



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-159/20-Z

|                           |                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Medlovice, okres Uherské Hradiště,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>687 41 Medlovice 140</b>                                                         |
| E-mail                    | <b>medlovice.ms@tiscali.cz</b>                                                      |
| IČ                        | <b>75023636</b>                                                                     |
| Identifikátor             | <b>600123332</b>                                                                    |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                                                       |
| Zastupující               | <b>Markéta Mlčáková</b>                                                             |
| Zřizovatel                | <b>Obec Medlovice</b>                                                               |
| Místo inspekční činnosti  | <b>687 41 Medlovice 140</b>                                                         |
| Termín inspekční činnosti | <b>17. 2. 2020 – 18. 2. 2020</b>                                                    |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Medlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání probíhalo od 6:30 do 16:00 hod., v části budovy Obce Medlovice, která byla chráněna elektronickým zabezpečovacím systémem proti vniknutí cizích osob.

V době inspekční činnosti se v MŠ ve dvou třídách vzdělávalo 33 dětí ve věku od dvou do šesti let, 13 dětí plnilo povinnost předškolního vzdělávání, včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve třídě pro nejmladší děti předškolního věku se aktuálně vzdělávaly dvě děti mladší tří let.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má promyšlenou, srozumitelnou a reálnou koncepci, zpracovanou jako samostatný dokument. Stanovené vize a cíle jsou formulovány s otevřeností k trendům ve vzdělávání a v souladu s rozvojovým programem zřizovatele. Její postupné plánované naplňování se pozitivně odráží nejen ve vzdělávacím procesu, ale i ve vytváření materiálního vybavení a stavebně technické úpravě prostor školy.

ŠVP PV vycházel ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků v oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice v rámci školy i obce. Pomáhal rozvíjet pedagogický styl a odpovídal integrovanému přístupu ke vzdělávání. Dílčí formální nepřesnosti byly v době inspekční činnosti odstraněny.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) pravidelně vyhodnocovala kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou realizovaných hospitací a současně vedla učitelky k sebehodnocení pedagogického procesu. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti poskytovali pedagogům zpětnou vazbu, což kvalitně ovlivňovalo profesionální přístup pedagogů k zajištění a poskytování, co nejlepšího vzdělávání pro děti. Pedagogická rada efektivně plnila svou funkci, nejen v projednávání zásadních dokumentů, ale i jako poradní orgán ředitelky v přijímání potřebných opatření, které vedou k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy měl jasně stanovená pravidla pro své každodenní působení.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Efektivní rozvržení přímé pedagogické práce zajišťovalo překrývání pedagogů ve třídách a účelně nastavené střídání pedagogů na pozici chůvy, přispívalo k dobré pedagogické spolupráci a výměně odborných zkušeností, které měly pozitivní vliv na kvalitní vzdělávací proces.

V rámci společného plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ředitelka spolu učitelkami zaměřily na současné požadavky předškolního vzdělávání, které respektovalo potřeby dětí a odpovídalo koncepčním záměrům.

Ředitelka průběžně vyhodnocovala stav materiálních podmínek a v účinné spolupráci se zřizovatelem, je neustále zlepšovala a usilovala o udržení dobrého technického stavu školy. Od poslední inspekční činnosti prošla MŠ řadou rekonstrukcí, od rekonstrukce kuchyně až po rozšíření vzdělávacích prostor školy. Nově vybudovaná třída umožnila uspokojit, co nejvíce zájemců o předškolní vzdělávání. Všechny třídy byly vybaveny moderním nábytkem a herními kouty s různým vzdělávacím zaměřením umožňující skupinové a individuální činnosti. Přilehlá školní zahrada byla využívána k aktivnímu

pobytu dětí a environmentálnímu vzdělávání, avšak vybavení pro tento vzdělávací záměr nebylo plně vyhovující. Fyzickou kontrolou byla zjištěna bezpečnostní rizika při pobytu dětí na školní zahradě.

Ředitelka aktivně získává mimorozpočtové finanční zdroje ke zkvalitňování materiálního vybavení a na pořizování učebních pomůcek. Zapojením do evropského projektu „Šablony“ získala škola finanční prostředky na personální podporu pro děti mladší tří let a k prohlubování odborné kvalifikace v logopedické prevenci a na nákup speciálních pomůcek.

Vkusné a hezké prostředí školní jídelny umožňovalo vést děti ke kultuře stolování a ke zdravému životnímu stylu v oblasti zdravé výživy. Celodenní rozmanitou a vyváženou stravou s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny, děti získávaly poznatky o zdravých potravinách a stravovacích návycích. Z hlediska psychosociálních podmínek byly dodržovány doporučené intervaly mezi jednotlivými jídly a po celý den byl dětem zajištěn pitný režim. Dětem byla umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání probíhal v klidné atmosféře. K tomu přispívala efektivní, účinná spolupráce pedagogů a pedagogický styl založený na zdvořilé a přátelské komunikaci s empatickým a partnerským přístupem k dětem. Všechny tyto aspekty vytvářely příznivé klima podporující učení s důrazem na rovnost příležitostí a rozvoj klíčových kompetencí důležitých pro rozvoj celoživotního vzdělávání dětí.

Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV a realizovaným integrovaným blokem, ze kterého vycházelo motivační téma se vzdělávacími cíli podporující rozvoj schopností a dovedností a získávání nových poznatků u dětí. Motivační témata byla vzájemně provázaná s kvalitně zpracovanými výstupy pedagogické diagnostiky. Plánování vzdělávací nabídky vypovídalo o promyšlenosti z hlediska věkových specifik jednotlivých dětí a jejich individuálních předpokladů. Podnětné a cíleně zaměřené prostředí nabízelo provázanost spontánních a řízených činností. Pestrá vzdělávací nabídka motivačně propojených činností v průběhu vzdělávacího procesu navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti dětí a reagovala na aktuální situace. Při spontánních činnostech byla podporována aktivita a tvořivost dětí, při níž se děti mohly svobodně rozhodovat k rozmanitým činnostem, mohly si vybírat z velkého množství vhodných a snadno dostupných hraček a didaktických pomůcek.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí. Demonstrační a učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Efektivně uplatňované metody odpovídaly stanoveným cílům, možnostem, schopnostem a potřebám dětí. V průběhu vzdělávání se škole dařilo uplatňovat metody prožitkové a situačního učení, dovednostní praktické a názorné demonstrační metody. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo ve třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito formy skupinové a kooperativního vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů pedagogů. Děti byly motivovány prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. Ve škole byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem.

Vzdělávání pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání bylo na velmi dobré úrovni a přispívalo k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Cílenou vzdělávací nabídkou byly u dětí rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti, logické myšlení, rozvoj poznávacích procesů, řeči a grafomotoriky. U dětí byla záměrně posilována důvěra ve vlastní schopnosti průběžným pozitivním hodnocením a byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí.

Škola měla pro organizaci vzdělávání dobře nastavená pravidla chování a vzájemné komunikace, kterou všichni aktéři vzdělávání respektovali. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo i jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání a při udržování pořádku ve třídě. Dětem s povinnou školní docházkou, byly po klidové fázi odpoledního odpočinku nabízeny podle zájmu doplňkové aktivity.

K rozvoji motorických dovedností dětí přispívalo pravidelné zařazování zdravotního cvičení, pohybové hry a aktivity při pobytu venku. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky a didakticky účelně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola měla vytvořený promyšlený funkční systém evaluace, v němž hodnotila průběh i výsledky vzdělávání a stanovovala závěry pro zkvalitnění vzdělávání. S těmito závěry dobře pracovala v oblasti plánování vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí. Preventivní skupinová logopedická péče byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání, což významně přispívalo k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně poskytovaná individuální preventivní logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Odpovídající výsledky děti prokazovaly v úrovni vyjadřovacích schopností. Dokázaly popisovat prožité situace, dramatizovat a reprodukovat pohádku, příběh a samostatně formulovat myšlenky. Děti se chovaly přirozeně, projevovaly se spontánně a komunikovaly bez zábran mezi sebou i dospělými. Při hře si dokázaly zvolit kamarády, uměly se domlouvat i spolupracovat. Ve hře i při výtvarných činnostech uplatňovaly svoji fantazii a tvořivost i své zkušenosti a dovednosti. Přiměřeně svému věku se děti samy oblékaly a v sebeobsluze byly samostatné. Hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněné. Velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly soustředěně pracovat i hrát si.

Ve sledovaných činnostech děti s povinnou předškolní docházkou prokazovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce včetně kvalitně realizovaného činnostního učení. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Výsledky vzdělávání škola prezentovala před zákonnými zástupci formou nástěnek, webových stránek, třídních schůzek a osobních konzultací. Velmi dobrá spolupráce

se zákonnými zástupci se neomezovala jen tradiční akce, ale i na pracovní pomoc. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. K podpoře přátelských vztahů přispívala dobrá spolupráce s okolními mateřskými školami. Spolupráce se spádovou základní školou byla velmi dobře realizována především aktivním přístupem vedení MŠ s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Základní škola pro tyto účely připravovala edukativní činnosti, kterých se děti z MŠ pravidelně účastnily. Při řešení vzdělávacích problémů napomáhala spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zejména v oblasti školní zralosti a řečových vad.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k rozšíření vzdělávacích prostor, které umožnilo uspokojit více zájemců o předškolní vzdělávání.

Zlepšení materiálních podmínek, včetně didaktických pomůcek umožnilo zkvalitnit podmínky předškolního vzdělávání.

Mateřská škola si dlouhodobě udržuje dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky ...**

Systematické řízení školy, promyšlená personální strategie a efektivní systém evaluace.

Odborná pedagogická práce byla založena na profesionálním, respektujícím přístupu k dětem.

Promyšlené plánování vzdělávací nabídky na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a jejich vývojových a specifických potřeb

Pestrá vzdělávací nabídka, účelná organizace vzdělávání a efektivně uplatňované metody a formy.

Účinně zařazované aktivity posilovaly u dětí jejich sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost.

Účelný systém k získávání výsledků vzdělávání každého dítěte.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...**

Příležitostí ke zlepšení je vytvořit vhodné podmínky na školní zahradě pro environmentální vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...**

Vytvořit vhodné podmínky pro environmentální vzdělávání v souladu se záměry.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Obce Medlovice, ze dne: 7. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003, Nové znění zřizovací listiny ze dne 27. 4. 2016
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107612453 Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103279067, tisk ze dne 13. 2. 2020

3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 14. 5. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 13. 2. 2020
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 13. 2. 2020
6. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 – 2022,
7. Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2018 – 2019, č. j. MŠ – MM 240/19, ze dne 20. 8. 2019
8. Autoevaluace MŠ Medlovice za školní rok 2018/2019
9. Evaluační dotazníky pedagogů za školní rok 2018/2019
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevnými pastelkami poznáváme svět“, č. j. MŠ 208/19MM, ze dne 28. 8. 2019 na období od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2022
11. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2019/2020
12. Školní řád Mateřské školy č. j. MŠ 248/19 MM ze dne 27. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
13. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 27. 8. 2019
14. Prezenční listina, z třídní schůzky, se záznamem o seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne 28. 9. 2019
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
16. Plán DVPP pro školní rok 2019/2020 ze dne 1. 9. 2019
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Zápisy z hospitační činnosti školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020, ze dne 1. 1. 2020
20. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
21. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020
22. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2019/2020
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2019/2020
24. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Matriční list pro dítě v mateřské škole
26. Dohoda o docházce dítěte v MŠ
27. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku s podrobným přehledem o individuálním rozvoji a učení dítěte, Portfolia dětí, Plán individuálních činností pro jednotlivé děti
28. Zápisy z třídních schůzek s rodiči vedené od 29. 8. 2018 s posledním zápisem ze dne 28. 9. 2019
29. Prezenční listina z třídní schůzky s podpisy zákonných zástupců o seznámení se školním řádem
30. Pedagogická rada - zápisy vedené od 27. 8. 1998 s posledním zápisem 27. 1. 2020
31. Inspekční zpráva č. j. ČŠIZ-1126/13-Z ze dne 30. 12. 2013

32. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2017, 2018, 2019
33. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2019
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
35. Dokumentace školní jídelny ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

*Bc. Lea Bod'ová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Ve Zlíně dne 9. března 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Markéta Mlčáková,  
ředitelka školy

*Markéta Mlčáková v. r.*

V Medlovicích dne 13. března 2020