



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-377/19-J

Název	Mateřská škola Mohelno, příspěvková organizace
Sídlo	Nová 397, 675 75 Mohelno
E-mail	bartkova@msmohelno.cz
IČ	70 978 841
Identifikátor	600 121 046
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Bártková
Zřizovatel	Městys Mohelno
Místo inspekční činnosti	Nová 397, Mohelno
Termín inspekční činnosti	21., 22. a 27. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 škola poskytuje ve třech třídách předškolní vzdělávání 55 dětem, z nichž 17 plní povinné předškolní vzdělávání, tři mají odklad školní docházky a jedno dítě je mladší tří let. Škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritami školy je v personální oblasti zvyšování profesního růstu trvalým sebevzděláváním, analýzou a vyhodnocováním kvality své práce, systematická práce na osobnostním rozvoji. V oblasti materiálního vybavení – vytvoření lepších podmínek pro využívání informačních technologií dětmi i zaměstnanci. V oblasti výchovy a vzdělávání – podpora rozvoje demokratických hodnot dětí zapojováním do rozhodování o věcech, které se jich týkají a poskytují příležitost vyjádřit vlastní názor, vytváření podmínek pro formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že se škole daří priority naplňovat.

Ředitelka sleduje naplňování záměrů školy prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti a řízených rozhovorů se zaměstnanci. K závěrům z kontrol jsou přijímána opatření, následně je sledována jejich realizace a účinnost, čímž je podporován další rozvoj školy a vzdělávání dětí. Autoevaluační systém školy je promyšlený, systematicky vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů vzdělávání i v oblasti řízení školy s konkrétním určením odpovědnosti, forem, kritérií a následných opatření.

Předškolní vzdělávání kromě ředitelky zajišťují čtyři učitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole, z toho dvě jsou logopedické asistentky, což aktivně využívají v práci s dětmi. Formou anonymních dotazníků škola na začátku školního roku zjišťuje od zákonných zástupců dětí možnosti jejich spolupráce se školou; mají možnost podávat náměty na mimořádné aktivity, podílet se na plánování tematických vzdělávacích celků. V závěru školního roku škola zjišťuje jejich spokojenost se vzděláváním dětí, provozem školy, přístupem zaměstnanců. Z výsledků anonymního dotazníkového šetření školy u zákonných zástupců vyplynulo, že jsou spokojeni, mají dostatek informací o pobytu a vzdělávání dítěte ve škole, pedagogičtí i provozní zaměstnanci komunikují zdvořilým způsobem a svým vlastním jednáním výrazně podporují prosociální chování mezi všemi zúčastněnými.

Ředitelka školy klade důraz a cíleně podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků i svůj vlastní osobní rozvoj. Plán dalšího vzdělávání vychází z výsledků hospitační činnosti, koncepce školy, krátkodobých cílů školy, nových trendů ve vzdělávání a také z priorit pedagogických pracovníků. Pro další vzdělávání je využívána oficiální nabídka vzdělávacích agentur, projekty zjednodušeného vykazování, tzv. Šablony, samostudium, vzájemné návštěvy pedagogů mezi sebou i v jiných mateřských školách obdobného typu. Učitelky prohlubují své poznatky sebevzděláváním v alternativním vzdělávacím programu Začít spolu.

Realizace předškolního vzdělávání probíhá v budově s novou třídou, která byla ke stávající budově přistavěna v průběhu školního roku 2017/2018. Prostory školy jsou vyzdobené výsledky dětských výtvarných a pracovních činností.

Vytvořené prostředí ve všech třídách děti inspiruje a přispívá k jejich spokojenosti a realizaci vzdělávání. Umožňuje individuální, skupinové i frontální aktivity. Ve všech třídách je nový

typizovaný dětský nábytek, dostatečné množství hraček, stavebnic, pomůcek, materiálů a doplňků pro vzdělávací činnost dětí. Jako jeden z možných prostředků přípravy dětí na základní vzdělávání využívá škola informační technologie.

Průběžné poučení dětí o bezpečnosti je zaznamenáváno v třídních knihách. V oblasti prevence rizikového chování dětí mateřská škola pracuje podle speciálního programu, pravidelně zařazuje certifikované programy primární prevence rizikového chování Střediska výchovné péče Střed Třebíč. V době inspekční činnosti byl vstup do budovy zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem, pro zaměstnance a zákonné zástupce dětí je vstup zajištěn vstupními čipy. Bezpečnost dětí byla v době inspekční činnosti zajištěna pedagogickými pracovníci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v heterogenních třídách, do kterých jsou děti zařazovány dle možností kapacity a požadavků rodičů, např. sourozenci v jedné třídě, děti z okolních obcí společně ve třídě.

Cíle vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), byly námětově propojené, zahrnovaly složku znalostní, dovednostní a postojovou. Účelně byly zastoupeny různé formy (individuální práce dětí, spolupráce dětí v menších skupinách i společná frontální práce celé třídy). Vzdělávací nabídka byla dětem blízká svým obsahem, vycházela ze zájmu dětí, byla důsledně diferencována a individualizována. Zohledňovala závěry pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí, navazovala na jejich dosavadní zkušenosti a znalosti.

Učitelky vytvářely dostatek podnětů k řešení problémů, dokázaly využít vlastních nápadů dětí. Oceňovaly jejich snahu vymýšlet alternativy řešení daného problému a situací. Pomocí aktivizačních metod vytvářely atmosféru spolupráce podporující vlastní učení. Vzdělávání se ve všech třídách vyznačovalo pestrostí využívaných výukových metod a účelnou organizací činností. Učitelky se snažily nabízet aktivity podporující objevování, experimentování a kladení otázek. Pozitivní a adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebereflexe. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne byly provázané. Řízené činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení.

Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, zejména v upevňování pozitivních vztahů mezi vrstevníky a utváření základů postojů. Respektovaly stanovená pravidla, velmi dobře zvládaly dané úkoly. V průběhu vzdělávání dětí byly praktikovány programy zaměřené na sociální a emocionální rozvoj dětí. Škola je zapojena do mezinárodního programu MISP (Massage in Schools Programme) a s písemným souhlasem zákonných zástupců dětí učitelky ve všech třídách realizovaly vzájemné masáže dětí. U vstupu do tříd jsou tzv. domečky nálad s piktogramy emocí, pomocí kterých děti každodenně vyjadřovaly svoji náladu. Do vzdělávání jsou zařazovány muzikoterapeutické pohádky a emoční kostky k vyjádření nálad.

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu, přičemž byla věnována pozornost úrovni výslovnosti.

Přirozený pohyb i řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly poskytovány v dostatečné míře, byla respektována individuální potřeba spánku, zajištěn pitný režim a dohled. Doba pobytu venku stanovená v režimu dne (dvě hodiny) byla v průběhu inspekční činnosti dodržena. Vybavení školní zahrady nepodporuje aktivní pohyb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro vlastní systém podpory rozvoje dětí na základě jejich věkového složení, jejich možností a potřeb je využívána Osobní charakteristika dítěte s přehledem o postupu dítěte v rozvoji a učení a Záznam o úrovni schopností, dovedností a postojů u dětí. Záznamy přispívají k posouzení školní zralosti dětí a jsou oporou učitelkám při konzultacích s rodiči, které jsou rodiči využívány dvakrát ročně.

Pedagogické pracovnice školy průběžně vyhodnocují úspěšnost dětí při předškolním vzdělávání a svá zjištění aktivně využívají pro individuální plánování a volbu vzdělávacích strategií. Pro školní úspěšnost v základním vzdělávání je zajištěna příprava na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Jsou realizovány pravidelné aktivity, zaměřené na přípravu na školní docházku (edukačně stimulační program – Školáček) zahrnující oblast grafomotoriky, kresby, řeči, sluchového, zrakového vnímání, matematické dovednosti a schopnosti, vnímání času a prostoru, sociální dovednosti, práceschopnost a sebeobsluha. Zákonným zástupcům dětí je nabízena možnost orientačního posouzení školní zralosti metodou Prediktivní baterie čtení, kterou ve škole provádí odborníci školského poradenského zařízení.

Se základní školou probíhá spolupráce pedagogů obou druhů škol ve smyslu předávání důležitých poznatků o výsledcích vzdělávání. Děti a žáci se setkávají a poznávají při společných aktivitách a kulturních vystoupeních v obci, v závěru školního roku navštěvují děti s povinným předškolním vzděláváním první třídu základní školy za účelem seznámení s prostředím a formami výuky.

Pro zajištění kvalitní individualizace vzdělávání jsou, kromě výše zmiňované pedagogické diagnostiky, vedena portfolia dětí. Škola vytváří u každého dítěte tři druhy portfolií – sběrné (dokumentační), diagnostické a výběrové. Cílem těchto soustavných činností je co nejvíce každé dítě poznat a včas zachytit případné odchylky od příznivého vývoje, tak i předpoklady či talent a přizpůsobit tomuto zjištění vzdělávací nabídku. Účinnost přijatých opatření škola vyhodnocuje na všech úrovních pedagogického procesu. Výběrové portfolio dokumentuje vývoj dítěte a výsledky jeho vzdělávání po dobu celkové docházky do mateřské školy. Dětem je předáváno v kroužkové vazbě na závěrečném slavnostním rozloučení s mateřskou školou.

Přehledně, systematicky zpracované výsledky vzdělávání dětí jasně vypovídají o tom, že hlavní cíle a záměry školy se daří naplňovat. Hlavní vzdělávací nabídku vhodně doplňují specifické programy, např. zdravotně preventivní Cvičení pro zdraví (cvičení na balančních míčích) a aktivity uskutečňované s rodiči či prarodiči (tvořivá odpoledne podle ročních období a tradic, odpoledne pro tatínky, dědečky, maminky, babičky), exkurze s využitím zaměstnání rodičů, drakiáda. Realizováním projektu Celé Česko čte dětem (předčítání rodičů a prarodičů) je motivačně rozvíjena čtenářská gramotnost dětí.

Závěry

Vývoj školy

- došlo k navýšení kapacity přístavbou jedné třídy
- pokračoval trend zkvalitňování personálních podmínek

Silné stránky

- aktivní zájem učitelek o sebevzdělávání a osobní profesní rozvoj
- vysoká úroveň využití vzdělávacího obsahu a evaluačního systému ŠVP pro podporu rozvoje dítěte
- zavedený kvalitní systém pedagogické diagnostiky a individuální podpory dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- omezené možnosti aktivního pohybu dětí (prolézačky, houpačky, dopravní hřiště) při využívání školní zahrady

Příklady inspirativní praxe

- efektivní řízení školy a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- k vlastnímu hodnocení školy je možné využít mimo jiné i Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v modifikaci pro předškolní vzdělávání

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, ze dne 28. 8. 2018, č. j. 408/02
2. Školní řád Mateřské školy Mohelno, příspěvková organizace, č. j. S2/17, včetně aktualizace, ze dne 1. 9. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2019
4. Potvrzení ředitelky ve funkci, ze dne 11. 7. 2018
5. Roční prováděcí plán školy, školní rok 2018/2019, ze dne 27. 9. 2018
6. Koncepce a strategie rozvoje školy, realizační období 2018–2022
7. Školní matrika, školní rok 2018/2019
8. Plány pedagogické podpory dětí s odkladem školní docházky, školní rok 2018/2019
9. Pedagogická diagnostika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2017/2018, č. j. 165/18
11. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
12. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
16. Záznamy o profesním rozvoji pedagogických pracovníků (přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018 a 2018/2019)
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Hospitační záznamy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
19. Roční plán akcí a spolupráce s rodiči mateřské školy, školní rok 2018/2019
20. Roční plán spolupráce se základní školou, školní rok 2018/2019
21. Preventivní program školy, ze dne 26. 8. 2011, aktualizován 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová, v. r.

V Jihlavě 8. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Bártková, ředitelka školy

Alena Bártková, v. r.

V Mohelně 15. 4. 2019