



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1299/21-S

Název	Mateřská škola Okrouhlo, příspěvková organizace
Sídlo	Okrouhlo 44, 254 01 Jílové u Prahy
E-mail	msokrouhlo@seznam.cz
IČ	03341631
Identifikátor	691007128
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vendulka Jarešová
Zřizovatel	Obec Okrouhlo
Místo inspekční činnosti	Okrouhlo 44, 254 01 Jílové u Prahy
Termín inspekční činnosti	2., 4. a 5. listopadu 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách a zajišťuje služby školního stravování. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 27 dětí, tj. 90 % nejvyššího povoleného počtu. Pro deset z nich bylo vzdělávání povinné. Žádné z dětí nemělo speciální vzdělávací potřeby nebo odlišný mateřský jazyk.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Poznáváme svět krok za krokem“, který je vhodně obohacen např. o seznamování s anglickým jazykem.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve funkci od září 2018, splňuje předpoklady pro výkon své pedagogické i řídicí činnosti, absolvovala kvalifikační manažerské studium. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se sama aktivně účastní a učitelky k němu motivuje. V době inspekce bylo zaznamenáno i související uplatnění získaných poznatků z dalšího vzdělávání v praxi – např. probíhající aktualizace části vzdělávacího obsahu ŠVP a záměrné zapojení všech pedagogů do jeho tvorby. Hospitační činnost je plánovitě realizována. Výsledky inspekčního hodnocení dokazují potřebu více zaměřit hospitační činnost a související metodickou pomoc jak na využívání efektivní podpory rozvoje spolupráce dětí a jejich sebereflexe, tak i na individualizaci vzdělávání. Krátkodobá zkušenost v oblasti řízení školy se projevila nedostatky v zajištění bezpečnostních a materiálních podmínek a v organizaci vzdělávání.

Účinné předávání informací, poskytování vzájemné zpětné vazby a vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá v MŠ nejen prostřednictvím oficiálních pedagogických rad, ale zejména prostřednictvím každodenního osobního kontaktu nebo sdílením metodik předškolního vzdělávání či praktických nápadů. Škola též účelně na svých nástěnkách informuje zákonné zástupce o plánovaných vzdělávacích aktivitách týdne, zpřístupňuje jim realizovaný repertoár básní nebo písní. Na základě zapojení MŠ do projektů se zvýšila spolupráce s dalšími školami v okolí a také byla zajištěna adekvátní logopedická péče – využívání oblastního sdíleného logopeda. Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění webových stránek školy tak, aby bylo možné informace pravidelně aktualizovat a zájemcům zpřístupnit výsledky vzdělávání a činnosti školy.

Personální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP, ale počet pedagogů vzhledem k počtu tříd není optimální. Navzdory faktu, že nový systém financování činnosti škol umožňuje přijmout další učitelku na plný úvazek, zajišťují spolu s ředitelkou předškolní vzdělávání ve dvou třídách pouze další dvě učitelky. To se negativně odráží v oblasti bezpečného zajištění pobytu dětí ve škole a v organizaci vzdělávání, kdy jsou děti z obou tříd často spojovány. Riziko školního úrazu je však minimalizováno důsledným upozorňováním dětí na pravidla bezpečného chování, a to nejen ve vnitřních prostorech, ale rovněž při pobytu venku. Jedna z učitelek není odborně kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. Tato skutečnost se však na kvalitě vzdělávání nijak neprojevila.

Úroveň podpory všestranného osobnostního rozvoje dětí, což je prioritní vizi školy deklarovanou v ŠVP, snižuje nedostatečné materiální zajištění vzdělávání. V jedné třídě scházelo vybavení pro spontánní hru a odpočinkové aktivity dětí – herní a odpočinkové koutky, nábytek pro ukládání hraček. I z tohoto důvodu dochází k již výše zmíněnému častému spojování kolektivů obou tříd. Pro venkovní aktivity má MŠ k dispozici prostornou školní zahradu vybavenou herními prvky, které procházejí pravidelnou odbornou kontrolou. Zahrada však není zcela uzavřeným místem odděleným od veřejných prostor, což klade zvýšené nároky na konání dohledu učitelek. V době inspekce nezabezpečený vstup do venkovního areálu proti vstupu nežádoucích osob nebo proti opuštění MŠ dítětem byly vyhodnoceny jako bezpečnostní riziko.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo správně realizováno a tematicky provázáno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, rozpracovanými na úrovni tříd. Uzpůsobení vzdělávacích cílů individuálním možnostem a schopnostem dětí nebylo z třídního plánování patrné, ovšem diferenciací vzdělávací nabídky byla částečně uplatňována.

Učitelky projevovaly k dětem empatii a respektující přístup a též je vhodně vedly k dodržování pravidel společného soužití a důsledně podporovaly rozvoj jejich hygienických, kulturních a pracovních návyků. Zájem dětí o učení zvyšovala zdařilá motivace, vtip, věkově přiměřené požadavky a četné zohledňování přání dětí. Ostýchavějším dětem bylo umožněno vzdělávací aktivity sledovat, učitelky je ohleduplně motivovaly pro postupné zapojení do činností. Plynulou organizaci vzdělávání narušovalo spojování tříd.

Využívání rozmanitých metod a forem vzdělávání u didakticky zacílených činností také přispívalo k zapojení dětí do nabízených aktivit. Efektivní bylo zejména experimentování, hra, spontánní sociální učení nebo zařazování problémových otázek. Zdařilá byla také samostatná práce dětí v rámci předškolní přípravy a realizace výtvarných aktivit v menších skupinách. Velmi účinné bylo seznamování starších dětí s anglickým jazykem prostřednictvím hry i zařazování „komunitního kruhu“ z důvodu rozvíjení komunikačních dovedností dětí nebo přírodovědné či matematické gramotnosti. Příležitost ke zlepšení je v cíleném rozvoji spolupráce dětí – např. prostřednictvím kooperativního učení nebo námětových her a v podpoře dětí činnosti dokončovat.

Pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit zvyšuje rozvoj pohybových schopností a fyzické zdatnosti dětí. Tyto činnosti byly až na drobné nedostatky zdařile metodicky vedeny a měly požadovanou strukturu a náročnost. Děti měly rovněž dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity při pobytu venku.

Zejména v dopoledním bloku byla dětem průběžně poskytována srozumitelná, krátká zpětná vazba o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Cílená podpora sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení dětí však zaznamenána nebyla.

Při sledovaném odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby všech dětí, tj. všem dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen klidný program mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že i přes zjištěné nedostatky se škola daří v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a vlastními strategickými záměry rozvíjet osobnost dětí v různých oblastech. Většina dětí se dokázala zapojit do nabízených činností, navazovala kontakt s učitelkami i vrstevníky a měla osvojeny základní kulturní, sebeobslužné i hygienické návyky. I nejmladší děti obvykle s jistotou rozlišily základní barvy a dodržovaly pravidla hry. Úspěšně řekly zpaměti krátké tematické říkanky, které vhodně propojovaly s pohybem. Starší děti obvykle bez obtíží např. rozlišily dny v týdnu, znaky podzimu i potraviny podporující zdraví. Chápou číselnou řadu až v rozsahu první desítky, dokáží porovnávat, uspořádávat a třídít soubory předmětů podle určitého pravidla. Prokázaly schopnost orientace v prostoru, zdárně napodobovaly pohyby dle vzoru. Děti v povinném předškolním vzdělávání zpravidla bez ostychu vyjadřovaly své myšlenky a názory, odpovídaly na otázky převážně celou větou. Povětšinou rozlišily základní druhy ovoce a zeleniny nebo seřadily správně obrázky dle dějové posloupnosti. Úspěšně kreslily rovné čáry zleva doprava, dokázaly se podepsat podle vzoru. Postupně si osvojovaly správné

držení tužky. Část z nich prokázala znalost základních frází a názvů členů rodiny v anglickém jazyce.

Vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání a následné stanovování záměrů pro další práci je prováděno především v rámci vlastního hodnocení školy. Také rozvoj jednotlivých dětí je ve stěžejních oblastech účelně sledován a vyhodnocován. Vhodně jsou vymezovány související záměry individuální podpory, i když pouze pomocí „lístečkového systému“, nikoli přímo v rámci pedagogické diagnostiky. Uzpůsobení vzdělávací nabídky osobním možnostem a schopnostem dětí bylo v době inspekčních hospitací zaznamenáno. Ovšem provázání výstupů z pedagogické diagnostiky a související individualizace vzdělávání není ještě plánovité a systematické.

Škola prezentuje výsledky předškolního vzdělávání veřejnosti a zákonným zástupcům dětí např. prostřednictvím mimoškolních akcí nebo výstavou výtvarů dětí na nástěnkách MŠ. Běžná spolupráce se základními školami v okolí a návštěvy předškolních dětí v prvním ročníku mají pozitivní vliv na jejich vstup do povinného základního vzdělávání. MŠ získává zpětnou vazbu o úspěších dětí v základním vzdělávání, ale spíše prostřednictvím neformálního kontaktu.

Závěry

Silné stránky

- Efektivní podpora zejména rozvoje matematické a přírodovědné gramotnosti, kvalitní předškolní příprava a seznamování s anglickým jazykem posilují dosahování žádoucích kompetencí pro další učení dětí.
- Pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit podporuje zdravý tělesný vývoj dětí.
- Účinné poskytování vzájemné zpětné vazby uvnitř školy a spolupráce s dalšími partnery zvyšuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší funkčnost řízení a kontrolní činnosti se negativně projevila především v zajištění bezpečnostních a materiálních podmínek a v organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řízení a kontrolní činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat efektivní opatření k jejich odstranění.
- Zintenzivnit spolupráci se zřizovatelem z důvodu zkvalitnění materiálního vybavení a zvýšení bezpečnosti venkovního areálu školy.
- Zvýšit počet pedagogů a tím minimalizovat spojování tříd.
- Rozšířit hospitační činnost, případně i další vzdělávání pedagogů o další oblasti.
- Využívat poznatky získané pedagogickou diagnostikou pro další plánování v rámci třídních vzdělávacích programů, vzdělávání cíleně individualizovat.
- Zařazovat metody vzdělávání podporující rozvoj spolupráce dětí.
- Vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu rozmanité techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět krok za krokem“, čj. MŠO 13/2020, účinnost od 1. září 2020
2. Školní řád mateřské školy, čj. MŠO 25/2020, účinnost od 1. září 2020
3. Školní matrika (vzorek), včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2021/2022
4. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
5. Pedagogická diagnostika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Evaluační materiály (vlastní hodnocení školy, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2020/2021
8. Informace o škole (Zřizovací listina Mateřské školy Okrouhlo účinná od 1. října 2014, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2021, Výkaz P 1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2021, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2021, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 4. listopadu 2021, webové stránky školy)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci), Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021 a 2021/2022, Jmenování ředitelky Mateřské školy Okrouhlo s účinností od 1. září 2018
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ (Záznamy o školení zaměstnanců k zajištění BOZP a PO v roce 2021, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, Revizní zpráva č. 21012 – Dětské hřiště – MŠ Okrouhlo, Kniha úrazů založená 1. září 2014)
11. Návrh rozpočtu – plán provozních nákladů na rok 2021
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020 z 15. ledna 2021, Účetní závěrka sestavena k 31. prosinci 2020 a k 30. červnu 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 29. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vendulka Jarešová, ředitelka školy

Vendulka Jarešová v. r.

V Okrouhle 3. prosince 2021