



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-342/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Valašské Meziříčí, Křížná 768, okres Vsetín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Janáčkova 768, 757 01 Valašské Meziříčí</b>
E-mail právnické osoby	<b>mskriznavm@seznam.cz</b>
IČ	<b>47863773</b>
Identifikátor	<b>600 148 769</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Martina Hadašová</b>
Zřizovatel	<b>Město Valašské Meziříčí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Janáčkova 768, 757 01 Valašské Meziříčí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 4. 2017 – 27. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Křižná 768, okres Vsetín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola se nachází v blízkosti centra města Valašské Meziříčí s výhledem na řeku Bečvu a přilehlý městský park. Škola je obklopená rozlehlou, nadstandardně vybavenou školní zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit a kde je pedagogy realizován projekt školy: "Zahrada, kam chodí slunce".

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 84 dětí. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 26 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci a asistentkou pedagoga. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:30 do 15:45 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem a jeho kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah vytváří přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Specifické zaměření ŠVP PV tvoří etická výchova, jejímž cílem je rozvíjet úctu k vlastní osobnosti, k ostatním dětem i k dospělým a posilovat funkční mezilidské vztahy v dětském kolektivu i mimo něj.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V době inspekční činnosti byla pověřena řízením školy učitelka MŠ (dále jen „ředitelka“) z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem a disponuje odborným vysokoškolským vzděláním. Koncepti a strategii rozvoje školy prezentovala formou dílčích záměrů a cílů, které však vyžadují komplexní zpracování včetně stanovení podmínek pro realizaci, plánovaných termínů a zhodnocení naplňování záměrů koncepce. Ředitelka školu řídí s velkou mírou pracovního nasazení a pružně řeší pracovní, personální i organizační záležitosti. Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci, na aktivní účasti a komunikaci všech zúčastněných a na přirozeném informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou dokumentaci školy. Informace o přijímání dětí jsou zveřejňovány způsobem dostupným pro všechny zájemce o předškolní vzdělávání, stejně tak jako informace o aktuální vzdělávací nabídce školy. Ředitelka v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, a asistentka pedagoga, které mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Pracovní doba pedagogických pracovníků je účelně nastavena ve prospěch funkčního provozu tříd a cíleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitelka promyšleně a vychází ze zájmů učitelek i potřeb

školy. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola účelně využívá vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými ukazateli kvality, což má příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy mimo jiné i svou aktivní účastí na společných akcích. Škola úspěšně spolupracuje se základními školami ve městě s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Na dobré úrovni fungují také dobré vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků. Funkční byla i spolupráce s místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Materiálně technické zázemí školy bylo udržované a dařilo se ho průběžně zlepšovat. Každoročně probíhala obměna učebních a didaktických pomůcek a byly prováděny opravy technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Třídy byly dostatečně vybaveny hračkami a pomůckami, byla provedena celková rekonstrukce. Ve spolupráci se zřizovatelem se uskutečnila komplexní rekonstrukce školní zahrady v přírodním stylu (rok 2015), její vhodné vybavení pískovišti a dalšími atraktivními prvky (zvonkohra, loď, houpací lávka, tabule, vozík, skluzavka) zajišťuje dětem dostatek možností pro spontánní pohyb a relaxaci.

Zabezpečení činnosti školy bylo zajištěno dostatečnými finančními zdroji, které škola získávala ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Rozpočet školy byl v letošním školním roce posílen o mzdové prostředky na funkci asistenta pedagoga pro integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dotace zřizovatele byly čerpány k úhradě výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení a učebních pomůcek. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské dary (na vybavení učebními a didaktickými pomůckami, tělovýchovnými prvky na školní zahradě, dopravními prostředky a bezpečnostními pomůckami). Hospodárným využíváním všech zdrojů v hlavní činnosti dosahovala škola zlepšený hospodářský výsledek, což mělo příznivý vliv na její další rozvoj (tvorba rezervního fondu a fondu odměn). Investiční fond tvořila z odpisů investičního majetku, v hodnoceném období nebyl čerpán.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Množství finančních prostředků škole umožňovalo pokrýt náklady na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Ve škole je nastavený efektivní systém řízení bezpečnostních rizik, a to ve všech oblastech. Pravidla pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání byla nastavena především ve školním řádu, ve směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, souboru rizik. Děti byly na začátku i v průběhu školního roku poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně

odstraňovány. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s vyhláškou, v letošní školním roce byla zapsána pouze 3 drobná poranění, která nebyla ošetřena ve zdravotnickém zařízení.

Škola usilovala o vytváření podmínek pro zdravý životní styl a rovněž zohledňovala sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí souvisejících jak se vzděláváním, tak s poskytováním školských služeb týkajících se školního stravování. V současné době je ze strany rodičů požadováno individuální stravování pro pět dětí s dietním omezením. Pokud to jídelníček umožňuje, stravují se tyto děti ve školní jídelně, pokud ne, je jim ohřívána a vydávaná přinesená strava. Konkrétní podmínky pro poskytování individuálního stravování jsou vymezeny ve smlouvách se zákonnými zástupci dětí. Vstřícný přístup vedení školy k individuálním potřebám dětí klade zvýšené nároky na všechny zúčastněné, dětem však poskytuje rovné příležitosti a možnost začlenit se do všech činností školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Platný školní vzdělávací program s názvem „Barevný svět“ zřetelně prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Velmi kvalitně zpracovaný ŠVP PV obsahuje všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které byly do dokumentu formálně zařazeny v průběhu inspekce. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka je průběžně v návaznosti na aktuální možnosti konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále jen „TVP“), které vychází ze záměrů ŠVP PV, k datu inspekce však jejich zpracování neobsahovalo diferenciaci plánovaných činností v návaznosti na specifika heterogenních tříd i potřeby, možnosti a zájmy dětí různého věku. TVP neobsahovaly průběžná vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů dle požadavku stanoveného v ŠVP PV, která by byla využita pro další aktuální.

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě hospitačních vstupů realizovaných ve třech třídách, z analýzy třídní dokumentace a na základě rozhovorů s pedagogickými pracovníky. Ve všech třídách byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. Spontánní a řízené činnosti byly zpravidla tematicky vzájemně provázané a vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a cílenou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení her nebo k samostatnému řešení úkolů. Správně kladené problémové otázky, jasné a srozumitelné pokyny učitelek podporovaly rozvoj personálních a sociálních dovedností u dětí. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením dlouhodobé a systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjet

jejich schopnosti řešit aktuální každodenní situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. U nově přijaté učitelky byly zřejmé její kvalitativní předpoklady pro pedagogickou práci jako je empatický přístup k dětem, vlastní aktivita a invence, ale přesto byla ve sledovaných činnostech patrná absence odborného vedení a volby vhodných metod a forem práce, nabízené řízené činnosti byly nedostatečně diferencovány dle náročnosti.

V době inspekce byl denní řád dostatečně flexibilní a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Při vytváření a dodržování pravidel soužití dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a veskrze dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však vyskytly jen okrajově. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě, při stolování. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly na dostatečné úrovni vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Výsledky jednotlivců byly sledovány a vyhodnocovány také na dobré úrovni, učitelky přiměřeně vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a vedly je k sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy. Z projevů dětí byla zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekce došlo celkově ke zlepšení materiálních podmínek, zejména k nadstandartnímu vybavení školní zahrady, umožňující efektivnější využívání pobytu venku.

### **Silné stránky**

Škola má dobře nastavena pravidla umožňující konstruktivní komunikaci mezi všemi zúčastněnými i jejich participaci na kvalitním fungování školy.

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti a podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek a usiluje o jejich zlepšování a účelné využívání.

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým.

Pedagogové systematicky pracují na svém profesním rozvoji a získané poznatky uplatňují v praxi.

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu.

Předškolního vzdělávání v době působení zastupující ředitelky zůstává i nadále na vysoké úrovni.

### **Slabé stránky**

Škola nemá zpracovanou ucelenou reálnou vizi a koncepci dalšího rozvoje, disponuje pouze jejími dílčími záměry a cíli.

TVP neobsahovaly průběžná vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů dle požadavku stanoveného v ŠVP PV, která by byla využita pro další aktuální plánování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zpracovat kompaktní vizi a strategii rozvoje školy, kterou budou pedagogičtí pracovníci sdílet a aktivně realizovat v praxi.

Zaměřit se na tvorbu TVP v souladu s požadavky RVP PV.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 28. 6. 2001
2. Pověření řízením školy Bc. Marty Hadašové ze dne 1. 11. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ platný od 1. 9. 2016, k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
6. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekce
9. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
14. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
15. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
16. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary, rozbor hospodaření za rok 2014, 2015 a 2016
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
18. Kniha úrazů vedená od 12. 9. 2013 k datu inspekce
19. Smlouvy o zajištění individuálního stravování ze dne 1. 4. 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka *Eva Jurášková, v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Dana Karmasinová, v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice *Marie Janáčková, v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Marcela Matušincová, v. r.*

Ve Zlíně, 4. 5. 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Hadašová, pověřená řízením školy *Martina Hadašová, v. r.*

Ve Valašském Meziříčí, 11. 5. 2017



