



# KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

## 2019–2024



Č.j.: ZŠMŠ/447/2019

**Motto = POSLÁNÍ ŠKOLY**

**“JSEM ŠŤASTNÝ, KDYŽ JSEM V POHODĚ”**

protože pokud nejsou vztahy v pořádku, vše ostatní je zbytečné

**Usilujeme o to, aby dítě bylo/žák byl:**

- Spokojené/ý
- Vzdělávané/ý dle svých schopností
- Sebevědomé/ý
- Připravené/ý pro život
- Satureované/ý

Posláním školy je budovat bezpečné prostředí pro všechny děti a žáky školy, tzn. být dobrou školou pro všechny (i integrované žáky), být místem otevřené diskuse mezi žáky, pedagogy a žáky, školou a veřejností, působit preventivně v oblasti negativních společenských jevů, pomáhat každému žákovi najít uplatnění v budoucím životě.

Škola tak napomáhá ke zvýšení kvality výchovy a vzdělávání a přináší dobré vztahy ve spolupráci mezi vedením školy, učiteli, zákonnými zástupci a zřizovatelem školy.

Škola napříč všemi směry pevně stojí na čtyřech pilířích:

a) *kooperace*

b) *individualizace*

c) *kvalita*

d) *integrace*

## **A) Kde je naše škola teď?**

### **ANALÝZA SWOT**

#### SILNÉ STRÁNKY

- Nízký počet žáků ve třídě – individuální přístup (29)
- Vesnická škola, příroda (15)
- Nová velká tělocvična (9)
- Třídnické hodiny (8)
- Nadšení zaměstnanci pro nové věci, změny (8)
- Nové odborné učebny – PC, přírodní vědy (7)
- Nově vybavená družina, kuchyňka (7)

#### SLABÉ STRÁNKY

- Nedostačující WC v přízemí ZŠ (22)
- Fluktuace pedagogického sboru (16)
- Technické pomůcky – nedostatečné kompetence (12)
- Nedostatek parkovacích míst (12)
- Brzký začátek školy (návaznost na autobusy) (9)
- Zastaralé pomůcky (8)
- Špatné spoje (3)
- Ložnice pro MŠ (3)

#### PŘÍLEŽITOSTI

- Nový start pro celou školu (18)
- Příležitost k ustálení situace (12)
- Získávat více financí do školy (11)
- Spolupráce se spolkem rodičů, sportovců, sponzoři, pomoc při mimoškolních akcích (10)
- Více spolupracovat ZŠ – MŠ, společné akce (9)

- Inovativní postupy (7)
- Náslechy v jiných ZŠ a MŠ - inovativní metody (7)
- CLIL do výuky (7)
- Nový web školy (7)

#### HROZBY

- Nestálý kolektiv (19)
- Nedůvěra rodičů vůči škole (17)
- Nezájem o dění ve škole – rodiče (15)
- Dojíždění – učitelé / žáci (špatné autobusové spojení) (12)
- Přepracovanost /syndrom vyhoření (12)
- Likvidační snižování žáků (10)
- Nedostatečné prostory MŠ (6)

**B) Kam se chceme dostat? Co je naším cílem? Jakým způsobem se tam dostaneme? Stanovení si strategických cílů.**

## **VIZE ŠKOLY**

### **I. Výchovně vzdělávací proces**

Využívat různých metod a forem výuky, protože spojení organizačních forem s vhodnými metodami rozhodujícím způsobem ovlivňuje splnění cílů výuky.

Doporučit a zajistit DVPP v oblastech, které vyplynou ze společné SWOT analýzy.

Založit funkční a spolupracující Žákovský parlament jako poradní sbor vedení školy.

Být otevřenou školou pro všechny. Ověřit a splnit kritéria školy otevřené rodičům - Rodiče vítáni (důvěra, podpora, kladné hodnocení, pozitivní vztah ke škole).

Úzce spolupracovat se zřizovatelem, Radou školy a Spolkem rodičů a přátel školy – pravidelná informovanost, sdílení zkušeností.

Dlouhodobé cíle:

#### **1. Všichni učitelé ve škole uplatňují individuální přístup k žákům (metody, hodnocení, respektování rozdílné úrovně žáků)**

Současný stav: ne všichni pedagogové uplatňují individuální přístup a respektují rozdílnou úroveň jednotlivých žáků. Převažuje frontální metoda výuky. Hodnocení žáků není sjednocené.

Měřitelnost:

A. Všichni pedagogové uplatňují individuální přístup podle společně vytvořeného manuálu a akceptují ho.

B. Všichni pedagogové chodí na náslechy ke svým kolegům ( 2x za každé pololetí), hodiny společně rozebírají, sdílí si vzájemně zkušenosti, zapisují náslechy do TK. Zajistit suplování předem vybrané hodiny (ředitelka).

C. Všichni pedagogové v hodinách střídají různé aktivizační metody motivující žáky.

D. Pedagogové se zajímají a sociální a rodinné prostředí žáka a akceptují ho.

#### Kroky:

A. Vytvořit manuál s pravidly přístupu ke školní práci (pochvaly, kázeňská opatření).

B. Vytvořit manuál s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech.

Seznámit s pravidly žáky i rodiče. Vyvěsit ve třídě na nástěnku a zveřejnit na školním webu.

C. Seznámit se s úrovní očekávaných výstupů, s minimální úrovní očekávaných výstupů (pro žáky s SVP) a akceptovat je.

D. Zavést slovní hodnocení pro žáky s SVP (po domluvě se žákem a rodičem). Hodnotit dosaženou minimální úroveň očekávaných výstupů.

E. Tripartity - setkávání R-Ž-U - minimálně 2x ročně. Dbát na soukromí (využívat kancelář ZŘ). Nejprve chválit (i za dílčí pokrok), pak řešit "nepříjemné věci". Hledat společné řešení. Napsat zápis z jednání.

F. Objednat DVPP - metody a formy práce. Společné DVPP sborovny realizovat vícekrát a 1x ročně (na 2dny). Vybrat si individuálně DVPP 1x ročně.

G. Zajistit "stínování" pro pedagogy na jiných školách.

H. Vzájemně si předávat zkušenosti na středečních poradách.

I. Pomáhat začínajícím pedagogům - náslechy, sdílení, rozhovory...

2. Učitelé používají přírodu v okolí školy jako běžné učební prostředí

**3. Škola je hybatelem dění v obci, spolupracuje s místními organizacemi, organizuje ve spolupráci s nimi akce, poskytuje své prostory k využití**

Současný stav: Vzájemné vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou otevřené, vstřícné. Obec je ochotná pomáhat, kladně přistupovat k řešení různých situací, finančně podporovat školu. Spolupráce funguje i s dalšími organizacemi (SDH, Sokol, fotbalisté...). Prostor školy je využíván i k veřejným akcím. Dobře funguje i spolupráce se školskou radou.

#### Měřitelnost:

A. Pořádat společně různé mimoškolní akce (lampionový průvod, loučení se žáky 9.třídy, vánoční tradice, Vánoční zpívání,....)

B. Zajistit nábor nových mladých sportovců.

C. Zajistit cvičení pro ženy z regionu.

D. Zajistit kurzy pro veřejnost ve škole (např. IT).

E. Nabídnout možnost využívat různé prostory ve škole i mimo (např. ŠD, hřiště).

F. Společně pořádat MDD (s hasiči).

G. Pořádat "Den otevřených dveří" pro veřejnost - v ZŠ i v MŠ.

H. Zajistit sběr starého papíru, kaštanů a žaludů a nabídnout veřejnosti.

### Kroky:

- A. O všech plánovaných akcích předem informovat (letáčky, nástěnka, web školy, FB, regionální tisk).
- B. Zapojovat děti a rodiče do přípravy plánované akce (propagace, realizace), oslovovat rodiče konkrétně.
- C. Nezapomínat na zpětnou vazbu - setkávat se se členy organizací.
- D. Hledat inspiraci v jiných obcích - "rodáci" navštíví a informují ostatní ve škole o možnostech.
- E. Pravidelně se setkávat se zástupci OÚ a dalšími organizacemi, sdílet si zkušenosti, zhodnotit proběhlou akci, poděkovat.

#### 4. Ve škole funguje systém třídnických hodin, který pomáhá budovat klima školy

### **5. Škola má vybudované dobré vztahy s rodiči, splňuje kritéria „Rodiče vítáni“**

Současný stav: Ředitelka buduje dobré vztahy s rodiči. Je otevřená každé návštěvě a každému námětu k činnosti školy. Odpovídá rodičům na jejich otázky, vysvětluje danou situaci ve škole. Schází se s TU a rodiči při řešení problémů (především u žáků s SVP). Zajistila přehled "Konzultačních hodin učitelů", kdy se rodič může přijít do školy informovat. O personálních změnách informovala na týdenních plánech (odchod ZŘ). Informuje žáky a zákonné zástupce o plánovaných událostech na školním FB a v týdenních plánech. Zajistila školní [www.rajce-idnes.cz](http://www.rajce-idnes.cz), kam učitelé vkládají zaheslovaná alba s fotkami žáků z různých akcí a činností (hesla znají rodiče). Zajistila nové webové stránky školy.

### Měřitelnost:

- A. Spokojenost rodičů - kladná zpětná vazba - navýšení kapacity MŠ na 59 dětí a rozšíření provozu MŠ (6.00 - 16.30 hodin).
- B. Přehledy na školním FB - za měsíc září: Celkový počet akcí na stránce **267%**, Celkový počet zobrazení stránky **209%**, To se mi líbí stránky **238%**, Zájem o příspěvek **405%**, Sledující stránky **189%**.
- C. Kvalitní webové stránky školy, pravidelně aktualizované.
- D. Pravidelná setkávání ředitelky se zástupci z řad rodičů (Spolek rodičů a přátel školy, Školská rada) i s jednotlivými rodiči – mít „otevřenou ředitelnu“.
- E. Třídní schůzky a konzultace 3x ročně (konzultace U - R - Ž).
- F. Konzultační hodiny učitelů každý týden.
- G. Dny otevřených dveří - pravidla pro rodiče ve výuce.

### Kroky:

- A. Zpřístupnit školní FB učitelům tak, aby mohli samostatně vkládat příspěvky.
- B. Zpřístupnit nový web školy pro učitele tak, aby každý mohl vkládat příspěvky a fotografie.
- C. Vkládat fotografie na [www.rajce-idnes.cz](http://www.rajce-idnes.cz) - průběžně všichni.
- D. Ověřit kritéria pro splnění značky "Rodiče vítáni".
- E. Zajistit certifikaci značky "Rodiče vítáni".
- F. Spolupracovat se Spolkem rodičů a Radou školy.

## **II. Personální oblast**

Zajistit kvalitní pedagogický sbor - spolupracující tým, tzn. přijímat kvalifikované pedagogy, provádět kontrolní hospitační činnost vedenou mentorským hodnocením.

Budovat a udržovat kvalitní vztahy a kooperativní atmosféru na pracovišti.

### Dlouhodobé cíle:

1. Na škole pracují zapálení pracovníci, které práce baví
2. Pracovníci mají k dispozici kvalitní sociální a další zázemí
3. **Pracovníci školy se průběžně rozvíjí a vzdělávají:**

Současný stav: Ve škole nebyl vybudován žádný systém dalšího vzdělávání. Bylo využito pouze DVPP v rámci šablon 1 (čtenářská gramotnost). Proběhl minimální počet DVPP. Za posledních min.8 let neproběhlo žádné skupinové vzdělávání (pouze 1x MŠ Inovace ŠVP). Pedagogický rozvoj probíhal svépomocí, popř.na vlastní pěst....

### Měřitelnost:

- A. Existuje systém dalšího vzdělávání.
- B. Všichni pracovníci mají svůj individuální plán rozvoje a vzdělávání, na základě kterého se rozvíjí a vzdělávají. Plán je v souladu s potřebami školy.
- C. Všichni pracovníci mají digitální kompetence na potřebné úrovni, tzn.dokáží používat interaktivní tabuli, dataprojektory, GOOGLE DISK, sdílení souborů, pracovní email, DM software.
- D. Pedagogové mají dovednosti v inovativních metodách. Sledují trendy ve výuce.
- E. Pedagogové vzájemně konzultují nové postupy, osvědčené metody, využívané pomůcky.
- F. Škola je finančně zabezpečena pro další vzdělávání.
- G. Pedagogičtí cíleně navštěvují jiné školy, od kterých se učí.

### Kroky:

- A. Na každý školní rok vypracovat funkční Plán dalšího vzdělávání.
- B. Pořádat společné semináře pro sborovnu (hodnocení a sebehodnocení žáků, Líný učitel - Robert Čapek, kooperativní učení, skupinová výuka...)
- C. Pořádat 1x ročně společný výjezd sborovny (2 dny o přípravném týdnu) na předem vybrané téma.
- D. Zajistit DVPP dle potřeby jednotlivých pedagogů a dle zaměření (Aj, Rj, Z, D,...).
- E. Komunikovat s rodiči o vzdělávacích potřebách žáků, hledat společné možnosti a řešení, nabízet pomoc poradenského zařízení.
- F. Zajistit dostatečnou počítačovou gramotnost pedagogů i žáků - DVPP.
- G. Vybudovat ve škole novou počítačovou učebnu, nakoupit interaktivní tabule a nové notebooky pro učitele.
- H. Zajistit možnost náslechu pro pedagogy v jiných školách.

#### **4. Škola má systém, na základě kterého se přetváří v tým s dobrým klimatem a atmosférou**

Současný stav: Ve škole nebyla stabilní situace, vládl chaos (hlavně na II.stupni - střídání učitelů). Žáci i rodiče špatně nesli neustálé personální změny (střídání učitelů). V novém školním roce nastoupili noví učitelé, navzájem se neznáme.

##### Měřitelnost:

- A. Každý týden probíhají kvalitní třídnické hodiny (vždy v pondělí).
- B. Rodiče jsou informováni o dění ve škole a průběhu výuky v týdenních plánech, na webu školy a školním FB.
- C. Probíhají společné akce pro celou školu (MŠ, ZŠ) - 1x za pololetí.
- D. Učitelé se zúčastní společného "výjezdu sborovny" - 1x za rok a dalších společných akcí (např. Den učitelů, Vánoční posezení, ...).
- E. Učitelé pořádají společné akce pro rodiče a děti = "dílničky" min 2x ročně.
- F. Učitelé se pravidelně setkávají s ředitelkou a společně pracují na daných tématech (předem dáno v pracovním plánu) - "schůzovní" středy.

##### Kroky:

- A. Učitelé se seznámí s materiály, jak vést třídnické hodiny.
- B. Učitelé pravidelně doplňují týdenní plány a zveřejňují je každé pondělí pro žáky i rodiče - nástěnka, tisk na I.stupni, web školy (i v MŠ na nástěnce).
- C. Učitelé vymyslí nabídku společných akcí pro celou školu, řeší jejich organizaci společně.
- D. Učitelé vymyslí a nabízejí rodičům společné akce pro rodiče a žáky.
- E. Všichni pedagogové pravidelně sledují sdílené dokumenty a pracovní email a informace zasílané ředitelkou školy, doplňují předem známé skutečnosti do pracovních plánů.

### **III. ŘÍZENÍ A CHOD ŠKOLY**

##### Dlouhodobé cíle:

1. Škola má v písemné podobě svou dlouhodobou vizi
2. Existuje vzdělávací plán DVPP
3. Existuje písemný materiál „Práce s rodiči“

### **IV. PUBLIC RELATIONS**

##### Vztah k veřejnosti

Spolupracovat s organizacemi v oblasti sociálně právní (PPP, OSPOD, SVP, odbor školství MÚ Příbram, KÚ Středočeského kraje).

#### Propagace školy

Soustavně informovat veřejnost o dění ve škole (web školy, facebook, regionální tisk).

Pro žáky a rodiče zajistit tzv. týdenní plány s obsahem učiva a informacemi týkajícími se chodu školy - akce, plány, apod.

#### Dlouhodobé cíle:

1. Škola má novou webovou stránku cíleně zaměřenou na rodiče, žáky a veřejnost
2. Webová stránka je napojena na sociální síť (Facebook, Instagram)
3. Ve škole funguje tým, který se stará o aktuálnost webu a sociálních sítí

## **V. Materiální, technické, ekonomické zabezpečení**

Získávat další zdroje financování (evropské dotace, sponzoři, dotační programy zveřejňované MŠMT).

#### Dlouhodobé cíle:

Škola má zpracovanou fundraisingovou a finanční koncepci a realizuje jí.

Koncepce rozvoje školy je „živý“ dokument, který je průběžně aktualizován a reaguje na změny, nové trendy a zákonné normy.

Koncepční záměry byly projednány se školskou radou a zřizovatelem.

V Nečíně dne 5.10.2019 vypracovala Mgr.Jolana Vaněčková a kolektiv pedagogů