matrika školy.

V loňském školním roce byly na škole evidovány dvě žákyně, které plnily povinnou školní docházku podle § 38, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., pracovaly podle individuálních studijních plánů a jsou hodnoceny na základě výsledků komisionálních zkoušek v souladu s právními předpisy. Pracovníci základní školy pravidelně vyhodnocují plnění všech individuálních vzdělávacích plánů, jejichž aktualizace je kontrolována vedením školy, přijímají ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou vhodná opatření. Jedna vyučující školy se specializuje na práci se žáky s poruchami učení (dyslexie, dysgrafie a dysortografie); jednou týdně je pro ně zajištěn ambulantní dyslektický nácvik i s využitím výukových programů instalovaných na počítačích. Škola je připravena zajistit každému žákovi pomoc při změně vzdělávacího programu, především formou individuálního přístupu vyučujících k žákovi, stejně tak i žákům cizinců, kteří by měli problémy s komunikací v českém jazyce. Ke dni inspekce však škola takovéto žáky neevidovala.

Škola má stanovenou strategii, která je zaměřena na omezení rizik školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Má zpracovaný *Minimální preventivní program*, který je realizován prostřednictvím projektových dnů, dále plán práce školy na téma *Rasismus, xenofobie a intolerance na školní rok 2009/2010*. Jedna z vyučujících v loňském školním roce ukončila studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů.

Všichni zaměstnanci i žáci školy byli prokazatelně seznámeni se Školním řádem, který je zveřejněn na webových stránkách ZŠ a na přístupném místě ve škole.

Zákonní zástupci žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni. Pracovníci školy se zúčastnili vzdělávacího programu *První předlékařská pomoc*, což dokládá systematickou snahu školy zajišťovat bezpečnost žáků.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům a zákonným zástupcům. Respektuje zásady rovného přístupu při přijímání uchazečů podle příslušných právních předpisů. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich odstranění. Podpora zdravého fyzického i psychického vývoje žáků školy má průměrnou úroveň. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, se sociálním znevýhodněním i pro žáky talentované. Její preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům a šikaně; dosahuje průměrné úrovně.

Vedení školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelem školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. S platností od 1. září 2007 ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro budoucnost. Tento program byl upraven, jeho 2. upravená verze je platná 1. 9. 2009. Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) byly v období před inspekční činností a v jejím průběhu odstraněny. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu s RVP ZV. V souladu se školským zákonem byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, je zveřejněn také na webových stránkách školy. Ve školním roce 2009/2010 škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP ZV v 1., 2. a 3. ročníku. Povinné vzdělávání vhodně doplňuje další vzdělávací a zájmová činnost žáků. Matrika školy je vedena v tištěné i elektronické podobě a obsahuje údaje stanovené školským zákonem.

Strategické dokumenty rozvoje školy vycházejí z Národního programu rozvoje vzdělávání a navazují na dlouhodobé záměry Středočeského kraje. Vedení školy se zaměřuje na hodnocení průběhu vzdělávání, zejména na úspěšnost žáků, materiálních a personálních podmínek vzdělávání, i na spolupráci s partnery.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž byla usnesením obecního zastupitelstva potvrzena v roce 2002. Studium školského managementu absolvovala, zúčastňuje se spolu s ostatními pedagogy školy dalších vzdělávacích akcí vztahujících se k tvorbě i realizaci školního vzdělávacího programu. Část svých kompetencí přenáší na vedoucí školní jídelny, vychovatelku školní družiny i pedagogické pracovníky školy. Ve škole je zřízeno metodické sdružení I. stupně, které příkladně spolupracuje s metodickými sdruženími okolních škol včetně spádové Základní školy Všetaty. Z programů jejich jednání vyplývá zaměření jak na organizační záležitosti, tak výměna zkušeností ze školení a vzdělávacích kurzů včetně ukázek práce učitele. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu v oblasti hospitační činnosti ředitelky školy. Ze zápisů v třídních knihách z loňského školního roku a letošního školního roku k datu inspekční činnosti je patrná dostatečně četná hospitační činnost ředitelky školy. Zápisy z této hospitační a kontrolní činnosti jsou systematicky vedeny a ředitelka školy je vhodně využívá k metodickému vedení pedagogů a ke zlepšování činnosti školy.

Dokumenty vydané ředitelkou školy (Konceptce školy - strategický plán rozvoje školy 2007 až 2011, Plán DVPP 2009/2010, ICT plán školy atd.) podporují realizaci ŠVP ZV.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Projednává s ní v souladu se školským zákonem všechny důležité pedagogické dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, plnění a zadávání úkolů. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 a je jedním z podkladů pro hodnocení ČŠI. Projednaná Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 je zpracována v souladu s platnou novelou prováděcího předpisu ke školskému zákonu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro DVPP, které navazuje na koncepční záměry vedení školy, podporuje realizaci ŠVP ZV. I nadále je zachován informační systém založený na předávání informací zejména formou osobních kontaktů, vhodně jsou využívány webové stránky školy.

K pozitivnímu vývoji došlo také v oblasti spolupráce vedení školy s dalšími partnery, neboť v roce 2005 byla zřízena školská rada, již ředitelka školy umožňuje přístup k informacím v souladu se školským zákonem. Žákovský parlament ve škole zřízen nebyl, podíl žáků na chodu školy, jejich aktivní zapojení do jejího života je umožněn každodenním kontaktem žáků s vedením školy i pedagogy.

Předložený školní řád (Řád školy) byl vypracován v souladu se školským zákonem a jeho prováděcím předpisem.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány hospodárně a účelně, ředitelka školy přijímá opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI.

Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s požadavky školského zákona, dobíhající vzdělávací program byl inovován ve shodě s kurikulární reformou. Část nedostatků zjištěných v povinné dokumentaci školy byla odstraněna na základě upozornění ČŠI. V kontrolní činnosti vedení školy byly zjištěny dílčí nedostatky, kterých si je ředitelka ZŠ vědoma. Opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI ředitelka školy přijímá, vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady školy pro realizaci vzdělávacích programů a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný. Od poslední inspekce došlo k obměně většiny pedagogických pracovníků a tím i ke kvalitativnímu posunu v personálním zajištění výuky. Ve školním roce 2009/2010 ve škole působí celkem pět pedagogických pracovníků a jeden pedagogický pracovník nekvalifikovaný; ten má stanovenou nižší vyučovací povinnost.

Významným pozitivem je snaha ředitelky školy, podporovaná také zřizovatelem, o zajištění odborně kvalifikované výuky a umožňování studia těm pedagogům školy, kteří chtějí příslušné vzdělání získat, i vytváření podmínek pro DVPP dle zájmu pedagogů. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a účelně. Ředitelka školy organizuje DVPP dle potřeb školy, přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, rozpočtu školy a aktuální nabídce kurzů a seminářů. Dílčím rizikem je absence příslušného vzdělání u koordinátora ŠVP ZV.

Potřebné úsilí věnuje škola zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a vytváření podmínek zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje žáků při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou. Vnitřní prostředí je bezpečné a čisté a velmi podnětné. Žákovský nábytek je systematicky obměňován a dobře udržován. Vhodně jsou využity i rekonstruované prostory školy, kde je umístěna učebna výpočetní techniky, kmenová třída a vytvořeno zázemí pro pracovníky školy.

Dílčím rizikem je nedostatek vhodných a velkých prostor k zajištění jak tělesné výchovy, tak také např. činností školní družiny.

Škola pro vzdělávání vytváří celkově průměrné podmínky. V souvislosti s prognózou dalšího zvyšování počtu žáků se jeví jako nevyhnutelný požadavek investic na rozšíření prostor školy. Výrazným pozitivem je přátelská atmosféra a sounáležitost žáků se školou. Vnitřní prostředí je bezpečné, prevence sociálně patologických jevů se jeví jako účinná.

Průběh vzdělávání

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky a hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence).

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání žáků. V dodržování učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů nebyly zjištěny nedostatky. Aktuální rozvrh hodin tříd je v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka školy je doplňována nabídkou zájmových útvarů, pořádáním pravidelných výjezdů do školy v přírodě, zájezdů do divadel, výletů apod. Široká je účast žáků v předmětových a sportovních soutěžích. Pamatováno je na dopravní výchovu i výchovu ke zdraví. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Přesto lze konstatovat, že v přístupu k metodám výuky jsou ve škole ještě rezervy. Ve zhlédnutých hodinách byla využívána frontální výuka, individuální práce ve třídě nebo kooperativní výuka. Byl využíván výklad s vytyčením problému učitelem, který žáci buď postupně řešili, nebo doplňovali svými názory prostřednictvím řízených rozhovorů. Nechyběla demonstrace a důraz na samostatnou práci žáků. V některých hodinách docházelo také k propojení znalostí z teoretické výuky s praktickým životem žáků. Ve většině hodin bylo zaregistrováno hodnocení žáků ze strany pedagogů, které poskytovalo žákům zpětnou vazbu. Sebehodnocení či hodnocení výsledků vzdělávání spolužáka třídou nebylo zaznamenáno, kromě 1. a 2. ročníku. I když v průběhu vzdělávání s ním jak dle sdělení ředitelky školy, jedné z vyučujících, tak i předložených materiálů vyučující pracují. Při výuce byly uplatňovány metody činnostního učení, využity názorné pomůcky, žáci byli motivováni k aktivnímu zapojení do výuky, zařazena byla také relaxace. Místy byl uplatňován individuální přístup, částečně i péče o žáky se SVP. Výuka byla dostatečně názorná, učivo většinou v dostatečné míře procvičeno. Hodnocení bylo povzbudivé a plnilo nejen motivační, ale často i diagnostickou funkci. Využití didaktické techniky a prostředků ICT bylo zaznamenáno. Při pozorování práce žáků v počítačové učebně žáci prokazovali základní uživatelské dovednosti při práci s ICT.

Žáci uměli řešit zadané úlohy či problémy nebo o nich, pokud měli příležitost, dokázali diskutovat. Celkově byla samostatná tvořivost žáků vyučujícími vhodně podporována.

Celkově má průběh vzdělávání v základní škole průměrnou úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při hodnocení úrovně klíčových kompetencí se ČŠI zaměřila na podporu rozvoje funkční gramotnosti (vědomostí, dovedností a postojů) žáků v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti včetně environmentální výchovy.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl podporován prací s různými typy textů, jejichž obsah většina žáků dokázala analyzovat a případně interpretovat. Žáci jsou vedeni ke čtení s porozuměním i ke čtenářství. Zúčastňují se divadelních představení, prezentují své práce v regionálním tisku. Důraz je kladen na techniku správného čtení (okamžité odstraňování chyb v nácviku, výrazné čtení apod.) Ředitelka školy má stanovenou strategii budování čtenářské gramotnosti žáků včetně informování zákonných zástupců žáků a získávání jejich podpory při výchově ke čtenářství. U části vyučujících však v navštívených hodinách chybělo vytváření většího prostoru pro spontánní mluvní projevy žáků v rámci hodiny.

Znalosti a dovednosti získané v předmětu informatika jsou prakticky využívány při výuce i při přípravě žáků (Žáci mají o přestávkách přístup do učebny ICT.). Žáci uměli využívat různé informační zdroje, získané informace vyhodnocovat a dále s nimi pracovat. Velmi dobrou úroveň sociální gramotnosti žáci prokazovali při rozhovorech s inspektory a též v průběhu sledované výuky. Schopnost komunikace v cizích jazycích je školou podporována, v průběhu výuky byli žáci vedeni k porozumění termínům i cizím slovům. Rozvíjení matematické gramotnosti a projevy jejího dosahování měly v hospitovaných hodinách běžnou úroveň. Rozvíjení přírodovědné gramotnosti probíhá v průběhu celého školního roku. Hlavní cíle jsou zaměřeny na oblast vzdělávání EVVO ve výuce v jednotlivých předmětech, prosazování zásad EVVO v provozu školy, např. údržba zeleně, zlepšování estetického prostředí školy a jednotlivých tříd. K nenásilnému motivování žáků k environmentální výchově pozitivně přispívá realizace projektů, např. *Od stromu k dětskému hřišti* i každoročně organizovaná Škola v přírodě. Žáci se zúčastňují odborných exkurzí do Planetária, ZOO Praha apod.

Celkově má úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky žáků jsou většinou hodnoceny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.

Škola sleduje celkové výsledky vzdělávání žáků také v externím hodnocení. Výsledky podrobuje analýze na pedagogických radách a na jejím základě jsou učiněny závěry a konkrétní postupy ke zlepšování průběhu i výsledků vzdělávání. Škola si systematicky a průběžně zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech i úspěšnost žáků při přechodu do spádové školy ve Všetatech. Celkové výsledky využívá pro závěry vlastního hodnocení školy. Sleduje také úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školu a úspěšnost ve vědomostních a sportovních soutěžích. Vlastní hodnocení škola zpracovala. Předložená Výroční zpráva o činnosti školy je v souladu s novelou prováděcího předpisu ke školskému zákonu. Na základě zjištěných výsledků jsou přijímána opatření ke zlepšení úrovně výuky.

Škola většinou dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, na průměrné úrovni sleduje a hodnotí jejich úspěšnost v realizovaných vzdělávacích programech.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se všemi tradičními partnery. Zřizovatel školu a její rozvoj podporuje. Kromě prostředků na provoz a běžnou údržbu investoval zřizovatel značné prostředky do přestavby a půdní vestavby. V současné době je zpracována studie na další stavební investice – výstavba tělocvičny. V roce 2005 byla Obcí Tišice zřízena Školská rada Základní školy Tišice, Školní ulice 74, Tišice. V souladu se školským zákonem po uplynutí volebního období proběhly v roce 2007 nové volby členů této Rady. Spolupráce se Školskou radou má žádoucí úroveň. Dle předložených zápisů i vyjádření její předsedkyně jsou jí poskytovány informace tak, aby mohla plnit svou školským zákonem vymezenou funkci. Informovanost rodičů je zajištěna běžnými mechanismy (žakovské knížky, notýsky, třídní schůzky, webové stránky školy). Byl pořádán také Dny otevřených dveří atd. Příznivý postoj zákonných zástupců žáků k činnosti školy dokládá značný zájem o její služby i stoupající počet žáků školy.

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním vlastních akcí v areálu školy, kulturních vystoupení i pomocí webových stránek školy přinášejících informace o životě školy. Názory rodičů byly zjišťovány také formou dotazníků, odpovědi byly vyhodnoceny a vedení školy se na základě výsledků vyhodnocení snaží o zlepšení činnosti školy.

Příležitostně nebo podle potřeby ZŠ spolupracuje i s dalšími subjekty v obci a okolí (mateřské školy, místní knihovna, sdružení Klubko atd.).

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery je funkční, podporuje realizaci vzdělávacích programů a úspěšně se rozvíjí.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba Základní škola Tišice, okres Mělník vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční zdroje a materiální prostředky jsou školou využívány účelně, umožňují realizaci vzdělávacích programů. Využívání prostředků při jejich realizaci je účelné.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje vytvářením vhodných podmínek pro vzdělávání i uskutečňováním preventivního programu; je umožňován rovný přístup ke vzdělávání. Příležitost k rozvoji má škola ve zlepšení svých prostorových podmínek.

Realizované vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky školy, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Podpora rozvíjení klíčových kompetencí, osobnosti žáka má průměrnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Tišice, okres Mělník, ze dne 11. 10. 2002, včetně platných dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 497/2007-21, ze dne 29. 1. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v oborech vzdělávání čj. 30395/2008/KUSK, ze dne 29. 2. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 537/96, ze dne 28. 6. 1996
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 118/03, ze dne 10. 10. 2003
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 - 2009
7. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 až 2009
10. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007 - 2009
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
12. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009
13. Školní vzdělávací program pro ZV Škola pro budoucnost platný od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro budoucnost, 2. upravená verze ze dne 1. 9. 2009
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 17. října 2007 (školní roky 2005/2006 a 2006/2007)
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
18. Osobní dokumentace žáků se SVP

19. Školní vzdělávací program pro ZV *Škola pro budoucnost*
20. Kniha úrazů vedena od 4. 9. 1995
21. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů na školní rok 2009/2010
22. Plán práce školy na téma Rasismus, xenofobie a intolerance z 23. 9. 2009
23. Zápisy z jednání se žáky – sociálně patologické jevy za školní rok 2006 - 2010
24. Záznamy o práci v ADN na školní rok 2009/2010
25. Katalogy a katalogové listy žáků školy k datu inspekce
26. Webové stránky školy k datu inspekce
27. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Klasifikační řád schválen dne 27. 8. 2009
29. Školní řád schválen dne 27. 8. 2009
30. Pokyny ŘŠ k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 1. září 2007
31. Zřizovací listina Školské rady Základní školy Tišice Školní ulice 74, Tišice, čj. 162/04/B/T, ze dne 16. prosince 2004
32. Zápisy z jednání školské rady
33. Od stromu k dětskému hřišti – dlouhodobý projekt

Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 18. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Ritz-Radlinská
Scheringová

Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Mgr. Šárka Kuželová

Šárka Kuželová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Mária Kotvanová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tišicích dne 19. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Slámová

Jiřina Slámová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.